 <p>Encabezado General</p>	<p>A. Nombre del Formato:</p> <p>LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA Y JUSTIFICATIVA PARA PÓLIZA.</p>
--	--

1. Número de folio de solicitud de recursos económicos (F-19-04)	
2. Número de contrato y/o pedido: (justifique en caso de no incluirlo):	N/A POR NO REBASAR LAS 300 UMAS
3. Fuente de Financiamiento:	ER.

	RECURSOS MATERIALES		CONTABILIDAD
	PRIMERA REVISIÓN	SEGUNDA REVISIÓN	REVISIÓN
A.- Solicitud de recursos económicos (F-19-04), firmada. <i>Revisión número de contrato o pedido o justificación.</i> <i>Revisión de concepto</i>	✓	/	/
B.- Factura <i>Validación de CFDI: comprobantes fiscales y/o factura (cumplir con todos los requisitos fiscales y archivos XML y PDF).</i>	✓	/	/
C.- Constancia de Situación Fiscal por el SAT del proveedor.	✓	✓	/
D.- Estado de Cta. del proveedor (datos bancarios).	✓	/	/
E.- Requisición de bienes y/o servicios (F-16-09), firmada.	✓	/	/
F.- Contrato y/o Pedido (cuando aplique).	N/A	N/A	-
G.- Evidencia debidamente firmada (fotografías, informes, resguardo del bien, etc.).	✓	/	/
H.- Comprobante de pago (transferencia).		✓	/
I.- Pago en parcialidades o diferido (PPD), complemento de pago (cuando aplique).			PATS
J.- Pliego de comisión (Debidamente requisitado y sellado)			-
K.- Reporte de actividades en electrónico			/



5. Vo. Bo. de trámite sin CFDI (cuando aplique).	
Nombre y firma Solicitante de trámite	Nombre y firma Jefe inmediato
6. Fecha de entrega a Presupuesto:	22 Mayo 24
7. Nombre del Proveedor o Beneficiario:	Hercom Computadoras de Hgo.
8. Importe a pagar:	\$ 11,846.00
9. Importe de retención:	
10. Observaciones:	Req. 82

	Poliza Origen	Poliza Cancelada	Poliza Vigente
Orden de Compra	145		
Poliza	P00514		
Compra	204		
Poliza	P00515		
Comprobacion de gastos			

	Poliza Origen	Poliza Cancelada	Poliza Vigente
Orden de Pago	148		
Poliza	P00618		
Proveedor	173		
Poliza	C00298		
Fecha	30 Mayo 24		

PAGO PROCESADO

SOLICITUD DE RECURSOS ECONOMICOS

1. FOLIO: 330

2. FUENTE:

Ejercicio del 2020

DATOS GENERALES

3. PROYECTO: 62 4. PARTIDA: 21101 5. REQUISICION NO. 82
6. SOLICITANTE: L.C. LETICIA MARTINEZ PADILLA
7. ÁREA SOLICITANTE: RECURSOS MATERIALES
8. PUESTO: JEFA DEL DEPARTAMENTO
9. CONTRATO O PEDIDO No. N/A POR NO REBASAR LAS 300 UMAS
(JUSTIFIQUE EN CASO DE NO INCLUIRLO)

10. SOLICITUD DE

N/A POR NO REBASAR LAS 300 UMAS

VIÁTICOS (ANEXO F-16-0XX) PAGO A PROVEEDORES X
GASTOS A COMPROBAR (ANEXO F-16-0XX) REPOSICION DE GASTOS
REEMB. DE FONDO REV. BECAS

11. IMPORTE SOLICITADO: \$ 11,846.00
12. CON LETRA: (Once mil ochientos cuarenta y seis pesos 00/100 M.N.)
13. CONCEPTO:

Compra de papelería para solventar las necesidades de las diferentes áreas

OBSERVACIONES

FORMA DE PAGO

CHEQUE
14. A NOMBRE DE
15. CHEQUE PARA EL DIA:
16. DOCUMENTO COMPROBATORIO: *FACTURA *RECIBO

TRASFERENCIA
17. NOMBRE DE Hercom Computadoras de Hidalgo S.A. de C.V.
18. CLABE INTERBANCARIA: 0122 9000 1765 2144 46 FAVOR DE VERIFICAR EL NÚM. EN HOJA ANEXA
19. NOMBRE DEL BANCO: BBVA
20. TRASFERENCIA PARA EL DIA: 14/05/2024
21. DOCUMENTO COMPROBATORIO: *RECIBO

22. FIRMAS

SOLICITA:


SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

VO. BO.

AUTORIZA:


L.C. Leticia Martínez Padilla
Jefa del Depto. De Rec. Materiales


L.A.E. Maricela Santuario Ortiz
Jefa del Depto. de Presupuesto


L.C. José Humberto Angeles Hernández
Director de Admón. y Finanzas


Mtro. José Antonio Zamora Guido
Rector



HERCOM COMPUTADORAS DE HIDALGO
 RFC: HCH070307082
 Av. Constituyentes Col. Constitución 100 C.P. 42080 Pachuca Hidalgo México
 Tel: 771 107 51 94
 Moneda: MXN
 Método de pago: PDD
 Forma de pago: 99

Cuentas para depósito
 Banco: BBVA CLABE INTERBANCARIA 012290001566995537
 Banco: BBVA CLABE INTERBANCARIA 012290001765214446
 Banco: SANTANDER CLABE INTERBANCARIA 01-43-11-65-50-53-55-12-67

FACTURAR A:

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO
 CAMINO A AHUEHUETITLA 301 LAS PRESAS, 43645 Tulancingo de Bravo, HID. México
 S/N
 RFC: UTT9507201E7
 Regimen fiscal: Personas Morales con Fines no Lucrativos
Factura B37350
 14/05/2024

CÓDIGO PRODUCTO	CVE. SAT	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CVE. SAT	PREC. UNIT. S/IMP.	IMPUESTOS	DESC.	PRECIO TOTAL
NE-102	44121615	INE-102 ENGRAPADORA NEXTEP METALICA PROFESIONAL TIRA COMPLETA NE-102	2.00	Piezas	H87	\$ 64.66	IVA(16%)	0.00	\$ 129.31
7.50143E+12	44101602	[7.50143E+12] PERFORADORA PEGASO MOD 800 2 AGUJEROS 8 CM DE FIERRO FUNDIDO GRIS 7501434710044	2.00	Piezas	H87	\$ 659.49	IVA(16%)	0.00	\$ 1,318.97
NE-132	44121618	INE-132 TIJERA NEXTEP MOD NE-132. BIMATERIAL, 7 PULGADAS, MULTIUSOS, MEDIANA NE-132	6.00	Pieza	H87	\$ 32.76	IVA(16%)	0.00	\$ 196.55
86	14111514	[86] CUADERNO ESTRELLA MOD 86 FORMA FRANCESA PASTA CUADRO GRANDE CON 96 HOJAS 0086	3.00	Piezas	H87	\$ 38.79	IVA(16%)	0.00	\$ 116.38
7.50143E+12	44121612	[7.50143E+12] CUTTER CORTY GRANDE 18MM 5500. CUTTER AZOR CORTY 5500 TAMAÑO 18 MM COLOR GRIS. 7501428707043	3.00	Piezas	H87	\$ 49.14	IVA(16%)	0.00	\$ 147.41
BC-15	44111506	[BC-15] SUJETADOR MAE MOD BC15, 1/2', 12 PIEZAS (15M) BC-15	3.00	Pieza	H87	\$ 16.38	IVA(16%)	0.00	\$ 49.14
NE-111	44121600	INE-111 DESENGRAPADOR NEXTEP NE-111	3.00	Piezas	H87	\$ 12.07	IVA(16%)	0.00	\$ 36.21
MO-011	41111714	[MO-011] LUPA DE VIDRIO CON MARCO DE PLASTICO 10CM DE DIAMETRO, MO-011	1.00	Piezas	H87	\$ 189.66	IVA(16%)	0.00	\$ 189.66
NE-418C	43211802	INE-418C MOUSE PAD NEXTEP ERGONOMICO GEL COLOR NEGRO, NE-418C	1.00	Piezas	H87	\$ 99.14	IVA(16%)	0.00	\$ 99.14
P0962	44122011	[P0962] FOLDER ACCOGRIP CARTA ACCO COLOR NEGRO CON PALANCA P0962 C/4PZAS, P0962	30.00	Paquete	XPK	\$ 27.59	IVA(16%)	0.00	\$ 827.59
P2457	44122010	[P2457] SEPARADORES WILSON JONES MOD P2457, 10 DIVISIONES, SIN NUMERACIÓN, PAPEL LEDGER 120G, PLASTIFICADAS DE COLORES, 5 PERFORACIONES, INCLUYE TABLA DE TITULOS P2457 7501357024570	10.00	Pieza	H87	\$ 30.17	IVA(16%)	0.00	\$ 301.72
P1348	44122010	[P1348] SEPARADORES WILSON JONES MOD P1348, 12 DIVISIONES LENGUETAS PLASTIFICADAS A COLOR TABLA DE CONTENIDOS, PERSONALIZABLE P1348	10.00	Pieza	H87	\$ 36.21	IVA(16%)	0.00	\$ 362.07

Wisdoctos - 2024 - FE - Hercom - 37350

DISTRIBUIDOR AUTORIZADO



LA PRESENTE DOCUMENTACIÓN CORROBORA EL EJERCICIO DE LA PARTIDA QUE SE MENCIONA Y SU PAGO DEBERÁ TRAMITARSE BAJO MI RESPONSABILIDAD

MTR. JOSÉ ANTONIO ZAMORA GUIDO
 RECTOR

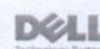
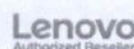
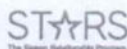
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

CÓDIGO PRODUCTO	CVE. SAT	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CVE. SAT	PREC. UNIT. S/IMP.	IMPUESTOS	DESC.	PRECIO TOTAL
P1365	44122010	IP1365] SEPARADORES WILSON JONES MOD P1365 15 DIVISIONES LENGUETAS PLASTIFICADAS A COLOR TABLA DE CONTENIDOS. PERSONALIZABLE P1365	10.00	Piezas	H87	\$ 46.55	IVA(16%)	0.00	\$ 465.52
P1366	44122010	IP1366] SEPARADORES WILSON JONES MOD P1366 31 DIVISIONES LENGUETAS PLASTIFICADAS A COLOR TABLA DE CONTENIDOS. PERSONALIZABLE P1366	10.00	Paquete	XPX	\$ 81.03	IVA(16%)	0.00	\$ 810.34
P1346	44122010	IP1346] SEPARADORES WILSON JONES MOD P1346 8 DIVISIONES LENGUETAS PLASTIFICADAS A COLOR TABLA DE CONTENIDOS. PERSONALIZABLE P1346	10.00	Paquete	XPX	\$ 25.86	IVA(16%)	0.00	\$ 258.62
SMT-24PZA	44121600	ISMT-24PZA] SACAPUNTAS METALICO SENCILLO SMT-24	25.00	Piezas	H87	\$ 5.17	IVA(16%)	0.00	\$ 129.31
3154141085123	44121804	[3154141085123] GOMA MIGASOFT MAPED 108512 BLISTER CON 2 PIEZAS MIGAJÓN, 3154141085123	13.00	Paquete	XPX	\$ 21.55	IVA(16%)	0.00	\$ 280.17
BL17-CPZA	44121701	IBL17-CPZA] BOLIGRAFO COLOR AZUL PUNTO FINO DE .7MM. DE TINTA GEL LIQUIDA. ENERGEL, 1 PZA BL17CPZA	5.00	Pieza	H87	\$ 43.10	IVA(16%)	0.00	\$ 215.52
M757CRE	44122011	IM757CRE] FOLDER OXFORD MOD M757 ESSELTE MANILA CREMA TAMANO CARTA PAQUETE CON 100 PIEZAS M757CRE	2.00	Paquete	XPX	\$ 181.04	IVA(16%)	0.00	\$ 362.07
PVC-4520	11101501	IPVC-4520] PAPEL PVC TERMOENCOGIBLE MAE MOD 4520 DE 20M X 45CM TRANSPARENTE EN ROLLO PVC-4520	2.00	Pieza	H87	\$ 256.90	IVA(16%)	0.00	\$ 513.79
602760001237	14111531	I602760001237] LIBRO FLORETE, MOD ESTRELLA, 602760001237, FORMA ITALIANA DE RAYA CON 96 HOJAS 602760001237	6.00	Pieza	H87	\$ 215.52	IVA(16%)	0.00	\$ 1,293.10
PP00504	44122003	IP00504] CARPETA OXFORD MOD PP00504 PANORAMA 1/2 PULGADAS DE VINIL BLANCA ECOLOGICA ARILLO EN O PP00504	5.00	Pieza	H87	\$ 50.00	IVA(16%)	0.00	\$ 250.00
PP10304	44122003	IP10304] CARPETA OXFORD MOD PP10304 PANORAMA 3 PULGADAS DE VINIL BLANCA ECOLOGICA ARILLO EN D PP10304	5.00	Pieza	H87	\$ 90.52	IVA(16%)	0.00	\$ 452.59
PP11504	44122003	IP11504] CARPETA OXFORD BLANCA PANORAMICA DE 1 1/2' ARILLO EN D PP11504 078787115040	5.00	Piezas	H87	\$ 64.66	IVA(16%)	0.00	\$ 323.28
CA-318	44101809	ICA-318] CALCULADORA DE ESCRITORIO CON PANTALLA DE 12 DÍGITOS, MEMORIA DE 4 TECLAS, SELECTOR DE DECIMALES CELICA, CA-318	1.00	Pieza	H87	\$ 396.55	IVA(16%)	0.00	\$ 396.55
NE-154	44111506	INE-154] SUJETA DOCUMENTOS NEXTEP MEDIANO 32MM NE-154	10.00	Piezas	H87	\$ 17.24	IVA(16%)	0.00	\$ 172.41
CPKCBHD-200-BCA	44122003	ICPKCBHD-200-BCA] CARPETA KYMA PANORAMICAVINIL COLOR BLANCA, 2 PULGADA DE ARILLO EN D, CPKCBHD-200-BCA	4.00	Pieza	H87	\$ 88.79	IVA(16%)	0.00	\$ 355.17
NE-153	44111506	INE-153] SUJETA DOCUMENTOS NEXTEP CHICO 19MM CAJA CON 12 PZAS NE-153	5.00	Piezas	H87	\$ 10.34	IVA(16%)	0.00	\$ 51.72
SCD-01	44121503	ISCD-01] SOBRE FORTEC MOD SCD-01 PARA CD ENGOMADO BLANCO C/50 PIEZAS SCD01	1.00	Piezas	H87	\$ 64.66	IVA(16%)	0.00	\$ 64.66
CO-327	44121600	ICO-327] CUTTER CELICA MOD GRANDE, GUIA METALICA, 17CMS, NAVAJA 9MM CO-327	2.00	Piezas	H87	\$ 21.55	IVA(16%)	0.00	\$ 43.10

Subtotal \$ 10,212.07
IVA 16% \$ 1,633.93
Total \$ 11,846.00

ONCE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N
Utilice la siguiente referencia al realizar su pago: B37350

DISTRIBUIDOR AUTORIZADO





Verificación de comprobantes fiscales digitales por internet

RFC del emisor	Nombre o razón social del emisor	RFC del receptor	Nombre o razón social del receptor
HCH070307Q82	HERCOM COMPUTADORAS DE HIDALGO	UTT9507201E7	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO
Folio fiscal	Fecha de expedición	Fecha certificación SAT	PAC que certificó
90EB0CAB-1769-5FBC-B029-9043D8C6B1C0	2024-05-14T13:59:21	2024-05-14T13:59:27	CVD110412TF6
Total del CFDI	Efecto del comprobante	Estado CFDI	Estatus de cancelación
\$11,846.00	Ingreso	Vigente	Cancelable con aceptación

Imprimir

Orden	Actividad Económica	Porcentaje	Fecha Inicio	Fecha Fin
1	Comercio al por mayor de equipo y accesorios de cómputo	70	07/03/2007	
2	Comercio al por mayor de mobiliario y equipo de oficina	10	01/10/2015	
4	Comercio al por menor de computadoras y sus accesorios	5	01/01/2022	
5	Alquiler de equipo de cómputo y de otras máquinas y mobiliario de oficina	5	01/01/2022	
3	Comercio al por mayor de artículos de papelería para uso escolar y de oficina	4	01/01/2022	
7	Reparación y mantenimiento de otro equipo electrónico y de equipo de precisión	1	01/01/2022	
6	Comercio al por menor de artículos de papelería	1	01/01/2022	
8	Servicios de consultoría en computación	1	01/01/2022	
6	Comercio al por mayor de equipo de telecomunicaciones, fotografía y cinematografía	1	01/09/2023	
9	Otros servicios de telecomunicaciones	1	01/09/2023	
6	Otras telecomunicaciones inalámbricas, excepto los servicios de satélites	1	01/09/2023	

Regímenes:

Régimen	Fecha Inicio	Fecha Fin
Régimen General de Ley Personas Morales	07/03/2007	

Obligaciones:

Descripción de la Obligación	Descripción Vencimiento	Fecha Inicio	Fecha Fin
Entero de retenciones mensuales de ISR por sueldos y salarios	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	07/03/2007	
Declaración informativa anual de pagos y retenciones de servicios profesionales. Personas Morales. Impuesto Sobre la Renta	A más tardar el 15 de febrero del año siguiente	07/03/2007	
declaración informativa anual de retenciones de ISR por arrendamiento de inmuebles	A más tardar el 15 de febrero del año siguiente	07/03/2007	
Pago definitivo mensual de IVA.	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	07/03/2007	
Declaración de proveedores de IVA	A más tardar el último día del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	07/03/2007	
Declaración informativa de IVA con la anual de ISR	Conjuntamente con la declaración anual del ejercicio.	07/03/2007	
Declaración anual de ISR del ejercicio Personas morales.	Dentro de los tres meses siguientes al cierre del ejercicio.	07/03/2007	
Pago provisional mensual de ISR personas morales régimen general	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	01/04/2008	

Contacto

REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

1. Folio:

082

2. Fecha que se requiere el bien o servicio: (dd/mm/aaaa)	Marzo a Nov. 2024	3. Lugar de entrega	4. Prioridad:
5. Nombre y Firma del solicitante:	L.A.E. Maricela Santuario Ortiz		Urgente <input type="checkbox"/> Normal: <input checked="" type="checkbox"/>
6. Nombre y Firma del Jefe inmediato del solicitante	L.C. José Humberto Ángeles Hernández		
7. Proyecto:	8. Nombre y Firma del líder del proyecto:		
62 Admón Central	L.C. José Humberto Ángeles Hernández		

9. JUSTIFICACIÓN:

Compra de diez lotes de papelería y muebles de oficina para atender las actividades académico-administrativas institucionales durante el ejercicio 2024 y dar cumplimiento a las metas establecidas en el programa operativo anual (POA 2024)

10. Clave artículo	11. Clave (ID)	12. Partida (Progr. Y Pres.)	13. Cantidad	14. Unidad de Medida	15. Concepto	16. Especificaciones Técnicas (para servicios, integrar ficha descriptiva)	17. Precio por Unidad (con IVA)	18. Subtotal
1	332	21101	1	Lote	Papelería	Lote para marzo	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00
2	332	21101	1	Lote	Papelería	Lote para abril	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00
3	332	21101	1	Lote	Papelería	Lote para mayo	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00
4	332	21101	1	Lote	Papelería	Lote para junio	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00
5	332	21101	1	Lote	Papelería	Lote para julio	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00
6	332	21101	1	Lote	Papelería	Lote para agosto	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00
7	332	21101	1	Lote	Papelería	Lote para septiembre	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00
8	332	21101	1	Lote	Papelería	Lote para octubre	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00
9	332	21101	1	Lote	Papelería	Lote para noviembre	\$ 24,000.00	\$ 24,000.00



AUTORIZACIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

19. Total del Gasto:	20. Máximo Autorizado:	21. Proyecto:	22. Fuente de financiamiento:
\$ 120,000.00	57,857.83	62	Federal
\$ 115,715.50	57,857.83		Fiscal
			IP
			Proyecto Especial

24. OBSERVACIONES:

23. FIRMA DE AUTORIZACIÓN: *[Firma]*

25. DEBERÁ VALIDAR LA EXISTENCIA DE BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS MEDIANTE COTIZACIÓN ADJUNTA

La cotización debe incluir vigencia de la cotización, datos del proveedor (RFC), forma de pago y datos bancarios, en su caso.

26. NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:	27. NOMBRE Y FIRMA DEL RECTOR:
L.C. José Humberto Ángeles Hernández	Mtro. José Antonio Zapora Guido

28. FIRMA DE CONFORMIDAD, FECHA Y EVALUACION DEL SERVICIO:	Firma:	Fecha:
(Favor de marcar con una	<i>[Firma]</i>	Marzo '24
EVALÚE EL SERVICIO PROPORCIONADO POR REC. MAT.	Muy satisfecho(10-8) <input checked="" type="radio"/>	Satisfecho (8-6) <input type="radio"/>
	Poco Satisfecho (6-0) <input type="radio"/>	

X la satisfacción del servicio)	EVALÚE EL SERVICIO PROPORCIONADO POR EL PROVEEDOR (SI APLICA)	Muy satisfecho(10-8) <input checked="" type="radio"/>	Satisfecho (8-6) <input type="radio"/>	Poco Satisfecho (6-0) <input type="radio"/>	No aplica <input type="radio"/>
---------------------------------	---	---	--	---	---------------------------------

NOTA:
En caso de ser monto mayores de 300 veces la UMA se deberá de verificar el procedimiento de adjudicación: DIRECTA, INVITACIÓN O LICITACIÓN, dependiendo de ello será el tiempo de entrega, conforme lo estipula la Ley en la materia, y el área usuaria deberá **requisitar ADICIONALMENTE**, los formatos F-16-11, F-16-13 y/o F-16-18 cuando apliquen

REQ.082 COMPRA DE PAPELERÍA, PARA SOLVENTAR LAS NECESIDADES DE PAPELERÍA PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DE ESTA UNIVERSIDAD. MAYO 2024



NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE

Handwritten signature of Rosalba Barranco Cadena in blue ink.

L.C. ROSALBA BARRANCO CADENA



Rosalba Barranco Cadena <rosalba@utectulancingo.edu.mx>

Fwd: Papelería

1 mensaje

Presupuesto UTT <presupuesto@utectulancingo.edu.mx>

Para: rosalba@utectulancingo.edu.mx

13 de mayo de 2024, 12:45

----- Forwarded message -----

De: **Presupuesto UTT** <presupuesto@utectulancingo.edu.mx>

Date: lun, 6 may 2024 a las 18:43

Subject: Papelería

To: Leticia Martínez Padilla <recursos.materiales@utectulancingo.edu.mx>

Estimada Lety:

Pedir tu apoyo para que me puedan considera la siguiant papelería para este mes:

1. Un cutter chico
2. Un paquete de etiquetas para CD
3. Una carpeta blanca de 1.5 pulgadas
4. Una carpeta banca de 2.5 pulgadas
5. Una carpeta blanca de 3.0 pulgadas
6. Una caja de sobres para CD

Gracias

--

L.A.E. Maricela Santuario Ortiz

Jefa del Departamento de Presupuesto

Universidad Tecnológica de Tulancingo

Tel. 7756890060 ext. 1110

--

L.A.E. Maricela Santuario Ortiz

Jefa del Departamento de Presupuesto

Universidad Tecnológica de Tulancingo

Tel. 7756890060 ext. 1110



Rosalba Barranco Cadena <rosalba@utectulancingo.edu.mx>

papeleria

1 mensaje

Liliana Reyes Kanhan <liliana.reyes@utectulancingo.edu.mx>
Para: Rosalba Barranco Cadena <rosalba@utectulancingo.edu.mx>

26 de abril de 2024, 12:29

Solicito una perforador de 2 para su próxima compra de papeleria
Gracias

--
Liliana Reyes Kanhan
Universidad Tecnológica de Tulancingo
Presupuesto
Tel 7756890060 ext 1110

- Lupa p/ Rectoria 9. cm Diámetro 18cm. Total
- Engrapadora
- ~~Uñas~~ Saca grapas } Admon. Contador
- Tapete p/mouse con almudilla



Rosalba Barranco Cadena <rosalba@utectulancingo.edu.mx>

PEDIDO DE PAPELERIA

1 mensaje

Parque Vehicular y Oficialía. <pvehicular@utectulancingo.edu.mx>
Para: Rosalba Barranco Cadena <rosalba@utectulancingo.edu.mx>

3 de mayo de 2024, 12:14

Hola Rosy buen día solo para solicitarle papelería para parque vehicular por favor:

- 3 lápices ✓
 - 1 goma ✓
 - 2 bicolor ✓
 - 1 pegamento ✓
 - 3 carpetas verdes para archivar X
 - 1 corrector ✓
 - 3 lapiceros tinta azul ✓
 - 3 lapiceros tinta negra ✓
 - 3 lapiceros tinta roja ✓
 - 1 engrapadora
 - 1 perforadora
 - 1 tijeras
 - 2 libretas tipo francesa con pasta gruesa para correspondencia (ya se van acabar) cuadro G. 100
 - 1 libreta profesional de raya ✓
- Por favor Rosy, gracias.

Cutter

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

Lic. María Fernanda Hernández Medina.
Encargada del Parque Vehicular y Oficialía de Partes
pvehicular@utectulancingo.edu.mx
775 689 00 60 ext 9999