


Encabezado General		A. Nombre del Formato:	
 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO <small>Ciudad de la Actualización de la Administración Pública Estatal</small>		REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
F-24-004/R1;300415		B. Código/Revisión, Fecha:	
Datos para los Registros (Evidencia):		F-16-09-R10;120922	
C. Página		1 de 1	
D. Fecha de elaboración:		E. Periodo al que se aplica:	
1 de febrero de 2023		2023	

RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.		1. Folio: 00000 30	
2. Fecha que se requiere el bien o servicio: (dd/mm/aaaa) Marzo-Julio-Octubre		3. Lugar de entrega Utec	
5. Nombre y Firma del solicitante: MARTHA SILVIA VERA ÁLVAREZ		4. Prioridad: Urgente <input type="checkbox"/> Normal: <input checked="" type="checkbox"/>	
6. Nombre y Firma del Jefe inmediato del solicitante		SECRETARÍA ACADÉMICA	
7. Proyecto: 34 Eval. Desp. Esc. Ing. Prop.		8. Nombre y Firma del líder del proyecto:	

9. JUSTIFICACION:

Que: Realizar examen de certificación en el idioma inglés a alumnos que cursan el 5° quinto décimo cuatrimestre durante el año 2023, conforme a los periodos cuatrimestrales: Enero-Abril, Mayo-Agosto, Septiembre-Diciembre.

Para qué: Para dar cumplimiento al procedimiento P-04-01, que refiere a la Planeación y seguimiento académico, en su numeral VII. De Políticas de operación, que dice: "El estudiante deberá 1. Asistir a clases ...

...8. Presentar en Quinto y Décimo Cuatrimestre la evaluación de Certificación TOEFL como requisito de Egreso, para el Nivel TSU y Licenciatura respectivamente. "

Actividad programada: Conforme al nivel alcanzado en TSU 5° cuatrimestre o Licenciatura 10° cuatrimestre, de acuerdo a programa académico.

Metas y objetivos institucionales: Contribuye al siguiente objetivo institucional: 1. Promover una cultura de la calidad y mejora continua en la Universidad que asegure la Formación integral de los estudiantes, a través del desarrollo de competencias transversales, a Nivel TSU Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, a través de expresiones sencillas y de uso común, en forma productiva y receptiva en el idioma inglés de acuerdo al nivel A2, usuario básico, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal, así como en el Nivel Licenciatura con NIVEL B1.

10. Clave artículo	11. Clave (ID)	12. Partida (Progr. Y Pres.)	13. Cantidad	14. Unidad de Medida	15. Concepto	16. Especificaciones Técnicas (para servicios, integrar ficha descriptiva)	17. Precio por Unidad (con IVA)	18. Subtotal
	144	33303	478	PIEZA	Examen en papel Tradicional TOEFL	Examen TOEFL ITP versión en cuadernillo de papel	\$ 740.08	\$ 353,758.24
	144	33303	130	PIEZA	Examen en papel Tradicional TOEFL	Examen TOEFL ITP versión en cuadernillo de papel	\$ 791.12	\$ 102,845.60
	144	33303	386	PIEZA	Examen en papel Tradicional TOEFL	Examen TOEFL ITP versión en cuadernillo de papel	\$ 740.08	\$ 285,670.88
							\$	-

AUTORIZACIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO				24. OBSERVACIONES:	
19. Total del Gasto:	20. Máximo Autorizado:	21. Proyecto:	22. Fuente de financiamiento:	El pago se realizó en DOLARES, el precio calculado en esta fecha por examen promedio es de \$29 y \$31 dolares más IVA, considerando el tipo de cambio del dólar en \$ 22.00 pesos. El ingreso depende de la matrícula actual inscrita en que se haga el cobro, de los cuatrimestres 5° y 10° de las carreras de la Universidad y este marca el número de exámenes a comprar. SE ANEXA LOS DATOS PARA TRANSFERENCIA Y COPIA DE CONVENIO	
\$ 742,274.72			Federal		
		34	Fiscal		
			IP		
				Projecto Especial	

23. FIRMA DE AUTORIZACIÓN:

25. DEBERÁ VALIDAR LA EXISTENCIA DE BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS MEDIANTE COTIZACIÓN ADJUNTA
 La cotización debe incluir vigencia de la cotización, datos del proveedor (RFC), forma de pago y datos bancarios, en su caso.

26. NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:		27. NOMBRE Y FIRMA DEL RECTOR:	
L.C. José Humberto Angeles Hernández		Mtro. José Antonio Zamora Guido	

28. FIRMA DE CONFORMIDAD, FECHA Y EVALUACION DEL SERVICIO:		Firma:		Fecha:	
--	--	--------	--	--------	--

(Favor de marcar con una X la satisfacción del servicio)	EVALÚE EL SERVICIO PROPORCIONADO POR REC. MAT.	Muy satisfecho(10-8)	<input type="radio"/>	Satisfecho (8-6)	<input type="radio"/>	Poco Satisfecho (6-0)	<input type="radio"/>
	EVALÚE EL SERVICIO PROPORCIONADO POR EL PROVEEDOR (SI APLICA)	Muy satisfecho(10-8)	<input type="radio"/>	Satisfecho (8-6)	<input type="radio"/>	Poco Satisfecho (6-0)	No aplica <input type="radio"/>

NOTA:
 En caso de ser monto mayores de 300 veces la UMA se deberá de verificar el procedimiento de adjudicación: DIRECTA, INVITACIÓN O LICITACIÓN, dependiendo de ello será el tiempo de entrega, conforme lo estipula la Ley en la materia, y el área usuaria deberá requisitar ADICIONALMENTE, los formatos F-16-11, F-16-13 y/o F-16-18 cuando apliquen