

S.E.P. S.E.S.I.C. COORDINACION GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLOGICAS	CEDULA DE VALUACION DE PUESTOS	PAGINA 1 DE 4
		FECHA DE ELAB. _____

PROFESIOGRAMA		
CLAVE	DENOMINACION DEL PUESTO	NIVEL SALARIAL
	RECTOR	
TRAMO DE CONTROL		
CLAVE	REPORTA A	NIVEL SALARIAL
	CONSEJO DIRECTIVO CONSEJO NACIONAL DE UNIVERSIDADES TECNOLOGICAS	
CLAVE	SUPERVISA A	NIVEL SALARIAL
	ABOGADO GENERAL CONTRALOR INTERNO SECRETARIO ACADEMICO SECRETARIO DE VINCULACION SUBDIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DIRECTOR DE EXTENSION UNIVERSITARIA SECRETARIA DE RECTOR CHOFER	

FUNCIONES	
G E N E R A L E S	GRUPO 1. DIRIGIR, ADMINISTRAR Y COORDINAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA INSTITUCION Y DICTAR LOS ACUERDOS TENDIENTES A DICHO FIN. 2. CONDUCIR EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD VIGILANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO. 3. VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES Y ACUERDOS QUE NORMEN LA ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD.
	RAMA 1. INFORMAR AL PATRONATO Y A LAS PRINCIPALES FUENTES DE FINANCIAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD SOBRE EL DESTINO DADO A LOS RECURSOS FINANCIEROS. 2. RENDIR AL CONSEJO DIRECTIVO UN INFORME ANUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UNIVERSIDAD EN EL EJERCICIO ANTERIOR; ACOMPAÑANDO UN BALANCE GENERAL CONTABLE Y LOS DEMAS DATOS FINANCIEROS QUE SEAN NECESARIOS. 3. PROPONER AL CONSEJO DIRECTIVO EL NOMBRAMIENTO O REMOCION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA UNIVERSIDAD. 4. CONCURRIR CON VOZ INFORMATIVA LAS SESIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO Y CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS DISPOSICIONES GENERALES Y ACUERDOS DEL MISMO. 5. EXPEDIR LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS, PREVIA AUTORIZACION DEL CONSEJO DIRECTIVO. 6. LAS DEMAS QUE LE CONFIEREN LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES Y EL CONSEJO DIRECTIVO. 7. EJERCER LA DOCENCIA FRENTE A GRUPO EN UN MINIMO DE DOS HORAS SEMANALES.
E S P E C I F I C A S	

S.E.P. S.E.S.I.C. COORDINACION GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLOGICAS	CEDULA DE VALUACION DE PUESTOS	PAGINA 2 DE 4
		FECHA DE ELAB. _____

CLAVE	DENOMINACION DEL PUESTO	NIVEL SALARIAL
	RECTOR	

FUNCIONES ESPECIFICAS (CONTINUACION)

S.E.P. S.E.S.I.C. COORDINACION GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLOGICAS	CEDULA DE VALUACION DE PUESTOS	PAGINA 3 DE 4
		FECHA DE ELAB. _____

CLAVE	DENOMINACION DEL PUESTO	NIVEL SALARIAL
	RECTOR	

C O N O C I M I E N T O Y A P T I T U D	1.1. NIVEL DE ESCOLARIDAD TITULO QUE ACREDITE EL FINIQUITO DE UNA CARRERA PROFESIONAL A NIVEL LICENCIATURA, O BIEN ESTUDIOS DE DOCTORADO O EQUIVALENTES.	
	1.2. DESTREZA Y HABILIDAD CONTAR CON LICENCIA GUBERNAMENTAL PARA EJERCER LAS FUNCIONES DE UN PUESTO ESPECIFICO. HABILIDAD PARA EL MANEJO DE RECURSOS HUMANOS. CAPACIDAD DE LIDERAZGO. DON DE MANDO. CAPACIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES.	
	1.3. CRITERIO E INICIATIVA COMPRENDER E INTERPRETAR CON CRITERIO INDIVIDUAL LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS PROGRAMAS Y PRESUPUESTOS. EMITE DICTAMENES PARA LA TOMA DE DECISIONES DE TRASCENDENCIA INSTITUCIONAL POSEER VISION ESTRATEGICA, CREAR LINEAS DE ACCION INSTITUCIONAL, MODERNIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS. PERMANECER EN CONSTANTE ACTUALIZACION EN SU AREA DE DESEMPEÑO.	
	1.4. EXPERIENCIA MAS DE CINCO AÑOS DE ANTIGUEDAD SUMANDO LA ADQUIRIDA EN EL EJERCICIO DE PUESTOS QUE INTEGRAN LA RAMA DE ESPECIALIDAD.	

R E S P O N S A B I L I D A D E S	2.1. POR IMPORTANCIA DE LA FUNCION DESARROLLA SUS FUNCIONES DENTRO DE UN AREA SUSTANTIVA, NO PUEDE SER SUSTUTUIDO DE INMEDIATO YA QUE REQUIERE DE UN ADIESTRAMIENTO PRACTICO PREVIO ESPECIFICO DE POR LO MENOS SIES MESES. PARA ADQUIRIR LA HABILIDAD NECESARIA DE EJECUTIVIDAD DEL PUESTO YA QUE UNA MALA TOMA DE DECISIONES AFECTARIA LA PROGRAMACION DE LAS ACTIVIDADES Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCION.		
	2.2. CADENA DE MANDO SECRETARIO, DIRECTORES GENERALES U HOMOLOGOS ESPECIFICOS (Y/O PUESTOS DE ENLACE)., Y/O PUESTOS DE ALGUN OTRO NIVEL INFERIOR SEGUN ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.		
	DIRECTAS	INDIRECTAS	
	No. PUESTO NIVEL	No. PUESTO NIVEL	
	ABOGADO GENERAL CONTRALOR INTERNO SECRETARIOS DIRECTORES SUBDIRECTORES SECRETARIA DE RECTOR CHOFER	EL PERSONAL QUE DEPENDE DE UNIDADES ORGANICAS QUE SUPERVISA DIRECTAMENTE.	
	2.3. COORDINACION Y SUPERVISION PLANEA, COORDINA, SUPERVISA Y EVALUA LAS FUNCIONES TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE UN NUMERO VARIABLE DE ESPECIALISTAS Y PROFESIONALES PARA EL LOGRO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES ; A SU VEZ ESTOS ESPECIALISTAS EJERCEN FUNCIONES DE COORDINACION Y MANDO. EL PUESTO TIENE RANGO DE S.P.S.		
2.4. ECONOMICA RESPONSABLE DEL MOBILIARIO Y EQUIPO NECESARIO PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES, PROMEDIO N\$20,000.00			

S.E.P. S.E.S.I.C.	CEDULA DE VALUACION DE PUESTOS	PAGINA 4 DE 4
-----------------------------	---------------------------------------	------------------

CLAVE	DENOMINACION DEL PUESTO	NIVEL SALARIAL
	RECTOR	

R E S P O N S A B I L I D A D E S	2.5 POR RELACIONES	
	TRATO CON PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLOGICA. ES RESPONSABLE DE ATENDER OPORTUNAMENTE LAS PETICIONES Y LOS PROBLEMAS QUE PUDIERAN SUSCITARSE DENTRO DE LA INSTITUCION.	
	2.6. POR SEGURIDAD DE OTROS	
	NO PROCEDE.	
	2.7. POR INFORMACION CONFIDENCIAL	
	CONCENTRA, Y VALUA LA INFORMACION ORIGINADA DE DIVERSAS FUENTES QUE INTEGRADA ES CONSIDERADA DE MANEJO PRIVILEGIADO.	
E S F U E R Z O	3.1. ESFUERZO MENTAL	
	REQUIERE DE UN ESFUERZO MENTAL SUPERIOR AL COMUN YA QUE EXIGEN PERIODOS DE CONCENTRACION INTENSA CON POSIBILIDAD DE ERROR DIFICIL DE DETECTAR.	
	3.2. ESFUERZO FISICO	
	ESFUERZO FISICO MINIMO Y ESPORADICO QUE NO COMPROMETE LA SALUD DE TRABAJADOR.	
	3.3. PRESION DE TIEMPO	
	NO ADMITE RETRASOS POR LOS RIESGOS Y COMPLICACIONES PROGRAMATICAS O PRESUPUESTALES DE IMPORTANCIA SIGNIFICATIVA PARA LA INSTITUCION.	
C O N D I C I O N E S	4.1. RIESGO	
	NO PROCEDE.	
	4.2. AMBIENTE	
	FAVORABLE.	
	4.3. HORARIO	
	REQUIERE PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES DE UN HORARIO DISCONTINUO CON MAS DE OCHO HORAS LABORADAS DIARIAMENTE, PARA CUMPLIR CON LAS TAREAS ASIGNADAS .	
	5. COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO	
C.	ESCASEZ DE PERSONAL CAPACITADO EN EL MERCADO.	
M.		

PUNTUACION TOTAL	
-------------------------	--

S.E.P.

S.E.S.I.C.

CEDULA DE VALUACION DE PUESTOS

PAGINA
5 DE 5

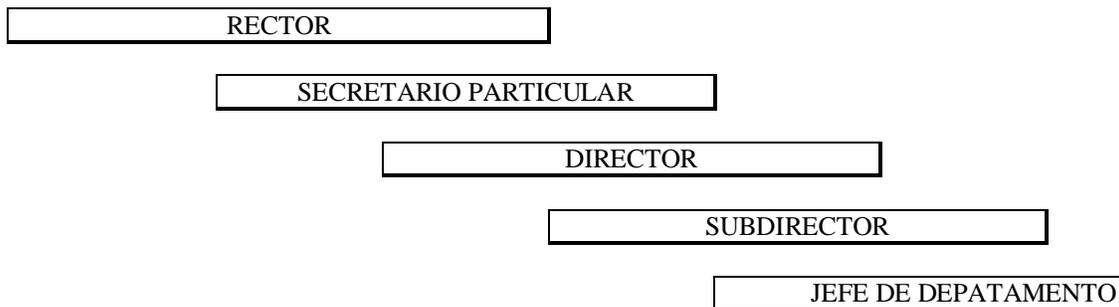
CLAVE	DENOMINACION DEL PUESTO	NIVEL SALARIAL
	RECTOR	

CADENA DE MANDO \ RELACION ESCALAFONARIA

ESTRUCTURA ESCALAFONARIA

CODIGO	NIVEL	DENOMINACION
		RECTOR

CADENA DE MANDO



"VALUO"	"REVISO"	REP. DE REGISTRO EN EL CATALOGO GENERAL DE PUESTOS