

RECTOR**REQUISITOS**

Escolaridad: Maestro en Docencia o en Ciencias

Experiencia: 2 años de experiencia profesional.

TRAMO DE CONTROL

Reporta a: Consejo Directivo
Abogado General
Director de Enlace Académico
Director de Planeación y Evaluación

Supervisa a: Director de Vinculación
Director de Extensión
Director de Administración y Finanzas
Director de carrera

OBJETIVO

Dirigir las actividades de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

FUNCIONES	PRODUCTO	DURACIÓN
Representar legalmente al organismo;	Sesión de Consejo y acuerdos que se emitan	permanentemente
Coordinar las actividades académicas y administrativas de la universidad y emitir los acuerdo necesarios para tales efectos;	Cumplimiento de los PE	Permanente
Presentar al consejo directivo el programa institucional de desarrollo y el programa financiero de mediano plazo, así como el programa operativo anual y los presupuestos de ingresos y egresos del organismo para su aprobación;	Instrumentos de planeación	Anual
Presentar al consejo directivo el estatuto orgánico de la universidad para su aprobación;	Estatuto Orgánico	Revisión anual
Presentar al órgano de gobierno los manuales de organización, procedimientos de servicios al		Revisión anual

público del organismo para su aprobación;	Manual aprobado	
Proponer al Consejo Directivo el nombramiento o remoción de los dos primeros niveles de servidores públicos inferiores al rector;	Nombramiento	Cuando aplique
Establecer los sistemas de control necesarios para alcanzar las metas u objetivos propuestos;	Sistema de evaluación	Semanal, Mensual y Cuatrimestral
Presentar anualmente al consejo directivo el informe del desempeño de las actividades del organismo, incluido el ejercicio del presupuesto de ingresos y egresos y los estados financieros correspondientes;	Informe	Anual
Ejecutar las disposiciones generales y acuerdos del consejo directivo;	Acuerdo cumplido	Permanente

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

Conocimiento en:

- ✓ Políticas dictadas por los Gobiernos federal y estatal en materia educativa.
- ✓ Diseño y administración de proyectos educativos
- ✓ Desarrollo de actividades gerenciales
- ✓ Legislación laboral y normatividad presupuestal
- ✓ Dominio del campo disciplinario
- ✓ Conocimientos en el área de educación

Habilidad en:

- ✓ Organización
- ✓ Toma de decisiones
- ✓ Capacidad de análisis
- ✓ Manejo de personal
- ✓ Manejo y coordinación de grupos
- ✓ Relaciones Humanas.