

Registro Institucional

REPORTE DE ACTIVIDADES

Código: F-03-005 Fecha de elaboración: 04/09/2025

1.NOMBRE:	David Hernández Hernández	
2.PUESTO:	Jefe de Departamento	
3.ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	Dirección de Planeación y Evaluación	
	Dirección Coneral de Proteciones y Dirección Coneral de Universidades Tecnológicas y	

4.LUGAR DE LA COMISIÓN:

Politécnicas.

5.PERIODO DE LA COMISIÓN: Del 03 al 03 de septiembre de 2025

6.ACTIVIDADES REALIZADAS:

Dar de alta la firma del Lic. Tito Dorantes Castillo, Rector, en la Dirección General de Profesiones y realizar diferentes tramites en la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politecnicas, referentes al H.

Consejo Directivo y Programas de Estudios.

7.RESULTADOS OBTENIDOS:

Se llevó a cabo el alta de la firma del Lic. Tito Dorantes Castillo, Rector, ante la Dirección General de Profesiones, lo que permite validar oficialmente la documentación institucional. Asimismo, se realizaron diversos trámites en la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas relacionados con el H. Consejo Directivo y los Programas de Estudios, garantizando la continuidad administrativa y académica de la institución.

8.CONTRIBUCIONES A LA INSTITUCIÓN:

El alta de la firma del Rector ante la Dirección General de Profesiones fortalece la validez jurídica y administrativa de los documentos emitidos por la institución, lo que brinda mayor certeza en los trámites oficiales. Por otro lado, los trámites realizados en la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, vinculados al H. Consejo Directivo y a los Programas de Estudios, permiten asegurar el cumplimiento normativo y la correcta operación académica. En conjunto, estos resultados contribuyen a mantener la legitimidad, el reconocimiento oficial y la adecuada gestión institucional.

9.CONCLUSIONES:

La gestión realizada para el alta de la firma del Rector y los trámites ante las instancias correspondientes representa un avance significativo para la institución, ya que refuerza su validez jurídica, garantiza el cumplimiento normativo y respalda la operación académica y administrativa.



Instructivo de llenado

Código: F-04-019

Fecha de elaboración: 30 Agosto 2024

	Todala do diabotación. Go Agosto 2021				
7.Referencia	8.Información Requerida				
1	Se anotará el nombre del usuario solicitante.				
2	Se anotará el nombre del puesto que ocupa el solicitante.				
3	Se anotará el nombre del area de adscripción.				
4	Se anotará el lugar de la comisión.				
5	Se anotará el periodo de la comisión.				
6	Se anotarán las actividades realizadas en la comisión.				
7	Se anotarán los resultados obtenidos de la comisión.				
8	Se anotarán los contribuciones que aporten a la Institución.				
9	Se anotarán las conclusiones de la comisión.				

Control De Cambios				
9.No. Página	10.Referencia	11.Descripción del cambio		

12. Elaboró: Firma.		13. Aprobó Responsable: Firma.	
Nombre:	L.C. Carmela Santos Hurtado	Nombre:	L.C. José Humberto Ángeles Hernández
Puesto:	Jefa del Departamento de Contabilidad	Puesto:	Director de Administración y Finanzas.