


Encabezado General		A. Nombre del Formato:	
 <b>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO</b> Organismo Descentralizado de la Administración Pública Estatal		<b>PEDIDO</b>	
F-22-01-R1:210817		B. Código/Revisión; Fecha:	
F-22-01-R1:210817		F-16-15-R4;300120	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	de
		1	
D. Fecha de elaboración:		E. Período al que se aplica:	
jueves, 7 de octubre de 2021		2021	

## UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

CAMINO A AHUEHUETITLA NO. 301, COL. LAS PRESAS, TULANCINGO, HGO. R.F.C.: UTT-950720-1E7

C.P. 43645. TEL. 7712474026 CORREO [www.utectulancingo.edu.mx](http://www.utectulancingo.edu.mx)

1. PEDIDO NUM.	PED/RM/ADJ/IP.SUB.93/21
2. REQ. NO.	330

3. Datos del proveedor:		5. Fecha de entrega	6. No. Contrato
KO&KO SISTEMAS Y SOLUCIONES IT S.A DE C.V.		11/10/2021	CON/RM/ADJ/IP.SUB.93/21
BLVD. FELIPE ANGELES 115 INT. 1 VENTA PRIETA PACHUCA, C.P. 42083		7. Lugar de entrega	
KSS100729112		UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO	
4. Nombre y firma de aceptación		8. Condiciones de pago:	
CHRISTIAN FRANCISCO GRANILLO ESPINOZA		8 DÍAS DESPUES DEL CONTRATO	
11. Nombre y RFC de los Socios		9. No. de procedimiento	10. Proyecto
CHRISTIAN FRANCISCO GRANILLO ESPINOZA	GAEC830617MYA		P034-P061
CARLOS PÉREZ HERNÁNDEZ	PEHC820604CJ7	12. No. de registro de proveedor	13. Nombre del representante legal
		219-16	CHRISTIAN FRANCISCO GRANILLO ESPINOZA

14. Partida	15. Descripción de los Bienes	16. Unidad	17. Cantidad	18. Precio Unitario	19. Precio Total
31701	SERVICIO INTEGRAL DE INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE CAMPUS VIRTUAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA VÍA INTERNET CON CAPACIDAD PARA INSCRIBIR A 2000 USUARIOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO. ALCANCES DEL PROYECTO <ul style="list-style-type: none"> <li>• INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL LMS PARA 2000 USUARIOS REGISTRADOS Y UNA MEDIA DE 200 A 300 USUARIOS CONCURRENTES EN SERVIDOR WEB ALOJADO EN GOOGLE CLOUD APUNTADO A UN DOMINIO PROPORCIONADO POR LA UT TULANCINGO.</li> <li>• INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE BASE DE DATOS DEL CAMPUS VIRTUAL EN SERVIDOR NGINX ALOJADO EN GOOGLE CLOUD</li> <li>• PUESTA EN MARCHA Y PRUEBAS INICIALES CORRIGIENDO ERRORES PROPIOS DE LA INSTALACIÓN Y SALIDA A PRODUCCIÓN.</li> <li>• ALMACENAMIENTO EN DISCO DURO DE HASTA 500 GB PARA FUNCIONAMIENTO Y DESCARGA DE RESPALDOS. NO INCLUYE COMPUERTA DE CORREO ELECTRÓNICO PARA FUNCIONES DE MOODLE LA ADMINISTRACIÓN INTERNA DEL CAMPUS VIRTUAL ESTA A CARGO DE LA UT TULANCINGO.</li> <li>• POSIBILIDAD DE MIGRACIÓN, ESCALABILIDAD Y CRECIMIENTO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES PROPIAS DE LA UNIVERSIDAD (EL COSTO DEPENDE DE LA CANTIDAD DE RECURSOS QUE SE AUMENTARÁN)</li> <li>• HOSTING EN GOOGLE CLOUD Y SOPORTE TÉCNICO DE CAMPUS VIRTUAL UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO.</li> <li>• OPCIÓN 1: ALMACENAMIENTO EN DISCO DURO ADICIONAL EN GOOGLE CLOUD DE HASTA 1000 GB PARA MOODLEDATA Y RESPALDOS (LOS RESPALDOS DEBERÁN SER DESCARGADOS FÍSICAMENTE POR PARTE DE LA UT TULANCINGO PARA GARANTIZAR EL ESPACIO DISPONIBLE EN EL DISCO DURO).</li> </ul>	SERVICIO	1	\$ 41,888.09	\$ 41,888.09

25. IMPORTE CON LETRA  (CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS 18/100 MN)	20. SUBTOTAL:	\$41,888.09
	21. DESCUENTO:	\$0.00
	22. SUBTOTAL:	\$41,888.09
	23. I.V.A.:	\$6,702.09
	24. TOTAL:	\$48,590.18

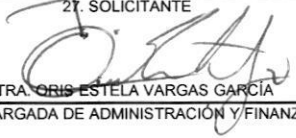
  
  



26. FUNDAMENTO  
LEGAL:


ART. 26 FRACCIÓN III, 42 PRIMER PARRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO

Autorizaciones:

  
MTR. CARLOS TORTRES ESTRADA  
27. SOLICITANTE

  
MTRA. GRIS ESTELA VARGAS GARCÍA  
29. ENCARGADA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

  
L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTIZ  
28. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

  
MTR. JOSÉ ANTONIO ZAMORA GUIDO  
30. RECTOR

**EL PRESENTE PEDIDO ESTARÁ SUJETO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTIPULADAS EN LAS CLÁUSULAS QUE A CONTINUACIÓN SE INDICAN, SIENDO NECESARIO PARA SU VALIDEZ LA ACEPTACIÓN DEL "PROVEEDOR", FIRMANDO DE CONFORMIDAD EN LA CARÁTULA, CUALQUIER CAMBIO EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEBERÁ HACERSE POR ESCRITO.**

- 1.- **Efectos legales.** Para todos los efectos legales este pedido se considerará como un contrato de Compra Venta entre la **Universidad Tecnológica de Tulancingo** (a la que en lo sucesivo se designará como "**LA UNIVERSIDAD**") y "**EL PROVEEDOR**". Dicho contrato se celebra en el momento en que el Proveedor acepte este Pedido, ya sea expresa o tácitamente y se regirá por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (federal o estatal según sea el caso).
- 2.- **Precios** Los precios del presente pedido se entienden fijos y en el lugar y condiciones estipuladas para su entrega.
- 3.- **Condiciones de pago y aceptación** Salvo que se establezca lo contrario en este pedido, los pagos respectivos se realizarán a través de transferencia electrónica a la cuenta que notifique "**EL PROVEEDOR**" dentro de los 8 días naturales siguientes a la entrega de los bienes o servicios, puesta en marcha y capacitación en su caso, debidamente aceptados por el área solicitante y al envío de la factura electrónica al correo facturas\_utec@uteculancingo.edu.mx extensión PDF y XML y dando aviso del envío al Departamento de Recursos Materiales.
- 4.- **Anticipos** En caso de existir anticipos "**EL PROVEEDOR**" deberá entregar una fianza por el monto total del anticipo a favor de la Universidad Tecnológica de Tulancingo, el cual no podrá exceder del 30% del monto total del pedido, hasta ese momento será exigible el pago del anticipo, siempre y cuando se haya enviado la factura electrónica respectiva.
- 5.- **Entregas** Las entregas de bienes o servicios deberán efectuarse en el domicilio de "**LA UNIVERSIDAD**" señalado en el presente pedido, a menos que se especifique algún otro lugar, la entrega se realizará en un horario de 9:00 a 16:00 horas. "**LA UNIVERSIDAD**" a su elección podrá aceptar entregas parciales de materiales, bienes o servicios en términos o plazos distintos a los establecidos.
- 6.- **Traslado del material, bien o equipo y/o servicio** Las partes reconocen expresamente que en el precio establecido se encuentra incluido el costo de los bienes o servicios, gastos por concepto de fletes de traslado, seguros, maniobras de carga y descarga, viáticos, capacitación en su caso y todos aquellos gastos que se requieran para la entrega del equipo y/o servicio adquirido. "**EL PROVEEDOR**" efectuará el traslado de los bienes y/o servicios, por su exclusiva cuenta, bajo su responsabilidad del daño que pudieran sufrir los mismos durante su traslado.
- 7.- **De la Relación Laboral** Las partes reconocen que cada una de ellas actúa como un contratista independiente, no existiendo ninguna relación laboral entre el personal de una de ellas frente a la otra y, por lo tanto, reconocen que el presente contrato no constituye asociación ni relación patrón-trabajador ni el establecimiento de riesgo laboral conjunto, "**EL PROVEEDOR**" será responsable de los daños y perjuicios que le genere alguno de sus trabajadores a "**LA UNIVERSIDAD**" por reclamaciones o demandas laborales o por cualquier tipo de prestaciones de las que marca la Ley de la materia, por lo tanto se compromete en todo caso a sacar en paz y a salvo a "**LA UNIVERSIDAD**".
- 8.- **De la Garantía** Cuando así lo requiera "**LA UNIVERSIDAD**", "**EL PROVEEDOR**" deberá otorgar garantía de cumplimiento del 10% del monto total de la adquisición a través de fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas o cheque certificado a favor de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.
- 9.- **Pena convencional** Para el caso de que "**EL PROVEEDOR**" no entregue los bienes y/o servicios solicitados a entera satisfacción de "**LA UNIVERSIDAD**" en el plazo previsto, "**LA UNIVERSIDAD**" retendrá y aplicará como pena convencional el 2% sobre el precio de los bienes y/o servicios pendiente de entregar por cada día natural de atraso que transcurra desde la fecha fijada para su entrega o hasta la entera satisfacción de "**LA UNIVERSIDAD**", independientemente que podrá optar por exigir el cumplimiento. El porcentaje de la pena convencional no excederá del 10% (diez por ciento) del monto total del pedido.
- 10.- **Calidad de los bienes y servicios** "**EL PROVEEDOR**" se obliga a que los bienes y/o servicios que suministre a "**LA UNIVERSIDAD**", estarán de acuerdo y cumplirán cabalmente con las especificaciones técnicas proporcionadas previamente por "**LA UNIVERSIDAD**", y estarán libres de cualquier defecto o vicio oculto.
- 11.- **Inspección de los bienes y servicios.** "**EL PROVEEDOR**" conviene que los bienes y/o servicios que suministre estarán sujetos a inspección por parte de "**LA UNIVERSIDAD**" y no se considerarán aceptados hasta la entera satisfacción del área solicitante. "**LA UNIVERSIDAD**" se reserva el derecho de devolver dichos bienes y/o servicios si no cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas por "**LA UNIVERSIDAD**", no incurriendo en responsabilidad alguna por dicha devolución y no teniendo obligación de pagar cantidad alguna a "**EL PROVEEDOR**".
- 12.- **Patentes y marcas.** "**EL PROVEEDOR**" asume toda la responsabilidad por las violaciones que se causen en materia de patentes o derechos de autor, con respecto a los derechos, marcas y programas de cualquier naturaleza, que se utilicen en el bien objeto de este pedido y conviene en responder por cualquier demanda, acción o juicio que pudiera iniciarse contra "**LA UNIVERSIDAD**" por supuesta violación sacando en paz y salvo a "**LA UNIVERSIDAD**" e indemnizándola de todo daño, costo y/o gasto en que se incurra por tal motivo.
- 13.- **Causas de Rescisión** "**LA UNIVERSIDAD**" podrá rescindir el presente pedido de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial alguna en los siguientes casos: Si "**EL PROVEEDOR**" pretende entregar los bienes y/o servicios con especificaciones diferentes o dañado, por falta de cumplimiento oportuno en las entregas de los bienes y/o servicios, por incumplimiento con alguna de las obligaciones derivadas del presente pedido de las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y las demás leyes aplicables.
- 14.- **Ampliación del contrato.** Las partes están de acuerdo en que por necesidades de "**LA UNIVERSIDAD**" podrá ampliarse la adquisición de bienes y/o servicios objeto del presente pedido, conforme lo establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (federal o estatal según sea el caso).
- 15.- **Terminación anticipada.** "**LA UNIVERSIDAD**" podrá dar por terminado este pedido en cualquier momento, cuando ocurran razones de interés general, para lo cual "**LA UNIVERSIDAD**" pagará el importe de los bienes y/o servicios entregados.
- 16.- **Traspaso o Cesión.** Salvo el consentimiento expreso por escrito por "**LA UNIVERSIDAD**", "**EL PROVEEDOR**" no podrá ceder o traspasar total o parcialmente el presente pedido y si así lo hiciera, el traspaso o cesión de que se trate serán nulos y no producirán efecto legal alguno.
- 17.- **Jurisdicción.** Para lo relativo a la interpretación, cumplimiento y ejecución del presente pedido "**LA UNIVERSIDAD**" y "**EL PROVEEDOR**" se someten expresamente a los tribunales federales competentes de la Cd. de México, D.F., en caso de regirse por la Ley de Adquisiciones del Estado de Hidalgo, se someterá a la competencia y jurisdicción de las leyes y los tribunales del Estado de Hidalgo, siendo estos los del municipio de Tulancingo de Bravo Hidalgo, renunciando al fuero que pudiere corresponderles por cualquier otro domicilio actual o futuro o por cualquier otra causa.

