

RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1,210817		B. Código/Revisión; Fecha:		F-16-027-R0;250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1	de	1
D. Fecha de elaboración:		miércoles, 3 de mayo de 2023		E. Periodo al que se aplica:	
				Enero-Diciembre 2023	

NO. DE RESGUARDO:	679
FECHA DE ELABORACIÓN:	03/05/2023
RESGUARDATARIO:	LAURA EDITH ÁNGELES GOMÉZ
ÁREA:	DIR. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN
202305001	51112305001	SILLA DE ESCRITORIO, ALTURA AJUSTABLE, REPOSA CABEZA Y APOYA BRAZOS, COLOR NEGRO	MODND	MARND	NSRM-2023-0013	679	\$ 2,204.00	02/05/2023	GASTO	OFICINA
TOTAL DE BIENES							1			
IMPORTE TOTAL							\$ 2,204.00			

Al firmar el presente resguardo me obligo a:

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravío o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tlaxiaco.

RECIBE

LAURA EDITH ÁNGELES
GOMÉZ

PRESTADOR DE SERVICIOS

ENTREGO

L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTÍZ

JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES

Vo.Bo.

L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES
HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS

RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1;210817		B. Código/Revisión; Fecha:		F-16-027-R0;250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1	de	1
D. Fecha de elaboración:	lunes, 8 de mayo de 2023		E. Periodo al que se aplica:		Enero-Diciembre 2023

NO. DE RESGUARDO ¹ :	466
FECHA DE ELABORACIÓN ² :	08/05/2023
RESGUARDATARIO ³ :	MTRO. FRANCISCO RAMOS LOZANO
ÁREA ⁴ :	SOPORTE TÉCNICO

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN
202305002	59412305002	ACCESS POINT UBIQUITI NETWORKS	GBE	UBIQUITI	70A7411A90A8	466	\$ 4,261.79	02/05/2023	GASTO	OFICINA
202305003	59412305003	ACCESS POINT UBIQUITI NETWORKS	GBE	UBIQUITI	70A7411A8CAD	466	\$ 4,261.79	02/05/2023	GASTO	OFICINA
TOTAL DE BIENES							2			
IMPORTE TOTAL							\$ 8,523.58			

Al firmar el presente resguardo me obligo a:

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravío o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tlaxiaco.

RECIBE

MTRO. FRANCISCO RAMOS
LOZANO

JEFE DE DEPARTAMENTO

ENTREGÓ

L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTÍZ

JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES

Vo. Bo.

L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES
HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS

RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1;210817		B. Código/Revisión; Fecha:		F-16-027-R0;250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1	de	1
D. Fecha de elaboración:		viernes, 26 de mayo de 2023		E. Periodo al que se aplica:	
				Enero-Diciembre 2023	

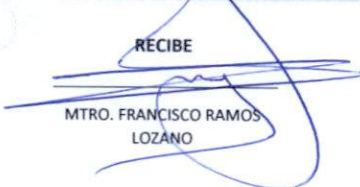
NO. DE RESGUARDO ¹ :	466
FECHA DE ELABORACIÓN ² :	26/05/2023
RESGUARDATARIO ³ :	MTRO. FRANCISCO RAMOS LOZANO
ÁREA ⁴ :	SOPORTE TÉCNICO

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN
202305004	51512305004	TELEVISIÓN SMART TV ANDROID 40", INCLUYE MANUAL Y CONTROL	G40ATV22	GHIA	K181719391000415	466	\$ 3,620.00	22/05/2023	GASTO	CASETA
202305005	51512305005	TELEVISIÓN SMART TV ANDROID 40", INCLUYE MANUAL Y CONTROL	G40ATV22	GHIA	K181719391000120	466	\$ 3,620.00	22/05/2023	GASTO	CASETA
TOTAL DE BIENES							2			
IMPORTE TOTAL							\$ 7,240.00			

Al firmar el presente resguardo me obligo a:

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravió o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

RECIBE


 MTRO. FRANCISCO RAMOS
 LOZANO

JEFE DE DEPARTAMENTO

ENTREGO


 L.A.E. MARICELA SANTUARIO
 ORTÍZ
JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES

Vo. Bo.


 L.C. JOSE HUMBERTO ANGELES
 HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS

Encabezado General



RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1:210817		B. Código/Revisión; Fecha:		F-16-027-R0,250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1	de	1
D. Fecha de elaboración:		viernes, 26 de mayo de 2023		E. Periodo al que se aplica:	
				Enero-Diciembre 2023	

NO. DE RESGUARDO ¹ :	466
FECHA DE ELABORACIÓN ² :	26/05/2023
RESGUARDATARIO ³ :	MTRO. FRANCISCO RAMOS LOZANO
ÁREA ⁴ :	SOPORTE TÉCNICO

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN
202305006	59112305006	ESCALERA MULTIPOSICION DE 12 PELDAÑOS	ESMU-112	TRUPER	NSRM-2023-0014	466	\$ 3,271.20	24/05/2023	GASTO	OFICINA
TOTAL DE BIENES							1			
IMPORTE TOTAL							\$ 3,271.20			

Al firmar el presente resguardo me obligo a:

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravió o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

RECIBE

MTRO. FRANCISCO RAMOS
LOZANO

JEFE DE DEPARTAMENTO

ENTREGÓ

L.A.E. MARICELA SANTUARIO
ORTÍZJEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES

Vo. Bo.

L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES
HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS

RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1;210817		B. Código/Revisión; Fecha:		F-16-027-R0;250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1	de	1
D. Fecha de elaboración:	miércoles, 7 de junio de 2023	E. Periodo al que se aplica:		Enero-Diciembre 2023	

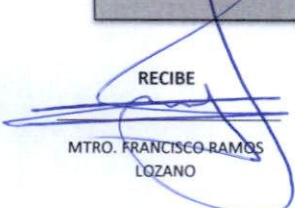
NO. DE RESGUARDO ¹ :	466
FECHA DE ELABORACIÓN ² :	07/06/2023
RESGUARDATARIO ³ :	MTRO. FRANCISCO RAMOS LOZANO
ÁREA ⁴ :	SOPORTE TÉCNICO

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN
202306001	59112306001	DIABLO DE ACERO CONVERTIBLE (LLANTAS SOLIDAS DE GOMA Y MARCO DE ACERO)	MODND	MARND	NSRM-2023-0015	466	\$ 3,875.00	06/06/2023	GASTO	OFICINA
TOTAL DE BIENES							1			
IMPORTE TOTAL							\$ 3,875.00			

Al firmar el presente resguardo me obligo a:

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravió o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

RECIBE

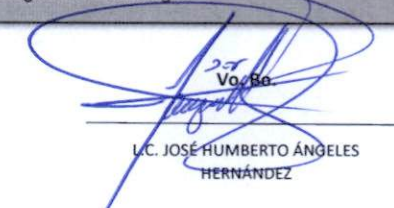

 MTRO. FRANCISCO RAMOS
 LOZANO

JEFE DE DEPARTAMENTO

ENTREGO


 L.A.E. MARICELA SANTUARIO
 ORTÍZ
JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES

Vo.Bo.


 L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES
 HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS

RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1:210817		B. Código/Revisión; Fecha:		F-16-027-R0:250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1	de	1
D. Fecha de elaboración:		martes, 13 de junio de 2023		E. Periodo al que se aplica:	
				Enero-Diciembre 2023	

NO. DE RESGUARDO ¹ :	754
FECHA DE ELABORACIÓN ² :	13/06/2023
RESGUARDATARIO ³ :	MARÍA ELENA HERNÁNDEZ BRIONES
ÁREA ⁴ :	DIR. ACADÉMICA

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN
202306007	51112306007	GABINETE UNIVERSAL DE 180*40*80	MODND	MARND	NSRM-2023-0016	754	\$ 6,902.00	13/06/2023	GASTO	OFICINA
202306008	51112306008	GABINETE UNIVERSAL DE 180*40*80	MODND	MARND	NSRM-2023-0017	754	\$ 6,902.00	13/06/2023	GASTO	OFICINA
TOTAL DE BIENES							2			
IMPORTE TOTAL							\$ 13,804.00			

Al firmar el presente resguardo me obligo a:

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravío o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

RECIBE

MARÍA ELENA HERNÁNDEZ
BRIONES

SECRETARÍA ACADÉMICA

ENTREGO

L.A.E. MARICELA SANTUARIO
ORTÍZJEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES

Vé. Bo.

L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES
HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS

RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1;210817		B. Código/Revisión; Fecha:		F-16-027-R0;250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1	de	1
D. Fecha de elaboración:		lunes, 19 de junio de 2023		E. Periodo al que se aplica:	
				Enero-Diciembre 2023	

NO. DE RESGUARDO ¹ :	538
FECHA DE ELABORACIÓN ² :	19/06/2023
RESGUARDATARIO ³ :	GISEL VARGAS NORATO
ÁREA ⁴ :	DIR. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN
202306009	51112306009	SILLA EJECUTIVA, RESPALDO ALTO, GIRATORIA DE 360°, ALTURA AJUSTABLE	MODND	MARND	NSRM-2023-0018	538	\$ 2,204.00	16/06/2023	GASTO	OFICINA
TOTAL DE BIENES							1			
IMPORTE TOTAL							\$ 2,204.00			

Al firmar el presente resguardo me obligo a:

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravío o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

RECIBE

GISEL VARGAS NORATO

ENTIDAD DE CERTIFICACION
Y EVALUACION

ENTREGO

L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTÍZ

JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES

Vo. Bo.

L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES
HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS

RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1;210817		B. Código/Revisión; Fecha:		F-16-027-R0;250222	
Datos para los Registros (Evidencia):					
C. Página		1		de 1	
D. Fecha de elaboración:		lunes, 19 de junio de 2023		E. Periodo al que se aplica:	
				Enero-Diciembre 2023	

NO. DE RESGUARDO ¹ :	685
FECHA DE ELABORACIÓN ² :	19/06/2023
RESGUARDATARIO ³ :	C. NIDIA YAMILE OCADIZ CAZARES
ÁREA ⁴ :	DIR. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN
202306011	51112306011	SILLA ALTA CAJERA	MODND	MARND	NSRM-2023-0020	685	\$ 3,074.00	16/06/2023	GASTO	OFICINA
TOTAL DE BIENES							1			
IMPORTE TOTAL							\$ 3,074.00			

Al firmar el presente resguardo me obligo a:

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravío o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

RECIBE

C. NIDIA YAMILE OCADIZ
CAZARES

COORDINADORA

ENTREGO

L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTÍZ

JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES

Yo. Bo.

L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES
HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS

RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1;210817		B. Código/Revisión; Fecha:		F-16-027-R0;250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1	de	1
D. Fecha de elaboración:		lunes, 19 de junio de 2023		E. Periodo al que se aplica:	
				Enero-Diciembre 2023	

NO. DE RESGUARDO ¹ :	204
FECHA DE ELABORACIÓN ² :	19/06/2023
RESGUARDATARIO ³ :	AMELIA AGUILAR PAREDES
ÁREA ⁴ :	RECTORIA

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN
202306010	51112306010	SILLA EJECUTIVA, RESPALDO ALTO, GIRATORIA DE 360°, ALTURA AJUSTABLE	MODND	MARND	NSRM-2023-0019	204	\$ 2,204.00	16/06/2023	GASTO	OFICINA
TOTAL DE BIENES							1			
IMPORTE TOTAL							\$ 2,204.00			

Al firmar el presente resguardo me obligo a:

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravío o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

RECIBE

AMELIA AGUILAR PAREDES

SECRETARIA DE RECTORÍA

ENTREGO

L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTÍZ

JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES

Vo. Bo.

L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES
HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS

RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1;210817		B. Código/Revisión; Fecha:		F-16-027-R0;250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1	de	1
D. Fecha de elaboración:	martes, 20 de junio de 2023		E. Período al que se aplica:		Enero-Diciembre 2023

NO. DE RESGUARDO ¹ :	895
FECHA DE ELABORACIÓN ² :	20/06/2023
RESGUARDATARIO ³ :	MTRA. MARIA ELENA HERNÁNDEZ BRIONES
ÁREA ⁴ :	DIR. ACADÉMICA

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN
202306012	51712306012	PARRILLA SIMULTANEA TERMOAGITADOR	MODND	MARND	NSRM-2023-0021	895	\$ 5,187.52	16/06/2023	GASTO	LABORATORIO
TOTAL DE BIENES							1			
IMPORTE TOTAL							\$ 5,187.52			

Al firmar el presente resguardo me obligo a:

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravió o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

RECIBE

MTRA. MARIA ELENA
HERNÁNDEZ BRIONESCOORDINADORA DEL P.E. DE
CRIMINALÍSTICA

ENTREGA

L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTÍZ

JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES

Vo. Bo.

L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES
HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS