

**REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

**RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.**

1. Folio:

**152**

2. Fecha que se requiere el bien o servicio: (dd/mm/aaaa)	17 de mayo y 19 de julio	3. Lugar de entrega	4. Prioridad:
			Urgente
5. Nombre y Firma del solicitante:	Mtro. David Hernández Hernández		Normal:
6. Nombre y Firma del Jefe inmediato del solicitante	Dra. Dulce M. Barberena Serrano		
7. Proyecto:	8. Nombre y Firma del líder del proyecto:		
61 Evaluación Institucional	Dra. Dulce M. Barberena Serrano		

**9. JUSTIFICACIÓN:**

Evaluación externa de los aspirantes, previa a su ingreso a la Universidad Tecnológica de Tulancingo que nos permita medir sus conocimientos, también contar con un mecanismo transparente y confiable para la selección de estudiantes y se logre la meta de estudiantes de nuevo ingreso 2024 para las diferentes carreras.

Clave artículo	11. Clave (ID)	12. Partida (Progr. Y Pres.)	13. Cantidad	14. Unidad de Medida	15. Concepto	16. Especificaciones Técnicas (para servicios, integrar ficha descriptiva)	17. Precio por Unidad (con IVA)	18. Subtotal
1	278	39202	1050	Examen	Examen Nacional de Ingreso a la Educación Superior EXANI-II	Examen Nacional de Ingreso a la Educación Superior EXANI-II. Modalidad impreso.	\$ 250.00	\$ 262,500.00
2	278	39202	210	Examen	Examen Nacional de Ingreso a la Educación Superior EXANI-II	Examen Nacional de Ingreso a la Educación Superior EXANI-II. Modalidad impreso.	\$ 250.00	\$ 52,500.00
					Los resultados se entregan, por parte de CENEVAL, hasta el 31 de mayo y 2 de agosto respectivamente y posteriormente hay que realizar el pago.			\$ -
								\$ -
								\$ -
								\$ -

**AUTORIZACIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO**

19. Total del Gasto:	20. Máximo Autorizado:	21. Proyecto:	22. Fuente de financiamiento:
\$ 315,000.00	✓ 315,000.00	61	Federal Fiscal IP Proyecto Especial

**24. OBSERVACIONES:**

Para junio 262,500.00  
Agosto 52,500.00

**23. FIRMA DE AUTORIZACIÓN:**

**25. DEBERÁ VALIDAR LA EXISTENCIA DE BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS MEDIANTE COTIZACIÓN ADJUNTA**

La cotización debe incluir vigencia de la cotización, datos del proveedor (RFC), forma de pago y datos bancarios, en su caso.

**26. NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:**

L.C. José Humberto Ángeles Hernández

**27. NOMBRE Y FIRMA DEL RECTOR:**

Mtro. José Antonio Zamora Guido

28. FIRMA DE CONFORMIDAD, FECHA Y EVALUACION DEL SERVICIO: (Favor de marcar con una X la satisfacción del servicio)	Firma:	Fecha:			
	EVALÚE EL SERVICIO PROPORCIONADO POR REC. MAT.	Muy satisfecho(10-8) <input checked="" type="radio"/>	Satisfecho (8-6) <input type="radio"/>	Poco Satisfecho (6-0) <input type="radio"/>	No aplica <input type="radio"/>
EVALÚE EL SERVICIO PROPORCIONADO POR EL PROVEEDOR (SI APLICA)	Muy satisfecho(10-8) <input checked="" type="radio"/>	Satisfecho (8-6) <input type="radio"/>	Poco Satisfecho (6-0) <input type="radio"/>	No aplica <input type="radio"/>	

**NOTA:**

En caso de ser monto mayores de 300 veces la UMA se deberá de verificar el procedimiento de adjudicación: DIRECTA, INVITACIÓN O LICITACIÓN, dependiendo de ello será el tiempo de entrega, conforme lo estipula la Ley en la materia, y el área usuaria deberá requisitar ADICIONALMENTE, los formatos F-16-11, F-16-13 y/o F-16-18 cuando apliquen