


Encabezado General		A. Nombre del Formato:	
		PEDIDO	
F-22-01-R1;210817		B. Código/Revisión: Fecha:	
F-22-01-R1;210817		F-16-15-R5;300120	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1 de 1
D. Fecha de elaboración:		E. Periodo al que se aplica:	
miércoles, 13 de septiembre de 2023		Sep-Dic 2023	

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

CAMINO A AHUEHUETITLA NO. 301, COL. LAS PRESAS, TULANCINGO, HGO. R.F.C.: UTT-950720-1E7
C.P. 43645. TEL. 7712474026 CORREO www.utectulancingo.edu.mx

1. PEDIDO NUM.	PED/RM/AD./SUB.95/23
2. REQ. NO.	135

3. Datos del proveedor:		5. Fecha de entrega	6. No. Contrato
ZOOM VIDEO COMMUNICATIONS, INC		13/09/2023	NO APLICA
55 ALMADEN BLVD. 6TH FLOOR,, SAN JOSE, CA 95113		7. Lugar de entrega	
4. Nombre y firma de aceptación		UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO	
11. Nombre y RFC de los Socios		8. Condiciones de pago:	
		8 DÍAS DESPUES DEL SERVICIO	
		9. No. de procedimiento	10. Proyecto
			P022
		12. No. de registro de proveedor	13. Nombre del representante legal

14. Partida	15. Descripción de los Bienes	16. Unidad	17. Cantidad	18. Precio Unitario	19. Precio Total
32701	EDUCATION ANNUAL	SERVICIO	10	\$ 1,680.70	\$ 16,807.00
32701	ZOOM EVENTS 500 UNLIMITED ANNUAL	SERVICIO	1	\$ 16,807.00	\$ 16,807.00

25. IMPORTE CON LETRA	20. SUBTOTAL:	\$33,614.00
(TREINTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS 24/100 MN)	21. DESCUENTO:	
NOTA: EL MONTO TOTAL DEPENDERA DE ACUERDO AL TIPO DE CAMBIO, YA QUE EL MONTO TOTAL VA DE ACUERDO A LA FECHA REALIZADA	22. SUBTOTAL:	\$33,614.00
	23. I.V.A.:	\$5,378.24
	24. TOTAL:	\$38,992.24

26. FUNDAMENTO LEGAL: 26 FRACCIÓN III. 42 PRIMER PARRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO

Autorizaciones:	
 LIC. JACKELINE ALDRETE OCADIZ 27. SOLICITANTE	 LIC. E. MARICELA SANTUARIO ORTIZ 28. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES HERNÁNDEZ 29. DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	 MTRD. JOSÉ ANTONIO ZAMORA GUIDO 30. RECTOR

EL PRESENTE PEDIDO ESTARÁ SUJETO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTIPULADAS EN LAS CLÁUSULAS QUE A CONTINUACIÓN SE INDICAN, SIENDO NECESARIO PARA SU VALIDEZ LA ACEPTACIÓN DEL "PROVEEDOR", FIRMANDO DE CONFORMIDAD EN LA CARÁTULA, CUALQUIER CAMBIO EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEBERÁ HACERSE POR ESCRITO.

- 1.- **Efectos legales.** Para todos los efectos legales este pedido se considerará como un contrato de Compra Venta entre la **Universidad Tecnológica de Tulancingo** (a la que en lo sucesivo se designará como "**LA UNIVERSIDAD**") y "**EL PROVEEDOR**". Dicho contrato se celebra en el momento en que el Proveedor acepte este Pedido, ya sea expresa o tácitamente y se registrará por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (federal o estatal según sea el caso).
- 2.- **Precios** Los precios del presente pedido se entienden fijos y en el lugar y condiciones estipuladas para su entrega.
- 3.- **Condiciones de pago y aceptación** Salvo que se establezca lo contrario en este pedido, los pagos respectivos se realizarán a través de transferencia electrónica a la cuenta que notifique "**EL PROVEEDOR**" dentro de los 8 días naturales siguientes a la entrega de los bienes o servicios, puesta en marcha y capacitación en su caso, debidamente aceptados por el área solicitante y al envío de la factura electrónica al correo facturas_utec@utectulancingo.edu.mx extensión PDF y XML y dando aviso del envío al Departamento de Recursos Materiales.
- 4.- **Anticipos** En caso de existir anticipos "**EL PROVEEDOR**" deberá entregar una fianza por el monto total del anticipo a favor de la Universidad Tecnológica de Tulancingo, el cual no podrá exceder del 30% del monto total del pedido, hasta ese momento será exigible el pago del anticipo, siempre y cuando se haya enviado la factura electrónica respectiva.
- 5.- **Entregas** Las entregas de bienes o servicios deberán efectuarse en el domicilio de "**LA UNIVERSIDAD**" señalado en el presente pedido, a menos que se especifique algún otro lugar, la entrega se realizará en un horario de 9:00 a 16:00 horas. "**LA UNIVERSIDAD**" a su elección podrá aceptar entregas parciales de materiales, bienes o servicios en términos o plazos distintos a los establecidos.
- 6.- **Traslado del material, bien o equipo y/o servicio** Las partes reconocen expresamente que en el precio establecido se encuentra incluido el costo de los bienes o servicios, gastos por concepto de fletes de traslado, seguros, maniobras de carga y descarga, viáticos, capacitación en su caso y todos aquellos gastos que se requieran para la entrega del equipo y/o servicio adquirido. "**EL PROVEEDOR**" efectuará el traslado de los bienes y/o servicios, por su exclusiva cuenta, bajo su responsabilidad del daño que pudieran sufrir los mismos durante su traslado.
- 7.- **De la Relación Laboral** Las partes reconocen que cada una de ellas actúa como un contratista independiente, no existiendo ninguna relación laboral entre el personal de una de ellas frente a la otra y, por lo tanto, reconocen que el presente contrato no constituye asociación ni relación patrón-trabajador ni el establecimiento de riesgo laboral conjunto, "**EL PROVEEDOR**" será responsable de los daños y perjuicios que le genere alguno de sus trabajadores a "**LA UNIVERSIDAD**" por reclamaciones o demandas laborales o por cualquier tipo de prestaciones de las que marca la Ley de la materia, por lo tanto se compromete en todo caso a sacar en paz y a salvo a "**LA UNIVERSIDAD**".
- 8.- **De la Garantía** Cuando así lo requiera "**LA UNIVERSIDAD**", "**EL PROVEEDOR**" deberá otorgar garantía de cumplimiento del 10% del monto total de la adquisición a través de fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas o cheque certificado a favor de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.
- 9.- **Pena convencional** Para el caso de que "**EL PROVEEDOR**" no entregue los bienes y/o servicios solicitados a entera satisfacción de "**LA UNIVERSIDAD**" en el plazo previsto, "**LA UNIVERSIDAD**" retendrá y aplicará como pena convencional el 2% sobre el precio de los bienes y/o servicios pendiente de entregar por cada día natural de atraso que transcurra desde la fecha fijada para su entrega o hasta la entera satisfacción de "**LA UNIVERSIDAD**", independientemente que podrá optar por exigir el cumplimiento. El porcentaje de la pena convencional no excederá del 10% (diez por ciento) del monto total del pedido.
- 10.- **Calidad de los bienes y servicios** "**EL PROVEEDOR**" se obliga a que los bienes y/o servicios que suministre a "**LA UNIVERSIDAD**", estarán de acuerdo y cumplirán cabalmente con las especificaciones técnicas proporcionadas previamente por "**LA UNIVERSIDAD**", y estarán libres de cualquier defecto o vicio oculto.
- 11.- **Inspección de los bienes y servicios.** "**EL PROVEEDOR**" conviene que los bienes y/o servicios que suministre estarán sujetos a inspección por parte de "**LA UNIVERSIDAD**" y no se considerarán aceptados hasta la entera satisfacción del área solicitante. "**LA UNIVERSIDAD**" se reserva el derecho de devolver dichos bienes y/o servicios si no cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas por "**LA UNIVERSIDAD**", no incurriendo en responsabilidad alguna por dicha devolución y no teniendo obligación de pagar cantidad alguna a "**EL PROVEEDOR**".
- 12.- **Patentes y marcas.** "**EL PROVEEDOR**" asume toda la responsabilidad por las violaciones que se causen en materia de patentes o derechos de autor, con respecto a los derechos, marcas y programas de cualquier naturaleza, que se utilicen en el bien objeto de este pedido y conviene en responder por cualquier demanda, acción o juicio que pudiera iniciarse contra "**LA UNIVERSIDAD**" por supuesta violación sacando en paz y salvo a "**LA UNIVERSIDAD**" e indemnizándola de todo daño, costo y/o gasto en que se incurra por tal motivo.
- 13.- **Causas de Rescisión** "**LA UNIVERSIDAD**" podrá rescindir el presente pedido de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial alguna en los siguientes casos: Si "**EL PROVEEDOR**" pretende entregar los bienes y/o servicios con especificaciones diferentes o dañado, por falta de cumplimiento oportuno en las entregas de los bienes y/o servicios, por incumplimiento con alguna de las obligaciones derivadas del presente pedido de las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y las demás leyes aplicables.
- 14.- **Ampliación del contrato.** Las partes están de acuerdo en que por necesidades de "**LA UNIVERSIDAD**" podrá ampliarse la adquisición de bienes y/o servicios objeto del presente pedido, conforme lo establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (federal o estatal según sea el caso).
- 15.- **Terminación anticipada.** "**LA UNIVERSIDAD**" podrá dar por terminado este pedido en cualquier momento, cuando ocurran razones de interés general, para lo cual "**LA UNIVERSIDAD**" pagará el importe de los bienes y/o servicios entregados.
- 16.- **Traspaso o Cesión.** Salvo el consentimiento expreso por escrito por "**LA UNIVERSIDAD**", "**EL PROVEEDOR**" no podrá ceder o traspasar total o parcialmente el presente pedido y si así lo hiciera, el traspaso o cesión de que se trate serán nulos y no producirán efecto legal alguno.
- 17.- **Jurisdicción.** Para lo relativo a la interpretación, cumplimiento y ejecución del presente pedido "**LA UNIVERSIDAD**" y "**EL PROVEEDOR**" se someten expresamente a los tribunales federales competentes de la Cd. de México, D.F., en caso de regirse por la Ley de Adquisiciones del Estado de Hidalgo, se someterá a la competencia y jurisdicción de las leyes y los tribunales del Estado de Hidalgo, siendo estos los del municipio de Tulancingo de Bravo Hidalgo, renunciando al fuero que pudiere corresponderles por cualquier otro domicilio actual o futuro o por cualquier otra causa.



Order Form Number: Q2287547
Valid Until: 10/13/2023

Zoom Video Communications Inc. ('Zoom')
55 Almaden Blvd, 6th Floor
San Jose, CA

Billed To Customer: Universidad Tecnológica de Tulancingo Account Legal Name: UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE TULANCINGO Contact Name: Maricela Santuario Ortíz UTT9507201E7 Camino a Ahuehuetitla No. 301 Col. Las Presas Tulancingo, Hidalgo 43645, Mexico Email Address: recursos.materiales@utectulancingo.edu.mx Phone: (+52) 771 247 4026	Sold To Customer: Universidad Tecnológica de Tulancingo Account Legal Name: UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE TULANCINGO Contact Name: Maricela Santuario Ortíz UTT9507201E7 Camino a Ahuehuetitla No. 301 Col. Las Presas Tulancingo, Hidalgo 43645, Mexico Email Address: recursos.materiales@utectulancingo.edu.mx Phone: (+52) 771 247 4026
Auto Renew: No Initial Paid Subscription Term: 12 Month Paid Period Start Date: 09/13/2023	Billing Method: Email Currency: USD Payment Term: Net 30

This Zoom Order Form and any other Order Forms that reference this Order Form are governed by the Zoom Terms of Service found at <https://explore.zoom.us/en/terms/> (unless Customer and Zoom have entered a written governing Master Subscription Agreement, in which case such written agreement will govern).

Customer's purchase of Zoom Events or Zoom Sessions pursuant to this Order Form is also governed by the Zoom Events Host Terms of Use available at https://explore.zoom.us/docs/en-us/zoom_events_host_tou.html and subject to the Zoom Events Privacy Statement available at https://explore.zoom.us/docs/en-us/zoom_events_privacy.html. Zoom Events is available in countries listed here: <https://zoom.us/pricing/webinar>

SERVICE	BILLING PERIOD	QUANTITY	PRICE	TOTAL
Education Annual	Annual	10	USD 98.00	USD 980.00
Zoom Events 500 Unlimited Annual	Annual	1	USD 980.00	USD 980.00

(Before Taxes)

Annual Payment:

USD 1,960.00

Payment Schedule Summary (Before Taxes)

First Payment: USD 1,960.00

Other Terms & Notes

Blank area for other terms and notes, with a handwritten signature on the right side.

Named Host - means any subscribed host who may host an unlimited number of meetings during the Term using the Service. Any meeting will have at least one Named Host. Unless Customer has purchased an extended capacity, the number of participants (participants do not require a subscription) will not exceed 300 per meeting. Named Host subscription may not be shared or used by anyone other than the individual to whom the Named Host subscription is assigned.

Zoom EDU subscriptions are intended for student and faculty and pedagogical interaction within a classroom environment, or the administration thereof and may not be used for any commercial purpose. Zoom EDU subscriptions may not be purchased by hospitals, medical centers, clinics, or other affiliated organizations not specifically involving student and faculty and pedagogical interactions within a classroom environment or the administration thereof.

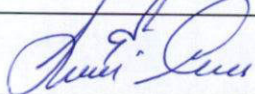
Fees - The fees for the Services, if any, are described in the Order Form. The actual fees may also include overage amounts or per use charges for audio and/or cloud recording in addition to the fees in the Order, if such use is higher than the amounts described in the Order, and you agree to pay these amounts or charges if you incur them. Invoicing for Services begins on the first day that the service is available for use by the Customer and monthly thereafter for the duration Term, except for annual pre-pay option which is invoiced once in the first month of the annual term. Amendment orders will co-term with the existing subscription term end date. Invoices are pro-rated from paid period start date to base subscription end date. Purchase order, if any, issued in connection with this order should reference the above order form number. Commitments not utilized by the Customer during the month for which they are committed may not be carried forward into any subsequent month or term.

All prices shown for Zoom and Zoom Phone services are exclusive of taxes. The term 'taxes' referred herein should encompass: US state and local taxes, VAT, GST, HST (or any other consumption taxes), Digital Service Taxes and Withholding Taxes that may apply upon making payments to Zoom.

Professional Services, if purchased, will be presented in a separate Order Form.

Accepted and agreed as of the date specified below by the authorized representative of Customer

By signing the Order Form, I hereby declare that the VAT/GST/JCT information provided is correct and I acknowledge that invoices issued by Zoom will be issued in accordance the VAT/GST/JCT information as displayed on this Order Form. I further acknowledge that, in some jurisdictions, indirect taxes (e.g. VAT, GST or any other consumption taxes) may apply and that retrospective changes to invoices may not be possible. For more information regarding applicable indirect taxes, please refer to <https://support.zoom.us/hc/en-us/sections/360010181272-Taxes>

Signature:	
Print Name:	Marcela Santuario Ortiz
Date:	13 de septiembre de 2023
Zoom Service Effective Date:	09/13/2023
PO # (If Applicable):	
VAT # (If Applicable):	Not Provided / Not Applicable
TAN # (If Applicable):	
CIN # (If Applicable):	

The Services will be activated within 48 hours of order signature or Zoom Service Effective Date, whichever is later.

Zoom reserves the right at its sole discretion to accept Order Forms received after the Valid Until date.

If a PO# is required for processing the invoice related to this order, please provide a PO with this order. If issuance of PO is delayed, please provide a PO within 5 days of the service effective date via email to purchase-orders@zoomus.zendesk.com. Notwithstanding the foregoing, the period for payment shall commence as of the applicable invoice date. Such payment period shall not restart based on any delays in issuing a Purchase Order or any procurement process.

A handwritten mark or signature in blue ink, consisting of a vertical line with a loop at the top and a small dot at the bottom.