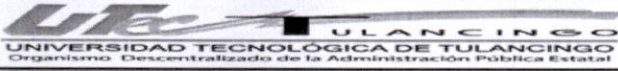



Encabezado General		A. Nombre del Formato:	
 <b>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO</b> Organismo Descentralizado de la Administración Pública Estatal		<b>LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN          COMPROBATORIA Y JUSTIFICATIVA PARA PÓLIZA.</b>	
F-22-01-R1;210817		B. Código/Revisión;Fecha:	F-16-36-R3;140823
Datos de los Registros (evidencia):		C. Página	1 de 1
D. Fecha de elaboración:	7-02-24	E. Periodo al que aplica:	2023
1. Número de folio de solicitud de recursos económicos (F-19-04)			
2. Número de contrato y/o pedido: (justifique en caso de no incluirlo):			
N/A por No rebasar las 300 UMA's			
3. Fuente de Financiamiento:			
Ejercicio del Recurso 2023			
4. Verificación de documentos			
A.- Solicitud de recursos económicos (F-19-04), firmada. Revisión número de contrato o pedido o justificación. Revisión de concepto	RECURSOS MATERIALES		CONTABILIDAD
	PRIMERA REVISIÓN	SEGUNDA REVISIÓN	REVISIÓN
B.- Factura Validación de CFDI: comprobantes fiscales y/o factura (cumplir con todos los requisitos fiscales y archivos XML y PDF).	✓		
C.- Constancia de Situación Fiscal por el SAT del proveedor.	/		
D.- Estado de Cta. del proveedor (datos bancarios).	/		
E.- Requisición de bienes y/o servicios (F-16-09), firmada.			
F.- Contrato y/o Pedido (cuando aplique).	N/A		
G.- Evidencia debidamente firmada (fotografías, informes, resguardo del bien, etc.).			
H.- Comprobante de pago (transferencia).			
I.- Pago en parcialidades o diferido (PPD), complemento de pago (cuando aplique).			
J.- Pliego de comisión (Debidamente requisitado y sellado)			
K.- Reporte de actividades en electrónico			
5. Vo. Bo. de trámite sin CFDI (cuando aplique).			
Rosalba Barranco Cadena	Maricela Santuario Ortiz		
Nombre y firma Solicitante de trámite	Nombre y firma Jefe inmediato		
6. Fecha de entrega a Presupuesto:			
7. Nombre del Proveedor o beneficiario: Motel Nayarit, SA de CV			
8. Importe a pagar: \$ 3630.00			
9. Importe de retención:			
10. Observaciones:			

11. Presupuesto:			
	Poliza Origen	Poliza Cancelada	Poliza Vigente
Orden de Compra	3		
Poliza	P00023		
Compra	3		
Poliza	P00024		
Comprobacion de gastos			

12. Contabilidad:			
	Poliza Origen	Poliza Cancelada	Poliza Vigente
Orden de Pago	3		
Poliza	P00085		
Proveedor	2		
Poliza	00027		
Fecha	07-Febrero-2024		

**PROCESADO**

		A. Nombre del Formato:	
		<b>SOLICITUD DE RECURSOS ECONOMICOS</b>	
F-22-01-R1;210817		B: Código/Revisión;Fecha:	F-19-04-R1;18042023
Datos de los Registros (evidencia):		C. Página	1 de 1
D. Fecha de elaboración:	07/02/2024	E. Periodo al que aplica:	2024

**DATOS GENERALES** *Ejercicio del Recurso 2024*

2. PROYECTO:	37	3. PARTIDA:	37504	4. REQUISICION NO.	27
5. SOLICITANTE:	L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTIZ				
6. ÁREA SOLICITANTE:	RECURSOS MATERIALES				
7. PUESTO:	JEFA DEL DEPARTAMENTO				
8. CONTRATO O PEDIDO No. <small>(JUSTIFIQUE EN CASO DE NO INCLUIRLO)</small>	N/A POR NO REBASAR LAS 300 UMAS				

**9. SOLICITUD DE**

1. MODALIDAD:	<input type="checkbox"/> (ANEXO F-16-0XX)	<input type="checkbox"/> N/A POR NO REBASAR LAS 300 UMAS
GASTOS A COMPROBAR	<input type="checkbox"/> (ANEXO F-16-0XX)	PAGO A PROVEEDORES <input checked="" type="checkbox"/>
REEMB. DE FONDO REV.	<input type="checkbox"/>	REPOSICION DE GASTOS <input type="checkbox"/>
	\$3,630.00	BECAS <input type="checkbox"/>
10. IMPORTE SOLICITADO:		
11. CON LETRA:	(Tres mil seiscientos treinta pesos 00/100 M.N.)	
12. CONCEPTO:	<p style="text-align: center;">Servicio de hospedaje para el Mtro. José Antonio Zamora Guido del 18 al 21 de febrero en Nuevo Nayarit, Reunión Nacional de Rectoras y Rectores de las Universidades Tecnológicas y Politécnicas.</p>	

**OBSERVACIONES**

<b>FORMA DE PAGO</b>	
CHEQUE	<b>PAGO</b>
13. A NOMBRE DE:	
14. CHEQUE PARA EL DIA:	
15. DOCUMENTO COMPROBATORIO:	*FACTURA <input type="checkbox"/> *RECIBO <input type="checkbox"/>
<b>PROCESADO</b>	
16. NOMBRE DE:	Motel Nayarit, S.A. de C.V.
18. NOMBRE DEL BANCO:	0145 6051 5003 6479 02 FAVOR DE VERIFICAR EL NÚM. EN HOJA ANEXA
19. TRANSFERENCIA PARA EL DIA:	SANTANDER
20. DOCUMENTO COMPROBATORIO:	07/02/2024 <input type="checkbox"/> *RECIBO <input type="checkbox"/>

**22 FIRMAS**

SOLICITA:	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	VO. BO.	AUTORIZA:
			
L.A.E. Maricela Santuario Ortiz Jefa del Depto. De Rec. Materiales	L.C. Liliana Reyes Kanhan Jefa del Depto. de Presupuesto	L.C. José Humberto Angeles Hernández Director de Admón. y Finanzas	Mtro. José Antonio Zamora Guido Rector



## COTIZACIÓN DE HABITACIONES HOTEL LAS PALOMAS NUEVO NAYARIT

NUEVO NAYARIT, 07 DE FEBRERO DEL 2024.

**NOMBRE:** ROSALBA BARRANCO

**TELEFONO:**

**CORREO:**

**NUM DE HABITACIONES:** 1 HAB

**FECHA DE LLEGADA:** 18 – 21 DE FEBRERO (3 NOCHES)

**1 HABITACION SENCILLA, TARIFA POR NOCHE \$1,210**

**TOTAL: \$3,630**

*¡Saludos desde la Riviera Nayarit!*

Deseamos agradecerle por haber seleccionado el **HOTEL LAS PALOMAS NUEVO NAYARIT** como sede de su grupo. Nos sentimos muy halagados de tener la oportunidad de ser sus anfitriones y lo invitamos a vivir la experiencia en cualquiera de nuestras propiedades.

[www.laspalomahotel.com.mx](http://www.laspalomahotel.com.mx)

A continuación nos permitimos presentar la cotización bajo las cuales prestaremos nuestros servicios a su importante grupo en referencia, en caso de aceptación le enviaremos el contrato para su firma y poder hacer el bloqueo de las habitaciones.

### **INCLUYE:**

- Desayuno Americano en cortesía en el Restaurant desde las 07:00 a 10:00 A.M (Incluye Chilaquiles, frijoles, huevo o un guiso, agua del día, café, fruta, y postre)
- Habitación estándar con Dos Camas Matrimoniales o Cama King.
- 4 personas máximo en habitación incluyen niños.
- 2 niños gratis menores de 11 años de 1 a 6 años el desayuno gratis Mayores de 6 pagan el desayuno para niño \$ 85.00

**MATRIZ**  
Av. Insurgentes #2100 Ote  
Col. Los Llanitos  
Tepic, Nayarit  
Tel. 800 713 85 00 y 311 214 0238

**EXPRESS**  
Libramiento Carretero Tepic-Mazatlán  
Col. Las Brisas  
Tepic, Nayarit  
Tel. 800 713 85 00 y 311 218 73 27

**NUEVO VALLARTA**  
Av. Tepic #60  
Col. El Tondoroque  
Nuevo Vallarta, Nayarit  
Tel. 800 713 85 00 y 329 296 54 45



### NUESTRAS HABITACIONES

83 Habitaciones Estándar  
13 Habitaciones Superiores

#### *Servicios de habitaciones:*

- Internet
- Televisión por cable
- Plancha y tabla de planchar a solicitud
- Secadora de pelo a solicitud
- Amenidades de baño
- Limpieza diaria

### SERVICIOS EN ÁREAS COMUNES

Le informamos los siguientes servicios de los cuales podrán disfrutar al hospedarse con nosotros:

- Área de computadoras
- Estacionamiento
- Recepción 24 horas
- Uso de piscina con horario establecido.
- Internet

#### *Servicios con un cargo adicional:*

- Restaurante a la carta  
Desayunos
- Lavandería y tintorería
- Salón para eventos y/o reuniones.
- Camas extra o cunas

### PRECIOS DE HABITACIONES

<b>HOTEL LAS PALOMAS NUEVO NAYARIT</b>	
<b>Tipo de Ocupación en habitación</b>	<b>TARIFA</b>
Habitación Sencilla	\$1,210.00
Habitación Doble	\$1,320.00
Habitación Triple	\$1,540.00
Habitación Cuádruple	\$1,760.00

**MATRIZ**  
Av. Insurgentes #2100 Ote  
Col. Los Llanitos  
Tepic, Nayarit  
Tel. 800 713 85 00 y 311 214 0238

**EXPRESS**  
Libramiento Carretero Tepic-Mazatlán  
Col. Las Brisas  
Tepic, Nayarit  
Tel. 800 713 85 00 y 311 218 73 27

**NUEVO VALLARTA**  
Av. Tepic #60  
Col. El Tondoroque  
Nuevo Vallarta, Nayarit  
Tel. 800 713 85 00 y 329 296 54 45



## TÉRMINOS Y ESPECIFICACIONES DE TARIFAS

### **Tarifas no reembolsable**

Tarifa cotizadas en pesos mexicanos

Tarifa por habitación, por noche

Tarifas con **Desayuno AMERICANO incluido en cortesía**

Tarifas incluyen el 16% de I.V.A y 5% de impuesto estatal sobre hospedaje.

Tarifas Netas, no comisionables.

### POLITICA DE RESERVACION Y CANCELACIÓN:

Le informamos que por políticas del hotel, **todas las reservaciones** deben estar debidamente garantizadas.

Para garantizar sus reservaciones le solicitamos nos confirme a la mayor brevedad y se le solicitará un anticipo del 50%. La reservación deberá estar pagada 72 horas para las reservaciones individuales, para grupos deberá estar totalmente pagado 15 días antes de su llegada. El anticipo no es reembolsable. Si requiere hacer cancelación solo se puede cambiar de fecha antes de los 20 días de su llegada de acuerdo a la disponibilidad del hotel.

### CANCELACIONES

Las tarifas son NO REEMBOLSABLES, para cambios en las reservaciones deberá enviar un correo electrónico al departamento de reservación con el número de confirmación al correo [reservaciones@laspalomashotel.com.mx](mailto:reservaciones@laspalomashotel.com.mx), con un mínimo de 20 días antes de la llegada al hotel y no causa ninguna penalidad.

### Bancos

Razón social	<b>Motel Nayarit S.A De C.V</b>
Banco Santander sucursal 0212	
Cuenta 51500364790	Clave interbancaria 014560515003647902

En caso de hacer depósito o transferencia deberá enviar su comprobante al correo de [reservaciones@laspalomashotel.com.mx](mailto:reservaciones@laspalomashotel.com.mx) y recibir su confirmación en caso de no recibirla favor de contactarnos a la brevedad.

**Todos sus datos están protegidos.**

**MATRIZ**  
Av. Insurgentes #2100 Ote  
Col. Los Llanitos  
Tepic, Nayarit  
Tel. 800 713 85 00 y 311 214 0238

**EXPRESS**  
Libramiento Carretero Tepic-Mazatlán  
Col. Las Brisas  
Tepic, Nayarit  
Tel. 800 713 85 00 y 311 218 73 27

**NUEVO VALLARTA**  
Av. Tepic #60  
Col. El Tondoroque  
Nuevo Vallarta, Nayarit  
Tel. 800 713 85 00 y 329 296 54 45



CONSULTE NUESTRO AVISO DE PRIVACIDAD

<http://www.laspalomashotel.com.mx/index.php/aviso-de-privacidad-1>

Le recordamos que somos un hotel 100% libre de humo

Agradecemos su interés a nuestras propiedades para sus futuras estancias, si tiene alguna duda o comentario, no dude en hacérselo saber en cualquier momento siempre tendremos el espacio para atenderlo.

Quedo atenta a sus prontas noticias;

Saluda Cordiales,

ELIZABETH DUEÑAS

**RECEPCION**

- Contacto: 329 296 54 45 // (322) 190 10 85

La cotización tiene una vigencia de 24horas, posterior deberá confirmar nuevamente disponibilidad y tarifas.

**HOTEL  
LAS PALOMAS**

**MATRIZ**

Av. Insurgentes #2100 Ote  
Col. Los Llanitos  
Tepic, Nayarit  
Tel. 800 713 85 00 y 311 214 0238

**EXPRESS**

Libramiento Carretero Tepic-Mazatlán  
Col. Las Brisas  
Tepic, Nayarit  
Tel. 800 713 85 00 y 311 218 73 27

**NUEVO VALLARTA**

Av. Tepic #60  
Col. El Tondoroque  
Nuevo Vallarta, Nayarit  
Tel. 800 713 85 00 y 329 296 54 45



Rosalba Barranco Cadena <rosalba@utectulancingo.edu.mx>

---

## RE: COTIZACION HOTEL LAS PALOMAS NUEVO NAYARIT

1 mensaje

---

**Recepcion Vallarta** <recepcion.nvallarta@laspalomashotel.com.mx>

6 de febrero de 2024, 18:04

Para: Rosalba Barranco Cadena <rosalba@utectulancingo.edu.mx>

Buenas tardes, sobre la constancia fiscal, me comentan que no la puedo compartir.

Le podemos emitir un estado de cuenta que compruebe los gastos por el momento en lo que pasa la estadía para poder emitir la factura.

Quedamos al pendiente.

Saludos!

**De:** Rosalba Barranco Cadena [mailto:rosalba@utectulancingo.edu.mx]

**Enviado el:** martes, 6 de febrero de 2024 03:59 p. m.

**Para:** Recepcion Vallarta

**Asunto:** Re: COTIZACION HOTEL LAS PALOMAS NUEVO NAYARIT

Buenas tardes, si me puede hacer una reservación del 18 de feb. al 21 de feb. habitación sencilla, a nombre del Mtro. José Antonio Zamora Guido

Rector de Universidad Tecnológica de Tulancingo.

Si nos puedes apoyar en que la habitación que no este cerca de la caldera y que no haya mucho ruido

Espero su respuesta.

Saludos.

El mar, 6 feb 2024 a las 14:59, Recepcion Vallarta (<recepcion.nvallarta@laspalomashotel.com.mx>) escribió:

|

--

ATTE.

L.C. ROSALBA BARRANCO CADENA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

1. Folio: **027**

2. Fecha que se requiere el bien o servicio: (dd/mm/aaaa)	<b>07/02/2024</b>	3. Lugar de entrega	4. Prioridad:
		Utec Tulancingo	Urgente <input checked="" type="checkbox"/> Normal: <input type="checkbox"/>
5. Nombre y Firma del solicitante:	Lic. Amelia Aguilar Paredes		
6. Nombre y Firma del Jefe inmediato del solicitante	Mtro. José Antonio Zamora Guido		
7. Proyecto:	8. Nombre y Firma del líder del proyecto:		
37 Act. Cult., Deport., y Recreat.	Lic. Jackeline Aldrete Ocadiz		

9. JUSTIFICACIÓN:

Participación en reunión de rectores de Univesidades Tecnológicas y Politécnicas, con el objeto de recibir información relavante para el desarrollo de las actividades de las diferentes áreas de la Universidad, los días 19, 20 y 21 de febrero del 2024 en la Universidad Tecnológica de Bahía de Banderas.

10. Clave ulo	11. Clave (ID)	12. Partida (Progr. Y Pres.)	13. Cantidad	14. Unidad de Medida	15. Concepto	16. Especificaciones Técnicas (para servicios, integrar ficha descriptiva)	17. Precio por Unidad (con IVA)	18. Subtotal
1	49	37104	1	Servicio	Transporte	Vuelo de avión Mexico-Puerto Vallarta, ida y vuelta, salida el 18 y regreso el 21 de febrero	\$ 12,500.00	\$ 12,500.00
2	49	37504	3	Servicio	Hospedaje	Hospedaje los días del 18, 19 y 20 de febrero en el hotel Hampton	\$ 1,279.00	\$ 3,837.00
3	49	37504	1	Servicio	Alimentos	Alimentos para los días 18, 19, 20 y 21 de febrero	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00
								\$ -
								\$ -
								\$ -

AUTORIZACIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

19. Total del Gasto:	20. Máximo Autorizado:	21. Proyecto:	22. Fuente de financiamiento:
21,337.00	\$ 10,668.50 \$ 10,668.50	37	Federal Fiscal IP Proyecto Especial

24. OBSERVACIONES:

Adaptación del Py37 38201

23. FIRMA DE AUTORIZACIÓN:

25. DEBERÁ VALIDAR LA EXISTENCIA DE BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS MEDIANTE COTIZACIÓN ADJUNTA

La cotización debe incluir vigencia de la cotización, datos del proveedor (RFC), forma de pago y datos bancarios, en su caso.

26. NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:

L.C. José Humberto Ángeles Hernández

27. NOMBRE Y FIRMA DEL RECTOR:

Mtro. José Antonio Zamora Guido

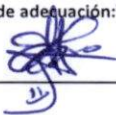
28. FIRMA DE CONFORMIDAD, FECHA Y EVALUACION DEL SERVICIO: (Favor de marcar con una X la satisfacción del servicio)	Firma: <b>Amelia Aguilar P</b>	Fecha:			
	EVALÚE EL SERVICIO PROPORCIONADO POR REC. MAT.	Muy satisfecho(10-8) <input checked="" type="radio"/>	Satisfecho (8-6) <input type="radio"/>	Poco Satisfecho (6-0) <input type="radio"/>	
	EVALÚE EL SERVICIO PROPORCIONADO POR EL PROVEEDOR (SI APLICA)	Muy satisfecho(10-8) <input checked="" type="radio"/>	Satisfecho (8-6) <input type="radio"/>	Poco Satisfecho (6-0) <input type="radio"/>	No aplica <input type="radio"/>

NOTA: En caso de ser monto mayores de 300 veces la UMA se deberá de verificar el procedimiento de adjudicación: DIRECTA, INVITACIÓN O LICITACIÓN, dependiendo de ello será el tiempo de entrega, conforme lo estipula la Ley en la materia, y el área usuaria deberá requisitar ADICIONALMENTE, los formatos F-16-11, F-16-13 y/o F-16-18 cuando apliquen




Encabezado General	A. Nombre del Formato:		
<b>SOLICITUD DE ADECUACIONES PRESUPUESTALES</b>			
F-24-004/R1;300415	B. Código/Revisión; Fecha:		F-16-026-R5;170423
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1 de 1
D. Fecha de elaboración:	martes, 6 de febrero de 2024		E. Periodo al que se aplica: Enero-Abril 2024

Folio<sup>21</sup>

Nombre y firma del solicitante<sup>2</sup> Lic. Amelia Aguilar Paredes 

Tipo de adecuación:<sup>1</sup> Recalendarización  Reprogramación

Clave y Nombre del Proyecto<sup>3</sup> 37 Actividades culturales deportivas y recreativas

Nombre y firma del Líder del Componente de origen y destino del recurso<sup>4</sup> Lic. Jackeline Aldrete Ocádiz 

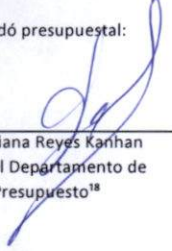
Clave de ID <sup>5</sup>	Partida programada <sup>6</sup>	Partida nueva <sup>7</sup>	Bien o servicio programado <sup>8</sup>	Bien o servicio nuevo <sup>9</sup>	Cantidad requerida <sup>10</sup>	Monto reprogramado <sup>11</sup>	Monto reprogramado pagado <sup>12</sup>	Mes en que se programó <sup>13</sup>	Mes en que se requiere <sup>14</sup>	NUEVO ID <sup>14</sup>
	382001	371004	Transporte		1	12500		Febrero	Febrero	
	382001	375004	Hospedaje		3	1279		Febrero	Febrero	
	382001	375504	Alimentos		1	5000		Febrero	Febrero	
Monto total reprogramado <sup>17</sup>						\$ 18,779.00	\$ -			

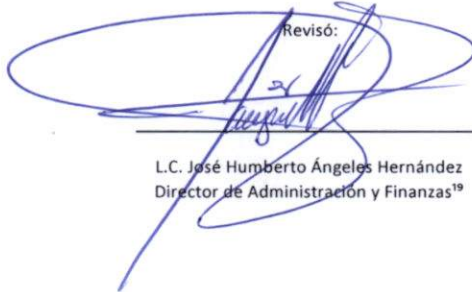
**Justificación:**

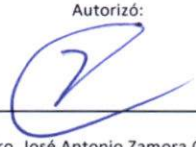
Justificación del por qué se DEJA DE COMPRAR el bien o servicio <sup>16</sup>	Cancelación del Regional y Nacional
---	-------------------------------------

Justificación del por qué se requiere el NUEVO bien o servicio <sup>16</sup>	Se requieren viáticos para la participación del Rector de la Universidad en reunión de rectores de Univesidades Tecnológicas y Politécnicas, con el objeto de recibir información relevante para el desarrollo de las actividades de las diferentes áreas de la Universidad, los días 19, 20 y 21 de febrero del 2024 en la Universidad Tecnológica de Bahía de Banderas.
--	---

**Adjuntar:**  
 Oficio de justificación donde se exprese claramente el cumplimiento de metas programadas con el recurso que se pretende reprogramar, así como las nuevas metas a cumplir  
 Documento o evidencia de que se trata de actividades emergentes que no pudieron ser programadas en el POA (PAAAS)

Validó presupuestal:   
 L.C. Liliana Reyes Kanhan  
 Jefa del Departamento de Presupuesto<sup>18</sup>

Revisó:   
 L.C. José Humberto Ángeles Hernández  
 Director de Administración y Finanzas<sup>19</sup>

Autorizó:   
 Mtro. José Antonio Zamora Guido  
 Rector<sup>20</sup>



Ciudad de México a 26 de enero de 2024.  
**Oficio núm. 514.1.0264/2024.**

**Asunto: Convocatoria a Primera Reunión Nacional 2024 y Tercera Sesión Ordinaria del Consejo de Universidades del Subsistema Tecnológico**

**RECTORAS Y RECTORES INTEGRANTES DEL CONSEJO DE UNIVERSIDADES DEL SUBSISTEMA TECNOLÓGICO PRESENTES**

Me refiero a las acciones de coordinación y participación que prevé la Ley General de Educación Superior para el desarrollo de la educación superior, así como a los ejes y líneas de acción que se acordaron como parte del *Plan General de Acción 2023-2026* para la **Transformación y consolidación de las Universidades del Subsistema Tecnológico**.

Sobre el particular, con fundamento en el numeral décimo de los *Lineamientos Internos para la Integración, Operación y Funcionamiento del Consejo de Universidades del Subsistema Tecnológico* y en seguimiento a los compromisos pactados en el Acuerdo 2º O CUST/23/2023, me permito convocarles a la **Primera Reunión Nacional de 2024** y de manera simultánea a la **Tercera Sesión Ordinaria del Consejo de Universidades del Subsistema Tecnológico**, la cual tendrá verificativo los días 19, 20 y 21 de febrero del año en curso en un horario de 9:00 a 18:00 horas, en las instalaciones de la *Universidad Tecnológica de Bahía de Banderas (UTBB)* ubicada en Boulevard Nuevo Vallarta 65, Colonia Nuevo Vallarta, C.P. 63735, Bahía de Banderas, Nayarit.

En razón de los retos y desafíos que se presentan para la "*Transformación y Consolidación del Subsistema Tecnológico*", la convocatoria nos demanda que además de contar con la asistencia de todos los Consejeros, se solicita revisar el *Plan General de Acción 2023-2026* y formular propuestas y planes de trabajo con los que puedan contribuir las Universidades bajo su rectoría, a los fines y objetivos comprometidos, por lo que además de confirmar su asistencia en el siguiente link, se solicita remitir sus propuestas de temas a desarrollar al correo electrónico [consejo\\_ust@nube.sep.gob.mx](mailto:consejo_ust@nube.sep.gob.mx) a más tardar el 6 de febrero del 2024, a fin de que sean integrados a los temas que de manera inicial conforman la *Agenda de la Reunión*, mismas que se solicita puedan ser desarrolladas en un tiempo promedio de 15 minutos:

[https://sistemas.dgutyp.sep.gob.mx/tiutyp/3a\\_reunion2024](https://sistemas.dgutyp.sep.gob.mx/tiutyp/3a_reunion2024)

Tomando en consideración que los acuerdos que se deriven de esta jornada de trabajo conformarán las acciones que se desarrollarán durante el 2024, me permito reiterar la importancia de contar con su asistencia, no omitiendo mencionar que no se aceptará la participación de representantes o invitados adicionales a los Titulares de las Rectorías. Los gastos que se deriven de la presente correrán a cargo de cada Universidad participante.

Al agradecer de antemano su participación y asistencia, aprovecho el medio para enviarles un saludo afectuoso.

**ATENTAMENTE**  
LA DIRECTORA GENERAL Y SECRETARIA  
TÉCNICA DEL CONSEJO

**MARLENNE JOHVANA MENDOZA GONZÁLEZ**



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES  
TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS

c.c.e.p. Dr. Francisco Luciano Concheiro Bórquez, Subsecretario de Educación Superior y Presidente del Consejo. - Para su superior conocimiento.

Av. Universidad No. 1200, cuadrante 3-31. Col. Xoco, Alcaldía Benito Juárez, 03330 CDMX.  
Tel. 36 01 16 00 Ext. 67393 [dgutyp.sep.gob.mx](http://dgutyp.sep.gob.mx)



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES  
TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**Secretaría de Educación Pública**  
**Subsecretaría de Educación Superior**  
Dirección General de Universidades  
Tecnológicas y Politécnicas

**Primera Reunión Nacional de Rectores y  
Tercera Sesión Ordinaria del Consejo de Universidades del  
Subsistema Tecnológico**

19 al 21 de febrero 2024, Bahía de Banderas Nayarit  
(Propuesta de Temas)

- 1.- **La instrumentación del Nuevo Modelo Educativo**
- 2.- **Convocatoria para la Modificación de la Oferta Educativa 2024**
- 3.- **Programas de Financiamiento**
- 4.- **Temas Financieros y Administrativos**
- 5.- **Revisión y refrendo del trabajo de las Comisiones de Trabajo**
  - Comisiones Instaladas
  - Comisiones nuevas por instalar
- 6.- **Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM)**
- 7.- **Informe del estado de las Universidades del Subsistema Tecnológico y Perspectiva para la nueva administración 2024-2030 (aportación de las universidades)**
- 8.- **Planeación y Evaluación**
- 9.- **Temas a desarrollarse por las Universidades integrantes del Consejo**  
(Cada Universidad participante, propondrá un tema con el que pueda contribuir como integrante del Consejo, para el desarrollo del Plan General de Acción 2023-2026)



Fecha y hora de consulta

07/02/2024 1:59:55 PM

Contrato

00088633

Nombre del Cliente

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE TULANCINGO

BBVA Net Cash - Pagos Interbancarios

### Operación autorizada

Transferencia en proceso de validación y aplicación.

#### Datos del firmante

Usuario: ADMIN1

Poder: 100%

#### Datos de la operación

Tipo de operación: Pago Interbancario

Descripción: MOTEL

Importe de la operación: 3,630.00 MXP

Cuenta de retiro: 0122318245

Cuenta de depósito: 014560515003647902

Divisa de la cuenta: MXP

Divisa de la cuenta: MXP

Titular de la cuenta: UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE TULANCINGO

Titular de la cuenta: MOTEL NAYARIT SA DE CV

Nombre banco destino: SANTANDER

Fecha de creación: 07/02/2024

Fecha de aplicación: 07/02/2024

Concepto de pago: HOSPEDAJE NUEVO NAYARIT RECTOR

Referencia numérica: 070224

Instrumento de seguridad: ASD 1856803838

Hora de captura en el canal: 13:59:53

#### Datos de confirmación de la transferencia

Folio interbancario: 0000732977

Clave de rastreo: 002601002402070000732977

Folio de firma: 0051603050

Folio único: 1401202402071359530051603056

#### Estado operación

Porcentaje Firmado: 100%

Estado: Operado

#### Detalle de firmas

Acción	Usuario	Porcentaje aportado	Fecha
CREO	ADMIN1	-- %	07/02/2024
FIRMO	ADMIN1	100 %	07/02/2024