

**RESGUARDO DE BIENES MUEBLES**

F-22-01-R1;210817		B. Código/Revisión; Fecha:		F-16-027-R0;250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1	de	1
D. Fecha de elaboración:	lunes, 9 de octubre de 2023		E. Periodo al que se aplica:	Enero-Diciembre 2023	

NO. DE RESGUARDO <sup>1</sup> :	754
FECHA DE ELABORACIÓN <sup>2</sup> :	09/10/2023
RESGUARDATARIO <sup>3</sup> :	MARÍA ELENA HERNÁNDEZ BRIONES
ÁREA <sup>4</sup> :	DIR. ACADÉMICA

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN	
202310001	52312310001	ENFRIADOR DISPENSADOR DE AGUA FIRA Y CALIENTE, CON PUERTA DE CRISTAL TEMPLADO.	MODND	MARND	NSRM-2023-0043	754	\$ 2,299.00	04/10/2023	GASTO	OFICINA	
TOTAL DE BIENES							1				
IMPORTE TOTAL							\$	2,299.00			

**Al firmar el presente resguardo me obligo a :**

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravió o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

RECIBE

MARÍA ELENA HERNÁNDEZ  
BRIONES

SECRETARÍA ACADÉMICA

ENTREGO

L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTIZ

JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES

Vo. Bo.

L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES  
HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS

## RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1;210817		B. Código/Revisión; Fecha:		F-16-027-R0;250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1	de	1
D. Fecha de elaboración:		lunes, 9 de octubre de 2023		E. Periodo al que se aplica:	Enero-Diciembre 2023


NO. DE RESGUARDO <sup>1</sup> :	812
FECHA DE ELABORACIÓN <sup>2</sup> :	09/10/2023
RESGUARDATARIO <sup>3</sup> :	GILDA DE LEON MAYORAL PSICO.
ÁREA <sup>4</sup> :	DIR. ACADÉMICA

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN	
202310002	52312310002	ENFRIADOR DISPENSADOR DE AGUA FIRA Y CALIENTE, CON PUERTA DE CRYSITAL TEMPLADO.	MODND	MARND	NSRM-2023-0044	812	\$ 2,299.00	04/10/2023	GASTO	OFICINA	
TOTAL DE BIENES							1				
IMPORTE TOTAL							\$	2,299.00			

**Al firmar el presente resguardo me obligo a:**

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravío o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

RECIBE

  
 GILDA DE LEON MAYORAL  
 PSICO.

JEFE DE DEPARTAMENTO

ENTREGO

  
 L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTIZ

JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES

Verbo.

  
 L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES  
 HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS

## RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1;210817		B. Código/Revisión; Fecha:		F-16-027-R0;250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1	de	1
D. Fecha de elaboración:		lunes, 9 de octubre de 2023		E. Periodo al que se aplica:	Enero-Diciembre 2023

NO. DE RESGUARDO <sup>1</sup> :	702
FECHA DE ELABORACIÓN <sup>2</sup> :	09/10/2023
RESGUARDATARIO <sup>3</sup> :	VERONICA ROBLEDO PÉREZ
ÁREA <sup>4</sup> :	DIR. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN	
202310003	52312310003	ENFRIADOR DISPENSADOR DE AGUA FIRA Y CALIENTE, CON PUERTA DE CRYSITAL TEMPLADO.	MODND	MARND	NSRM-2023-0045	702	\$ 2,299.00	04/10/2023	GASTO	OFICINA	
TOTAL DE BIENES							1				
IMPORTE TOTAL							\$	2,299.00			

**Al firmar el presente resguardo me obligo a:**

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravió o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

RECIBE

VERONICA ROBLEDO PÉREZ

JEFA DE DEPTO. GESTIÓN  
EMPRESARIAL

ENTREGO

L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTIZ

JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES

Vo. Bo

L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES  
HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS



**RESGUARDO DE BIENES MUEBLES**

F-22-01-R1,210817		B. Código/Revisión; Fecha:		F-16-027-R0;250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1	de	1
D. Fecha de elaboración:	lunes, 16 de octubre de 2023		E. Periodo al que se aplica:	Enero-Diciembre 2023	

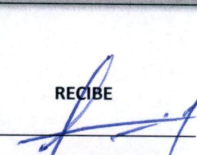
NO. DE RESGUARDO <sup>1</sup> :	509
FECHA DE ELABORACIÓN <sup>2</sup> :	16/10/2023
RESGUARDATARIO <sup>3</sup> :	M.C.C. MIGUEL ANGEL TÉLLEZ JARDÍNEZ
ÁREA <sup>4</sup> :	DIR. ACADÉMICA

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN	
202310004	52312310004	CÁMARA +LENTE EF-S 18-55 IS COLOR NEGRO	EOS REBEL T7	CANON	672077049058	509	\$ 9,617.00	04/10/2023	ACTIVO	ALMACEN	
TOTAL DE BIENES							1				
IMPORTE TOTAL							\$ 9,617.00				

**Al firmar el presente resguardo me obligo a:**

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravió o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.


**RECIBE**



M.C.C. MIGUEL ANGEL  
TÉLLEZ JARDÍNEZ

DIRECTOR DEL P.E. DE  
CRIMINALÍSTICA Y  
ENCARGADO DE UNIDAD  
ACADÉMICA DE SANTA  
URSULA

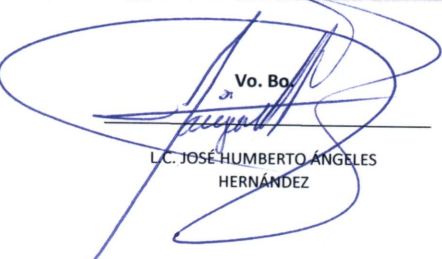
**ENTREGO**



L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTIZ

JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS  
MATERIALES

**Vo. Bo.**



L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES  
HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS



**RESGUARDO DE BIENES MUEBLES**

F-22-01-R1;210817		B. Código/Revisión; Fecha:		F-16-027-R0;250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1	de	2
D. Fecha de elaboración:	lunes, 16 de octubre de 2023		E. Periodo al que se aplica:		Enero-Diciembre 2023

NO. DE RESGUARDO <sup>1</sup> :	790
FECHA DE ELABORACIÓN <sup>2</sup> :	16/10/2023
RESGUARDATARIO <sup>3</sup> :	MARÍA ELENA HERNÁNDEZ BRIONES
ÁREA <sup>4</sup> :	DIR. ACADÉMICA

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN
202310005	59512310005	EQUIPO DE PARTO DE 13 PIEZAS, INCLUYE ESTUCHE	MODND	MARND	NSRM-2023-0046	790	\$ 2,900.00	12/10/2023	GASTO	LABORATORIO
202310006	59512310006	EQUIPO DE PARTO DE 13 PIEZAS, INCLUYE ESTUCHE	MODND	MARND	NSRM-2023-0047	790	\$ 2,900.00	12/10/2023	GASTO	LABORATORIO
TOTAL DE BIENES								2		
IMPORTE TOTAL							\$	5,800.00		

**Al firmar el presente resguardo me obligo a :**

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravió o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

**RECIBE**

MARÍA ELENA HERNÁNDEZ BRIONES

LABORATORIOS

**ENTREGO**

L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTIZ

JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES

**Vo. Bo.**

L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS

## RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1:210817		B. Código/Revisión; Fecha:		F-16-027-R0:250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1	de	1
D. Fecha de elaboración:		lunes, 23 de octubre de 2023		E. Periodo al que se aplica:	
				Enero-Diciembre 2023	

NO. DE RESGUARDO <sup>1</sup> :	863
FECHA DE ELABORACIÓN <sup>2</sup> :	23/10/2023
RESGUARDATARIO <sup>3</sup> :	M.A. ORIS ESTELA VARGAS GARCÍA
ÁREA <sup>4</sup> :	DIR. ACADÉMICA

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN	
202310007	51112310007	BANCO DE TALLER DE METAL, CON PATAS AJUSTABLES	MODND	MARND	NSRM-2023-0048	863	\$ 2,320.00	23/10/2023	GASTO	LABORATORIO	
202310008	51112310008	BANCO DE TALLER DE METAL, CON PATAS AJUSTABLES	MODND	MARND	NSRM-2023-0049	863	\$ 2,320.00	23/10/2023	GASTO	LABORATORIO	
202310009	51112310009	BANCO DE TALLER DE METAL, CON PATAS AJUSTABLES	MODND	MARND	NSRM-2023-0050	863	\$ 2,320.00	23/10/2023	GASTO	LABORATORIO	
202310010	51112310010	BANCO DE TALLER DE METAL, CON PATAS AJUSTABLES	MODND	MARND	NSRM-2023-0051	863	\$ 2,320.00	23/10/2023	GASTO	LABORATORIO	
202310011	51112310011	BANCO DE TALLER DE METAL, CON PATAS AJUSTABLES	MODND	MARND	NSRM-2023-0052	863	\$ 2,320.00	23/10/2023	GASTO	LABORATORIO	
202310012	51112310012	BANCO DE TALLER DE METAL, CON PATAS AJUSTABLES	MODND	MARND	NSRM-2023-0053	863	\$ 2,320.00	23/10/2023	GASTO	LABORATORIO	
202310013	51112310013	BANCO DE TALLER DE METAL, CON PATAS AJUSTABLES	MODND	MARND	NSRM-2023-0054	863	\$ 2,320.00	23/10/2023	GASTO	LABORATORIO	
202310014	51112310014	BANCO DE TALLER DE METAL, CON PATAS AJUSTABLES	MODND	MARND	NSRM-2023-0055	863	\$ 2,320.00	23/10/2023	GASTO	LABORATORIO	
202310015	51112310015	BANCO DE TALLER DE METAL, CON PATAS AJUSTABLES	MODND	MARND	NSRM-2023-0056	863	\$ 2,320.00	23/10/2023	GASTO	LABORATORIO	
202310016	51112310016	BANCO DE TALLER DE METAL, CON PATAS AJUSTABLES	MODND	MARND	NSRM-2023-0057	863	\$ 2,320.00	23/10/2023	GASTO	LABORATORIO	
202310017	51112310017	BANCO DE TALLER DE METAL, CON PATAS AJUSTABLES	MODND	MARND	NSRM-2023-0058	863	\$ 2,320.00	23/10/2023	GASTO	LABORATORIO	
202310018	51112310018	BANCO DE TALLER DE METAL, CON PATAS AJUSTABLES	MODND	MARND	NSRM-2023-0059	863	\$ 2,320.00	23/10/2023	GASTO	LABORATORIO	
202310019	51112310019	BANCO DE TALLER DE METAL, CON PATAS AJUSTABLES	MODND	MARND	NSRM-2023-0060	863	\$ 2,320.00	23/10/2023	GASTO	LABORATORIO	
202310020	51112310020	BANCO DE TALLER DE METAL, CON PATAS AJUSTABLES	MODND	MARND	NSRM-2023-0061	863	\$ 2,320.00	23/10/2023	GASTO	LABORATORIO	
202310021	51112310021	BANCO DE TALLER DE METAL, CON PATAS AJUSTABLES	MODND	MARND	NSRM-2023-0062	863	\$ 2,320.00	23/10/2023	GASTO	LABORATORIO	
202310022	51112310022	BANCO DE TALLER DE METAL, CON PATAS AJUSTABLES	MODND	MARND	NSRM-2023-0063	863	\$ 2,320.00	23/10/2023	GASTO	LABORATORIO	
202310023	51112310023	BANCO DE TALLER DE METAL, CON PATAS AJUSTABLES	MODND	MARND	NSRM-2023-0064	863	\$ 2,320.00	23/10/2023	GASTO	LABORATORIO	
202310024	51112310024	BANCO DE TALLER DE METAL, CON PATAS AJUSTABLES	MODND	MARND	NSRM-2023-0065	863	\$ 2,320.00	23/10/2023	GASTO	LABORATORIO	
TOTAL DE BIENES							18				
IMPORTE TOTAL							\$ 41,760.00				

**Al firmar el presente resguardo me obligo a:**

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravió o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

RECIBE

M.A. ORIS ESTELA VARGAS  
GARCÍA

DIRECTORA DEL ÁREA  
ECONÓMICO  
ADMINISTRATIVO Y  
TECNOLOGÍAS DIGITALES

ENTREGO

L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTIZ

JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS  
MATERIALES

Vó. Bó.

L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES  
HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS

Encabezado General



### RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1;210817		B. Código/Revisión; Fecha:		F-16-027-R0;250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1	de	1
D. Fecha de elaboración:	jueves, 9 de noviembre de 2023	E. Periodo al que se aplica:		Enero-Diciembre 2023	

NO. DE RESGUARDO <sup>1</sup> :	509
FECHA DE ELABORACIÓN <sup>2</sup> :	09/11/2023
RESGUARDATARIO <sup>3</sup> :	M.C.C. MIGUEL ANGEL TÉLLEZ JARDÍNEZ
ÁREA <sup>4</sup> :	DIR. ACADÉMICA

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN
202311001	51112311001	MODULO INFORMATIVO, DE PLATICO ARMABLE	MODND	MARND	NSRM-2023-0066	509	\$ 2,900.00	06/11/2023	GASTO	UASU
TOTAL DE BIENES								1		
IMPORTE TOTAL							\$	2,900.00		

**Al firmar el presente resguardo me obligo a:**

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravió o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

RECIBE

M.C.C. MIGUEL ANGEL  
TÉLLEZ JARDÍNEZ  
DIRECTOR DEL P.E. DE  
CRIMINALÍSTICA Y  
ENCARGADO DE UNIDAD  
ACADÉMICA DE SANTA  
URSULA

ENTREGÓ

L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTIZ  
JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS  
MATERIALES

Vo. Bo.

L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES  
HERNÁNDEZ  
DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS



## RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1:210817		B. Código/Revisión; Fecha:		F-16-027-R0:250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1	de	1
D. Fecha de elaboración:		martes, 14 de noviembre de 2023		E. Periodo al que se aplica:	Enero-Diciembre 2023

NO. DE RESGUARDO <sup>1</sup> :	509
FECHA DE ELABORACIÓN <sup>2</sup> :	14/11/2023
RESGUARDATARIO <sup>3</sup> :	M.C.C. MIGUEL ANGEL TÉLLEZ JARDÍNEZ
ÁREA <sup>4</sup> :	DIR. ACADÉMICA

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN
202311002	51112311002	MURO PUBLICITARIO PEGABLE, PARED GRAFICA REFORZADA DE 3X3 MTS.	MODND	MARND	NSRM-2023-0067	509	\$ 5,104.00	13/11/2023	GASTO	UASU
TOTAL DE BIENES								1		
IMPORTE TOTAL							\$	5,104.00		

**Al firmar el presente resguardo me obligo a :**

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravío o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

RECIBE

M.C.C. MIGUEL ANGEL  
TÉLLEZ JARDÍNEZ  
  
DIRECTOR DEL P.E. DE  
CRIMINALÍSTICA Y  
ENCARGADO DE UNIDAD  
ACADÉMICA DE SANTA  
URSULA

ENTREGO

L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTIZ

JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS  
MATERIALES

Vp. Bo.

L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES  
HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS

Encabezado General



### RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1:210817

B. Código/Revisión; Fecha:

F-16-027-R0;250222

Datos para los Registros (Evidencia):

C. Página

1

de

1

D. Fecha de elaboración:

viernes, 17 de noviembre de 2023

E. Período al que se aplica:

Enero-Diciembre 2023

NO. DE RESGUARDO<sup>1</sup>:

727

FECHA DE ELABORACIÓN<sup>2</sup>:

17/11/2023

RESGUARDATARIO<sup>3</sup>:

ALEJANDRO OLVERA HERRERA

ÁREA<sup>4</sup>:

DIR. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN
202311003	54612311003	INVERSOR DE CORRIENTE AUTOMOTRIZ DE 1200W	INCO-1000	TRUPER	NSRM-2023-0068	727	\$ 3,480.00	17/11/2023	GASTO	OFICINA
TOTAL DE BIENES								1		
IMPORTE TOTAL							\$	3,480.00		

**Al firmar el presente resguardo me obligo a:**

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravió o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

RECIBE

ALEJANDRO OLVERA  
HERRERA

JEFE DE OFICINA

ENTREGÓ

L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTIZ

JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS  
MATERIALES

Vo. Bo.

L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES  
HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS

## RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1;210817		B. Código/Revisión, Fecha:		F-16-027-R0;250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1	de	2
D. Fecha de elaboración:		martes, 14 de noviembre de 2023		E. Periodo al que se aplica:	
				Enero-Diciembre 2023	

NO. DE RESGUARDO: 669  
 FECHA DE ELABORACIÓN: 14/11/2023  
 RESGUARDATARIO: CARLOS A. TORRES ESTRADA  
 ÁREA: PLANEACION

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN
6	51116	ANAQUEL TIPO ESQUELETO	0	0	NSRM-1995-001	669	\$ 943.00	11/09/1995	GASTO	BODEGA DE PLANEACIÓN
1265	51111265	ARCHIVERO 3 GAV. VERT./OFIC	0	0	268	669	\$ 756.70	29/08/1995	GASTO	ALMACEN
4465	51114465	MESA BINARIA DE 1200	0	0	902	669	\$ 180.02	31/01/1996	GASTO	ALMACEN
4472	51114472	MESA BINARIA DE 1200	0	0	909	669	\$ 180.02	31/01/1996	GASTO	ALMACEN
4474	51114474	MESA BINARIA DE 1200	0	0	917	669	\$ 180.02	31/01/1996	GASTO	ALMACEN
7879	51117879	SILLA COLD ROLL NEGRO	0	0	NSRM-1998-162	669	\$ 375.25	21/09/1998	GASTO	ALMACEN
12081	511112081	ANAQUEL TIPO ESQUELETO	0	0	NSRM-1999-275	669	\$ 943.00	09/09/1999	GASTO	ALMACEN
13160	511113160	ANAQUEL TIPO ESQUELETO	0	0	NSRM-1999-513	669	\$ 943.00	09/09/1999	GASTO	ALMACEN
15028	511115028	SILLA DE VISITA TRINEO CROMADA	0	0	NSRM-2002-279	669	\$ 322.00	30/11/2002	GASTO	ALMACEN
15037	511115037	SILLA DE VISITA TRINEO CROMADA	0	0	NSRM-2002-288	669	\$ 322.00	30/11/2002	GASTO	ALMACEN
15039	511115039	SILLA DE VISITA TRINEO CROMADA	0	0	NSRM-2002-290	669	\$ 322.00	30/11/2002	GASTO	ALMACEN
15044	511115044	SILLA DE VISITA TRINEO CROMADA	0	0	NSRM-2002-295	669	\$ 322.00	30/11/2002	GASTO	ALMACEN
15049	511115049	SILLA DE VISITA TRINEO CROMADA	0	0	NSRM-2002-300	669	\$ 322.00	30/11/2002	GASTO	ALMACEN
15053	511115053	SILLA DE VISITA TRINEO CROMADA	0	0	NSRM-2002-304	669	\$ 322.00	30/11/2002	GASTO	ALMACEN
15054	511115054	SILLA DE VISITA TRINEO CROMADA	0	0	NSRM-2002-305	669	\$ 322.00	30/11/2002	GASTO	ALMACEN
15101	511115101	SILLA DE VISITA TRINEO CROMADA	0	0	NSRM-2002-346	669	\$ 322.00	30/11/2002	GASTO	ALMACEN
16776	511116776	CAFETERA 42 TZAS	0	0	B-1530AE	669	\$ 359.96	30/01/2004	GASTO	ALMACEN
200911003	51110911003	LIBRERO 2 REPISAS	0	0	NSRM-2009-222	669	\$ 856.75	11/11/2009	GASTO	ALMACEN
201305018	51911305018	GRABADORA DIGITAL	1106676	SONY	1106676	669	\$ 1,759.00	22/05/2013	GASTO	ALMACEN
201403023	56511403023	RADIO PORTATIL MOTOROLA	MR350MR 35	MOTOROLA	NSRM-2014-051	669	\$ 1,249.17	20/03/2014	GASTO	OFICINA
201711007	51111711007	SILLA SECRETARIAL	0	0	NSRM-2017-1628	669	\$ 1,738.84	14/11/2017	GASTO	OFICINA
201712011	51111712011	DESTRUCTORA DE PAPEL	0	0	NSRM-2017-1672	669	\$ 1,850.00	05/12/2017	GASTO	OFICINA
202012148	51112012148	SILLA SECRETARIAL	0	NO APLICA	NSRM-2020-227	669	\$ 2,436.00	11/12/2020	GASTO	SALA DE PLANEACION
202012161	51112012161	SILLA SECRETARIAL	0	NO APLICA	NSRM-2020-240	669	\$ 3,296.72	11/12/2020	GASTO	SALA DE PLANEACION
202012163	51112012163	SILLA SECRETARIAL	0	NO APLICA	NSRM-2020-242	669	\$ 3,296.72	11/12/2020	GASTO	SALA DE PLANEACION
202102046	51112102046	DESPACHADOR DE AGUA	WKS012Q	WHIRPOOL	HQX3358350	669	\$ 5,682.37	04/02/2021	GASTO	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
202104022	51112104022	SILLA SECRETARIAL	0	NO APLICA	NSRM-2021-1150	669	\$ 3,296.72	09/04/2021	GASTO	SALA DE PLANEACION
202112032	51112112032	SILLA SECRETARIAL	0	NO APLICA	NSRM-2021-1400	669	\$ 3,296.72	21/12/2021	GASTO	SALA DE PLANEACION
202311004	51112311004	VIDEOPROYECTOR	InFocus	IN126A	BNDB44500122	669	\$ 5,300.00	14/11/2023	GASTO	OFICINA
13864	511113864	VISORAMA 4 ENTREPAÑOS	0	0	NSRM-2001-018	669	\$ 3,335.00	30/11/2001	ACTIVO	BODEGA DE PLANEACIÓN
201711005	51111711005	SILLON EJECUTIVO	RE1950	REQUIEZ	NSRM-2017-1626	669	\$ 4,948.56	14/11/2017	ACTIVO	OFICINA
201712007	51111712007	ESCRITORIO SEMIEJECUTIVO CON ARCHIVERO	EJECUTIVO	TIMOLDY	NSRM-2017-1669	669	\$ 6,348.25	28/11/2017	ACTIVO	OFICINA
201712093	51111712093	CONJUNTO EJECUTIVO	0	0	NSRM-2017-1685	669	\$ 18,600.00	20/12/2017	ACTIVO	OFICINA

202006002	51512006002	PORTATIL_APPLE MACBOOK PRO MVKK2E/A 40.6 CM (16")- 3072*192 0- CORE I9-16 GB RAM-	A-2141	MACBOOK	C02CC703MD6N	669	\$	68,045.60	03/06/2020	ACTIVO	OFICINA	
202102047	51112102047	MESAS DE JUNTAS MODULAR (10 SILLAS, TRES MÓDULOS)	0	0	NSRM-2021-1087	669	\$	34,510.00	04/02/2021	ACTIVO	SALA DE PLANEACIÓN	
202105009	51912105009	FRIGOBAR VOLTAJE 110V	0	0	RR33D6ALX	669	\$	6,431.04	27/05/2021	ACTIVO	OFICINA	
202107012	51512107012	COMPUTADORA PORTATIL VIVOBOK ASUS CON PANTALLA DE 15.6" PULGADAS	VIVOBOK	ASUS	L9N0CV14L448399	669	\$	17,590.00	07/07/2021	ACTIVO	OFICINA	
TOTAL DE BIENES								37				
IMPORTE TOTAL								\$	201,304.43			

**Al firmar el presente resguardo me obligo a:**

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravió o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

RECIBO

CARLOS A. TORRES ESTRADA

DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y  
EVALUACIÓN

ENTREGÓ

L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTIZ

JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS  
MATERIALES

No. B...

L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES  
HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS

## RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1;210817		B. Código/Revisión; Fecha:		F-16-027-R0;250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1	de	2
D. Fecha de elaboración:		jueves, 7 de diciembre de 2023		E. Periodo al que se aplica:	
				Enero-Diciembre 2023	

NO. DE RESGUARDO <sup>1</sup> :	790
FECHA DE ELABORACIÓN <sup>2</sup> :	07/12/2023
RESGUARDATARIO <sup>3</sup> :	MARÍA ELENA HERNÁNDEZ BRIONES
ÁREA <sup>4</sup> :	DIR. ACADÉMICA

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN	
202312001	51712312001	ESTACIÓN LAVAOJOS	MODND	GUARDIAN	NSRM-2023-0069	790	\$ 7,250.00	06/12/2023	GASTO	LABORATORIO	
202312010	59412312010	SOPORTE PANTALLA PLANA Y CURVA DE 60 A 100", CON PESO DE HASTA 80 KG.	MODND	MANHATTAN	NSRM-2023-0078	790	\$ 3,480.00	06/12/2023	GASTO	AULAS	
202312011	59412312011	SOPORTE PANTALLA PLANA Y CURVA DE 60 A 100", CON PESO DE HASTA 80 KG.	MODND	MANHATTAN	NSRM-2023-0079	790	\$ 3,480.00	06/12/2023	GASTO	AULAS	
202312012	59412312012	SOPORTE PANTALLA PLANA Y CURVA DE 60 A 100", CON PESO DE HASTA 80 KG.	456	MANHATTAN	NSRM-2023-0080	790	\$ 3,480.00	06/12/2023	GASTO	AULAS	
202312013	59412312013	SOPORTE PANTALLA PLANA Y CURVA DE 60 A 100", CON PESO DE HASTA 80 KG.	MODND	MANHATTAN	NSRM-2023-0081	790	\$ 3,480.00	06/12/2023	GASTO	AULAS	
202312014	59412312014	SOPORTE PANTALLA PLANA Y CURVA DE 60 A 100", CON PESO DE HASTA 80 KG.	MODND	MANHATTAN	NSRM-2023-0082	790	\$ 3,480.00	06/12/2023	GASTO	AULAS	
202312015	59412312015	SOPORTE PANTALLA PLANA Y CURVA DE 60 A 100", CON PESO DE HASTA 80 KG.	MODND	MANHATTAN	NSRM-2023-0083	790	\$ 3,480.00	06/12/2023	GASTO	AULAS	
202312016	59412312016	SOPORTE PANTALLA PLANA Y CURVA DE 60 A 100", CON PESO DE HASTA 80 KG.	MODND	MANHATTAN	NSRM-2023-0084	790	\$ 3,480.00	06/12/2023	GASTO	AULAS	
202312017	59412312017	SOPORTE PANTALLA PLANA Y CURVA DE 60 A 100", CON PESO DE HASTA 80 KG.	MODND	MANHATTAN	NSRM-2023-0085	790	\$ 3,480.00	06/12/2023	GASTO	AULAS	
202312018	59412312018	SOPORTE PANTALLA PLANA Y CURVA DE 60 A 100", CON PESO DE HASTA 80 KG.	MODND	MANHATTAN	NSRM-2023-0086	790	\$ 3,480.00	06/12/2023	GASTO	AULAS	
202312019	59412312019	SOPORTE PANTALLA PLANA Y CURVA DE 60 A 100", CON PESO DE HASTA 80 KG.	MODND	MANHATTAN	NSRM-2023-0087	790	\$ 3,480.00	06/12/2023	GASTO	AULAS	
TOTAL DE BIENES							11				
IMPORTE TOTAL							\$	42,050.00			

**Al firmar el Presente resguardo me obligo a:**

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravío o desperfecto mediante los formatos establecidos, e informar en un lapso no mayor a 3 días hábiles.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción 111, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad

RECIBE

MARÍA ELENA HERNÁNDEZ  
BRIONES

LABORATORIOS

ENTREGÓ

L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTIZ

JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS  
MATERIALES

Vo. Bo

L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES  
HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS

## RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1;210817		B. Código/Revisión; Fecha:		F-16-027-R0;250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1	de	1
D. Fecha de elaboración:		jueves, 7 de diciembre de 2023		E. Período al que se aplica:	Enero-Diciembre 2023

NO. DE RESGUARDO <sup>1</sup> :	847
FECHA DE ELABORACIÓN <sup>2</sup> :	07/12/2023
RESGUARDATARIO <sup>3</sup> :	DR. LUIS GARCÍA LECHUGA
ÁREA <sup>4</sup> :	DIR. ACADÉMICA

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN	
202312002	51712312002	BATERIA CICLO PROFUNDO PARA SISTEMAS FOTOVOLTAICOS	L-31T/S-190M	LTH	NSRM-2023-0070	847	\$ 3,596.00	06/12/2023	GASTO	LABORATORIO DE ENERGIAS RENOVABLES	
202312003	51712312003	BATERIA CICLO PROFUNDO PARA SISTEMAS FOTOVOLTAICOS	L-31T/S-190M	LTH	NSRM-2023-0071	847	\$ 3,596.00	06/12/2023	GASTO	LABORATORIO DE ENERGIAS RENOVABLES	
202312004	51712312004	BATERIA CICLO PROFUNDO PARA SISTEMAS FOTOVOLTAICOS	L-31T/S-190M	LTH	NSRM-2023-0072	847	\$ 3,596.00	06/12/2023	GASTO	LABORATORIO DE ENERGIAS RENOVABLES	
202312005	51712312005	BATERIA CICLO PROFUNDO PARA SISTEMAS FOTOVOLTAICOS	L-31T/S-190M	LTH	NSRM-2023-0073	847	\$ 3,596.00	06/12/2023	GASTO	LABORATORIO DE ENERGIAS RENOVABLES	
202312006	51712312006	BATERIA CICLO PROFUNDO PARA SISTEMAS FOTOVOLTAICOS	L-31T/S-190M	LTH	NSRM-2023-0074	847	\$ 3,596.00	06/12/2023	GASTO	LABORATORIO DE ENERGIAS RENOVABLES	
202312007	51712312007	BATERIA CICLO PROFUNDO PARA SISTEMAS FOTOVOLTAICOS	L-31T/S-190M	LTH	NSRM-2023-0075	847	\$ 3,596.00	06/12/2023	GASTO	LABORATORIO DE ENERGIAS RENOVABLES	
202312008	51712312008	BATERIA CICLO PROFUNDO PARA SISTEMAS FOTOVOLTAICOS	L-31T/S-190M	LTH	NSRM-2023-0076	847	\$ 3,596.00	06/12/2023	GASTO	LABORATORIO DE ENERGIAS RENOVABLES	
202312009	51712312009	BATERIA CICLO PROFUNDO PARA SISTEMAS FOTOVOLTAICOS	L-31T/S-190M	LTH	NSRM-2023-0077	847	\$ 3,596.00	06/12/2023	GASTO	LABORATORIO DE ENERGIAS RENOVABLES	
TOTAL DE BIENES							8				
IMPORTE TOTAL							\$	28,768.00			

## Al firmar el Presente resguardo me obligo a:

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravío o desperfecto mediante los formatos establecidos, e informar en un lapso no mayor a 3 días hábiles.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción 111, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad.

RECIBE

DR. LUIS GARCÍA LECHUGA

DIRECTOR DE ÁREA DE  
ELECTROMECAICA  
INDUSTRIAL

ENTREGÓ

L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTIZ

JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS  
MATERIALES

Vo. Bo.

L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES  
HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS

Encabezado General



RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1;210817		B. Código/Revisión; Fecha:		F-16-027-R0;250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1	de	1
D. Fecha de elaboración:		lunes, 18 de diciembre de 2023		E. Periodo al que se aplica:	Enero-Diciembre 2023

NO. DE RESGUARDO <sup>1</sup> :	790
FECHA DE ELABORACIÓN <sup>2</sup> :	18/12/2023
RESGUARDATARIO <sup>3</sup> :	MARÍA ELENA HERNÁNDEZ BRIONES
ÁREA <sup>4</sup> :	DIR. ACADÉMICA

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN
202312020	51712312020	MESA DE TRATAMIENDO SENCILLA DE MADERA	MODND	MARND	NSRM-2023-0088	790	\$ 5,546.59	16/12/2023	GASTO	LABORATORIOS
202312021	51712312021	MESA DE TRATAMIENDO SENCILLA DE MADERA	MODND	MARND	NSRM-2023-0089	790	\$ 5,546.59	16/12/2023	GASTO	LABORATORIOS
202312022	51712312022	MESA DE TRATAMIENDO SENCILLA DE MADERA	MODND	MARND	NSRM-2023-0090	790	\$ 5,546.59	16/12/2023	GASTO	LABORATORIOS
TOTAL DE BIENES								3		
IMPORTE TOTAL							\$	16,639.76		

Al firmar el Presente resguardo me obligo a:

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravío o desperfecto mediante los formatos establecidos, e informar en un lapso no mayor a 3 días hábiles.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción 111, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad

RECIBE

MARÍA ELENA HERNÁNDEZ BRIONES

LABORATORIOS

ENTREGO

L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTIZ

JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES

Vc. Vo. Bo.

L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS