

S.H.C.P. SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO UNIDAD DE SERVICIO CIVIL	CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS	PAGINA 1 DE 6
		FECHA DE ELAB. JULIO DE 1997

PROFESIOGRAMA		
CLAVE	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL SALARIAL
	INGENIERO EN SISTEMAS	

TRAMO DE CONTROL		
CLAVE	REPORTA A	NIVEL SALARIAL
	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y/O SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.	

CLAVE	SUPERVISA A	NIVEL SALARIAL

FUNCIONES	
G E N E R A L E S	GRUPO 1. COORDINAR Y DIRIGIR LOS MECANISMOS DE GENERACIÓN, DIFUSIÓN Y APLICACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS.
E S P E C I F I C A S	RAMA 1. ASESORAR EN EL USO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN TECNOLÓGICA. 2. ESTABLECER MÉTODOS PARA EL ACOPIO E INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN REFERENTE A LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA. 3. GENERAR INFORMACIÓN VERAZ Y OPORTUNA Y COADYUVAR EN LA CONFORMACIÓN DEL (SUI) SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN. 4. PROMOVER LA ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA INFORMACIÓN TECNOLÓGICA Y CIENTÍFICA QUE REQUIERAN LAS UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS. 5. VERIFICAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN. 6. DAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS COMPUTACIONALES.

S.H.C.P. SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO UNIDAD DE SERVICIO CIVIL	CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS	PAGINA 2 DE 6
		FECHA DE ELAB. JULIO DE 1997

CLAVE	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL SALARIAL
	INGENIERO EN SISTEMAS	

FUNCIONES ESPECIFICAS (CONTINUACIÓN)
<p>7. PROMOVER EL USO Y MANEJO DE EQUIPOS COMPUTACIONALES DENTRO DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN A LAS UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS.</p> <p>8. REALIZAR TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES AFINES A LAS QUE ANTECEDEN.</p>

S.H.C.P. SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO UNIDAD DE SERVICIO CIVIL	CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS	PAGINA 3 DE 6
		FECHA DE ELAB. JULIO DE 1997

CLAVE	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL SALARIAL
	INGENIERO EN SISTEMAS	

C O N O C I M I E N T O Y A P T I T U D	1.1. NIVEL DE ESCOLARIDAD	
	PASANTE DE UNA CARRERA PROFESIONAL A NIVEL LICENCIATURA, O TITULO DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO, APLICABLE A LAS FUNCIONES DEL PUESTO.	
	1.2. DESTREZA Y HABILIDAD	
	DESTREZA Y HABILIDAD EN EL DISEÑO E IMPLEMENTARON DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE VÍA MANEJOS DE PAQUETES DE COMPUTACIÓN SIMPLIFICAN EL SISTEMA DE TRABAJO. CAPACIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES Y PARA EL ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN. EXPERIENCIA PROFESIONAL..	
	1.3. CRITERIO E INICIATIVA	
MODERNIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL LOGRO EFICIENTE DE LAS ACTIVIDADES. COMPRENDER Y APLICAR NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS. CONOCER EL ÁREA QUE MANEJA Y SU IMPACTO. CREATIVIDAD PARA REALIZAR ACTIVIDADES TRASCENDENTES EN EL ÁREA DONDE LABORA..		
1.4. EXPERIENCIA		
MAS DE DOS AÑOS DE EXPERIENCIA SUMANDO LA ADQUIRIDA EN EL EJERCICIO DE PUESTOS DE LA MISMA RAMA O AFÍN.		

R E S P O N S A B I L I D A D E S	2.1. POR IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN					
	CONTRIBUYE AL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LA UNIDAD, NO PUEDE SER SUSTITUIDO INMEDIATAMENTE POR OTRO SIN UN ADIESTRAMIENTO PREVIO, PRACTICO, ESPECIFICO SUPERIOR A TRES MESES, YA QUE SU AUSENCIA AFECTA EL ORDEN DE LA PROGRAMACIÓN DE LAS TAREAS EN CUESTIÓN.					
	2.2. CADENA DE MANDO					
	SIN MANDO.					
	DIRECTAS			INDIRECTAS		
	No.	PUESTO	NIVEL	No.	PUESTO	NIVEL
	2.3. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN					
	2.4. ECONÓMICA					
	RESPONSABLE DEL MOBILIARIO Y EQUIPO NECESARIO PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES.					

S.H.C.P. SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS	PAGINA 4 DE 6

UNIDAD DE SERVICIO CIVIL	FECHA DE ELAB. JULIO DE 1997
--------------------------	---------------------------------

CLAVE	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL SALARIAL
	INGENIERO EN SISTEMAS	

R E S P O N S A B I L I D A D E S	2.5 POR RELACIONES	
	TRATO CONSTANTE CON PERSONAL DE OTROS DEPARTAMENTOS DE LA MISMA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	
	2.6. POR SEGURIDAD DE OTROS	
	NO REQUIERE.	
2.7. POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL		
	ABSOLUTA DISCRECIÓN EN EL MANEJO DE INFORMACIÓN ESTIMADA COMO CONFIDENCIAL DE GRAN IMPORTANCIA Y DE CIRCULACIÓN RESTRINGIDA.	
E S F U E R Z O	3.1. ESFUERZO MENTAL	
	SUPERIOR AL COMÚN CON PERIODOS DE CONCENTRACIÓN INTENSA Y CON POSIBILIDAD DE ERROR DIFÍCIL DE DETECTAR.	
	3.2. ESFUERZO FÍSICO	
	MÍNIMO Y ESPORÁDICO QUE NO COMPROMETE LA SALUD DEL TRABAJADOR.	
3.3. PRESIÓN DE TIEMPO		
	PUNTUALIDAD, EN ACTIVIDADES ASIGNADAS, A FIN DE EVITAR GASTOS, PERDIDAS O PROBLEMAS DE IMPORTANCIA Y DIFÍCIL RECUPERACIÓN.	
C O N D I C I O N E S	4.1. RIESGO	
	NO PROCEDE.	
	4.2. AMBIENTE	
	FAVORABLE.	
4.3. HORARIO		
	REQUIERE PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES DE UN HORARIO NORMAL CON CUMPLIMIENTO DE GUARDIAS ESPORÁDICAS.	
C. M.	5. COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO	
	MEDIANA OFERTA.	

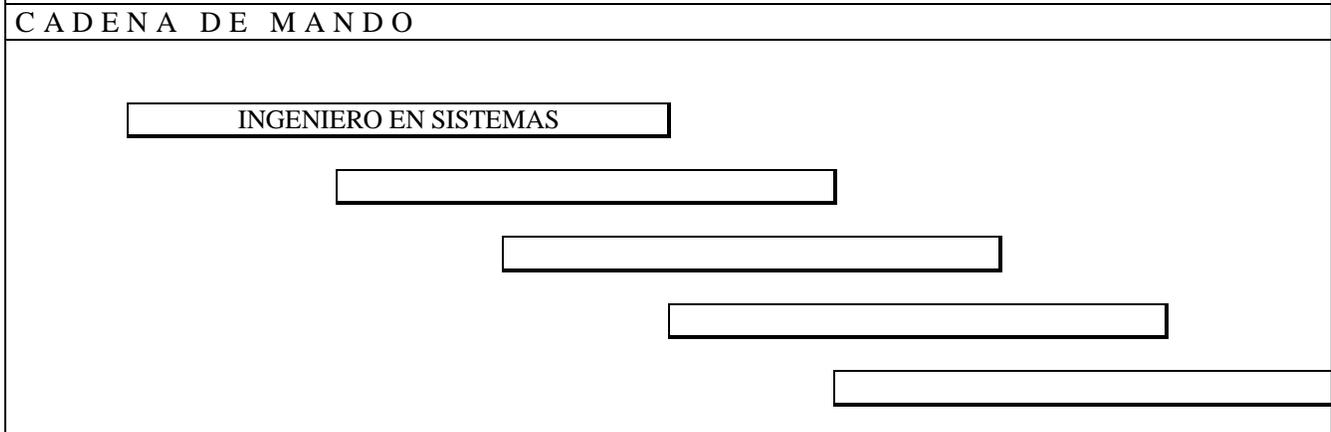
PUNTUACIÓN TOTAL	
-------------------------	--

S.H.C.P. SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO UNIDAD DE SERVICIO CIVIL	CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS	PAGINA 5 DE 6
		FECHA DE ELAB. JULIO DE 1997

CLAVE	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL SALARIAL
	INGENIERO EN SISTEMAS	

CADENA DE MANDO \ RELACIÓN ESCALAFONARIA

ESTRUCTURA ESCALAFONARIA		
CÓDIGO	NIVEL	DENOMINACIÓN
		DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
		INGENIERO EN SISTEMAS



“VALUÓ”	“REVISÓ”	REP. DE REGISTRO EN EL CATALOGO GENERAL DE PUESTOS

S.H.C.P. SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO UNIDAD DE SERVICIO CIVIL	CAPACITACIÓN		PAGINA 6 DE 6
	VERTIENTE	OPERATIVA	FECHA DE ELAB. JULIO DE 1997

CLAVE	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL SALARIAL
	INGENIERO EN SISTEMAS	

CARTILLA DE CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO DEL PUESTO

CONFORME A LA CONCEPTUALIZACION DADA EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CAPACITACIÓN EN EL SECTOR PUBLICO

EN EL PUESTO

A) BÁSICOS DE INDUCCIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN EL PUESTO QUE PROPICIEN EL MEJOR DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES

CURSOS	OBJETIVOS
INTRODUCCIÓN A LA INSTITUCIÓN	PROPORCIONAR UNA VISIÓN GLOBAL DE LA INSTITUCIÓN Y LOS OBJETIVOS DE ESTA.

B) PARA MODERNIZAR, PERFECCIONAR Y OPTIMAR LAS FUNCIONES CON BASE A LAS NECESIDADES POR CAMBIOS TECNOLÓGICOS O DE OTRA NATURALEZA.

CURSOS	OBJETIVOS
CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN SISTEMAS COMPUTACIONALES DE VANGUARDIA TECNOLÓGICA, APLICABLES A LA INSTITUCIÓN	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS EN SISTEMAS INFORMATIVOS, COMPUTACIONALES Y TECNOLÓGICOS.

PARA EL PUESTO

A) LA RESPECTIVA PARA EL ASCENSO EN LA RAMA DE LA ESPECIALIDAD

CURSOS	OBJETIVOS
SUPERACIÓN PERSONAL	INCREMENTAR LA CAPACIDAD DE RESPUESTA PARA RELACIONARSE DENTRO Y FUERA DEL ÁREA DE TRABAJO.