

SECRETARÍA DE CONTRALORÍA

DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL PODER EJECUTIVO
CÉDULA DE CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

ENTIDAD:	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO (UTT)
PERIODO A VERIFICAR:	01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2024
VERIFICACIÓN:	17 DE JUNIO DE 2024

Porcentaje de cumplimiento a las obligaciones de transparencia
94.62

Obligaciones de Transparencia Artículo 69	Periodo de Actualización	Sustantivos					Adjetivos							Observaciones
		Contenido		Carga		%	Actualización		Confiability		Formato			
		A cumplir	Cumplió	A cumplir	Cumplió		A cumplir	Cumplió	A cumplir	Cumplió	A cumplir	Cumplió	%	
I. El marco normativo	Trimestral	7	7	3	3	100.00	3	3	3	3	2	1	87.50	Cumplió Nacional Estatal: (-1) Información encimada. Envían comprobante de baja por ser información vigente.
II. Su estructura orgánica Formato A	Trimestral	10	7	3	3	76.92	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Cumplió Estatal (-3) 3 vistos buenos.
II. Su estructura orgánica Formato B Organigrama	Trimestral	6	6	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Cumplió Estatal
III. Las facultades de cada Área;	Trimestral	5	5	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Cumplió Estatal Envían comprobante de baja por ser información vigente.
IV. Las metas y objetivos	Anual	8	5	3	3	72.73	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Cumplió Estatal (-3) 3 vistos buenos.
V. Los indicadores relacionados con temas de interés	Trimestral	15	15	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Cumplió Estatal
VI. Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;	Trimestral	16	16	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Cumplió Estatal
VII. El directorio de todos los Servidores Públicos,	Trimestral	11	11	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Cumplió Estatal
VIII. La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos Formato A	Trimestral	72	72	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Cumplió Estatal
VIII. Tabulador de sueldos y salarios Formato B	Trimestral						3	3	3	3	2	2	100.00	-----
IX. Los gastos de representación y viáticos,	Trimestral	28	25	3	3	90.32	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Cumplió Estatal (-3) 3 vistos buenos.
X. El número total de las plazas y del personal de base y confianza, Formato A Plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	10	7	3	3	76.92	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Cumplió Estatal (-3) 3 vistos buenos.
X. El número total de las plazas y del personal de base y confianza Formato B Total de plazas vacantes y ocupadas	Trimestral	12	12	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Cumplió Estatal
XI. Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios	Trimestral	17	14	3	3	85.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Cumplió Estatal (-3) 3 vistos buenos.
XII. La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales	Trimestral						3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Estatal
XIII. El domicilio de la Unidad de Transparencia,	Trimestral						3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Estatal

XIV. Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos A Concursos	Trimestral	22	22	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Cumplió Estatal
XV. La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, Formato A Programas sociales	Trimestral	62	62	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Estatal: Alinear el encabezado.
XV. La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, Formato B Padrón de beneficiarios	Trimestral	16	16	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Cumplió Estatal
XVI. Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios, Formato A Regulación	Trimestral	8	8	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Cumplió Estatal
XVI. Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios, Formato B Recursos públicos	Trimestral	11	11	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Cumplió Estatal
XVII. La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento	Trimestral	16	16	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Cumplió Estatal
XVIII. El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas	Trimestral						3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Estatal
XIX. Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;	Trimestral	36	36	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Estatal: Alinear el encabezado. Envían comprobante de baja por ser información vigente.
XX. Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;	Trimestral	34	34	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Estatal: Alinear el encabezado. Envían comprobante de baja por ser información vigente.
XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado, Formato A Presupuesto anual	Anual	8	5	3	3	72.73	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Cumplió Estatal (-3) 3 vistos buenos.
XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado, Formato B Gasto Trimestral	Trimestral	11	11	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Cumplió Estatal
XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado, Formato C Cuenta Pública	Anual	3	3	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Cumplió Estatal (No solventan observación del Vo.Bo. 3)
XXII. La información relativa a la deuda pública,	Trimestral						3	3	3	3	2	2	100.00	Estatal: Debe de vincular directamente a la información de hacienda
XXIII. Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad Formato A Programa Anual, Gastos comunicación social	Anual	5	2	3	3	62.50	3	3	3	2	2	2	87.50	Cumplió Nacional Estatal: Alinear el encabezado. (-1) No contiene siglas en área generadora. Eliminar el apartado 23d. (-3) 3 vistos buenos.
XXIII. Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad Formato B Erogación de recursos	Trimestral	53	53	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Estatal: Alinear el encabezado.
XXIII. Gastos de publicidad oficial Utilización de los tiempos oficiales en radio y tv Formato C Tiempos oficiales	Trimestral						3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Estatal
XXIV. Los informes de resultados de las auditorías	Trimestral						3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Estatal: Debe de vincular directamente a la información de contraloría ya que la misma no esta actualizada

XXV. El resultado de la dictaminación de los estados financieros;	Anual	10	6	3	3	69.23	3	3	3	3	2	1	87.50	Cumplió Nacional Estatal: (-1) Información encimada. (-1) Mal la fecha de término. (-3) 3 vistos buenos. <i>(No solventan observación del Vo.Bo. 3)</i>
XXVI. Personas a quienes se asigne recursos públicos	Trimestral						3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Estatal
XXVII. Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Trimestral	23	20	3	3	88.46	3	3	3	2	2	2	87.50	Cumplió Nacional Estatal: (-1) No contiene siglas del organismo en área generadora. (-3) 3 vistos buenos. <i>(Solventan observación del Vo.Bo. 3)</i>
XXVIII. Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida,	Trimestral	78	75	3	3	96.30	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Cumplió Estatal (-3) 3 vistos buenos. <i>(No solventan observación del Vo.Bo. 3)</i>
XXIX. Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;	Trimestral	9	9	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Cumplió Estatal
XXX. Las estadísticas que generen	Trimestral	10	10	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Cumplió Estatal
XXXI. Informe de avances y su estado financiero A Capitulo, Concepto y Partida	Trimestral	14	14	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Cumplió Estatal
XXXI. Informe de avances y su estado financiero, B Contable, presupuestal y programático	Trimestral	6	6	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Cumplió Estatal <i>(No solventan observación del Vo.Bo. 3)</i>
XXXII. Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral						3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Estatal
XXXIII. Los convenios de coordinación	Trimestral	14	11	3	3	82.35	3	3	3	3	2	1	87.50	Cumplió Nacional Estatal: (-1) No abren celdas para que se visualice la información. (-3) 3 vistos buenos.
XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles Formato A Bienes muebles	Semestral						3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Estatal
XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles Formato B Alta de bienes muebles	Semestral						3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Estatal
XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles Formato C Bajas de bienes muebles	Semestral						3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Estatal
XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles Formato D Inmuebles	Semestral						3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Estatal
XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles Formato E Alta de Inmuebles	Semestral						3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Estatal
XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles Formato F Bajas de Inmuebles	Semestral						3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Estatal
XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles Formato G donaciones	Semestral						3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Estatal
XXXV. Las recomendaciones de derechos humanos Formato A Emitidas por la CNDH	Trimestral	34	34	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Cumplió Estatal
XXXV. Las recomendaciones de derechos humanos Formato B Casos Especiales	Trimestral	7	7	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Cumplió Estatal

XXXV. Las recomendaciones de derechos humanos Formato C Org. Int. CNDH	Trimestral	11	11	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Estatal: Alinear el encabezado.
XXXVI. Las resoluciones y laudos	Trimestral						3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Estatal
XXXVII. Los mecanismos de participación ciudadana; A	Trimestral	21	18	3	3	87.50	3	3	3	3	2	1	87.50	Cumplió Nacional Estatal: (-1) Información encimada. (-3) 3 vistos buenos.
XXXVII. Los mecanismos de participación ciudadana; B Resultado de los mecanismos de participación	Trimestral	8	8	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Estatal: Alinear el encabezado.
XXXVIII. Los programas que ofrecen Formato A Programas	Trimestral	29	29	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Estatal: Alinear el encabezado.
XXXVIII. Los programas que ofrecen Formato B Tramites	Trimestral	22	22	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Cumplió Estatal
XXXIX. Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia Formato A Resoluciones en	Trimestral						3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Estatal
XXXIX. Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia Formato B Resoluciones de las	Trimestral						3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Estatal
XXXIX. Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia Formato C Integrantes del Comité	Trimestral						3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Estatal
XXXIX. Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia Formato D Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia	Trimestral						3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Estatal
XL. Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos	Anual						3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Estatal
XLI. Los estudios financiados con recursos públicos.	Trimestral						3	3	3	3	2	2	100.00	Estatal: Debe de vincular directamente a la información de hacienda
XLII. Listado de personas jubiladas y pensionadas y el monto que reciben	Trimestral	8	5	3	3	72.73	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Estatal: Se debe de modificar la plantilla solo colocando un formato, asimismo se debe de colocar el formato que se le dio el visto bueno. (-3) 3 vistos buenos.
XLIII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto Formato A Recibidos	Trimestral	9	9	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Cumplió Estatal
XLIII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto B Responsables de recibir	Trimestral	11	11	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Cumplió Estatal
XLIV. Donaciones en dinero y en especie realizadas	Semestral						3	3	3	3	2	2	100.00	Estatal: Debe de vincular directamente a la información de SEPH ya que la misma no esta actualizada
XLV. Inventarios documentales, Formato A	Trimestral	8	8	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Estatal: Error en al ver tabla y xls, asimismo debe de contener los 3 apartados.
XLV. Índice de expedientes clasificados como reservados, Formato B	Semestral						3	3	3	3	2	2	100.00	Estatal: No contiene el apartado del formato b.
XLV. Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa	Anual	8	5	3	3	72.73	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Estatal: No contiene el apartado del formato c. (-3) 3 vistos buenos.
XLVI. Las actas de sesiones los consejos consultivos; Formato A Actas del consejo	Trimestral	8	8	3	3	100.00	3	0	3	0	2	0	0.00	Cumplió Nacional Estatal: (-8) Esta formato del 2023
XLVI. Las actas de sesiones los consejos consultivos; Formato B Opiniones	Trimestral	6	6	3	3	100.00	3	0	3	0	2	0	0.00	Cumplió Nacional Estatal: (-8) Error en ver tabla y en xls esta formato del 2023
XLVII. Solicitud de telecomunicaciones_Solicitudes de intervención de comunicaciones, Formato A	Trimestral						3	0	3	3	2	2	62.50	Estatal: (-3) No vincula correctamente, ya que esta pagina de la ejecutiva.
XLVII. Solicitud de telecomunicaciones_Solicitudes de acceso al registro de comunicaciones y localización geográfica. Formato B	Trimestral						3	0	3	3	2	2	62.50	Estatal: (-3) No vincula correctamente, ya que esta pagina de la ejecutiva.

XLVIII. Cualquier otra información que sea de utilidad Formato A Interés público	Trimestral	5	5	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Cumplió Estatal
XLVIII. Cualquier otra información que sea de utilidad Formato B preguntas frecuentes	Trimestral	7	7	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Cumplió Estatal
XLVIII. Cualquier otra información que sea de utilidad Formato C transparencia proactiva	Trimestral	4	4	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional Estatal: Alinear el encabezado.
						4806.42							7450.00	
						65.97							28.65	

$$CalCSFI = \sum_{k=1}^n \left[\frac{CalCSkFi}{n} \right] * 70 \quad CalCAFI = \sum_{k=1}^n \left[\frac{CalCAkFi}{n} \right] * 30$$

CalCSFI= Calificación de los Criterios Sustantivos

CalCAFI= Calificación de los Criterios Adjetivos

CalCSkFi= Calificación de los Criterios Sustantivos desde la fracción I a la XLVIII

CalCAkFi= Calificación de los Criterios Adjetivos desde la fracción I a la XLVIII

Obligaciones de transparencia (Artículo 70)														
I.g. Disposiciones administrativas	Trimestral												Cumplió Nacional Envían comprobante de baja por ser información vigente.	

Dra. Dulce Marisa Barberena Serrano
Enlace de transparencia

Anexo II (Responsables de la información).- Verificar las fracciones ya que no corresponde la Art 70. LXXG. Asimismo la XLIIA. NO ENVIAN FORMATO. PERSISTE OBSERVACION
Anexo IV (Tabla de aplicabilidad).- Ordenar todas las fracciones, asimismo no se debe de especificar los formatos Ej. A o b, salvo que haya algunos que no le aplica en ese caso se especificara ej. APLICA la XLVa y c y en NO APLICA la XLVb. REVISAR TODAS. NO ENVIAN FORMATO. PERSISTE OBSERVACION
Si se justificaron todos los criterios, hipervínculos y tablas adyacentes que no generan, estarían sus formatos sin observación alguna respeto a esto.
Recordar que esta Unidad de Transparencia únicamente es orientadora, la información colocada en todos los formatos es responsabilidad del organismo, por tal motivo se les suplica muy atentamente remitirse a los Lineamientos Técnicos y a los correos que esta Unidad les ha remitido con especificaciones en el llenado de los formatos.
Es responsabilidad del organismo que todos sus hipervínculos abran correctamente y a lo que la plataforma solicita.
La información reportada debe de ser oficial y estar validada, así como también debe de tener congruencia con lo que han colocado en su Plataforma y con las respuestas que proporcionan por medio de Acceso a la Información.
Las fracciones que no estén dadas de alta en su unidad administrativa de la Plataforma Nacional no deberán de enviarse a esta Unidad. Pero si alguna fracción en donde si generen información no está dada de alta, deberán de avisar por medio de correo electrónico a esta Unidad de Transparencia para que a la brevedad se le de alta.
Tendrán que justificar criterios, tablas adyacentes e hipervínculos que no generen en el campo nota.
Checar todas y cada una de las indicaciones que se les entregaron en su ultima reunion de trabajo para que tanto Plataforma Nacional y Estatal esta actualizada al trimestre que reportan. En lo que respecta a su Portal Estatal se les pide muy atentamente seguir las indicaciones que en el área de Innovación de Gobierno del Estado en su momento les dio.



Contabilidad UTT <contabilidad@utectulancingo.edu.mx>

Fwd: INDICACIONES PARA SEGUNDO TRIMESTRE 2024

1 mensaje

Sistema de Gestión Integral de la Calidad <calidad@utectulancingo.edu.mx>

21 de junio de 2024, 9:01

Para: Secretaria Academica UTT <secretaria.academica@utectulancingo.edu.mx>, administracionyfinanzas@utectulancingo.edu.mx, Dirección de Vincualción <vinculacion@utectulancingo.edu.mx>, David Hernández Hernández <dhernandez@utectulancingo.edu.mx>, contabilidad@utectulancingo.edu.mx, Recursos Humanos <recursoshumanos@utectulancingo.edu.mx>, Recursos Materiales <recursos.materiales@utectulancingo.edu.mx>, Jurídico UTec <juridico@utectulancingo.edu.mx>, Liliana Reyes Kanhan <liliana.reyes@utectulancingo.edu.mx>, presupuesto@utectulancingo.edu.mx, giselvargas@utectulancingo.edu.mx, Ivy Barrera García <ivy.barrera@utectulancingo.edu.mx>, Juana Maldonado Lira <juana.maldonado@utectulancingo.edu.mx>, LAURA EDITH ANGELES GOMEZ <lauragomez@utectulancingo.edu.mx>, servicios_estudiantiles@utectulancingo.edu.mx

ESTIMADOS COMPAÑEROS:

POR ESTE MEDIO ME PERMITO ENVIAR LAS INDICACIONES PARA LA ENTREGA DE INFORMACIÓN DEL SEGUNDO TRIMESTRE DE TRANSPARENCIA.

LES RECUERDO QUE ESTE TRIMESTRE LA ENVIAREMOS CON **LETRA ARIAL 10**

Y QUE LA DOCUMENTACIÓN QUE VAYA EN PDF DEBE IR CON **RECONOCIMIENTO DE TEXTO**

FECHAS IMPORTANTES A REVISAR:

1. Ejercicio: 2024
2. Fecha de inicio del periodo que se informa: 01/04/2024
3. Fecha de término del periodo que se informa: 30/06/2024
4. Área responsable y siglas de la Dependencia o Entidad (las siglas en mayúsculas) Ejemplo: Dirección de Planeación y Evaluación, UTT
5. Fecha de actualización: 10/07/2024

GRACIAS A TODOS POR SU APOYO, ESTOY ATENTA A SUS COMENTARIOS.

AMELIA

----- Forwarded message -----

De: Dirección de Transparencia, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas-DGTG-SCyTG

<dgtg.transparencia@hidalgo.gob.mx>

Date: jue, 20 jun 2024 a las 15:49

Subject: INDICACIONES PARA SEGUNDO TRIMESTRE 2024

To: Andrea Valeria Curiel Baños <transparencia.despacho@hidalgo.gob.mx>, Enlace de Transparencia Secretaria de gobierno <transparencia.segob@hidalgo.gob.mx>, <eli.torres1929@gmail.com>, Transparencia del Instituto Hidalguense de las mujeres <transparenciaihmuje@hidalgo.gob.mx>, Transparencia, Ciudad de las Mujeres <transparencia.cdm@hidalgo.gob.mx>, Dirección de Agenda Municipalista INDEMUN <agenda.municipalista@hidalgo.gob.mx>, Departamento de Planeacion centro de Justicia para Mujeres <planeacioncjmh@hidalgo.gob.mx>, Transparencia Radio y Televisión Hidalgo <transparencia.radioytv@hidalgo.gob.mx>, Paola Lilian Otero Mercado <paola.otero@hidalgo.gob.mx>, Esperanza Pérez Mendoza <esperanza.perez@hidalgo.gob.mx>, ICEH ENLACE, L.C.C. Jesús Antonio Prado Vargas <tecnologias.catastro@hidalgo.gob.mx>, ICEH ENLACE, L.C.C. Jesús Antonio Prado Vargas <catastro@hidalgo.gob.mx>, Antonio Prado <antonioejecutor01@gmail.com>, PATRICIA ALEJANDRA PEREZ VILLEGAS <patricia.perez@hidalgo.gob.mx>, Enlace de Transparencia de SEBISO <sedeso.transparencia@hidalgo.gob.mx>, <luqueluzmariasici22@gmail.com>, IHJ ENLACE, Lic. Sonia Barrera Soto <juventud@hidalgo.gob.mx>, Transparencia IAAMEH <transparencia.iaameh@hidalgo.gob.mx>, Obras Públicas <transparencia_sop@hidalgo.gob.mx>, Viridiana Julieta Navia Gonzalez <viridiana.navia@hidalgo.gob.mx>, Transparencia CEVI <transparencia.cevi@hidalgo.gob.mx>, Martha Elena Cadena Hernandez <martha.cadena@hidalgo.gob.mx>, José Juan Barrera Ledezma <ceaa.dgi@hidalgo.gob.mx>, Daniel López Vega <daniel.lopez@hidalgo.gob.mx>, Franco Aguilar García <franco.aguilar@hidalgo.gob.mx>, Angelina Mirella Barrera Lugo <angelina.barrera@hidalgo.gob.mx>, AMPARO FLORES <amparoflores2000@gmail.com>, Luis Carlos Zambrano <zateluca1@gmail.com>, Víctor Reyes <victordazaev_1@hotmail.com>, Departamento de Tecnologías de la Información <tics.cemd@hidalgo.gob.mx>, Cynthia

Anahy García Islas <cynthiagi@hidalgo.gob.mx>, Israel Resendiz Cravioto <israel.resendiz@hidalgo.gob.mx>, Corporación de Fomento de Infraestructura Industrial <cofoin@hidalgo.gob.mx>, COFOIN Horacio Rubio Pérez <horacio.rubio@hidalgo.gob.mx>, Isabel Reyes Olvera <isabel.reyes@hidalgo.gob.mx>, Ivonne Margarita Ramírez Núñez <ivonne.ramirez@hidalgo.gob.mx>, Transparencia SEMARNATH <transparencia.semarnath@hidalgo.gob.mx>, Brenda Zamora Soto <administracion.coesbioh@hidalgo.gob.mx>, Juan Jose Hernandez Lugo <juanjose.hernandez@hidalgo.gob.mx>, Menfis Mildred Lugo Lastra <menfis.lugo@hidalgo.gob.mx>, Evaluación Turismo <evaluacionturismo@hidalgo.gob.mx>, OEEH ENLACE, L.C. Laura Gabriela Huerta Gaona <transparencia.oeeh@hidalgo.gob.mx>, <caballero.raul.alfonso@gmail.com>, Yassir Nochebuena Carrillo <yassir.nochebuena@hidalgo.gob.mx>, Alex Aguilar <alex100893aguilar@gmail.com>, <karimearely190@gmail.com>, <pattypl1661@gmail.com>, Julio Cesar Delgadillo Ugalde <julio.delgadillo@hidalgo.gob.mx>, Sandor Manelich Alvarez Ceron <sandor.alvarez@hidalgo.gob.mx>, Control y Evaluación del Desempeño, Contraloría <evaluacion.sc@hidalgo.gob.mx>, <miranditta04@gmail.com>, Minerva Coronado Trejo <minerva.coronado@hidalgo.gob.mx>, Transparencia SEPH <seph.transparencia@hidalgo.gob.mx>, Transparencia Instituto Hidalguense de Educación <transparencia.ihe@hidalgo.gob.mx>, Yadira Lugo Ortiz <ylugo@inea.gob.mx>, Jaime Horacio Chavez Pagola <hgo_plan@inea.gob.mx>, <mariano.vargas@upt.edu.mx>, Juan Manuel Montes Monroy <juanmanuelmm@upp.edu.mx>, <transparencia@upp.edu.mx>, Dirección de Planeación <dirplaneacion@upp.edu.mx>, <blozano@upfim.edu.mx>, Dirección de Planeación <planeacion@upfim.edu.mx>, Dulce María Martínez Toribio <dmartinez@upfim.edu.mx>, TRANSPARENCIA TRANSPARENCIA <transparencia@uphuejutla.edu.mx>, Ivonne Acosta Hernandez <iacosta@upmh.edu.mx>, UTT-T ENLACE, Mtro. Héctor Juárez Ronquillo <transparencia@utt.edu.mx>, UTT ENLACE, Dra. Dulce Marisa Barberena Serrano <dir_planeacion@uctulancingo.edu.mx>, <calidad@uctulancingo.edu.mx>, UTHH Cristobal C. Escobar <cristobal.contreras@uthh.edu.mx>, UTHH Cristobal C. Escobar <planeacion@uthh.edu.mx>, UTVM ENLACE, María Estela Rubio Martínez <mrubio@utvm.edu.mx>, UTSH ENLACE, Lic. Juana Jared Santamaria Hidalgo <planeacion@utsh.edu.mx>, UTVAM ENLACE, Antonio de Jesus Murillo Mejía <calidadyevaluacion@utvam.edu.mx>, ITESHU ENLACE, Ada Lucía Prieto Pérez <alprieto@iteshu.edu.mx>, ITSOEH ENLACE, Ángel Hernández Cabrera <acabrera@itsoeh.edu.mx>, ITESA ENLACE, Lic. Guillermo Manuel Vega Alcantar <juridico@itesa.edu.mx>, UICEH ENLACE, Ing. Jaime Salinas Pérez <j.salinas@uiceh.edu.mx>, Transparencia COBAEH <transparencia@cobaeh.edu.mx>, Arianne López Camacho <arianne.lopez@cobaeh.edu.mx>, Dirección Planeación <dirplaneacion@cobaeh.edu.mx>, Lic. Luis Alberto de la Rosa Cruz <enlace.transparencia@bachilleratohgo.edu.mx>, CECYTEH ENLACE, Lic. Daniel Pérez Becerra <transparencia@cecyteh.edu.mx>, CONALEP ENLACE, C. Susana Encarnación Cortés <sencarnacionc@hgo.conalep.edu.mx>, Arisbeth Ramírez Mejía <aramirez@elcolegiodehidalgo.edu.mx>, IHFES ENLACE, T.S. Carlos Hernández Soto <carlos.hernandezsoto@hidalgo.gob.mx>, INHIDE ENLACE, Lic. Miroslava Hernández Barrera <miroslava.hernandez@hidalgo.gob.mx>, UTMZ ENLACE, Ing. Ivan Manuel Martínez Benitez <informatica@utmz.edu.mx>, <gabriel.tovar@upenergia.edu.mx>, UTMIR ENLACE, Lic. Abdelasis Jocelin Villa Suárez <asuntosjuridicos@utmir.edu.mx>, Transparencia e Información Gubernamental INHIFE <transparencia.inhife@hidalgo.gob.mx>, Coordinación Transparencia SSH <coordinacion.transparencia@ssh.gob.mx>, <transparencia.sesa@ssh.gob.mx>, <transparencia.ssh@ssh.gob.mx>, Subcoordinación de Transparencia SSH <subcoordinacion.transparencia@ssh.gob.mx>, secretaria de seguridad pública Hidalgo <ssp.juridico.hidalgo@gmail.com>, Paulina Solares Diaz <paulina.solares@hidalgo.gob.mx>, Subdirección de Informática PIBEH <informatica.pibeh@hidalgo.gob.mx>, STPSH ENLACE, Betssy Marlene Sánchez Urrutia <transparencia.stpsh@hidalgo.gob.mx>, ICATHI ENLACE, Ing. Wendy Guadalupe Villarreal Cruz <transparencia@icathi.edu.mx>, Elva Luz Islas Arce <cclleh.spyc@hidalgo.gob.mx>, Argelia Osorio Cabrera <argelia.osorio@hidalgo.gob.mx>, ARGELIA OSORIO <osorio_rargelia4@outlook.com>, Karina Scherezada Navarrete Esquivel <karina.navarrete@hidalgo.gob.mx>, <nmichellortizgomez@gmail.com>, STCH ENLACE, Erika Jiménez Olivares <planeacion.stch@hidalgo.gob.mx>, Roberto Sanchez Alvarez <robertosa@hidalgo.gob.mx>, JESUS HERNANDEZ MIRANDA <direccion.administrativa@emeh.edu.mx>, Admon admon <admon.cecultah@gmail.com>, cesar adarik soto monjaras <soto.619@hotmail.com>, Karla Fernanda Godínez Ontiveros <karla.g.ontiveros@hidalgo.gob.mx>, <bazan4_moy@hotmail.com>, Oficialía Mayor Transparencia <transparencia.oficialia@hidalgo.gob.mx>, <david.magana@pgjhidalgo.gob.mx>, Dirección de Derechos Humanos, Amparos y transparencia, PGJ <transparenciaydhpgj@hidalgo.gob.mx>, Subprocuraduría Jurídica y de Derechos Humanos, PGJEH <subprocuraduriajuridica.pgjeh@hidalgo.gob.mx>, Iris Prem Islas Enciso <iris.islas@hidalgo.gob.mx>, Rafael Herrera Tanco <rafael.herrera@hidalgo.gob.mx>, Transparencia DIF Hidalgo <transparencia.dif@hidalgo.gob.mx>, Gabriela Maaud Bulos <gabriela.maaud@hidalgo.gob.mx>, Adolfo Badillo Fragoso <adolfo.badillo@hidalgo.gob.mx>, Luz Arely Samperio Islas <luz.samperio@hidalgo.gob.mx>, Belida Ariana Reyes Mata <belida.reyes@hidalgo.gob.mx>, Transparencia del Museo El Rehilete <transparencia.rehilete@hidalgo.gob.mx>, Rodrigo Rafael González González <rafael.gonzalez@hidalgo.gob.mx>, Hector Garcia Herrera <hectorgh@hidalgo.gob.mx>, Vianey Proa de la Fuente <viannpf7@gmail.com>, Mirtha Hervert Ruíz <mirtha.hervert@unideh.edu.mx>

Enlaces de Transparencia de las Dependencias y Entidades que integran al Poder Ejecutivo

Presente.

Derivado de los trabajos que se llevan a cabo al interior del sujeto obligado Poder Ejecutivo, en cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo, específicamente en lo establecido por los artículos 69 y 70; tengo a bien enviar las Indicaciones para la información del 1er trimestre del 2024, la información que se adjunta al presente correo consiste en:

- **INDICACIONES PARA SEGUNDO TRIMESTRE 2024**, (**entregarlas de manera física en las oficinas de esta UT**, firmadas y rubricadas por el enlace de transparencia titular, incluir el nombre completo de la Dependencia u Organismo en el espacio correspondiente).
- **ANEXO I, DE LAS FIRMAS DE CONOCIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE SUS ÁREAS GENERADORAS DE LA INFORMACION DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES Y ESPECÍFICAS** (**entregarlas de manera física en las oficinas de esta UT**, debere de venir debidamente requisitado y firmado por los servidores públicos que generan la información de cada fracción, que hayan estado presentes o no en la entrega virtual de las indicaciones).
- **ANEXO II, FORMATO DE RESPONSABLES** (2do trimestre del 2024) (**enviarlo de manera digital** debidamente requisitado cuando envíen por correo electrónico la información correspondiente al primer trimestre 2024).
- **ANEXO III, TABLA DE APLICABILIDAD** (**enviarlo de manera digital** debidamente requisitado cuando envíen por correo electrónico la información correspondiente al segundo trimestre 2024).
- **ANEXO IV, RECOMENDACIONES GENERALES** (Para la consulta de todas las áreas generadoras de información de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo). (**entregarlas de manera física en las oficinas de esta UT**, debere de venir firmado por el Enlace de transparencia titular, con la rúbrica, nombre completo y siglas del organismo o dependencia).

Favor de entregar la documentación impresa requerida **a más tardar el día martes 25 de junio de 2024**, consistente en:

a) INDICACIONES PARA SEGUNDO TRIMESTRE 2024:

- 1.- Llevar 2 juegos **impresos a doble cara**.
- 2.- Firma (última hoja) y rúbricas (todas las páginas) del enlace de transparencia titular.
- 3.- Colocar en el espacio correspondiente el nombre completo y siglas de la dependencia u organismo (no solo siglas).

b) ANEXO I, DE LAS FIRMAS DE CONOCIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE SUS ÁREAS GENERADORAS DE LA INFORMACION DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES Y ESPECÍFICAS:

- 1.- Llevar 1 juego impreso debidamente requisitado y con las firmas de sus áreas generadoras.

c) ANEXO IV, RECOMENDACIONES GENERALES:

- 1.- Llevar 1 juego impreso a doble cara
- 2.- Firma (última hoja) y rúbricas (todas las páginas) del enlace de transparencia titular.
- 3.- Colocar en el espacio correspondiente el nombre completo y siglas de la dependencia u organismo (no solo siglas).

Los **ANEXOS II y III** deberán ser enviados junto con la entrega de su información correspondiente al primer trimestre de 2024 en las fechas establecidas en las indicaciones generales a seguir.

SI EXISTIERAN CÉDULAS DE CUMPLIMIENTO O ESTATALES E INDICACIONES PENDIENTES POR ENTREGAR DE TRIMESTRES O EJERCICIOS ANTERIORES, DEBERÁN DE LLEVARLAS FIRMADAS Y RUBRICADAS PARA TENER COMPLETO EL EXPEDIENTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD.

Checar lo referente a las fracciones XXVII y XXVIII mencionadas en las recomendaciones generales

Nos reiteramos a la orden para cualquier duda o aclaración.

FAVOR DE CONFIRMAR POR ESTE MISMO MEDIO LA RECEPCIÓN CORRECTA DE LA INFORMACIÓN ENVIADA

Atentamente



Dirección de Políticas de Transparencia
y Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo

Secretaría de Contraloría
[Carretera a la Estanzuela S/N](#)
[San Agustín Tlaxiaca, Hgo.](#)
[C.P. 42162](#)
www.hidalgo.gob.mx



Libre de virus.www.avg.com

dad

5 adjuntos

- Indicaciones 2do. trimestre 2024_Obligaciones Transparencia.pdf**
256K
- ANEXO III_Tabla de aplicabilidad.xlsx**
10K
- ANEXO IV_Recomendaciones Generales.pdf**
237K
- Formatos SIPOT 2024_ART. 70.zip**
79K
- Formatos SIPOT 2024_ART. 69.zip**
505K