



**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA, DE CARÁCTER NACIONAL NO. LPE-006-2020**

**OBJETO DE LA LICITACIÓN: Arrendamiento de equipos de impresión y fotocopiado**

En la ciudad de Tulancingo de Bravo Hidalgo, siendo las **14:20** horas del día **06** del mes de **marzo** del año **2020**, reunidos en la Sala de Juntas de Rectoría, Edificio "A" de la Universidad Tecnológica de Tulancingo, ubicada en Camino a Ahuehuetitla, número 301, Colonia las Presas, los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con la finalidad de llevar a cabo la **Junta de Aclaraciones del Procedimiento de Licitación Pública Nacional número LPE-006-2020**, referente al **Arrendamiento de equipos de impresión y fotocopiado**.

Lo anterior con fundamento en lo que establecen los artículos 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo (en adelante, la Ley), así como lo señalado en los artículos 52 y 53 de su Reglamento, y en el apartado 2.2 de la Convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con el artículo 44 de La Ley, en su último párrafo, se notifica a los participantes que la Junta se difiere a las 14:20 horas, por situación alusiva a las preguntas y respuestas de aclaración a las bases.

Se informa a los participantes que mediante oficio número DAF/RM/009/2020, de fecha 25 de febrero DE 2020, recibido el día 26 del mismo mes y año, se invitó a participar en el presente evento a un representante de la Contraloría del Gobierno del Estado de Hidalgo.

Este acto es presidido por la M.A. Oris Estela Vargas García, Encargada de Administración y Finanzas, como representante del Presidente del Comité, de conformidad con lo establecido en la IX Fracción del *Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios*, para presidir este acto y, servidora pública designada por la convocante; quien al inicio de esta junta comunica a los asistentes que de conformidad con el artículo 44 de la Ley, solamente se atenderán solicitudes de aclaración a las bases, de las personas que hayan presentado el escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación, y cuyas preguntas se hayan recibido hasta el inicio de esta Junta, en caso contrario, se les permitirá su asistencia como invitado, formulando preguntas únicamente de las respuestas que dé la convocante.

La M.A. Oris Estela Vargas García da la más cordial bienvenida a todos los participantes, presenta a los integrantes del Comité, cuyos nombres y firmas aparecen al final del Acta.



Previo verificación de la correcta publicación de la convocatoria del presente procedimiento en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo y en la página Institucional, se informa a los presentes que se recibieron escrito de interés y preguntas de:

**a. Tecnología en Soluciones Digitales, S.A. de C.V.**

Asimismo, se cuenta con la participación y asistencia de:

**b. Tecnología Universal Mita, S.A. de C.V. en carácter de invitado**

En términos del artículo 53 Fracción I, del Reglamento de la Ley, la M.A. Oris Estela Vargas García, procede a dar respuesta a las preguntas presentadas por parte de los convocantes:

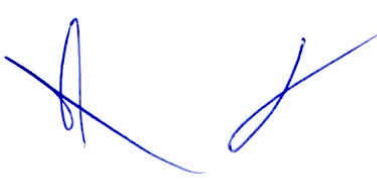
















**a. Tecnología en Soluciones Digitales, S.A. de C.V.**

1. En relación al anexo 1 en las especificaciones técnicas para los equipos blanco y negro a la letra dice: Modelo multifuncional blanco y negro tamaño carta a doble carta de 40 pág. Por minuto diseñado para grupo de trabajo atareado que exigen una versatilidad sobresaliente en un espacio compacto.

Estas características corresponden a los equipos grandes.

¿Cuáles son las características mínimas para los 2 equipos de escritorio?

RESPUESTA: Equipo a color: impresiones a doble cara, escáner y fotocopiadora. Igual o similar en calidad y precio a la impresora CANON IR 1435i+

2. Respecto a las especificaciones técnicas para el equipo de color, no se menciona alguna. ¿Podrán mencionarlas o especificarlas?

RESPUESTA: Unidad Principal Panel de Operación: - Pantalla TFT a todo color SVGA de 8.4" Memoria: - Estándar: 2 GB de RAM - Máxima: 2.5 GB de RAM Unidad de Disco Duro: - Estándar: 80 GB - Máxima: 250 GB Conexión de Interfaz de Red: - Estándar: 10/100/1000Base-TX Velocidad de Copiado/Impresión (B/N, Color): - Carta: C5235: Hasta 52/50 ppm Calidad laser ultra fina de gran resolución; Fuentes de Papel (Bond de 20 lb/80 g/m²): - Estándar: Dos Casetes de Papel de 550 hojas, Alimentador Manual Múltiple de 100 hojas - Máxima: 5,000 Hojas, o similar en calidad y precio.

3. En las especificaciones técnicas para el equipo de color se menciona lo siguiente:

1 equipo para impresión, escaneo y fotocopiado a color y después en el último punto dice:

Un equipo grande y uno de escritorio nuevo o seminuevo.

¿Se requiere de un equipo o dos?

RESPUESTA: Se refiere a dos equipos, uno grande y uno pequeño

**PETICIÓN:** Se solicita a la convocante pedir a los licitantes carta del fabricante donde conste que son distribuidores autorizados en el estado de la marca a cotizar y que los técnicos se encuentran capacitados por el fabricante.

Lo anterior atendiendo a que es sumamente importante garantizar un servicio de calidad para la Universidad.

RESPUESTA: Se añade la condición para la presentación de propuestas.

**Aclaraciones por parte de la convocante**

Informa que la convocante no tiene aclaraciones qué agregar a las bases.



En términos del artículo 44, último párrafo de la Ley, se levanta la presente Acta y se hace entrega de una copia a todos los asistentes; así mismo, se les informa a todos los participantes que se encontrará disponible para consultas posteriores en el departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, de la Universidad Tecnológica de Tulancingo (Edificio A), por un término no menor a cinco días hábiles, siendo de exclusiva responsabilidad de los concursantes enterarse de su contenido y obtener en su caso copia de la misma. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

La M.A. Oris Estela Vargas García, recuerda a los participantes que el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo el día **11 de marzo de 2020** a las **14:00** horas, en la Sala de Juntas de Rectoría (Edificio A), y el acto de fallo se realizará el **12 de marzo de 2020** a las **14:00 horas**, en el mismo lugar, siendo actos formales que darán inicio puntualmente, por lo que después de esa hora no se permitirá el acceso a ningún licitante ni observador, de conformidad con el artículo 54, cuarto párrafo del Reglamento de la Ley.

Después de dar lectura a la presente Acta, se consultó a los licitantes si las respuestas a sus cuestionamientos fueron otorgadas con claridad y precisión, quienes respondieron afirmativamente y manifestaron no tener más dudas o cuestionamientos qué hacer a la Convocatoria, así como ninguna objeción respecto de este acto, por lo que se da por terminada esta primera y última junta, siendo las **14:40** horas del día en el que se actúa.

**LICITANTES PARTICIPANTES**

Empresa	Representante	Firma
Tecnología en Soluciones Digitales, S.A. de C.V.	Jonathan Montiel Hernández	
Tecnología Universal Mita, S.A. de C.V.	Celia Pardo Cipriano	

**POR PARTE DE LA CONVOCANTE:**

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, de la Universidad Tecnológica de Tulancingo**

Nombre	Cargo	Firma
M.A. Oris Estela Vargas García	Suplente del Presidente del Comité Mtro. José Antonio Zamora Guido <b>Encargada de la Dirección de Administración y Finanzas</b>	
Mtro. Hugo Martínez Villalpa	Suplente de Vocal <b>Representante del área académica y área requirente</b>	
Mtro. Carlos Alberto Torres Estrada	Vocal <b>Director de Planeación y Evaluación y área requirente</b>	
Mtro. Alfonso Ríos Ángeles	Vocal <b>Representante del área académica</b>	












L.C. Leticia Martínez Padilla	Vocal Jefa de Departamento de Mantenimiento e Instalaciones y, área requirente	
L.A.E. Maricela Santuario Ortiz	Jefa de Recursos Materiales y Servicios Generales, área contratante	
L.D. Alejandra Pérez Roque	Área Jurídica y Asesora	
L.D. María de Lourdes Barranco Cadeñanes	Titular del Órgano Interno de Control	
Lic. Alberto Olvera Pérez	Apoyo Técnico	

Estas firmas pertenecen al **Acta de Aclaraciones para la Licitación, Pública, Nacional**, número **LPE-006-2020**, de fecha 06 de marzo de 2020.

Encabezado General		A. Nombre del Formato:	
		<b>Registro de Asistencia</b>	
F-22-01-R1;210817		B. Código/Revisión; Fecha:	F-01-02-R2;260319
Datos de los Registros (evidencia):			C. Página 1 de 1
D. Fecha de elaboración:	06 de marzo de 2020	E. Periodo al que aplica:	Enero-Abril 2020

1. Reunión de:	Licitación Pública Nacional, LPE-006-2020 Arrendamiento de equipo de impresión y fotocopiado		
2. Área Encargada:	Dirección de Administración y Finanzas		
3. Sesión:	Junta de aclaraciones	4. Memorándum:	DAF/RM/019/2020

5.N°:	6. Nombre:	7. Tipo:	Anotar Servidor Público (cargo en el comité) o Licitante	8. Firma:	9. Observaciones:	Nombre de la empresa/dependencia y correo electrónico
	Cela Pardo Cipriano	licitante			Empresa: Tecnología Universal Mita Correo: ventas7@grupoMita.com	
	Carlos A Torres E	Planeación			Empresa: Correo:	
	Maria de Lourdes Barrales Cadenianos	TOIC			Empresa: Correo:	
	Oris Estela Vargas García	Servidor Público			Empresa: U Tec Correo:	
	Jonathan Montiel Hernandez	Representante Tecnología en Soluciones Digitales			Empresa: Tecnología en Soluciones Digitales S.A de CV Correo: guentax-pachucca@tecnologiasd.com.mx	
	Alejandra Perez Boque	Asesora			Empresa: JTT Correo: juridico@utectolaxiaco.edu.mx	
	ALFONSO RIOS ANGELES	VOCAL AREA ACADÉMICA			Empresa: UTEC. Correo:	
	Leticia Martinez Padilla	Vocal			Empresa: UTECTulaxiaco Correo: letymp@utectulaxiaco.edu.mx	
	Hugo Villalpa Martínez	Área Académica			Empresa: Correo:	