

 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO Organismo Descentralizado de la Administración Pública Estatal	Registro Institucional PEDIDO
Código: F-03-039	Fecha de elaboración: 102/04/2025

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

CAMINO A AHUEHUETITLA NO. 301, COL. LAS PRESAS, TULANCINGO, HGO. R.F.C.: UTT-950720-1E7

C.P. 43645. TEL. 7757558122 CORREO recursos.materiales.utetulancingo.edu.mx

1. PEDIDO NUM.

PED/RM/LP./SUB.14/25

2. REQ. NO.

3. Datos del proveedor: HERCOM COMPUTADORAS S.A DE C.V. 	5. Fecha de entrega 21/04/2025	6. No. Contrato CON/RM/LP./SUB.14/25
4.  MARICELA PÉREZ HERNÁNDEZ	7. Lugar de entrega UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO	
	8. Condiciones de pago: 8 DÍAS DESPUES DE LA ENTREGA	
	9. No. de procedimiento LA-72-060-913066991-N-1-2025	10. Proyecto P062
11. Nombre y RFC de los Socios	12. No. de registro de proveedor	13. Nombre del representante legal
MARICELA PÉREZ HERNÁNDEZ		MARICELA PÉREZ HERNÁNDEZ

14. Partida	15. Descripción de los Bienes	16. Unidad	17. Cantidad	18. Precio Unitario	19. Precio Total
1	BICOLOR (12 PZ)	CAJA	8	\$ 39.22	\$ 313.76
2	BROCHE BACO 8 CM	CAJA	10	\$ 50.00	\$ 500.00
3	BANCO 1 PELDAÑO METALICO	PIEZA	2	\$ 440.00	\$ 880.00
4	CALCULADORA CELICA CA-318 12 DIGITOS	PIEZA	3	\$ 260.00	\$ 780.00
5	CINTA ADHECIVA 3M SCOTCH 550/TRANSPARENTE /19MM X 33M	PIEZA	50	\$ 29.00	\$ 1,450.00
6	BOLÍGRAFO PUNTO FINO AZUL PIN POINT	PIEZA	60	\$ 3.71	\$ 222.60
7	CARPETA 1 1/2" 3 ORIFICIOS ARGOLLA EN "D"	PIEZA	18	\$ 53.45	\$ 962.10
8	CARPETA 1" 3 ORIFICIOS ARGOLLA "D"	PIEZA	16	\$ 51.72	\$ 827.52
9	CARPETA 1/2" 3 ORIFICIOS ARGOLLA "D"	PIEZA	18	\$ 57.76	\$ 1,039.68
10	CARPETA 2" 3 ORIFICIOS ARGOLLA "D"	PIEZA	16	\$ 64.66	\$ 1,034.56
11	CARPETA 3" 3 ORIFICIOS ARGOLLA "D"	PIEZA	16	\$ 75.86	\$ 1,213.76
12	CINTA CORRECTORA "BIC"	PIEZA	10	\$ 34.91	\$ 349.10
13	CINTA DOBLE CARA	PIEZA	1	\$ 64.66	\$ 64.66
14	CLIP ESTÁNDAR NIQUELADO NO. 1 (100 PZ)	CAJA	30	\$ 6.90	\$ 207.00

15	CLIP ESTÁNDAR NIQUELADO NO. 2 (100 PZ)	CAJA	30	\$	6.90	\$	207.00
16	Despachador de Cinta Adhesiva 3M Scotch C-38 / Negro	PIEZA	2	\$	149.00	\$	298.00
17	ETIQUETA PARA CD'S JANEL 200 ETIQUETAS, 100 HOJAS	CAJA	2	\$	400.00	\$	800.00
18	COLOR CARMIN MADERA CAJA DE 12 PZ	CAJA	2	\$	35.00	\$	70.00
19	ETIQUETA T/C JANEL 100 PIEZAS	CAJA	2	\$	150.00	\$	300.00
20	CUADERNO PROFESIONAL CUADRO GRANDE 100 HOJAS	PIEZA	5	\$	21.12	\$	105.60
21	FOLDER NEGRO CON BROCHE DE PALANCA	PIEZA	10	\$	25.86	\$	258.60
22	FOLDER TAMAÑO CARTA (100 PZ) BEINGE	CAJA	4	\$	149.14	\$	596.56
23	GOMA MIGAJÓN (2 PZ)	PAQUETE	12	\$	16.81	\$	201.72
24	HOJA OPALINA DELGADA (100 PZ)	PAQUETE	5	\$	73.28	\$	366.40
25	HOJA OPALINA GRUESA (100 PZ)	PAQUETE	1	\$	103.45	\$	103.45
26	LÁPIZ GRAFITO NO. 2 (12 PZ)	CAJA	7	\$	42.24	\$	295.68
27	LIBRO FLORETE DE ACTAS FORMA FRANCESA 96 HOJAS	PIEZA	3	\$	129.31	\$	387.93
28	LIBRO FLORETE DE ACTAS FORMA ITALIANA 96 HOJAS	PIEZA	5	\$	219.83	\$	1,099.15
29	LIGAS NO. 18 100 GR	PAQUETE	1	\$	18.10	\$	18.10
30	MARCA TEXTO COLOR AMARILLO (12 PZ)	CAJA	2	\$	62.93	\$	125.86
31	MARCA TEXTO COLOR NARANJA (12 PZ)	CAJA	2	\$	62.93	\$	125.86
32	MARCA TEXTO COLOR VERDE (12 PZ)	CAJA	2	\$	62.93	\$	125.86
33	MARCADOR PARA PIZARRÓN (4 PZ)	CAJA	2	\$	38.79	\$	77.58
34	MICA ADHERIBLE DELGADA 20 M	ROLLO	3	\$	250.00	\$	750.00
35	MICA TÉRMICA PARA CREDENCIAL 6.5 X 9.5 (50 PZ)	CAJA	1	\$	88.79	\$	88.79
36	NOTAS ADHESIVAS 7.6cm x 7.6 cm, 5 PADS, 90 HOJAS POR PAD	PAQUETE	10	\$	34.48	\$	344.80
37	PAPEL BOND PARA PLÓTER BOND D 75 GRAMOS, 60CMS DE ANCHO POR 15 O 20 M	ROLLO	1	\$	200.00	\$	200.00
38	PROTECTOR DE HOJAS (200 PZ)	PAQUETE	5	\$	189.66	\$	948.30

39	REGLA METÁLICA DE 30 XM	PIEZA	10	\$	30.00	\$	300.00
40	CUBIERTA PARA ENGARGOLAR NEGRA T/C	PAQUETE	2	\$	190.00	\$	380.00
41	CUBIERTA PARA ENGARGOLAR TRANSPARENTE T/C	PAQUETE	2	\$	190.00	\$	380.00
42	REGISTRADOR LEFORT CARTA VERDE 700 HOJAS	PIEZA	5	\$	79.00	\$	395.00
43	SACAPUNTA METÁLICO SENCILLO SMT-24	PIEZA	30	\$	3.45	\$	103.50
44	SEPARADOR 10 DIVISIONES	PAQUETE	15	\$	29.31	\$	439.65
45	SEPARADOR 12 DIVISIONES	PAQUETE	15	\$	32.76	\$	491.40
46	SEPARADOR 15 DIVISIONES	PAQUETE	15	\$	37.07	\$	556.05
47	SEPARADOR 31 DIVISIONES	PAQUETE	15	\$	55.17	\$	827.55
48	SEPARADOR 8 DIVISIONES	PAQUETE	10	\$	23.28	\$	232.80
49	SEPARADORES ALFABÉTICOS	PAQUETE	2	\$	100.00	\$	200.00
50	SUJETA DOCUMENTOS 15MM (12PZ)	CAJA	100	\$	7.76	\$	776.00
51	SUJETA DOCUMENTOS 19MM (12 PZ)	CAJA	30	\$	9.05	\$	271.50
52	SUJETA DOCUMENTOS 32MM (12PZ)	CAJA	20	\$	16.38	\$	327.60
53	TABLA DE PLÁSTICO CON CLIP METÁLICO TAMAÑO CARTA	PIEZA	5	\$	60.00	\$	300.00
54	TIJERA NEXTEP MOD NE-132 BIMATERIAL 7"	PIEZA	12	\$	32.76	\$	393.12
55	TINTA PARA SELLO STRAFFORD COLOR AZUL DE 60 ML	PIEZA	3	\$	27.59	\$	82.77
56	HOJAS DE COLOR INTENSO T/C 250 HOJS	PAQUETE	1	\$	190.00	\$	190.00
57	DEDAL NO. 11 DE GOMA COLOR ROJO	PAQUETE	5	\$	3.45	\$	17.25
58	DEDAL NO. 13 DE GOMA COLOR ROJO	PAQUETE	5	\$	3.45	\$	17.25
59	LAPIZ DE CERA ROJO SHARPIE MIRADO	CAJA	1	\$	19.00	\$	19.00
60	MOÑO VERDE MEDIANO (CAJA 100 PIEZAS)	CAJA	1	\$	90.52	\$	90.52
61	PEGAMENTO DE KOLA LOCA BROCHA	PIEZA	2	\$	35.00	\$	70.00
62	PRIT LÁPIZ ADHESIVO 42 GR. 6 PZ	PAQUETE	2	\$	400.00	\$	800.00

63	ROLLO DE PLÁSTICO PARA EMBALAJAR	PIEZA	1	\$	260.00	\$	260.00
64	SELLO FECHADOR USO RURO	PIEZA	1	\$	1,000.00	\$	1,000.00
65	SELLOS DEMADERA	PIEZA	4	\$	160.00	\$	640.00
66	SELLO AUTOENTINTABLE	PIEZA	2	\$	460.00	\$	920.00
25. IMPORTE CON LETRA				20. SUBTOTAL:			
(TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS 29/100 MN)				21. DESCUENTO:			
				22. SUBTOTAL:			
				23. I.V.A.:			
				23.1. I.S.R.:			
				24. TOTAL:			

26. FUNDAMENTO LEGAL:		26 FRACCIÓN I, 36 BIS FRACC. II DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO	
 27. SOLICITANTE L.C. JOSÉ HUMERTO ANGELES HERNÁNDEZ 29. SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		Autorizaciones:  28. RECURSOS MATERIALES MTRO. JOSÉ ANTONIO ZAMORA GUIDO 30. DIRECTOR	

EL PRESENTE PEDIDO ESTARÁ SUJETO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTIPULADAS EN LAS CLÁUSULAS QUE A CONTINUACIÓN SE INDICAN, SIENDO NECESARIO PARA SU VALIDEZ LA ACEPTACIÓN DEL "PROVEEDOR", FIRMANDO DE CONFORMIDAD EN LA CARÁTULA, CUALQUIER CAMBIO EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEBERÁ HACERSE POR ESCRITO.

1.- **Efectos legales.** Para todos los efectos legales este pedido se considerará como un contrato de Compra Venta entre la **Universidad Tecnológica de Tulancingo** (a la que en lo sucesivo se designará como "**LA UNIVERSIDAD**") y "**EL PROVEEDOR**". Dicho contrato se celebra en el momento en que el Proveedor acepte este Pedido, ya sea expresa o tácitamente y se registrará por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (federal o estatal según sea el caso).

2.- **Precios** Los precios del presente pedido se entienden fijos y en el lugar y condiciones estipuladas para su entrega.

3.- **Condiciones de pago y aceptación** Salvo que se establezca lo contrario en este pedido, los pagos respectivos se realizarán a través de transferencia electrónica a la cuenta que notifique "**EL PROVEEDOR**" dentro de los 8 días naturales siguientes a la entrega de los bienes o servicios, puesta en marcha y capacitación en su caso, debidamente aceptados por el área solicitante y al envío de la factura electrónica al correo facturas_ute@utectulancingo.edu.mx extensión PDF y XML y dando aviso del envío al Departamento de Recursos Materiales.

4.- **Anticipos** En caso de existir anticipos "**EL PROVEEDOR**" deberá entregar una fianza por el monto total del anticipo a favor de la Universidad Tecnológica de Tulancingo, el cual no podrá exceder del 30% del monto total del pedido, hasta ese momento será exigible el pago del anticipo, siempre y cuando se haya enviado la factura electrónica respectiva.

5.- **Entregas** Las entregas de bienes o servicios deberán efectuarse en el domicilio de "**LA UNIVERSIDAD**" señalado en el presente pedido, a menos que se especifique algún otro lugar, la entrega se realizará en un horario de 9:00 a 16:00 horas. "**LA UNIVERSIDAD**" a su elección podrá aceptar entregas parciales de materiales, bienes o servicios en términos o plazos distintos a los establecidos.

6.- **Traslado del material, bien o equipo y/o servicio** Las partes reconocen expresamente que en el precio establecido se encuentra incluido el costo de los bienes o servicios, gastos por concepto de fletes de traslado, seguros, maniobras de carga y descarga, viáticos, capacitación en su caso y todos aquellos gastos que se requieran para la entrega del equipo y/o servicio adquirido. "**EL PROVEEDOR**" efectuará el traslado de los bienes y/o servicios, por su exclusiva cuenta, bajo su responsabilidad del daño que pudieran sufrir los mismos durante su traslado.

7.- **De la Relación Laboral** Las partes reconocen que cada una de ellas actúa como un contratista independiente, no existiendo ninguna relación laboral entre el personal de una de ellas frente a la otra y, por lo tanto, reconocen que el presente contrato no constituye asociación ni relación patrón-trabajador ni el establecimiento de riesgo laboral conjunto, "**EL PROVEEDOR**" será responsable de los daños y perjuicios que le genere alguno de sus trabajadores a "**LA UNIVERSIDAD**" por reclamaciones o demandas laborales o por cualquier tipo de prestaciones de las que marca la Ley de la materia, por lo tanto se compromete en todo caso a sacar en paz y a salvo a "**LA UNIVERSIDAD**".

8.- **De la Garantía** Cuando así lo requiera "**LA UNIVERSIDAD**", "**EL PROVEEDOR**" deberá otorgar garantía de cumplimiento del 10% del monto total de la adquisición a través de fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas o cheque certificado a favor de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

9.- **Pena convencional** Para el caso de que "**EL PROVEEDOR**" no entregue los bienes y/o servicios solicitados a entera satisfacción de "**LA UNIVERSIDAD**" en el plazo previsto, "**LA UNIVERSIDAD**" retendrá y aplicará como pena convencional el 2% sobre el precio de los bienes y/o servicios pendiente de entregar por cada día natural de atraso que transcurra desde la fecha fijada para su entrega o hasta la entera satisfacción de "**LA UNIVERSIDAD**", independientemente que podrá optar por exigir el cumplimiento. El porcentaje de la pena convencional no excederá del 10% (diez por ciento) del monto total del pedido.

10.- **Calidad de los bienes y servicios** "**EL PROVEEDOR**" se obliga a que los bienes y/o servicios que suministre a "**LA UNIVERSIDAD**", estarán de acuerdo y cumplirán cabalmente con las especificaciones técnicas proporcionadas previamente por "**LA UNIVERSIDAD**", y estarán libres de cualquier defecto o vicio oculto.

11.- **Inspección de los bienes y servicios.** "**EL PROVEEDOR**" conviene que los bienes y/o servicios que suministre estarán sujetos a inspección por parte de "**LA UNIVERSIDAD**" y no se considerarán aceptados hasta la entera satisfacción del área solicitante. "**LA UNIVERSIDAD**" se reserva el derecho de devolver dichos bienes y/o servicios si no cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas por "**LA UNIVERSIDAD**", no incurriendo en responsabilidad alguna por dicha devolución y no teniendo obligación de pagar cantidad alguna a "**EL PROVEEDOR**".

12.- **Patentes y marcas.** "**EL PROVEEDOR**" asume toda la responsabilidad por las violaciones que se causen en materia de patentes o derechos de autor, con respecto a los derechos, marcas y programas de cualquier naturaleza, que se utilicen en el bien objeto de este pedido y conviene en responder por cualquier demanda, acción o juicio que pudiera iniciarse contra "**LA UNIVERSIDAD**" por supuesta violación sacando en paz y salvo a "**LA UNIVERSIDAD**" e indemnizándola de todo daño, costo y/o gasto en que se incurra por tal motivo.

13.- **Causas de Rescisión** "**LA UNIVERSIDAD**" podrá rescindir el presente pedido de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial alguna en los siguientes casos: Si "**EL PROVEEDOR**" pretende entregar los bienes y/o servicios con especificaciones diferentes o dañado, por falta de cumplimiento oportuno en las entregas de los bienes y/o servicios, por incumplimiento con alguna de las obligaciones derivadas del presente pedido de las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y las demás leyes aplicables.

14.- **Ampliación del contrato.** Las partes están de acuerdo en que por necesidades de "**LA UNIVERSIDAD**" podrá ampliarse la adquisición de bienes y/o servicios objeto del presente pedido, conforme lo establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (federal o estatal según sea el caso).

15.- **Terminación anticipada.** "**LA UNIVERSIDAD**" podrá dar por terminado este pedido en cualquier momento, cuando ocurran razones de interés general, para lo cual "**LA UNIVERSIDAD**" pagará el importe de los bienes y/o servicios entregados.

16.- **Traspaso o Cesión.** Salvo el consentimiento expreso por escrito por "**LA UNIVERSIDAD**", "**EL PROVEEDOR**" no podrá ceder o traspasar total o parcialmente el presente pedido y si así lo hiciere, el traspaso o cesión de que se trate serán nulos y no producirán efecto legal alguno.

17.- **Jurisdicción.** Para lo relativo a la interpretación, cumplimiento y ejecución del presente pedido "**LA UNIVERSIDAD**" y "**EL PROVEEDOR**" se someten expresamente a los tribunales federales competentes de la Cd. de México, D.F., en caso de regirse por la Ley de Adquisiciones del Estado de Hidalgo, se someterá a la competencia y jurisdicción de las leyes y los tribunales del Estado de Hidalgo, siendo estos los del municipio de Tulancingo de Bravo Hidalgo, renunciando al fuero que pudiere corresponderles por cualquier otro domicilio actual o futuro o por cualquier otra causa.