

Encabezado General **ULANCINGO** UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO  
 A. Nombre del Formato: **REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
 F-22-01-R1;210817 B. Código/Revisión; Fecha: F-16-09-R10;120922  
 Datos para los Registros (Evidencia): C. Página 1 de 1  
 D. Fecha de elaboración: martes, 12 de diciembre de 2023 E. Período al que se aplica: 2023

**RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.** 1. Folio: **535**

2. Fecha que se requiere el bien o servicio: (dd/mm/aaaa) **15/12/2023**

3. Lugar de entrega

4. Prioridad: Urgente  Normal:

5. Nombre y Firma del solicitante: L.C. LETICIA MARTÍNEZ PADILLA

6. Nombre y Firma del Jefe inmediato del solicitante: L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES HERNÁNDEZ

7. Proyecto: P053 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

8. Nombre y Firma del líder del proyecto: L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES HERNÁNDEZ

**9. JUSTIFICACIÓN:**  
 SE SOLICITA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS INSTALACIONES DE TULANCINGO Y SANTA ÚRSULA, PARA CONTAR CON EL ADECUADO RESGUARDO DE RESGUARDO DE BIENES Y CONTROL DE ACCESO A LAS INSTALACIONES DE LA MISMA, FAVORECIENDO LA OPERATIVIDAD DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

Clave ítem	11. Clave (ID)	12. Partida (Progr. Y Pres.)	13. Cantidad	14. Unidad de Medida	15. Concepto	16. Especificaciones Técnicas (para servicios, integrar ficha descriptiva)	17. Precio por Unidad (con IVA)	18. Subtotal
1		33801	12	SERVICIO	VIGILANCIA	SERVICIO DE VIGILANCIA EN LAS INSTALACIONES DE LAS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS (TULANCINGO Y SANTA ÚRSULA), DURANTE EL PERÍODO DE ENERO-DICIEMBRE 2024. CONFORME AL ANEXO	224,169.81	\$ 2,690,037.72

**AUTORIZACIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO**

19. Total del Gasto: 2,690,037.72

20. Máximo Autorizado: 1,391,304.77

21. Proyecto: 62

22. Fuente de financiamiento: Federal, Estatal, IP, Proyecto Especial

**24. OBSERVACIONES:**

**23. FIRMA DE AUTORIZACIÓN:**

**25. DEBERÁ VALIDAR LA EXISTENCIA DE BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS MEDIANTE COTIZACIÓN ADJUNTA**  
 La cotización debe incluir vigencia de la cotización, datos del proveedor (RFC), forma de pago y datos bancarios, en su caso.

**26. NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:** L.C. José Humberto Ángeles Hernández

**27. NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR:** Mtro. José Antonio Zamora Guido

**28. FIRMA DE CONFORMIDAD, FECHA Y EVALUACION DEL SERVICIO:** (Favor de marcar con una X la satisfacción del servicio)

Firma: *[Firma]* Fecha: *[Fecha]*

EVALÚE EL SERVICIO PROPORCIONADO POR REC. MAT. Muy satisfecho(10-8)  Satisfecho (8-6)  Poco Satisfecho (6-0)

EVALÚE EL SERVICIO PROPORCIONADO POR EL PROVEEDOR (SI APLICA) Muy satisfecho(10-8)  Satisfecho (8-6)  Poco Satisfecho (6-0)  No aplica

**NOTA:**  
 En caso de ser monto mayores de 300 veces la UMA se deberá de verificar el procedimiento de adjudicación: DIRECTA, INVITACIÓN O LICITACIÓN, dependiendo de ello será el tiempo de entrega, conforme lo estipula la Ley en la materia, y el área usuaria deberá requisitar ADICIONALMENTE, los formatos F-16-11, F-16-13 y/o F-16-18 cuando apliquen