

Encabezado General		A. Nombre del Formato:	
 ULANCINGO UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO <small>Organismo Descentralizado de la Administración Pública Estatal</small>		SOLICITUD DE RECURSOS ECONOMICOS	
F-22-01-R1;210817		B. Código/Revisión; Fecha:	F-19-04-R1;210817
Datos de los Registros (evidencia):		C. Página	1 de 1
D. Fecha de elaboración:	12/12/2022	E. Periodo al que aplica:	2022

\$2000= 1. FOLIO: 1327
Cuotas y Tarifas 2022

DATOS GENERALES

2. PROYECTO:	22ip	3. PARTIDA:	<u>33104</u>	4. REQUISICION NO.	295
5. SOLICITANTE:	L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTIZ				
6. ÁREA SOLICITANTE:	RECURSOS MATERIALES				
7. PUESTO:	JEFA DEL DEPARTAMENTO				
8. CONTRATO O PEDIDO No.	N/A POR NO REBASAR LAS 300 VECES EL SMVDF				
<small>(JUSTIFIQUE EN CASO DE NO INCLUIRLO)</small>					

SOLICITUD DE

VIÁTICOS	<input type="checkbox"/> (ANEXO F-16-0XX)	PAGO A PROVEEDORES	<input checked="" type="checkbox"/>
GASTOS A COMPROBAR	<input type="checkbox"/> (ANEXO F-16-0XX)	REPOSICION DE GASTOS	<input type="checkbox"/>
REEMB. DE FONDO REV.	<input type="checkbox"/>	BECAS	<input type="checkbox"/>
10. IMPORTE SOLICITADO:	\$1,827.59		
11. CON LETRA:	(Mil ochocientos veintisiete pesos 59/100 M.N.)		
12. CONCEPTO:	Pago de diseño de curso taller primera parte (EC0076), evaluación de competencias a empresas.		

OBSERVACIONES

FORMA DE PAGO	
CHEQUE	
13. A NOMBRE DE	_____
14. CHEQUE PARA EL DIA:	_____
15. DOCUMENTO COMPROBATORIO:	*FACTURA <input type="checkbox"/> *RECIBO <input type="checkbox"/>
TRANSFERENCIA	
16. NOMBRE DE	Gisel Vargas Norato
18. NOMBRE DEL BANCO:	0121 8001 5383 1639 52 FAVOR DE VERIFICAR EL NÚM. EN HOJA ANEXA
19. TRANSFERENCIA PARA EL DIA:	BBVA
20. DOCUMENTO COMPROBATORIO:	12/12/2022 <input type="checkbox"/> *RECIBO <input type="checkbox"/>

DEPTO DE CONTABILIDAD
 PAGO
 PROCESADO

21. FIRMAS	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	RECTORÍA
		
SOLICITO L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTIZ	Vo. Bo. L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES HERNÁNDEZ	AUTORIZÓ MTRO. JOSÉ ANTONIO ZAMORA GUIDO

OC 720 P02596
 C 941 P02597

OP 729 P02774
 P 773 C 01160
 16 Dic 22.

RFC emisor: VANG9503204Y8
 Nombre emisor: GISEL VARGAS NORATO
 RFC receptor: UTT9507201E7
 Nombre receptor: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO
 Uso CFDI: Gastos en general

Folio fiscal: AAA1A1BB-F820-4035-9117-BDECAB322835
 No. de serie del CSD: 00001000000504465028
 Código postal, fecha y hora de emisión: 43640 2022-12-09 12:57:34
 Efecto de comprobante: Ingreso
 Régimen fiscal: Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales

Conceptos

Clave del producto y/o servicio	No. identificación	Cantidad	Clave de unidad	Unidad	Valor unitario	Importe	Descuento	No. de pedimento	No. de cuenta predial	
86141500		1	E48	servicio	1724.14	1724.14				
Descripción	Diseño de curso taller primera parte (EC0076)				Impuesto	Tipo	Base	Tipo Factor	Tasa o Cuota	Importe
					IVA	Traslado	1724.14	Tasa	16.0000%	275.86
					ISR	Retencion	1724.14	Tasa	10.0000%	172.41

Moneda: Peso Mexicano
 Forma de pago: Transferencia electrónica de fondos (incluye SPEI)
 Método de pago: Pago en una sola exhibición
 Tipo de cambio: 1

Subtotal \$ 1,724.14
Impuestos Traslados IVA 16.0000% \$ 275.86
Impuestos retenidos ISR \$ 172.41
Total \$ 1,827.59

Sello digital del CFDI:

Mdy63GkGfukTRbUNJ0h9xSma5XmkaGj7MbJ77J1n8V04cv5kApneVZebVCAypYK34myW+ttYpKfBsqV2CMPYuGp//q254dhHsGemVD71cW1UTWEIQ84bj868bW2wE8LdXRzhlwLaqEJWnFF224k8VQQZjSQfvQmjCTicblHk44tQCJeQGQs0/vxrO9of6expVbQ4VSVBN49F03gd0IOV7U3BwnRaGw4r70hvtZchjP5kvtbQmIMi6t+dM37YtscyKRJEJChvrzpO+0IDoeUbusLELwyJq5JkyZG+Ysr3lxRT2ACS4FO5b5xAS0C/WPIX3sCbeW200nWSuLnjxGYBw==

Sello digital del SAT:

B0mQzK+gIkqPToMVmAAcX3sErJLomrp4Alc8DQdvdjtzqMc70ZFZ3cF++DGLc3mJN33oYkJAKsHUBFR58UM5aBc832SAMANIAsW3dSgLF+GiRuKGNYPAtabH6QJQ49+9y3amiMCbBa n9Gt5lI2ge25W4YZfy6ke+DgJwZu1geDgk744gGCTrfb7DE8w199zBSz96Yn49qfGukJ2ywTUv8oib9XUSpAsiJk87KBWQ/p31U92X7+DrxGw1nHPzJkYNKXLEqxBEtecWndPfuJG6LnyGg1 LAKMkM/Q/ZodaYZ0+SUPcB/TPCcLbNpXkgfKN5sgRgq12liX9E3VbuPT2w==

Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT:

||1.1|AAA1A1BB-F820-4035-9117-BDECAB322835|2022-12-09T13:03:02|SAT970701NN3|Mdy63GkGfukTRbUNJ0h9xSma5XmkaGj7MbJ77J1n8V04cv5kApneVZebVCAypYK34myW+ttYpKfBsqV2CMPYuGp//q254dhHsGemVD71cW1UTWEIQ84bj868bW2wE8LdXRzhlwLaqEJWnFF224k8VQQZjSQfvQmjCTicblHk44tQCJeQGQs0/vxrO9of6expVbQ4VSVBN49F03gd0IOV7U3BwnRaGw4r70hvtZchjP5kvtbQmIMi6t+dM37YtscyKRJEJChvrzpO+0IDoeUbusLELwyJq5JkyZG+Ysr3lxRT2ACS4FO5b5xAS0C/WPIX3sCbeW200nWSuLnjxGYBw==|00001000000504465028||

RFC del proveedor de certificación: SAT970701NN3 Fecha y hora de certificación: 2022-12-09 13:03:02
 No. de serie del certificado SAT 00001000000504465028



TULANCINGO
 SELLO DE RESPONSABILIDAD
 INTRO. JOSÉ ANTONIO ZALDARANDA
 RECTOR UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

Misdoctos · 2022 - FE · Gisel Vargas · 835

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



VANG9503204Y8
Registro Federal de Contribuyentes

GISEL VARGAS NORATO
Nombre, denominación o razón social

IdCIF: 18010192316
VALIDA TU INFORMACIÓN FISCAL

CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

Lugar y Fecha de Emisión
**TULANCINGO DE BRAVO , HIDALGO A 15 DE
NOVIEMBRE DE 2022**



VANG9503204Y8

Datos de Identificación del Contribuyente:

RFC:	VANG9503204Y8
CURP:	VANG950320MHGRRS02
Nombre (s):	GISEL
Primer Apellido:	VARGAS
Segundo Apellido:	NORATO
Fecha inicio de operaciones:	10 DE ENERO DE 2018
Estatus en el padrón:	ACTIVO
Fecha de último cambio de estado:	10 DE ENERO DE 2018
Nombre Comercial:	

Datos del domicilio registrado

Código Postal:43640	Tipo de Vialidad: AVENIDA (AV.)
Nombre de Vialidad: CALLE VICENTE RIVA PALACIO	Número Exterior: 102
Número Interior:2	Nombre de la Colonia: FELIPE ANGELES
Nombre de la Localidad: TULANCINGO DE BRAVO	Nombre del Municipio o Demarcación Territorial: TULANCINGO DE BRAVO
Nombre de la Entidad Federativa: HIDALGO	Entre Calle: AVENIDA MATAMOROS



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Contacto

Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, C.P. 06300, Ciudad de México.
Atención telefónica desde cualquier parte del país:
MarcaSAT 55 627 22 728 y para el exterior del país
(+52) 55 627 22 728

Y Calle: LINDA VISTA	Correo Electrónico:
Tel. Móvil Lada:	Número:
Estado del domicilio:	Estado del contribuyente en el domicilio:

Actividades Económicas:				
Orden	Actividad Económica	Porcentaje	Fecha Inicio	Fecha Fin
1	Servicios de apoyo a la educación	100	24/03/2021	

Regímenes:				
Régimen			Fecha Inicio	Fecha Fin
Régimen de las Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales			24/03/2021	

Obligaciones:			
Descripción de la Obligación	Descripción Vencimiento	Fecha Inicio	Fecha Fin
Declaración anual de ISR. Personas Físicas.	A más tardar el 30 de abril del ejercicio siguiente.	24/03/2021	
Pago de IVA por actos accidentales	15 días hábiles siguientes a aquél en que se venda el bien o preste el servicio	24/03/2021	
Pago provisional esporádico de ISR por servicios profesionales. Régimen de Actividades Empresariales y Profesionales	Dentro de los 15 días hábiles siguientes a la obtención del ingreso.	24/03/2021	

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a cualquier Módulo de Servicios Tributarios y/o a través de la dirección <http://sat.gob.mx>

"La corrupción tiene consecuencias ¡denúnciala! Si conoces algún posible acto de corrupción o delito presenta una queja o denuncia a través de: www.sat.gob.mx, denuncias@sat.gob.mx, desde México: (55) 8852 2222, desde el extranjero: + 55 8852 2222, SAT móvil o www.gob.mx/sfp".

Cadena Original Sello: ||2022/11/15|VANG9503204Y8|CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL|200001088888800000031||
 Sello Digital: mRmSwkd0UCG30ynlOOqdZpwFFtskGjsWKDsEKwc9VuH0NEgbE9oUFmDu6chalwVj7wRehe6XmRZnNRmh+sXlzJQIBEV6GgqgaKJOYuuFnzAwbRbRYdjZVEp9KMxGN5Y14Nc+1akL/eZpFTp/D8a/dQvkVuRSm3GpHSKIAIKz1A=



Contacto

Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, C.P. 06300, Ciudad de México.
 Atención telefónica desde cualquier parte del país:
 MarcaSAT 55 627 22 728 y para el exterior del país
 (+52) 55 627 22 728



Encabezado General		A. Nombre del Formato:	
		REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
F-24-004/R1;300415		B. Código/Revisión; Fecha:	
F-16-09-R8;010722		C. Página 1 de 1	
D. Fecha de elaboración:		E. Periodo al que se aplica:	
11 de octubre del 2022		septiembre - diciembre 2022	

RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.		1. Folio: 0000295
2. Fecha que se requiere el bien o servicio: (dd/mm/aaaa)	Nov-Dic	3. Lugar de entrega
5. Nombre y Firma del solicitante:	Mtra. Elizabeth Gonzalez Camargo	4. Prioridad:
6. Nombre y Firma del Jefe inmediato del solicitante	Lic. Jackeline Aldrete Ocañiz	Urgente
7. Proyecto:	22 Extensión Ing. Prop.	Normal: X
8. Nombre y Firma del líder del proyecto:	Lic. Jackeline Aldrete Ocañiz	

9. JUSTIFICACIÓN:

La Universidad Tecnológica de Tulancingo, ofrece servicios de evaluación de competencias a empresas, con el objetivo de fortalecer las oportunidades laborales del sector productivo.

10. Clave artículo	11. Clave (ID)	12. Partida (Progr. Y Pres.)	13. Cantidad	14. Unidad de Medida	15. Concepto	16. Especificaciones Técnicas (para servicios, integrar ficha descriptiva)	17. Precio por Unidad (con IVA)	18. Subtotal
	40	33104	10	PIEZAS	CERTIFICADOS	ESTÁNDAR EC0217.01	\$ 200.53	\$ 2,005.30
	39	36201	1	SERVICIO	DISEÑO DE CURSO TALLER	PRIMERA PARTE (EC0076)	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
	39	33104	1	SERVICIO	HONORARIOS APOYO CERTIFICACIÓN	DICTAMINAR PORTAFOLIOS DE EVIDENCIA	\$ 900.00	\$ 900.00
								\$ -
								\$ -
								\$ 4,905.30

AUTORIZACIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO				24. OBSERVACIONES:	
19. Total del Gasto:	20. Máximo Autorizado:	21. Proyecto:	22. Fuente de financiamiento:		
\$ 4,905.30		22	Federal		
			Fiscal		
			IP		
			Proyecto Especial		

23. FIRMA DE AUTORIZACIÓN:	
	
25. DEBERÁ VALIDAR LA EXISTENCIA DE BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS MEDIANTE COTIZACIÓN ADJUNTA	
La cotización debe incluir vigencia de la cotización, datos del proveedor (RFC), forma de pago y datos bancarios, en su caso.	
26. NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:	27. NOMBRE Y FIRMA DEL RECTOR:
Lic. José Humberto Ángeles Hernández	Mtro. José Antonio Zamora Guido

28. FIRMA DE CONFORMIDAD, FECHA Y EVALUACION DEL SERVICIO: (Favor de marcar con una X la satisfacción del servicio)	Firma:	Fecha:
	<input type="radio"/> Muy satisfecho (10-8)	<input type="radio"/> Satisfecho (8-6)
	<input type="radio"/> Poco Satisfecho (6-0)	

NOTA:
En caso de ser monto mayores de 300 veces la UMA se deberá de verificar el procedimiento de adjudicación: DIRECTA, INVITACIÓN O LICITACIÓN, dependiendo de ello será el tiempo de entrega, conforme lo estipula la Ley en la materia, y el área usuaria deberá requisitar el FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SERVICIOS

DISEÑO DE CURSO TALLER EN LA VERSIÓN ACTUALIZADA DEL EC0076:

EC0076 CURSO ALINEADO AL ESTÁNDAR
Evaluación de la competencia de candidatos con base en estándares

Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones

Personalizar

EC0076 CURSO ALINEADO AL ESTÁNDAR

Evaluación de la competencia de candidatos con base en estándares de competencia

Meet
Generar enlace

Código de clase
ro2xrbf

Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana.
Ver todo

- ¡Anuncia algo a tu clase
- Centro de Evaluación y Certificación UTEC ha publicado nuevo material: Encuesta de satisf...
7 oct
- Centro de Evaluación y Certificación UTEC ha publicado nuevo material: Módulo de evaluación
20 sept
- Centro de Evaluación y Certificación UTEC ha publicado una nueva tarea: Quiz Unidad 4
20 sept
- Centro de Evaluación y Certificación UTEC ha publicado una nueva tarea: Tercera parte para ...

EC0076 CURSO ALINEADO AL ESTÁNDAR
Evaluación de la competencia de candidatos con base en estándar

Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones

Introducción

Unidad 1 Preparar 1

Actividades de la Un...

Unidad 2 Responder

Actividades de la Un...

Unidad 3 Embr Jq...

Actividades Unidad 3

Unidad 4 Presentar

Actividades Unidad 4

Operación del Módu...

Actividades Física

Información General

Tecnologías utilizad...

¿Qué es el CONOCE

Diapositivas clases sincronas

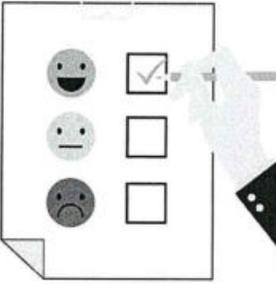
Material EC0076 Última modificación: 16 nov

- 1. Ficha de Referencia d...
Word
- TABLA ELEMENTO 1.pdf
PDF
- TABLA ELEMENTO 2.pdf
PDF
- TABLA ELEMENTO 3.pdf
PDF
- TABLA ELEMENTO 4.pdf
PDF
- REQUISICIÓN DE MI CÉ...
PDF
- Presentación Curso EC...
PDF
- Cuantificación de pesos...
PDF

Ver material

Presentación

Presentación Curso EC0076.pdf Abrir con Documentos de Google



EC0076 EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DE CANDIDATOS CON BASE EN ESTÁNDARES DE COMPETENCIA.

Capacitación Alineada

Actividad de presentación 🕒 5 minutos



La máquina del tiempo

Instrucciones:
Cada alumno dice su nombre y un en el que le gustaría

Página 1 de 85

EC0076 CURSO ALINEADO AL ESTÁNDAR
Evaluación de la competencia de candidatos con base en estándar

Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones

- Actividades Finales
- Información General
- Tecnologías Necesarias
- ¿Qué es el CONOCE?

Diagnóstico

Examen diagnóstico Última modificación: 14 sept

Sin fecha de entrega

Contesta el siguiente examen diagnóstico, el cual permitirá identificar los conocimientos previos que tienes con relación a la prestación de servicios de atención al cliente, si el puntaje es mayor a 95 y es tu elección, podrás pasar directo a la evaluación.

0 10

Entregadas Asignadas

Examen Diagnóstico par...
<https://docs.google.com/forms>

Ver tareas

Introducción

- Objetivos general y particulares del curso**

Última modificación: 20 sept
- Evaluación**

Última modificación: 31 oct
- ¿Qué debes saber sobre el Proceso de Eval...**

Última modificación: 14 sept

Unidad 1: Preparar la evaluación de la compete... ⋮

- Elemento 1 Última modificación: 20 sept
- Definición de los valores establecidos en el ... Publicado: 19 sept

Actividades de la Unidad 1 ⋮

- Primera parte para la simulación Última modificación: 19 sept
- Quiz Unidad 1 Publicado: 19 sept

Unidad 2: Recopilar las evidencias de la compe... ⋮

- Elemento 2 Última modificación: 19 sept
- Definición de los valores establecidos en el ... Última modificación: 19 sept



Actividades de la Unidad 2 ⋮

Unidad 3: Emitir Juicio de la competencia del c... ⋮

- Elemento 3 Última modificación: 5 oct

Actividades Unidad 3 ⋮

- Evidencia a desarrollar (Cédula de evaluaci... Última modificación: 20 sept
- Quiz Unidad 3 Publicado: 20 sept

Unidad 4: Presentar los resultados de la Evalua... ⋮

- Elemento 4 Última modificación: 20 sept

Actividades Unidad 4 ⋮

- Tercera parte para la simulación Última modificación: 20 sept





Operación del Módulo de Evaluación

Módulo de evaluación

Publicado: 20 sept

Actividades Finales

Quiz Final

Última modificación: 20 sept

Información General Complementaria

Información general

Borrador

Tecnologías necesarias para la capacitación

Lecciones básicas para usar mi computadora

Borrador

Uso de la plataforma Google Classroom

Borrador



Universidad Tecnológica de Tulancingo
Entidad de Certificación y Evaluación ECE084-12

Entidad de Certificación & Evaluación

MANUAL ALINEADO AL EC0076- EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DE CANDIDATOS CON BASE EN ESTÁNDARES DE COMPETENCIA.

MANUAL DEL PARTICIPANTE

Desarrollado por:
Lic. Guadalupe Vázquez
VERSIÓN 1.0
Noviembre 2022



Universidad Tecnológica de Tulancingo
Entidad de Certificación y Evaluación ECE084-12

ÍNDICE

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO	6
OBJETIVOS PARTICULARES	6
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	6
INTRODUCCIÓN	9
SIMBOLOGÍA VISUAL	11
¿Qué debes saber sobre el Proceso de Evaluación?	13
Evaluación de las competencias	13
Proceso de evaluación de competencias	13
Evaluador de competencias	13
Código de ética del Evaluador	14
Decálogo del Evaluador	15
Unidad 1. Preparar la evaluación de la competencia del candidato.	15
Examen diagnóstico	16
Ficha de registro	16
Carta de derechos y obligaciones	17
Plan de evaluación	17
¿Cómo requisitar el Plan de evaluación?	17
Evidencia Histórica	19
Características de la Evidencia Histórica	19
TABLA ELEMENTO 1	20
Unidad 2. Recopilar las evidencias de la competencia del candidato.	22
Evidencias	22
Instrumento de evaluación de la competencia	23
Cierre de la recopilación de evidencias	23
Conocimientos	23
Reporte de comprobación de Autenticidad de la Evidencia Histórica	24
Definición de los valores establecidos en el elemento 2.	25
TABLA ELEMENTO 2	25
Unidad 3. Emitir el juicio de la competencia del candidato.	27

file:///c:/user
2022/manual-
ec0076/manu
Ctrl+clic para

¿Qué debes saber sobre el Proceso de Evaluación?



Lectura.

Evaluación de las competencias

La evaluación es el proceso mediante el cual se recogen y analizan las evidencias de la competencia laboral de una persona, con relación a la realización de una función individual referida a un Estándar de Competencia inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con el propósito de determinar si la persona es competente o todavía no en dicha función individual.

Proceso de evaluación de competencias

Los procesos de evaluación se llevan a cabo de acuerdo con un Instrumento de Evaluación de Competencias establecido por el CONOCER.

Existen cuatro elementos del proceso de evaluación:

1. Preparar la evaluación
2. Recopilar la evidencia
3. Emitir el juicio de competencia
4. Presentar los resultados de la evaluación

Evaluador de competencias

El evaluador de competencias es la persona física acreditada ante el CONOCER para evaluar, con fines de certificación, las competencias de las personas con base en un determinado Estándar de Competencia inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia (RENEC).

El evaluador debe:

- ✓ Atender al usuario interesado en la evaluación y certificación con amabilidad, respeto y profesionalismo.

- ✓ Observar, recopilar y analizar las evidencias presentadas durante el proceso de evaluación y verificar que cumplan con lo establecido en el EC y su instrumento de Evaluación.
- ✓ Brindar retroalimentación a la persona evaluada sobre los resultados alcanzados después de la evaluación.
- ✓ Asegurar la calidad del proceso de evaluación para garantizar la credibilidad del certificado.
- ✓ Un evaluador es el responsable de recopilar las evidencias de conocimientos, desempeños, y productos generados por un candidato durante el proceso de evaluación para determinar si es "Competente" o "Todavía no es competente" en la función de acuerdo con lo establecido en el EC.
- ✓ El evaluador es una pieza fundamental en el SNC, de su integridad y profesionalismo depende la credibilidad de la certificación otorgada por el CONOCER. La importancia de un Código de Ética y un Decálogo sirve de guía para los evaluadores.

Las funciones específicas que realiza el evaluador durante el proceso de evaluación son las siguientes:

1. Presentar y acordar Plan de Evaluación con el Candidato
2. Preparar y Verificar las condiciones para realizar la evaluación
3. Aplicar el Instrumento de Evaluación a través de las evidencias del candidato
4. Emitir juicio de competencia y retroalimentar al candidato
5. Enviar los portafolios de evidencia de los procesos de evaluación realizados

Código de ética del Evaluador

Tiene como finalidad contribuir al mejoramiento del comportamiento de los integrantes de la RED de Prestadores de servicio del CONOCER, valorando Recurso Humano para que asuma responsabilidades que implican trabajar arduamente con calidad, eficacia, eficiencia, competitividad y mentalidad crítica y visionaria.



Consulta el código de ética del evaluador que está en **CLASROOM**.

11. Comentando que la entrega de resultados de la evaluación deberá realizarse en un periodo no mayor a cinco días hábiles posteriores a la conclusión de dicho proceso.
12. Preguntando si existen dudas y en su caso resolverlas.
13. Solicitando la firma/huella digital de conformidad del candidato
14. Entregando una copia del Plan de Evaluación acordado y firmado por ambas partes, y solicitando acuse de recibido de la copia del Plan.

OTROS ASPECTOS A EVALUAR		
Productos: Evaluación:	Plan de	<ul style="list-style-type: none"> *Se presenta en el formato establecido en la normatividad vigente del CONOCER *Contiene los nombres completos del candidato y evaluador. *Incluye el resultado del diagnóstico aplicado previamente y las recomendaciones para el candidato. *Contiene el lugar, fecha y horarios para el proceso de evaluación y para la entrega de resultados, con base en el acuerdo previo. *Especifica los responsables de proporcionar los recursos para el desarrollo de la evaluación establecidos en el IEC y en congruencia con el acuerdo previo. *Contiene la firma/ huella digital de conformidad del candidato y del evaluador. *Contiene el acuse de recibido de la copia del Plan de Evaluación acordado.
Conocimientos:		*Características y Principios de la evidencia histórica.
Amabilidad:		ACTITUDES/HÁBITOS O VALORES A OBSERVAR: ** La manera en que durante la presentación y el acuerdo del Plan de Evaluación brinda un trato cordial y respetuoso, explicando todo el proceso de manera clara, sin tecnicismos y resolviendo cada una de las dudas o cuestionamientos realizados por el candidato.



Tomando en cuenta la tabla anterior y lo que viste en el video elabora la primera parte de tu guion para la simulación de tu certificación.



Memoriza los conceptos vistos en esta unidad contesta el siguiente guía.

Entra al siguiente enlace y contesta la evaluación

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSto_B0d4o-0AaC81d5G_Dd0wFt3APVvSEh1prh9c55u17A/viewform

Unidad 2. Recopilar las evidencias de la competencia del candidato.



El participante identificará y aplicará los documentos y acciones para recopilar las evidencias de la competencia del candidato.



Utiliza documentos y aplica las acciones necesarias para la recopilación de las evidencias del candidato.



Lectura.

Evidencias

Son los desempeños, productos, conocimientos, actitudes, hábitos y valores con los que cuenta un candidato cuando presente su proceso de evaluación.

Los conocimientos hacen referencia al "Saber", mientras que los productos y desempeños al "Saber hacer" y las actitudes, hábitos y valores al "Saber ser" de la persona.

El evaluador debe recopilar las evidencias las cuales deben cumplir con ser:

1. Válidas: Apegadas y cumpliendo lo solicitado por el Estándar de Competencia en el que se está evaluando.
2. Suficientes: Cumplir con la calidad de los criterios de evaluación especificados.
3. Auténticas: Haber sido elaboradas por el candidato.

Para recopilar las evidencias se pueden utilizar tres tipos de herramientas:

1. Guías de observación: Parte del Instrumento donde se recolectan evidencias de desempeño. Para su aplicación el Evaluador debe presenciar algún evento o



Memoriza los conceptos vistos en esta unidad contesta el siguiente quiz.

Entra al siguiente enlace y contesta la evaluación

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd1M6gPaAa2VvX4CN040EgDaRS-rN74W74RBNkzoGcRG4w/viewform>

Unidad 3. Emitir el juicio de la competencia del candidato.



El participante identificará y aplicará los documentos y acciones para emitir el juicio de la competencia del candidato.



Emitirá el juicio de competencia con la información recabada durante el proceso de evaluación del candidato.



Lectura.

Instrumento de evaluación de la competencia.

Se compone por:

- Información General:** En esta sección se registran los datos del evaluador y su candidato, así como la fecha de aplicación de la evaluación, los elementos a evaluar, la duración aproximada de la evaluación y un espacio para firma al finalizar el proceso de evaluación.
- Introducción:** En esta sección se describen los aspectos generales de la evaluación, la composición del IEC y el peso total de sus reactivos y los espacios para las firmas.
- Introducciones de aplicación del IEC:** En esta sección se describe la manera de aplicación del IEC durante el proceso de evaluación, así como las disposiciones y características para registrar el cumplimiento o no cumplimiento de los criterios por parte de un candidato.
- Tabla de aplicación del IEC:** En esta sección el evaluador debe **identificar** las etapas de la evaluación y la técnica utilizada para el candidato.



Ejemplo de la composición de un reactivo: 39.27-P3E3

39: Número consecutivo en la secuencia.
27: El reactivo corresponde a la segunda característica de las 7 que componen el estándar.

P3E3: El reactivo es parte del producto 3 del elemento 3. (Producto P, Desempeño D, Conocimiento C, Actitud, Hábito y valor A/H/V)

- Guía de observación: En esta sección el evaluador califica el desempeño en la actividad presentada, así como también, la Actitud/Hábito/Valor (A/H/V) estos, deben ser contabilizados de una manera distinta al resto de los reactivos de desempeño, producto y conocimiento ya que si se cumplen los reactivos de A/H/V no tienen valor, pero si no se cumplen sí se les resta lo determinado en el instrumento.
- Listas de cotejo: En esta sección el evaluador califica el producto que presenta el candidato, no todos los EC integran este apartado, pero cuando sí es contemplado deben revisarse las evidencias y con ello registra los cumplimientos o incumplimientos presentados.
- Cuestionarios: En esta sección el evaluador califica los conocimientos del candidato. Las respuestas correctas al cuestionario se encuentran en el anexo 2 del IEC.
- Instrucciones para la cuantificación de los pesos relativos de los reactivos: En esta sección el evaluador determinará el puntaje obtenido en:
 - La suma de todos los reactivos que indiquen Sí
 - La suma de los reactivos de A/H/V que no se cubrieron
 - La resta de los reactivos que indican Sí y los reactivos de A/H/V que no se cubrieron.
- Juicio de Competencia: En esta sección se determina si el candidato es competente o todavía no competente.

Juicio de competencia

Al término de la recopilación de evidencias, el evaluador debe:

Realizar una revisión exhaustiva del IEC.

Requisitar la Cédula de Evaluación para retroalimentar a su candidato el día acordado en el Plan de Evaluación.



Actividades de la Unidad 3. Emitir el juicio de la competencia del candidato.



Revisa el video EC0076 ELEMENTO 3 Cierre de la evaluación que se encuentra en la plataforma. Identifica cada uno de los elementos que se encuentran en la siguiente tabla y que conforman los desempeños que establece el instrumento de evaluación para tu certificación en el EC0076.

TABLA ELEMENTO 3 Emitir el juicio de la competencia del candidato.	
Desempeños:	<p>Revisa cumplimientos e incumplimientos del proceso de evaluación para la obtención del juicio de competencia:</p> <ol style="list-style-type: none"> Colectando las respuestas de conocimiento correctas/incorrectas emitidas por el candidato tomando como referente el anexo 2 del IEC. Realizando la cuantificación de los pesos relativos de los reactivos de acuerdo a lo establecido en el IEC para la obtención de la ponderación final. Emitiendo el juicio de competencia con base en el puntaje obtenido y la verificación del correcto cumplimiento de al menos un reactivo en cada criterio de Desempeño y Producto. <p>Realiza el llenado de la Cédula de Evaluación del proceso de evaluación del candidato:</p> <ol style="list-style-type: none"> Con base en las evidencias registradas durante el proceso de evaluación en el IEC Describiendo las mejores prácticas, áreas de oportunidad asociadas a los reactivos que no se cumplieron, el código de estos y las recomendaciones con base en las evidencias recopiladas.
Productos:	<ol style="list-style-type: none"> Especifica la fecha de su aplicación de acuerdo con lo definido en el Plan de Evaluación.
El instrumento de Evaluación por Competencias aplicado:	<ol style="list-style-type: none"> Incluye el nombre completo del candidato y el evaluador en los espacios destinados. Incluye firmas/huella digital del evaluador y el candidato en el espacio destinado. Contiene el registro de los cumplimientos e incumplimientos y observaciones de los reactivos.



- Incluye la cuantificación de pesos relativos en la sección destinada
- Incluye el juicio de competencia obtenido por el candidato en el espacio destinado para ello.



Tomando en cuenta la tabla anterior y lo que viste en el video elabora la evidencia planteada en este apartado.



Memoriza los conceptos vistos en esta unidad contesta el siguiente quiz.



Actividades Finales.

Entra al siguiente enlace y contesta la evaluación

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd1M6gPaAa2VvX4CN040EgDaRS-rN74W74RBNkzoGcRG4w/viewform>

Unidad 4. Presentar los resultados de la Evaluación de la competencia.



El participante identificará y aplicará los documentos y acciones para presentar los resultados de la evaluación de competencia del candidato.



Utilizará la documentación de apoyo y emitirá el juicio de competencia al candidato considerando todos los rubros a presentar.



Lectura.

Cédula de Evaluación

La Cédula de Evaluación es el documento que ayuda plantear y compartir todas las observaciones sobre el proceso de evaluación presentado por el candidato donde se

Martha Elizabeth González Camargo

Mtra. Martha-Elizabeth González Camargo
Coordinadora de la Entidad de Certificación y Evaluación

BBVA BANCOMER

GISEL VARGAS NORATO

CLAVE INTERBANCARIA:

012 180 01538316395 2



Fecha y hora de consulta

16/12/2022 10:28:46 AM

Contrato

00088633

Nombre del Cliente

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE TULANCINGO

BBVA Net Cash - Pagos Mismo Banco

Operación autorizada

Datos del firmante

Usuario: ADMIN1

Poder: 100%

Datos de la operación

Tipo de operación: Pago Mismo Banco

Descripción: GISEL

Importe de la operación: 1,827.59 MXP

Cuenta de retiro: 0118011915

Cuenta de depósito: 1538316395

Divisa de la cuenta: MXP

Divisa de la cuenta: MXP

Titular de la cuenta: UNIVERSIDAD TECNOLOG ICA DE TULANCINGO

Titular de la cuenta: GISEL VARGAS NORATO

Fecha de creación: 16/12/2022

Fecha de aplicación: 16/12/2022

Hora: 10:28:43

Instrumento de seguridad: ASD 1856803838

Motivo de pago: DISEÑO CURSO TALLER PRIMER AP

Datos de confirmación de la transferencia

Folio de firma: 0028018299

Folio único: I323202212161028430028018306

Estado operación

Porcentaje firmado: 100%

Estado: Operado

Detalle de firmas

Acción	Usuario	Porcentaje aportado	Fecha
CREO	ADMIN1	--- %	16/12/2022
FIRMO	ADMIN1	100 %	16/12/2022