

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| Encabezado General | | A. Nombre del Formato: | |
|  ULANCINGO UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO Organismo Descentralizado de la Administración Pública Estatal | | REPORTE DE ACTIVIDADES | |
| F-22-01-R1;210817 | | B. Código/Revisión;Fecha | F-19-06-R2;020718 |
| Datos de los Registros (evidencia): | | C. Página | 1 de 1 |
| D. Fecha de elaboración: | 30-nov-22 | E. Periodo al que aplica: | 2020 |
| NOMBRE: | NATALY PEREZ ROMERO | | |
| PUESTO: | JEFE DE OFICINA | | |
| ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: | SERVICIOS ESCOLARES | | |
| LUGAR DE LA COMISIÓN: | DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES CIUDAD DE MEXICO | | |
| PERIODO DE LA COMISIÓN: | 30 DE NOVIEMBRE DEL 2022 | | |
| ACTIVIDADES REALIZADAS | | | |
| DEPURAR, FOLIAR, REGISTRAR Y COLOCAR PESTAÑAS Y PORTADAS DE 500 EXPEDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES MEXICO | | | |
| RESULTADOS OBTENIDOS: | | | |
| 500 EXPEDIENTES ORGANIZADOS, DEPURADOS Y FOLIADOS. | | | |
| CONTRIBUCIONES A LA INSTITUCIÓN: | | | |
| CUMPLIR CON LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS. | | | |
| CONCLUSIONES: | | | |
| ATENDER LA SOLICITUD DE APOYO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES PARA LA DEPURACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE EXPEDIENTES DE TITULADOS. | | | |