

RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1,210817		B. Código/Revisión; Fecha:		F-16-027-R0;250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1	de	1
D. Fecha de el F-16-027-R1,080322		jueves, 17 de marzo de 2022		E. Periodo al que se aplica:	
				Enero a diciembre de 2022	

NO. DE RESGUARDO:	878
FECHA DE ELABORACIÓN:	17/03/2022
RESGUARDATARIO:	JOSÉ ALBERTO OLVERA PÉREZ
ÁREA:	DIR. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RESGUARDO	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN
202203001	51112203001	DISPENSADOR DE AGUA CALIENTE Y FRÍA , DE 20 LITROS, COLOR BLANCO	EMM2PB	MABE	ST21022629NMM0965	878	\$ 1,980.00	09/03/2022

TOTAL DE BIENES	1
IMPORTE TOTAL	\$ 1,980.00

Al firmar el presente resguardo me obligo a :

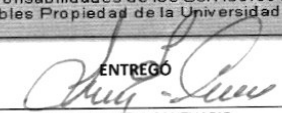
1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado , así como vigilar su mantenimiento , de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio , baja , robo , extravió o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado , a la persona asignada por el área respectiva , cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas , verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

RECIBE


 JOSÉ ALBERTO OLVERA PÉREZ

ANALISTA ADMINISTRATIVO

ENTREGÓ


 L.A.E. MARICELA SANTUARIO
 ORTIZ
JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES

Vo. Bo.


 M.A. ORIS ESTELA VARGAS GARCÍA
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE
ADMÓN. Y FINANZAS

RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

F-22-01-R1:210817		B. Código/Revisión; Fecha:		F-16-027-R0:250222	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página	1	de	2
D. Fecha de el F-16-027-R1:080322		jueves, 31 de marzo de 2022		E. Periodo al que se aplica:	
				Enero a diciembre de 2021	

NO. DE RESGUARDO ¹ :	759
FECHA DE ELABORACIÓN ² :	31/03/2022
RESGUARDATARIO ³ :	L.D.G.D. ALEJANDRO OLVERA HERRERA. (DIRECCIÓN EXTENSION UNIVERSITARIA)
ÁREA ⁴ :	DIR. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN

NO. INV	CBM	DESCRIPCIÓN BIEN	MODELO	MARCA	NUM. SERIE	No. RESGUARDO	VALOR ORIGINAL	FECHA ADQUISICIÓN
202203002	51712203002	ESTRUCTURA (ARAÑA) MEDIAD 2.25 X2.25 MTS			NSRM-2022-001	759	\$ 5,776.80	28/03/2022
TOTAL DE BIENES								1
IMPORTE								
TOTAL							\$	5,776.80

Al firmar el presente resguardo me obligo a:

1. Conservar en óptimas condiciones el mobiliario y equipo durante el tiempo que me sea asignado, así como vigilar su mantenimiento, de no ser así acepto la responsabilidad por el mal uso o deterioro que se le pueda dar al mismo.
2. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas de cualquier cambio, baja, robo, extravío o desperfecto mediante los formatos establecidos.
3. Entregar el mobiliario y/o equipo en buen estado, a la persona asignada por el área respectiva, cuando por cualquier circunstancia deje de estar a mi cargo o en el momento que sea requerido por la Dirección de Administración y Finanzas, verificando que este resguardo me sea liberado.
4. Cumplir con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Hidalgo art. 47 fracción III, así como las Normas Generales sobre Bienes Muebles Propiedad de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.

RECIBE

L.D.G.D. ALEJANDRO OLVERA
HERRERA. (DIRECCIÓN EXTENSION

DIRECTORA DE EXTENSIÓN
UNIVERSITARIA

ENTREGÓ

L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTIZ

JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Vo. Bo.

M.A. ORIS ESTELA VARGAS GARCÍA

ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE
ADMÓN. Y FINANZAS