

|                                                                                                                                                                                              |           |                           |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|--------|
| Encabezado General                                                                                                                                                                           |           | A. Nombre del Formato:    |        |
| <br>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO<br>Organismo Descentralizado de la Administración Pública Estatal |           | REPORTE DE ACTIVIDADES    |        |
| F-22-01-R1;210817                                                                                                                                                                            |           | B. Código/Revisión;Fech   |        |
|                                                                                                                                                                                              |           | F-19-06-R2;020718         |        |
| Datos de los Registros (evidencia):                                                                                                                                                          |           | C. Página                 | 1 de 1 |
| D. Fecha de elaboración:                                                                                                                                                                     | 07-dic-22 | E. Período al que aplica: | 2020   |
| <b>NOMBRE:</b> JUAN ORTIZ RODRIGUEZ                                                                                                                                                          |           |                           |        |
| <b>PUESTO:</b> SECRETARIO DE OFICINA                                                                                                                                                         |           |                           |        |
| <b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:</b> SECRETARIA ACADÈMICA                                                                                                                                             |           |                           |        |
| <b>LUGAR DE LA COMISIÓN:</b> DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES CIUDAD DE MEXICO                                                                                                               |           |                           |        |
| <b>PERIODO DE LA COMISIÓN:</b> 06 DE DICIEMBRE DEL 2022                                                                                                                                      |           |                           |        |
| <b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>                                                                                                                                                                |           |                           |        |
| TRASLADO DE PERSONAL A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES MÈXICO                                                                                                                            |           |                           |        |
| <b>RESULTADOS OBTENIDOS:</b>                                                                                                                                                                 |           |                           |        |
| 700 EXPEDIENTES ORGANIZADOS, DEPURADOS Y FOLIADOS.                                                                                                                                           |           |                           |        |
| <b>CONTRIBUCIONES A LA INSTITUCIÓN:</b>                                                                                                                                                      |           |                           |        |
| CUMPLIR CON LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS.                                                                                                                                                      |           |                           |        |
| <b>CONCLUSIONES:</b>                                                                                                                                                                         |           |                           |        |

ATENDER LA SOLICITUD DE APOYO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES PARA LA DEPURACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE EXPEDIENTES DE TITULADOS.