

05 de Junio de 2019

ASUNTO: COSTO BENEFICIO

**MTRA. ORIS ESTELA VARGAS GARCÍA
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO**

A continuación se detalla el costo beneficio de la contratación de la T.S.U Ana Caren Gómez Santos, para el departamento de Educación Continua y la Entidad de Certificación y Evaluación.


Objetivo General: Organizar funciones administrativas para optimizar los servicios que se otorgan a través de la Entidad de Certificación y Evaluación.

Objetivos Específicos: Facilitar el control de todos los aspectos administrativos de los procesos de certificación desde la capacitación, evaluación y certificación.

Costos	Beneficios
Personal adscrito al área realizaba todas las funciones administrativas, lo cual implicaba falta de organización y mayor índice de errores humanos que muchas veces llevaban a realizar tareas repetitivas, lo que generaba más tiempo e inversión en la organización de un curso alineado a estándares de competencia laboral desde salir a ofrecer los servicios al sector productivo hasta concretar dicho servicio.	Solo se involucra una persona para realizar las funciones siguientes: <ul style="list-style-type: none">• Integración de carpetas de cursos diversos.• Atención a clientes externos e internos.• Envío de información sobre procesos de capacitación, evaluación y certificación.• Elaboración de memos y oficios.• Captura de participantes en bases de datos.• Captura de información en el Sistema Integral de Información SII, usuario ECE.• Verificación de portafolios de evidencia de los Evaluadores Independientes.

Sin más por el momento me despido de usted.

ATENTAMENTE


Lic. Jackeline Aldrete Ocádiz
Directora de Vinculación