

Folio/Revisión		Fecha	F-16-027-R0:250222
1		1	
lunes, 5 de septiembre de 2022		Septiembre-Diciembre 2022	

NO. DE RESGUARDO: 764
 FECHA DE ELABORACIÓN: 05/09/2022
 RESGUARDATARIO: DR. LUIS GARCÍA LECHUGA
 ÁREA: DIR. ACADÉMICA

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN	
202209001	55412209001	CAMARA DE HUMO NEBULIZADOR INALAMBRICA	500-FGL	STEELPRO	NSRM-2022-010	764	\$ 2.858,24	01/09/2022	GASTO	OFICINA	
TOTAL DE BIENES							1				
IMPORTE TOTAL							\$ 2.858,24				

Al firmar el presente resguardo me obligo a:

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravió o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

RECIBE

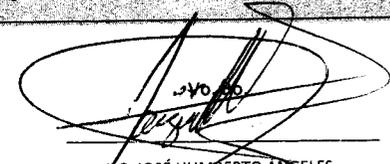


DR. LUIS GARCÍA LECHUGA
 DIRECTOR DE ÁREA DE ELECTROMECANICA INDUSTRIAL

ENTREGÓ



L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTÍZ
 JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES



L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES HERNÁNDEZ
 DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS

RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1:210817		B. Código/Revisión, Fecha:		F-16-027-R0:250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1	de	1
D. Fecha de elaboración:	F-16-027-R1:080322	lunes, 5 de septiembre de 2022		E. Periodo al que se aplica:	Septiembre-Diciembre 2022

NO. DE RESGUARDO ¹ :	814
FECHA DE ELABORACIÓN ² :	05/09/2022
RESGUARDATARIO ³ :	IVY BARRERA GARCÍA
ÁREA ⁴ :	DIR. ACADÉMICA

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN
202209002	55412209002	CAMARA DE HUMO NEBULIZADOR INALAMBRICA	500-FGL	STEELPRO	NSRM-2022-011	814	\$ 2.858,24	01/09/2022	GASTO	OFICINA
TOTAL DE BIENES							1			
IMPORTE TOTAL							\$ 2.858,24			

Al firmar el presente resguardo me obligo a :

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravió o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

RECIBE

IVY BARRERA GARCÍA

COORDINADORA

ENTREGÓ

L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTÍZ

JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES

Vo. Bo.

L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES
HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS

RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1:210817		B. Código/Revisión, Fecha.		F-16-027-R0:250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1	de	1
D. Fecha de elaboración:	F-16-027-R1:080322	lunes, 5 de septiembre de 2022	E. Periodo al que se aplica:		Septiembre-Diciembre 2022

NO. DE RESGUARDO: 837
 FECHA DE ELABORACIÓN: 05/09/2022
 RESGUARDATARIO: FRANCISCO RAMOS LOZANO M.C.C.
 ÁREA: SISTEMAS

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN
202209003	55412209003	CAMARA DE HUMO NEBULIZADOR INALAMBRICA	500-FGL	STEELPRO	NSRM-2022-012	837	\$ 2.858,24	01/09/2022	GASTO	OFICINA
TOTAL DE BIENES							1			
IMPORTE TOTAL							\$ 2.858,24			

Al firmar el presente resguardo me obligo a:

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravió o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

RECIBE

FRANCISCO RAMOS LOZANO
M.C.C.

JEFE DE DEPARTAMENTO

ENTREGO

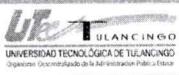
L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTÍZ

JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES

Vo.Bo.

L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES
HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS

Encabezado General			 RESGUARDO DE BIENES MUEBLES		
F-22-01-R1.210817		B. Código/Revisión: Fecha:		F-16-027-R0.250222	
D. Fecha de elaboración: F-16-027-R1.080322			C. Página: 1		de 1
lunes, 5 de septiembre de 2022			E. Periodo al que se aplica:		Septiembre-Diciembre 2022

NO. DE RESGUARDO ¹ :	826
FECHA DE ELABORACIÓN ² :	05/09/2022
RESGUARDATARIO ³ :	JUAN ORTIZ RODRIGUEZ
ÁREA ⁴ :	DIR. ACADÉMICA

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN
202209004	55412209004	CAMARA DE HUMO NEBULIZADOR INALAMBRICA	500-FGL	STEELPRO	NSRM-2022-013	826	\$ 2.858,24	01/09/2022	GASTO	OFICINA
TOTAL DE BIENES								1		
IMPORTE TOTAL							\$	2.858,24		

Al firmar el presente resguardo me obligo a:

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravió o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

RECIBE



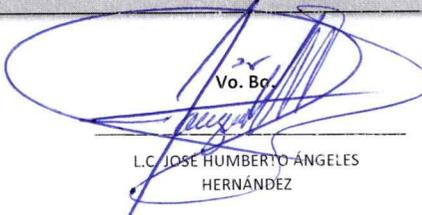
JUAN ORTIZ RODRIGUEZ
ANALISTA ADMINISTRATIVO

ENTREGÓ



L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTÍZ
JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES

Vo. Bo.



L.C. JOSE HUMBERTO ANGELES HERNÁNDEZ
DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS

RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1:210817		B. Código/Revisión: Fecha:		F-16-027-R0:250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página		de	
D. Fecha de elaboración:		F-16-027-R1:080322		lunes, 5 de septiembre de 2022	
E. Periodo al que se aplica:				Septiembre-Diciembre 2022	

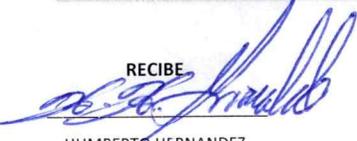
NO. DE RESGUARDO¹: 689
 FECHA DE ELABORACIÓN²: 05/09/2022
 RESGUARDATARIO³: HUMBERTO HERNANDEZ GRIMALDO ING.
 ÁREA⁴: DIR. ACADÉMICA

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RES.	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN	TIPO	UBICACIÓN
202209005	55412209005	CAMARA DE HUMO NEBULIZADOR INALAMBRICA	500-FGL	STEELPRO	NSRM-2022-014	689	\$ 2.858,24	01/09/2022	GASTO	OFICINA
TOTAL DE BIENES							1			
IMPORTE TOTAL							\$ 2.858,24			

Al firmar el presente resguardo me obligo a:

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravió o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

RECIBE



 HUMBERTO HERNANDEZ
 GRIMALDO ING.

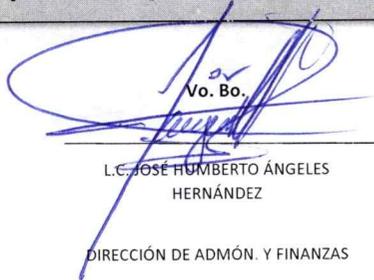
JEFE DE OFICINA

ENTREGO



 L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTÍZ
JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES

Vo. Bo.



 L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES
 HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE ADMÓN. Y FINANZAS