

<b>Encabezado General</b>  <b>ULANCINGO</b> UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO <small>Organismo Descentralizado de la Administración Pública Estatal</small>	<b>A. Nombre del Formato:</b> <b>LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA Y JUSTIFICATIVA PARA PÓLIZA.</b>																														
1. Número de folio de solicitud de recursos económicos (F-19-04)																															
2. Número de contrato y/o pedido: (justifique en caso de no incluirlo):	<b>N/A POR NO REBASAR LAS 300 UMAS</b>																														
3. Fuente de Financiamiento:	<u>Ejercicio del Recurso</u>																														
4. Verificación de documentos	<u>2407241508</u>																														
<p>A.- Solicitud de recursos económicos (F-19-04), firmada. <i>Revisión número de contrato o pedido o justificación.</i> <i>Revisión de concepto</i></p> <p>B.- Factura <i>Validación de CFDI: comprobantes fiscales y/o factura (cumplir con todos los requisitos fiscales y archivos XML y PDF).</i></p> <p>C.- Constancia de Situación Fiscal por el SAT del proveedor. <i>Estado de Cta. del proveedor (datos bancarios).</i></p> <p>E.- Requisición de bienes y/o servicios ( F-16-09), firmada.</p> <p>F.- Contrato y/o Pedido (cuando aplique).</p> <p>G.- Evidencia debidamente firmada (fotografías, informes, resguardo del bien, etc.).</p> <p>H.- Comprobante de pago (transferencia).</p> <p>I.- Pago en parcialidades o diferido (PPD), complemento de pago (cuando aplique).</p> <p>J.- Pliego de comisión (Debidamente requisitado y sellado)</p> <p>K.- Reporte de actividades en electrónico</p>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">RECURSOS MATERIALES</th> <th>CONTABILIDAD</th> </tr> <tr> <th>PRIMERA REVISIÓN</th> <th>SEGUNDA REVISIÓN</th> <th>REVISIÓN</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">N/A</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>	RECURSOS MATERIALES		CONTABILIDAD	PRIMERA REVISIÓN	SEGUNDA REVISIÓN	REVISIÓN	✓		✓	✓			✓		✓	✓		✓	✓		✓	N/A		-			-			-
	RECURSOS MATERIALES		CONTABILIDAD																												
	PRIMERA REVISIÓN	SEGUNDA REVISIÓN	REVISIÓN																												
	✓		✓																												
	✓																														
	✓		✓																												
	✓		✓																												
	✓		✓																												
	N/A		-																												
			-																												
			-																												
<b>5. Vo. Bo. de trámite sin CFDI (cuando aplique).</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <p>Nombre y firma Solicitante de trámite</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <p>Nombre y firma Jefe inmediato</p> </div> </div>																															
6. Fecha de entrega a Presupuesto: <u>24 Julio 24</u>																															
7. Nombre del Proveedor o Beneficiario: <u>Hercom Computadoras de Hidalgo SA</u>																															
8. Importe a pagar: <u>\$ 720.00</u>																															
9. Importe de retención:																															
10. Observaciones: <u>Req. 229.</u>	<u>OK</u>																														

11. Presupuesto:			
	Poliza Origen	Poliza Cancelada	Poliza Vigente
Orden de Compra	<u>331</u>		
Poliza	<u>PO1164</u>		
Compra	<u>424</u>		
Poliza	<u>PO1165</u>		
Comprobación de gastos			

12. Contabilidad:			
	Poliza Origen	Poliza Cancelada	Poliza Vigente
Orden de Pago	<u>333</u>		
Poliza	<u>PO1187</u>		
Proveedor			
Poliza			
Fecha	<u>26 Julio 24</u>		

PAGO

PROCESADO

**SOLICITUD DE RECURSOS ECONOMICOS**

1. FOLIO: 657

2. FUENTE: EJERCICIO DEL RECURSO

DATOS GENERALES A: 25901

228

3. PROYECTO: 31 4. PARTIDA: 21401 5. REQUISICION NO. \_\_\_\_\_

6. SOLICITANTE: L.C. LETICIA MARTINEZ PADILLA

7. AREA SOLICITANTE: RECURSOS MATERIALES

8. PUESTO: JEFA DEL DEPARTAMENTO

9. CONTRATO O PEDIDO No. N/A POR NO REBASAR LAS 300 UMAS

(JUSTIFIQUE EN CASO DE NO INCLUIRLO)

10. SOLICITUD DE

**N/A POR NO REBASAR LAS 300 UMAS**

VIÁTICOS  (ANEXO F-16-0XX)  PAGO A PROVEEDORES

GASTOS A COMPROBAR  (ANEXO F-16-0XX) REPOSICION DE GASTOS

REEMB. DE FONDO REV.  BECAS

11. IMPORTE SOLICITADO: \$ 720.00

12. CON LETRA: (Setecientos veinte pesos 00/100 M.N.)

13. CONCEPTO:  
Compra de 8 memorias USB de 32 GB, para la entrega de información de los Criterios Esenciales para evaluar los Planes y Programas de Estudio de las Licenciaturas de Enfermería, Terapia Física, Partería y Salud Reproductiva, y médico Cirujano y Partero, con la finalidad de obtener la Opinión Técnica Académica Favorable de los Programas Educativos.

OBSERVACIONES

FORMA DE PAGO

**CHEQUE**

14. A NOMBRE DE \_\_\_\_\_

15. CHEQUE PARA EL DIA: \_\_\_\_\_

16. DOCUMENTO COMPROBATORIO: \_\_\_\_\_

\*FACTURA  \*RECIBO

**TRANSFERENCIA**

17. NOMBRE DE Hercom Computadoras de Hidalgo, S.A. DE C.V.

18. CLABE INTERBANCARIA: ██████████ FAVOR DE VERIFICAR EL NÚM. EN HOJA ANEXA

19. NOMBRE DEL BANCO: ██████████

20. TRANSFERENCIA PARA EL DIA: 23/07/2024

21. DOCUMENTO COMPROBATORIO: \_\_\_\_\_ \*RECIBO

Eliminada 2 palabra, con fundamento en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en correlación al con fundamento en el artículo 114 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo, así como de conformidad con lo establecido en el capítulo VI, Trigésimo Octavo, Fracción III, toda vez que corresponde a información de carácter confidencial (datos personales) y que refieren a datos:(como lo es el clabe interbancaria y nombre del banco)

22. FIRMAS

SOLICITA:

SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

VO.BO.

AUTORIZA:

L.C. Leticia Martínez Padilla  
Jefa del Depto. De Rec. Materiales

L.A.E. Maricela Santuario Ortiz  
Jefa del Depto. de Presupuesto

L.C. José Humberto Ángeles Hernández  
Director de Admón. y Finanzas

Mtro. José Antonio Zamora Guido  
Rector



HERCOM COMPUTADORAS DE HIDALGO  
 RFC: HCH070307Q82  
 Av. Constituyentes Col. Constitución 100 C.P. 42080 Pachuca Hidalgo México  
 Tel: 771 107 51 94  
 Moneda: MXN  
 Método de pago: PUJ  
 Forma de pago: 03

Cuentas para depósito  
 Banco: BBVA CLABE INTERBANCARIA 012290001566995537  
 Banco: BBVA CLABE INTERBANCARIA 012290001765214446  
 Banco: SANTANDER CLABE INTERBANCARIA 01-43-11-65-50-53-55-12-67

**FACTURAR A:**

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO  
 CAMINO A AHUEHUETITLA 301.LAS PRESAS.42045 Tulancingo de Bravo, HID,México  
 S/N  
 RFC: UTT9507201E7

Regimen fiscal: Personas Morales con Fines no Lucrativos

Factura B39684

23/07/2024

CÓDIGO PRODUCTO	CVE. SAT	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CVE. SAT	PREC. UNIT. S/IMP.	IMPUESTOS	DESC.	PRECIO TOTAL
AC008-32G-RWE	43202010	[AC008-32G-RWE] MEMORIA ADATA MOD FLASH USB, AC008, 32GB, COLOR BLANCO AC008-32G-RWE	8.00	Piezas	H87	\$ 77.59	IVA(16%)	0.00	\$ 620.69

Subtotal \$ 620.69  
 IVA 16% \$ 99.31  
 Total \$ 720.00

SETECIENTOS VEINTE PESOS 00/100 M.N

Utilice la siguiente referencia al realizar su pago: B39684

Emitter certificate: 00001000000509500874  
 Expedition place: 42080  
 Emission Date: 2024-07-23 11:53:30  
 Fiscal Folio: 17D7D6C7-D43D-5E1A-9267-84EF1AC60A45

SAT Certificate: 00001000000707310321  
 Fiscal Regime: 601  
 Fecha de timbrado: 2024-07-23 11:53:31  
 Uso de CFDI: Gastos en general



Sello digital del emisor  
 Sello digital de SAT  
 Cadena original del complemento del certificado digital del SAT

Este documento es una representación impresa de un CFDI

Recibi de conformidad la mercancía arriba citada con factura original. Por este pagaré, reconozco (emos), deber y me(nos) obligo(amos) a pagar incondicionalmente a su vencimiento el día 23/07/2024 a la orden de HERCOM COMPUTADORAS DE HIDALGO la cantidad de \$ 720.00 SETECIENTOS VEINTE PESOS 00/100 M.N., valor recibido en mercancías y/o servicios, a mi (nuestra) entera satisfacción.

En caso de mora, causará un interés moratorio mensual del 10% hasta su total liquidación. Este pagaré no es domiciliado, es mercantil y está regido por la ley General de Títulos y Operaciones de Crédito, quedando dispensado del protesto para todo los efectos legales a que haya lugar, todo Cheque Devuelto causará un cargo del 20% sobre el monto del mismo, de conformidad con lo dispuesto por la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO  
 Firma de conformidad



LA PRESENTE DOCUMENTACIÓN COMPROBUELA EL EJERCICIO DE LA PARTIDA QUE SE MENCIONA Y SU PAGO DEBERÁ TRAMITARSE BAJO MI RESPONSABILIDAD

MRO. JOSÉ ANTONIO ZAMORA GUIDO  
 RECTOR

FE. 2024. Hercom. 39684

DISTRIBUIDOR AUTORIZADO





## Verificación de comprobantes fiscales digitales por internet

RFC del emisor	Nombre o razón social del emisor	RFC del receptor	Nombre o razón social del receptor
HCH070307Q82	HERCOM COMPUTADORAS DE HIDALGO	UTT9507201E7	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO
Folio fiscal	Fecha de expedición	Fecha certificación SAT	PAC que certificó
17D7D6C7-D43D-5E1A-9267-84EF1AC60A45	2024-07-23T11:53:30	2024-07-23T11:53:31	CVD110412TF6
Total del CFDI	Efecto del comprobante	Estado CFDI	Estatus de cancelación
\$720.00	Ingreso	Vigente	Cancelable sin aceptación

Imprimir

Orden	Actividad Económica	Porcentaje	Fecha Inicio	Fecha Fin
1	Comercio al por mayor de equipo y accesorios de cómputo	70	07/03/2007	
2	Comercio al por mayor de mobiliario y equipo de oficina	10	01/10/2015	
4	Comercio al por menor de computadoras y sus accesorios	5	01/01/2022	
5	Alquiler de equipo de cómputo y de otras máquinas y mobiliario de oficina	5	01/01/2022	
3	Comercio al por mayor de artículos de papelería para uso escolar y de oficina	4	01/01/2022	
8	Servicios de consultoría en computación	1	01/01/2022	
6	Comercio al por menor de artículos de papelería	1	01/01/2022	
7	Reparación y mantenimiento de otro equipo electrónico y de equipo de precisión	1	01/01/2022	
9	Otros servicios de telecomunicaciones	1	01/09/2023	
6	Comercio al por mayor de equipo de telecomunicaciones, fotografía y cinematografía	1	01/09/2023	
6	Otras telecomunicaciones inalámbricas, excepto los servicios de satélites	1	01/09/2023	

#### Regímenes:

Régimen	Fecha Inicio	Fecha Fin
Régimen General de Ley Personas Morales	07/03/2007	

#### Obligaciones:

Descripción de la Obligación	Descripción Vencimiento	Fecha Inicio	Fecha Fin
Entero de retenciones mensuales de ISR por sueldos y salarios	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	07/03/2007	
Declaración informativa anual de pagos y retenciones de servicios profesionales. Personas Morales. Impuesto Sobre la Renta	A más tardar el 15 de febrero del año siguiente	07/03/2007	
declaración informativa anual de retenciones de ISR por arrendamiento de inmuebles	A más tardar el 15 de febrero del año siguiente	07/03/2007	
Pago definitivo mensual de IVA.	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	07/03/2007	
Declaración Informativa de IVA con la anual de ISR	Conjuntamente con la declaración anual del ejercicio.	07/03/2007	
Declaración anual de ISR del ejercicio Personas morales.	Dentro de los tres meses siguientes al cierre del ejercicio.	07/03/2007	
Declaración de proveedores de IVA	A más tardar el último día del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	07/03/2007	
Pago provisional mensual de ISR personas morales régimen general	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	01/04/2008	



#### Contacto

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a cualquier Módulo de Servicios Tributarios y/o a través de la dirección <http://sat.gob.mx>

"La corrupción tiene consecuencias ¡denúnciala! Si conoces algún posible acto de corrupción o delito presenta una queja o denuncia a través de: [www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx), [denuncias@sat.gob.mx](mailto:denuncias@sat.gob.mx), desde México: (55) 8852 2222, desde el extranjero: + 55 8852 2222, SAT móvil o [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp)".

Cadena Original Sello:  
Sello Digital:

||2024/06/03|HCH070307Q82|CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL|20000108888800000031||  
bNO2ZPWfY3RKSpKI/IE+viiGxwzW1m531GZSHQ/v5z/kiCrJp16DEblf5EfkWCIL2i7FMcvrfPCIQ9M11dB8wNo/q  
9Ow+zQr04CvSKT1LNOzmBapqHtMOXwP/0/LHdC13LaE6FUjSxHM5P3b2QWQF/xjSNWbH1EVU20MCslZdXY  
=



**Contacto**

Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, C.P. 06300, Ciudad de México.  
Atención telefónica desde cualquier parte del país:  
MarcaSAT 55 627 22 728 y para el exterior del país  
(+52) 55 627 22 728

Código: F-03-052

Fecha de elaboración: 23-Julio-24

**RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.** 1. Folio: **228**

2. Fecha que se requiere el bien o servicio: (dd/mm/aaaa) **23/07/2024** 3. Lugar de entrega: **Secretaría Académica** 4. Prioridad: Urgente  Normal:

5. Nombre y Firma del solicitante: **Mtra. Maira Gabriela Adame Salazar** *[Firma]*

6. Nombre y Firma del Jefe inmediato del solicitante: **Mtra. María Elena Hernández Briones** *[Firma]*

7. Proyecto: 8. Nombre y Firma del líder del proyecto: **Mtra. María Elena Hernández Briones** *[Firma]*

**9. JUSTIFICACIÓN:**  
Se requiere la compra de 8 memorias USB de 32 GB, para la entrega de información de los Criterios Esenciales para Evaluar los Planes y Programas de Estudio de las Licenciaturas de Enfermería, Terapia Física, Parto y Salud Reproductiva, y Médico Cirujano y Partero, con la finalidad de obtener la Opinión Técnica Académica Favorable de los Programas Educativos

10. Clave artículo	11. Clave (ID)	12. Partida (Progr. Y Pres.)	13. Cantidad	14. Unidad de Medida	15. Concepto	16. Especificaciones Técnicas (para servicios, integrar ficha descriptiva)	17. Precio por Unidad (con IVA)	18. Subtotal
1		21401	8	Piezas	Memorias	Memorias USB de 32 GB	\$ 90.00	\$ 720.00



**AUTORIZACIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO**

19. Total del Gasto:	20. Máximo Autorizado:	21. Proyecto:	22. Fuente de financiamiento:
\$ 720.00	7360.00	31	Federal
	7360.00		Fiscal
			IP
			Proyecto Especial

**24. OBSERVACIONES:**

A: 25501

23. FIRMA DE AUTORIZACIÓN: *[Firma]*

25. DEBERÁ VALIDAR LA EXISTENCIA DE BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS MEDIANTE COTIZACIÓN ADJUNTA. La cotización debe incluir vigencia de la cotización, datos del proveedor (RFC), forma de pago y datos bancarios, en su caso.

26. NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:  
*[Firma]*  
L.C. José Humberto Angeles Hernández

27. NOMBRE Y FIRMA DEL RECTOR:  
*[Firma]*  
Mtro. José Antonio Zamora Guido

28. FIRMA DE CONFORMIDAD, FECHA Y EVALUACION DEL SERVICIO: Firma: *[Firma]* 23-07-24 Fecha: *[Firma]*

28. FIRMA DE CONFORMIDAD, FECHA Y EVALUACION DEL SERVICIO: (Favor de marcar con una X la satisfacción del servicio)	EVALÚE EL SERVICIO PROPORCIONADO POR REC. MAT.	Muy satisfecho(10-8) <input type="radio"/>	Satisfecho (8-6) <input type="radio"/>	Poco Satisfecho (6-0) <input type="radio"/>
	EVALÚE EL SERVICIO PROPORCIONADO POR EL PROVEEDOR (SI APLICA)	Muy satisfecho(10-8) <input type="radio"/>	Satisfecho (8-6) <input type="radio"/>	Poco Satisfecho (6-0) <input type="radio"/> No aplica <input type="radio"/>

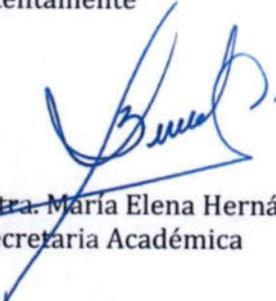
**NOTA:**  
En caso de ser monto mayores de 300 veces la UMA se deberá de verificar el procedimiento de adjudicación: DIRECTA, INVITACIÓN O LICITACIÓN, dependiendo de ello será el tiempo de entrega, conforme lo estipula la Ley en la materia, y el área usuaria deberá requisitar ADICIONALMENTE, los formatos F-16-11, F-16-13 y/o F-16-18 cuando apliquen.

**Universidad Tecnológica de Tulancingo**

**Evidencia Requisición 228**



Atentamente

  
**Mtra. María Elena Hernández Briones**  
Secretaría Académica