



RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1,210817		B. Código/Revisión: Fecha:		F-16-027-R0,250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1	de	1
D. Fecha de elaboración:	F-16-027-R1,080322	martes, 17 de enero de 2023		E. Periodo al que se aplica:	Enero-Abril 2023

NO. DE RESGUARDO¹: 791
 FECHA DE ELABORACIÓN²: 17/01/2023
 RESGUARDATARIO³: ROSA MARÍA TÉLLEZ FLORES
 ÁREA⁴: DIR. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN
202301001	5941.2301001	MONITOR HP	V24H	HP	CN87451FOX	791	\$ -	17/01/2023	GASTO	SERVICIOS MEDICOS
TOTAL DE BIENES							1			
IMPORTE TOTAL							\$ -			

Al firmar el presente resguardo me obligo a:

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravío o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

RECIBE

 ROSA MARÍA TÉLLEZ FLORES

ENTREGÓ

 L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTÍZ

Vo.Bo.

 L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES HERNÁNDEZ

TÉCNICO BIBLIOTECARIO

JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES

DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS

RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1:210817		B. Código/Revisión/ Fecha:		F-16-027-R0:250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1	de	1
D. Fecha de elaboración:	lunes, 30 de enero de 2023		E. Período al que se aplica:		Enero-Diciembre 2023

NO. DE RESGUARDO:	784
FECHA DE ELABORACIÓN:	30/01/2023
RESGUARDATARIO:	LIC. MARÍA FERNANDA HERNÁNDEZ MEDINA
ÁREA:	DIR. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN
202301002	59412301002	MONITOR HP	V244h	HP	CNK7451F0Y	784	\$ -	18/01/2023	GASTO	OFICINA
TOTAL DE BIENES							1			
IMPORTE TOTAL							\$ -			

Al firmar el presente resguardo me obligo a:


1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravió o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

RECIBE


 LIC. MARÍA FERNANDA
 HERNÁNDEZ MEDINA

PRESTADOR DE SERVICIOS

ENTREGÓ


 L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTÍZ
JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES

Vo. Bo.


 LIC. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES
 HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS

RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1;210817		B Código/Revisión, Fecha:		F-16-027-R0;250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página		1	
D. Fecha de elaboración:		viernes, 27 de enero de 2023		E. Periodo al que se aplica:	
				Enero-Diciembre 2023	

NO. DE RESGUARDO: 579
 FECHA DE ELABORACIÓN: 27/01/2023
 RESGUARDATARIO: JUAN MARCELO MIRANDA GÓMEZ
 ÁREA: DIR. ACADÉMICA

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN	
202301003	51712301003	N2841A PASSIVE PROBE (SONDAS DE MEDICIÓN ELECTRÓNICAS)	MODND	MARND	NSRM-2023-0001	579	\$ 17,400,00	16/12/2022	GASTO	OFICINA	
202301004	51712301004	N2841A PASSIVE PROBE (SONDAS DE MEDICIÓN ELECTRÓNICAS)	MODND	MARND	NSRM-2023-0002	579	\$ 17,400,00	16/12/2022	GASTO	OFICINA	
202301005	51712301005	N2841A PASSIVE PROBE (SONDAS DE MEDICIÓN ELECTRÓNICAS)	MODND	MARND	NSRM-2023-0003	579	\$ 17,400,00	16/12/2022	GASTO	OFICINA	
202301006	51712301006	N2841A PASSIVE PROBE (SONDAS DE MEDICIÓN ELECTRÓNICAS)	MODND	MARND	NSRM-2023-0004	579	\$ 17,400,00	16/12/2022	GASTO	OFICINA	
202301007	51712301007	N2841A PASSIVE PROBE (SONDAS DE MEDICIÓN ELECTRÓNICAS)	MODND	MARND	NSRM-2023-0005	579	\$ 17,400,00	16/12/2022	GASTO	OFICINA	
202301008	51712301008	N2841A PASSIVE PROBE (SONDAS DE MEDICIÓN ELECTRÓNICAS)	MODND	HP	NSRM-2023-0006	579	\$ 17,400,00	16/12/2022	GASTO	OFICINA	
202301009	51712301009	N2841A PASSIVE PROBE (SONDAS DE MEDICIÓN ELECTRÓNICAS)	MODND	MARND	NSRM-2023-0007	579	\$ 17,400,00	16/12/2022	GASTO	OFICINA	
202301010	51712301010	N2841A PASSIVE PROBE (SONDAS DE MEDICIÓN ELECTRÓNICAS)	MODND	MARND	NSRM-2023-0008	579	\$ 17,400,00	16/12/2022	GASTO	OFICINA	
202301011	51712301011	GENERADOR DE FUNCIONES ARBITRARIAS, 2 CANALES, COLOR GRIS/BLANCO	UTG932E	UNI-T	AWG1222270129	579	\$ 6,728,00	16/12/2022	GASTO	OFICINA	
202301012	51712301012	GENERADOR DE FUNCIONES ARBITRARIAS, 2 CANALES, COLOR GRIS/BLANCO	UTG932E	UNI-T	AWG1222270088	579	\$ 6,728,00	16/12/2022	GASTO	OFICINA	
202301013	51712301013	GENERADOR DE FUNCIONES ARBITRARIAS, 2 CANALES, COLOR GRIS/BLANCO	UTG932E	UNI-T	AWG1222270116	579	\$ 6,728,00	16/12/2022	GASTO	OFICINA	
202301014	51712301014	GENERADOR DE FUNCIONES ARBITRARIAS, 2 CANALES, COLOR GRIS/BLANCO	UTG932E	UNI-T	AWG1222270296	579	\$ 6,728,00	16/12/2022	GASTO	OFICINA	
202301015	51712301015	GENERADOR DE FUNCIONES ARBITRARIAS, 2 CANALES, COLOR GRIS/BLANCO	UTG932E	UNI-T	AWG1222270270	579	\$ 6,728,00	16/12/2022	GASTO	OFICINA	
202301016	51712301016	GENERADOR DE FUNCIONES ARBITRARIAS, 2 CANALES, COLOR GRIS/BLANCO	UTG932E	UNI-T	AWG1222270132	579	\$ 6,728,00	16/12/2022	GASTO	OFICINA	
202301017	51712301017	SOPORTES TORNILLO DE BANCO PARA PLACA DE CIRCUITO IMPRESO (PCB)	MODND	PANAVISE	NSRM-2023-0009	579	\$ 6,728,00	16/12/2022	GASTO	OFICINA	
TOTAL DE BIENES							15				
IMPORTE TOTAL							\$ 186,296,00				

Al firmar el presente resguardo me obligo a:

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravió o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.


RECIBI
JUAN MARCELO MIRANDA
GÓMEZ

PROFESOR INVESTIGADOR


ENTREGO
L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTÍZ

JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES


Vo. Bo
L.C. JOSÉ
HUMBERTO
ÁNGELES
DIRECCIÓN DE
ADMÓN. Y
FINANZAS



RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1;2108/7		B. Código/Revisión/ Fecha:		F-16-027-R0,250222	
Datos para los Registros (Evidencia)		C. Página	1	de	3
D. Fecha de elaboración:		viernes, 17 de febrero de 2023		E. Periodo al que se aplica:	
				Enero-Diciembre 2023	

NO. DE RESGUARDO ¹ :	466
FECHA DE ELABORACIÓN ² :	17/02/2023
RESGUARDATARIO ³ :	MTRC. FRANCISCO RAMOS LOZANO
ÁREA ⁴ :	SOPORTE TÉCNICO

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN
202302069	59412302069	NANOSTATION AIRMAX MG CPE	MODND	MARND	f492bfb48ddb	466	\$ 2,668.00	14/10/2022	GASTO	OFICINA
202302070	59412302070	NANOSTATION AIRMAX MG CPE	MODND	MARND	f492bfb49006	466	\$ 2,668.00	14/10/2022	GASTO	OFICINA
202302001	51512302001	SWITCH USW-PRO-48 PUERTOS	SGS-6341-48T4X	PLANET	A9603721C00040	466	\$ 28,234.40	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302002	51512302002	SWITCH USW-PRO-48 PUERTOS	SGS-6341-48T4X	PLANET	A9603721C00002	466	\$ 28,234.40	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302003	51512302003	SWITCH USW-PRO-48 PUERTOS	SGS-6341-48T4X	PLANET	A9603721C00085	466	\$ 28,234.40	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302004	51512302004	SWITCH USW-PRO-48 PUERTOS	SGS-6341-48T4X	PLANET	A9603721C00009	466	\$ 28,234.40	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302005	51512302005	SWITCH USW-PRO-48 PUERTOS	SGS-6341-48T4X	PLANET	A9603721C00010	466	\$ 28,234.40	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302006	51512302006	SWITCH USW-PRO-48 PUERTOS	SGS-6341-48T4X	PLANET	A9603721C00011	466	\$ 28,234.40	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302007	51512302007	SWITCH USW-PRO-48 PUERTOS	SGS-6341-48T4X	PLANET	A9603721C00012	466	\$ 28,234.40	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302008	51512302008	SWITCH USW-PRO-48 PUERTOS	SGS-6341-48T4X	PLANET	A9603721C00033	466	\$ 28,234.40	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302009	51512302009	SWITCH USW-PRO-48 PUERTOS	SGS-6341-48T4X	PLANET	A9603721C00034	466	\$ 28,234.40	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302010	51512302010	SWITCH USW-PRO-48 PUERTOS	SGS-6341-48T4X	PLANET	A9603721C00087	466	\$ 28,234.40	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302011	51512302011	SWITCH USW-PRO-24-POE GEN2 PUERTOS	PRO 24 PoE	UNIFI	70A741F6E96B	466	\$ 27,353.67	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302012	51512302012	SWITCH USW-PRO-24-POE GEN2 PUERTOS	PRO 24 PoE	UNIFI	70A741F6EC4D	466	\$ 27,353.67	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302013	51512302013	SWITCH USW-PRO-24-POE GEN2 PUERTOS	PRO 24 PoE	UNIFI	70A741F6E9B9	466	\$ 27,353.67	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302014	51512302014	SWITCH USW-PRO-24-POE GEN2 PUERTOS	PRO 24 PoE	UNIFI	70A741F6EA8B	466	\$ 27,353.67	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302015	51512302015	SWITCH USW-PRO-24-POE GEN2 PUERTOS	PRO 24 PoE	UNIFI	70A741EFD92B	466	\$ 27,353.67	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302016	51512302016	SWITCH USW-PRO-24-POE GEN2 PUERTOS	PRO 24 PoE	UNIFI	70A741EFC2B7	466	\$ 27,353.67	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302017	51512302017	SWITCH USW-PRO-24-POE GEN2 PUERTOS	PRO 24 PoE	UNIFI	70A741EFC023	466	\$ 27,353.67	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302018	51512302018	SWITCH USW-PRO-24-POE GEN2 PUERTOS	PRO 24 PoE	UNIFI	70A741EFBB28	466	\$ 27,353.67	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302019	51512302019	SWITCH USW-PRO-24-POE GEN2 PUERTOS	PRO 24 PoE	UNIFI	D021F96FDE94	466	\$ 27,353.67	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302020	51512302020	SWITCH USW-PRO-24-POE GEN2 PUERTOS	PRO 24 PoE	UNIFI	D021F97E849B	466	\$ 27,353.67	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302021	51512302021	SWITCH USW-PRO-24-POE GEN2 PUERTOS	PRO 24 PoE	UNIFI	D021F97E8A35	466	\$ 27,353.67	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA

202302022	51512302022	SWITCH USW-PRO-24-POE GEN2 PUERTOS	PRO 24 PoE	UNIFI	7845588DFC14	466	\$	27,353.67	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302023	51512302023	SWITCH USW-PRO-24-POE GEN2 PUERTOS	PRO 24 PoE	UNIFI	70A741F6EB60	466	\$	27,353.67	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302024	51512302024	SWITCH USW-PRO-24-POE GEN2 PUERTOS	PRO 24 PoE	UNIFI	7845588DFD34	466	\$	27,353.67	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302025	51512302025	SWITCH USW-PRO-24-POE GEN2 PUERTOS	PRO 24 PoE	UNIFI	70A741F802E6	466	\$	27,353.67	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302026	51512302026	SWITCH USW-PRO-24-POE GEN2 PUERTOS	PRO 24 PoE	UNIFI	70A741F80B86	466	\$	27,353.67	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302027	51512302027	SWITCH USW-PRO-24-POE GEN2 PUERTOS	PRO 24 PoE	UNIFI	70A741F7FF70	466	\$	27,353.67	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302028	51512302028	SWITCH USW-PRO-24-POE GEN2 PUERTOS	PRO 24 PoE	UNIFI	70A741F7FDF9	466	\$	27,353.67	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302029	51512302029	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP24QF6B	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302030	51512302030	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP24QFH5	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302031	51512302031	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP24QFRV	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302032	51512302032	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP24QFX3	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302033	51512302033	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP24QFCK	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302034	51512302034	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP24QF59	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302035	51512302035	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP24QF74	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302036	51512302036	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP24QFT6	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302037	51512302037	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP24QG0X	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302038	51512302038	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP24QG6B	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302039	51512302039	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP24QFP6	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302040	51512302040	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP24QFWL	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302041	51512302041	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP24QFE7	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302042	51512302042	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP24QG0J	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302043	51512302043	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP24QFGK	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302044	51512302044	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP24QG4Y	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302045	51512302045	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP24QFQJ	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302046	51512302046	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP24QFPD	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302047	51512302047	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP24QFAS	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302048	51512302048	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP24QFPV	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302049	51512302049	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP24QG18	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
202302050	51512302050	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP24QFX5	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA

202302051	51512302051	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP24QFSH	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA	
202302052	51512302052	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP24QFTZ	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA	
202302053	51512302053	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP24QG4V	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA	
202302054	51512302054	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP24QFT5	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA	
202302055	51512302055	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP24QF59	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA	
202302056	51512302056	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP24QFVH	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA	
202302057	51512302057	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP250ZGZ	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA	
202302058	51512302058	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP24QF8R	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA	
202302059	51512302059	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP24QF6R	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA	
202302060	51512302060	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP24QFQ0	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA	
202302061	51512302061	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP24QFEB	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA	
202302062	51512302062	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP24QG40	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA	
202302063	51512302063	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (ALL ONE)	V50a-24IMB	LENOVO	MP24QFPT	466	\$	32,340.80	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA	
202302068	51512302068	SWITH CORE CAPA 3	XG53-24242	PLANET	A9601820700087	466	\$	38,976.00	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA	
TOTAL DE BIENES								66				
IMPORTE TOTAL								\$	1,950,950.06			

Al firmar el presente resguardo me obligo a:

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravío o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

RECIBE

MTR. FRANCISCO RAMOS
LOZANO

JEFE DE DEPARTAMENTO

ENTREGO

L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTÍZ

JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES

Vo.Bo.

L.C. JOSE HUMBERTO ANGELES
HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS

RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1,210817		B. Código/Revisión; Fecha:		F-16-027-R0,250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1	de	1
D. Fecha de elaboración:	viernes, 17 de febrero de 2023	E. Período al que se aplica:		Enero-Diciembre 2023	

NO. DE RESGUARDO ¹ :	719
FECHA DE ELABORACIÓN ² :	17/02/2023
RESGUARDATARIO ³ :	DANTE PEÑA ROJAS
ÁREA ⁴ :	PLANEACIÓN

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN
202302064	S1512302064	COMPUTADORA PORTÁTIL	FX506LH	ASUS	N4NRCX086815179	719	\$ 37,700.00	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
TOTAL DE BIENES							1			
IMPORTE TOTAL							\$	37,700.00		

Al firmar el presente resguardo me obligo a:

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravió o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

RECIBE



DANTE PEÑA ROJAS

COORDINADOR

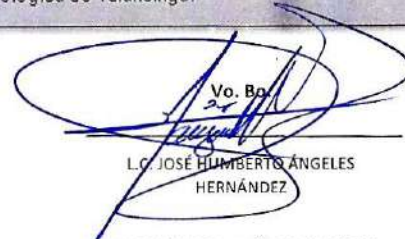
ENTREGA



L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTÍZ

JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES

Vo. Bo.


L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES
HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS

RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1.210817		B. Código/Revisión, Fecha:		F-16-027-R0;250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1	de	1
D. Fecha de elaboración:		viernes, 17 de febrero de 2023		E. Período al que se aplica:	
				Enero-Diciembre 2023	

NO. DE RESGUARDO:	754
FECHA DE ELABORACIÓN:	17/02/2023
RESGUARDATARIO:	MARÍA ELENA HERNÁNDEZ BRIONES
ÁREA:	DIR. ACADÉMICA

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN
202302065	51512302065	COMPUTADORA PORTÁTIL	FX506LH	ASUS	N4NRCX086732172	754	\$ 37,700.00	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
TOTAL DE BIENES								1		
IMPORTE TOTAL							\$	37,700.00		

Al firmar el presente resguardo me obligo a:

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravío o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

RECIBI


 MARÍA ELENA HERNÁNDEZ
BRIONES
ENCARGADA DE ENLACE
ACADÉMICO

ENTREGÓ


 L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTÍZ
JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES

Vº Bº


 L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES
HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS

RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1;210B17		B. Código/Revisión; Fecha:		F-16-027-R0.250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1	de	1
D. Fecha de elaboración:	viernes, 17 de febrero de 2023	E. Periodo al que se aplica:		Enero-Diciembre 2023	

NO. DE RESGUARDO ¹ :	778
FECHA DE ELABORACIÓN ² :	17/02/2023
RESGUARDATARIO ³ :	L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES HERNÁNDEZ
ÁREA ⁴ :	DIR. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN
202302066	51512302066	COMPUTADORA PORTÁTIL	FX506LH	ASUS	N4NRCXG4K510103	778	\$ 37,700.00	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
TOTAL DE BIENES								1		
IMPORTE TOTAL							\$	37,700.00		

Al firmar el presente resguardo me obligo a:

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravió o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

RECIBE

L.C. JOSÉ HUMBERTO
ÁNGELES HERNÁNDEZDIRECTOR DE
ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

ENTREGÓ

L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTÍZ

JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES

Yo, B.

L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES
HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS

RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1,210817		B. Código/Revisión, Fecha:		F-16-027-R0,250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1	de	1
D. Fecha de elaboración:		viernes, 17 de febrero de 2023		E. Periodo al que se aplica:	
				Enero-Diciembre 2023	

NO. DE RESGUARDO ¹ :	618
FECHA DE ELABORACIÓN ² :	17/02/2023
RESGUARDATARIO ³ :	JACKELINE ALDRETE OCÁDIZ
ÁREA ⁴ :	DIR. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN
202302067	51512302067	COMPUTADORA PORTÁTIL	FX506LH	ASUS	N4NRCX08686517E	618	\$ 37,700.00	14/10/2022	ACTIVO	OFICINA
TOTAL DE BIENES							1			
IMPORTE TOTAL							\$	37,700.00		

Al firmar el presente resguardo me obligo a:

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravió o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

RECIBE



JACKELINE ALDRETE OCÁDIZ

DIRECTOR DE ÁREA DE VINCULACIÓN

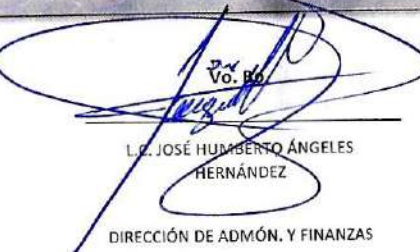
ENTREGO



L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTÍZ

JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES

Vo. Bo



L.E. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS

RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1,210817		B. Código/Revisión; Fecha:		F-16-027-R0,250222	
Datos para los Registros (Evidencia)		C. Página	1	de	1
D. Fecha de elaboración:	jueves, 23 de febrero de 2023	E. Periodo al que se aplica:		Enero-Diciembre 2023	

NO. DE RESGUARDO¹: 898
 FECHA DE ELABORACIÓN²: 23/02/2023
 RESGUARDATARIO³: CAROLINA RAMÍREZ ORTEGA
 ÁREA⁴: DIR. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN
202302071	59412302071	MONITOR HP	V244h	HP	CNK7451FM6	898	\$ -	23/02/2023	GASTO	OFICINA
TOTAL DE BIENES							1			
IMPORTE TOTAL							\$ -			

Al firmar el presente resguardo me obligo a:

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravío o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

RECIBE


 CAROLINA RAMÍREZ
 ORTEGA

TÉCNICO EN CONTABILIDAD

ENTREGO


 L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTÍZ
JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES

 L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES
 HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS

RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1:210817		B. Código/Revisión/ Fecha		F-16-027-R0:250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1	de	1
D. Fecha de elaboración:	viernes, 17 de febrero de 2023	E. Periodo al que se aplica:		Enero-Diciembre 2023	

NO. DE RESGUARDO:	731
FECHA DE ELABORACIÓN:	17/02/2023
RESGUARDATARIO:	ALEJANDRO OLVERA HERRERA
ÁREA:	DIR. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN
202302072	59412302072	ESTABILIZADOR DJI, MOBILE (3 PIEZAS: ESTABILIZADOR, TRIPIE Y ESTUCHE)	MODND	OSMO	NSRM-2023-0010	731	\$ 5,795.20	14/12/2023	GASTO	OFICINA
TOTAL DE BIENES							1			
IMPORTE TOTAL							\$	5,795.20		

Al firmar el presente resguardo me obligo a:

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravió o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

RECIBE



ALEJANDRO OLVERA
HERRERA

JEFE DE DEPARTAMENTO

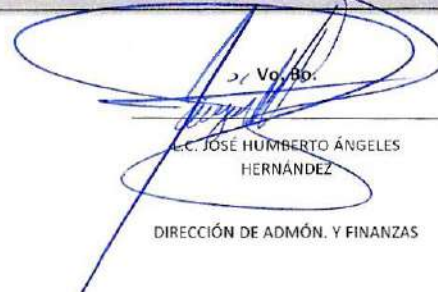
ENTREGO



L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTÍZ

JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES

Vo. Bo.



J.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES
HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS



RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1:210817		B. Código/Revisión: Fecha:		F-16-027-R0,250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1	de	1
D. Fecha de elaboración:	martes, 14 de marzo de 2023		E. Periodo al que se aplica:		Enero-Diciembre 2023

NO. DE RESGUARDO:	778
FECHA DE ELABORACIÓN:	14/03/2023
RESGUARDATARIO:	L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES HERNÁNDEZ
ÁREA:	DIR. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN	
202303001	51112303001	SILLA EJECUTIVA (COLOR NEGRO CON DETALLES EN ROJO Y GRIS)	LK-459	4TUNE	NSRM-2023-0011	778	\$ 2,579.40	13/03/2023	GASTO	OFICINA	
TOTAL DE BIENES							1				
IMPORTE TOTAL							\$ 2,579.40				

Al firmar el presente resguardo me obligo a:

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravió o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

[Firma]
RECIBE
 L.C. JOSÉ HUMBERTO
 ÁNGELES HERNÁNDEZ
 DIRECTOR DE
 ADMINISTRACIÓN Y
 FINANZAS

[Firma]
ENTREGÓ
 L.A.E. MARICELA SANTUARIO
 ORTÍZ
 JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS
 MATERIALES

[Firma]
Vo. Bo.
 L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES
 HERNÁNDEZ
 DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS

RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1:210817		B. Código/Revisión, Fecha:		F-16-027-R0,250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1	de	1
D. Fecha de elaboración:		martes, 28 de marzo de 2023		E. Periodo al que se aplica:	
				Enero-Diciembre 2023	

NO. DE RESGUARDO: 621
 FECHA DE ELABORACIÓN: 28/03/2023
 RESGUARDATARIO: DAVID HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ M. EN E.
 ÁREA: SERVICIOS ESCOLARES

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN
202303002	51112303002	ENMICADORA, COLOR NEGRO	FUSION 45L	GBC	WL2229700180	621	\$ 2,000.00	23/03/2023	GASTO	OFICINA
202303003	51112303003	ENMICADORA, COLOR NEGRO	FUSION 45L	GBC	WL2229700397	621	\$ 2,000.00	23/03/2023	GASTO	OFICINA
202303004	51112303004	GUILLOTINA DE 12", COLOR GRIS	CLASSICUT CL100	SWINGLINE	NSRM-2023-0012	621	\$ 1,780.00	23/03/2023	GASTO	OFICINA
TOTAL DE BIENES								3		
IMPORTE TOTAL							\$	5,780.00		

Al firmar el presente resguardo me obligo a:

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravió o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

RECIBE

 DAVID HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ M. EN E.
 JEFE DE DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES

ENTREGO

 L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTÍZ
 JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES

Vo. Bo.

 L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES HERNÁNDEZ
 DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS