

**DICTAMEN PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE APOYO**

Periodo: Mayo – Diciembre 2019

5 de junio de 2019

La Dirección de Vinculación, a través del departamentos de Educación Continua y la Entidad de Certificación y Evaluación, con la finalidad de optimizar sus procesos para capacitar, evaluar y certificar, ha identificado que las actividades administrativas son demandantes, por ello se solicita la contratación de la T.S.U Ana Caren Gomez Santos como apoyo para llevar a cabo actividades que propicien el desarrollo de dichos departamentos.

Las actividades y requisitos que debe cumplir son:


- Integración de carpetas de cursos diversos.
- Atención a clientes externos e internos.
- Envío de información sobre procesos de capacitación, evaluación y certificación.
- Elaboración de memos y oficios.
- Captura de participantes en bases de datos.
- Captura de información en el Sistema Integral de Información **SI**, usuario ECE.
- Verificación de portafolios de evidencia de los Evaluadores independientes.
- Disponibilidad de horario.
- Estar registrado ante el SAT para la emisión de facturas electrónicas.

La evidencia que se entregará para demostrar que se realiza el trabajo administrativo serán:

Evidencia	Periodicidad
Lista de asistencia	Mensual
Informe de actividades	Mensual

En este contexto para dar cumplimiento a lo solicitado, le envió un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



Lic. Jackeline Andrete Ocádiz  
Directora de Vinculación