


Encabezado General		A. Nombre del Formato:	
 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO <small>Organismo Descentralizado de la Administración Pública Estatal</small>		REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
F-24-004/R1.300415		B. Código/Revisión; Fecha:	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	F-16-09-R10;120922
D. Fecha de elaboración:	miércoles, 11 de enero de 2023	1	de 1
E. Periodo al que se aplica:		Enero - Abril 2023 - Dic 2023	

RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.		1. Folio:	00000 02
2. Fecha que se requiere el bien o servicio: (dd/mm/aaaa)	enero - abril 2023 Dic.	3. Lugar de entrega	4. Prioridad:
5. Nombre y Firma del solicitante:	L.A.E. María Fernanda Hernández Medina		Urgente Normal: <input checked="" type="checkbox"/>
6. Nombre y Firma del Jefe inmediato del solicitante	L.A.E. Maricela Santuario Ortiz.	8. Nombre y Firma del líder del proyecto:	
7. Proyecto:	62 Admón Central	L.C. José Humberto Ángeles Hernández	

9. JUSTIFICACIÓN:								
SERVICIOS DE APOYO PARA CONTROL DE PARQUE VEHICULAR.								
10. Clave artículo	11. Clave (ID)	12. Partida (Progr. Y Pres.)	13. Cantidad	14. Unidad de Medida	15. Concepto	16. Especificaciones Técnicas (para servicios, integrar ficha descriptiva)	17. Precio por Unidad (con IVA)	18. Subtotal
1	621	33104	12	Servicio	Apoyo administrativo para control de parque vehicular.	Control del parque vehicular y operarios, controlar el mantenimiento de las unidades, atención de siniestros, control de registro de correspondencia externa e interna, realizar todas aquellas actividades necesarias para el cumplimiento de sus funciones institucionales o expresamente por el jefe inmediato.	\$ 7,246.00	\$ 86,952.00
								\$ -
								\$ -

AUTORIZACIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO				24. OBSERVACIONES:	
19. Total del Gasto:	20. Máximo Autorizado:	21. Proyecto:	22. Fuente de financiamiento:		
\$ 86,952.00		62	Federal Fiscal IP Proyecto Especial		
23. FIRMA DE AUTORIZACIÓN:					
L.C. Liliana Reyes Kanhan.					

25. DEBERÁ VALIDAR LA EXISTENCIA DE BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS MEDIANTE COTIZACIÓN ADJUNTA
 La cotización debe incluir: vigencia de la cotización, datos del proveedor (RFC), forma de pago y datos bancarios, en su caso.

26. NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:	27. NOMBRE Y FIRMA DEL RECTOR:
L.C. José Humberto Ángeles Hernández	Mtro. José Antonio Zamora Guido

28. FIRMA DE CONFORMIDAD, FECHA Y EVALUACION DEL SERVICIO: (Favor de marcar con una X la satisfacción del servicio)	Firma:	Fecha:			
	EVALÚE EL SERVICIO PROPORCIONADO POR REC. MAT.	Muy satisfecho(10-8) <input checked="" type="radio"/>	Satisfecho (8-6) <input type="radio"/>	Poco Satisfecho (6-0) <input type="radio"/>	
	EVALÚE EL SERVICIO PROPORCIONADO POR EL PROVEEDOR (SI APLICA)	Muy satisfecho(10-8) <input checked="" type="radio"/>	Satisfecho (8-6) <input type="radio"/>	Poco Satisfecho (6-0) <input type="radio"/>	No aplica <input type="radio"/>

NOTA:
 En caso de ser monto mayores de 300 veces la UMA se deberá de verificar el procedimiento de adjudicación: DIRECTA, INVITACIÓN O LICITACIÓN, dependiendo de ello será el tiempo de entrega, conforme lo estipula la Ley en la materia, y el área usuaria deberá requisitar ADICIONALMENTE, los formatos F-16-11, F-16-13 y/o F-16-18 cuando apliquen