

L.D. Carlo Rubén Ubilla Ramírez
Titular del Órgano Interno de Control en la
Universidad Tecnológica de Tulancingo

Tulancingo de Bravo, Hidalgo; 30 de noviembre de 2020
Oficio No. OIC/UTT/074/2020
Asunto: Reporte Mensual Noviembre

Lic. Juan Luis Romero García.
Director General de Órganos
de Control y Vigilancia.
P r e s e n t e.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 33 fracción VIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Hidalgo, 58 párrafo tercero de la Ley de Entidades Paraestatales para el Estado de Hidalgo; 18 fracción XXI del Reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría, 19 del Decreto que Reforma y Adiciona Diversas Disposiciones del Diverso que creo a la Universidad Tecnológica de Tulancingo, me permito remitir mediante correo electrónico; el seguimiento del Programa Anual de Control y Evaluación (PACE 2020) correspondiente al mes de Noviembre de este Órgano Interno de Control, como resultado de la revisión practicada a las diferentes áreas del ente.

Sin más por el momento, envío un cordial saludo y me reitero a sus órdenes.


ATENTAMENTE

Archivo. Órgano Interno de Control en la Universidad Tecnológica de Tulancingo

ANEXO 2

SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE CONTROL Y EVALUACION 2020

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS		PERIODO: NOVIEMBRE		Fecha de Elaboración : (30 DE NOVIEMBRE DE 2020)		
No. (2)	(3)OBJETIVO O META INSTITUCIONAL EN RIESGO	(4)RIESGO IDENTIFICADO	(5)FACTOR DE RIESGO QUE ATIENDE	(6)ACTIVIDAD	(7)AVANCE DE LA META	(8)RESULTADOS , AVANCES Y ACCIONES EN RELACIÓN CON EL REPORTE ANTERIOR
1	Establecer un sistema de profesionalización docente que promueva la formación, selección, actualización y evaluación del personal docente y de apoyo técnico-pedagógico.	Externos: la falta de profesionalización a los docentes	Recorte al presupuesto	Verificar que la Federación les autorice los oficios del presupuesto para la capacitación de los docentes.	No registrada	Seguimiento a los programas especiales derivado de la contingencia de COVID-19: PRODEP para el tipo Superior Programa para el Desarrollo Profesional Docente: PFCE Programa De Fortalecimiento de la Calidad Educativa PIE - Programa de Inclusión y Equidad Educativa continúan ejecutando algunas acciones otras seran recalendarizadas
2	Disminuir el abandono escolar , mejorar la eficiencia terminal en cada nivel educativo y aumentar las tasas de transición entre un nivel y otro	Interno: La desercion escolar de los estudiantes	Pocas asesorias y tutorias a los estudiantes	Verificar las acciones a realizar para disminuir el abandono escolar	No registrada	Acciones mas relevantes :Se puso a disposición de todos los estudiantes en la pagina de la Universidad: Servicio de Orientación Psicológica en línea, servicio de Asesoría en línea que brindan los PTC, Se detecto a los estudiantes con discapacidad parcial , para brindar atención a través de los tutores. (seguimiento personalizado), sobre todo a los debiles visuales,Se detecta a estudiantes con situación académica irregular, se les habla por teléfono, por email y se les invita a entregar actividades pendientes, dando un plazo de regularización, Se canaliza al departamento de Tutorías para un seguimiento personalizado, que reduzca el riesgo de deserción.

3	Otorgamiento de apoyos economicos (Becas)	Interno y Externo: Becas otorgadas menores a las programadas y disminucion de presupuesto por el Conacyt.	Poca difusion y reduccion de presupuesto	Verificar la difusion y el presupuesto autorizado Federal y Estatal	No registrada	Referente al seguimiento de las diferentes becas que se otorgan durante el cuatrimestre mayo-agosto 2020 no se ha tenido incremento o reduccion del presupuesto al corte reportado al 15 de noviembre de año en curso
---	---	---	--	---	---------------	---

Elaboró:

CARLO RUBÉN UBILLA RAMÍREZ
 Titular del Órgano Interno de Control de la
 Universidad Tecnológica de Tulancingo

ACTIVIDADES BÁSICAS		PERIODO: OCTUBRE		Fecha de Elaboración : (30 DE NOVIEMBRE DE 2020)	
No. (2)	ACTIVIDAD	ACCIÓN (ES)	AVANCE DE METAS	RESULTADOS	ACCIONES EMPRENDIDAS/SEGUIMIENTO
1	Programar y Realizar Revisiones, Investigaciones, Inspecciones o Visitas de cualquier tipo con Recurso Estatal y Federal	Verificar la documentación comprobatoria de los gastos realizados que cumple con la normatividad establecida tanto Estatal como Federal.	No registrada	No registrada	Meta cumplida
		Revisar las polizas y registros contables	No registrada	No registrada	meta no cumplida Derivado de la Contingencia COVID-19 , no se pudo revisar ya que el personal esta en receso de acuerdo a la circular 001 de fecha 20 de marzo de 2020.
		Revisar la correcta aplicación del presupuesto ejercido tanto Federal y Estatal.	No registrada	No registrada	meta no cumplida Derivado de la Contingencia COVID-19 , no se pudo revisar ya que el personal esta en receso de acuerdo a la circular 001 de fecha 20 de marzo de 2020.
		Revisión del Presupuesto Anual de Ingresos y Egresos Federal y Estatal	1	1	meta no cumplida Derivado de la Contingencia COVID-19 , no se pudo revisar ya que el personal esta en receso de acuerdo a la circular 001 de fecha 20 de marzo de 2020.
	Revisión de los informes de Ingresos y conciliaciones con la Secretaría de Finanzas Públicas.Recurso Estatal	No registrada	No registrada	No registrada	Registrada en el mes de agosto

	<p>Verificar que las partidas restringidas cuenten con la aprobación de la CISCMRDE y demás normatividad aplicable.</p>	1	1	<p>Validación la validación de las partidas restringidas del ejercicio 2020 No. CISCMRDE/091/2020 , de fecha 28 de febrero de 2020 , se recibió copia simple para conocimiento en fecha 3 de marzo de 2020. Se realizó en la DGOICV con la Lic. Rita la revisión de las partidas ejercicio cierre 2018 y ejercicio 2019 para solicitar toda la comprobación de los gastos, se solicita la información comprobatoria mediante oficio no. OIC/UTT/052/2020 de fecha 27 de octubre del presente año, se mantiene revisión en proceso.</p>
<p>Verificar la atención a las Observaciones realizadas por los diferentes Entes Fiscalizadores .</p>	<p>Verificar la actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos.</p>	1	1	<p>Registrada en el mes de octubre sin embargo del seguimiento a normatividad UTT se recibió contestación a oficio OIC /019/ 2020 de fecha 30-03 -2020 se cuenta con oficio R-197-2020 de fecha 15 de julio del año en curso.</p>
<p>Verificar el cumplimiento de lo programado y alcanzado en el Programa Operativo anual de las áreas de la UTT.</p>	<p>Verificar la actualización de lo programado y alcanzado en el Programa Operativo anual de las áreas de la UTT.</p>	1	1	<p>meta no cumplida Derivado de la Contingencia COVID-19 , no se pudo revisar ya que el personal esta en receso de acuerdo a la circular 001 de fecha 20 de marzo de 2020,</p>
<p>Verificar la integración y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Presupuesto basado en Resultados (Matriz de Indicadores).</p>	<p>Verificar la integración y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Presupuesto basado en Resultados (Matriz de Indicadores).</p>	1	1	<p>Se evalúa la matriz de indicadores y cumple de acuerdo al presupuesto</p>
<p>Verificar el Sistema de Control Institucional</p>	<p>Verificar el Sistema de Control Institucional</p>	1	1	<p>El ente no ha entregado información (reportes del PTCI para para realizar la revisión</p>

2	<p>Supervisar y evaluar el Sistema Integral de Control y Evaluación de la Gestión Pública de este Organismo</p>	<p>Verificar la Administración de Riesgos</p>	1	1	<p>El ente no ha entregado información (reportes del PTAR para para realizar la revisión</p>
		<p>Revisar y supervisar el cumplimiento del Comité de Control y Desempeño Institucional</p>	1	1	<p>Se envío correo 28 de junio referente a lo que establece el acuerdo publicado en el Periódico Oficial del estado derivado de la contingencia COVID-19 de fecha 31 de mayo de la anualidad que transcurre en el punto PRIMERO párrafo segundo, solicitando informar respecto al seguimiento a los trabajos del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), a la fecha no se ha obtenido respuesta, mediante oficio OIC/UTT/049/2020 se solicito la información correspondiente dando respuesta con el oficio no. R/317/2020 integrando el acuerdo y acta de instalación</p>
		<p>Revisar y supervisar el cumplimiento del Comité De Ética y Prevención de Conflictos de Interés</p>	No registrada	No registrada	<p>Se envío correo 28 de junio referente a lo que establece el acuerdo publicado en el Periódico Oficial del estado derivado de la contingencia COVID-19 de fecha 31 de mayo de la anualidad que transcurre en el punto PRIMERO párrafo segundo, solicitando informar respecto al seguimiento a los trabajos del Comité de ética y Prevención de conflictos de interés, a la fecha no se ha obtenido respuesta, solo lo referente al Código de Conducta y con oficio R184 de fecha 6 julio 2020, se envió vía electrónica a la Lic. Jazmin Alva Razo, la propuesta de Código de Conducta de la Universidad Tecnológica de Tulancingo para su revisión y en su caso aprobación por el Comité a su cargo, para continuar con los trámites correspondientes, se continua en espera de respuesta de validación.</p>

3	Atención de las solicitudes de Información Pública turnadas por la Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo	Verificar la atención y seguimiento de solicitudes de información turnadas por la Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo.	1	1	No hay reporte
4	Dar cumplimiento con la publicación de la información de las obligaciones de Transparencia comunes y específicas de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo.	Verificar el cumplimiento y seguimiento de las obligaciones del artículo 69 de la Ley de de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Hidalgo.	1	1	Mediante videoconferencia y vía correo se entregaron de Indicaciones tercer trimestre de 2020, se imprimieron se firmaron y se entregaron a la DGT. Se dio seguimiento verificando el cumplimiento del ente de las obligaciones de transparencia, se publica el pronunciamiento de cero tolerancia y combocatoria de persona consejera en tiempo y forma.
5	Participar en actas entrega recepción de los servidores públicos que estén obligados a presentarla.	Verificar la correcta integración de la información contenida en el acta entrega recepción de los servidores públicos, de acuerdo a la normatividad aplicable.	No registrada	No registrada	Derivado de la Contingencia COVID-19, esta pendiente la Acta -Entrega Recepción de un servidor Público
6	Evaluar el Sistema de control Interno de Recursos Materiales	Revisión de expedientes de bienes adquiridos con recurso Federal y Estatal	No registrada	No registrada	No registrada
		Verificar bitácoras de combustible y mantenimiento de los vehículos	No registrada	No registrada	Registrada en mes de agosto
		Cotejar la correcta actualización e integración del Padrón de Bienes Muebles.	No registrada	No registrada	Meta cumplida
		Verificar que los servidores públicos cuenten con sus respectivos resguardos actualizados	No registrada	No registrada	Meta cumplida

						Registrada agosto
		Revisar expedientes de personal contratado	No registrada	No registrada		
7	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones en materia de Recursos Humanos.	Verificar el cumplimiento de las disposiciones en materia de Recursos Humanos (plantilla, registro de asistencia, entradas, salidas, comisiones, etc)	1	1		Registrada en el mes de octubre , Derivado de la Contingencia COVID-19, de acuerdo con la Circular 19 Emitida por el Oficial Mayor del gobierno del Estado ; se esta realizando el monitoreo de la "modalidad de trabajo en casa" (llamadas telefónicas, revisión en plataforma Classroom,, videoconferencias, enviando a la DGOCV reporte diario.
8	Dar oportuna atención a los asuntos correspondientes al órgano interno de control que nos permitan a su vez contar con un sistema integral que organice y conserve los acervos documentales .	Seguimiento a los instrumentos archivísticos	1	1		Registrada en el mes de septiembre. - Se realizo la clasificación del archivo del ejercicio 2019 y 2020, asi como integración de expedientes .
9	Atender los asuntos turnados al Órgano Interno de Control para dar puntual seguimiento y atención	Seguimiento a los asuntos turnados al Órgano Interno de Control, para su atención y clasificación.	1	1		Seguimiento a las instrucciones de la Dirección atendiendo Videoconferencia, requerimientos, Colocación de Módulo Itinerante en los módulos de Covid pruebas rápidas , Hospital General de Tulancingo y Supervisión de lavamanos en Tulancingo, Acatlán, Santiago Tulantepec, Cuautepec de Hinojosa, generando reporte
10	Vigilar el cumplimiento de la presentación de la declaración patrimonial en los términos establecidos por la normatividad aplicable a los servidores y ex servidores públicos.	Revisión del Padrón de servidores públicos obligados a presentar declaración patrimonial	No registrada	No registrada		Meta cumplida
11	Proporcionar a la ciudadanía información actualizada referente a UTT	Verificar la Actualización de la Página Institucional de este Organismo	No registrada	No registrada		Meta cumplida

12	Recibir, atender quejas y denuncias por incumplimiento de las obligaciones de los Servidores Públicos de este Organismo	Integración de expedientes derivados de quejas y denuncias	1	1	Se dio seguimiento a la integración de expedientes.
13	Establecer acciones que deriven de una queja o denuncia en los términos del ordenamiento legal en materia de responsabilidades	Control y monitoreo mensual a las herramientas para la investigación y en su caso integración de procedimientos de responsabilidades administrativas.	1	1	<p>SCON-2*1S.9.1/01-2018.-21 de mayo de 2020 se presentaron alegatos (referente a declaraciones de María Guadalupe Ruiz Rivas).</p> <p>SCON-2*1S.9.1/02-2018, se encuentra en análisis e investigación.</p> <p>SCON-2*1S.9.1/03-2019, en proceso</p> <p>SCON-2*1S.9.1/04-2019, en proceso.</p> <p>SCON-2*1S.9.1/05-2020, SCON-2*1S.9.1/06-2020, de ambos los días 22 y 23 de julio se llevaron a cabo Audiencias Iniciales. SE INICIAN INVESTIGACIONES POR PARTIDAS RESTRINGIDAS SCON-2*1S.9.1/07-2020, POR EJERCICIO 2018. SCON-2*1S.9.1/08-2020, POR EJERCICIO 2019.</p>

Elaboró:


CARLO RUBÉN UBILLA RAMÍREZ
 Titular del Órgano Interno de Control de la
 Universidad Tecnológica de Tulancingo

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS			PERIODO : NOVIEMBRE	Fecha de Elaboración : (30 DE NOVIEMBRE DE 2020)
No. (2)	ACTIVIDAD	RESULTADOS	ACCIONES EMPRENDIDAS/SEGUIMIENTO	
1	2	Otros	Se da inicio auditoría relativa al cumplimiento de programas académicos de la UTT. OIC/UTT/01/2020	
1	2	Otros	Se realiza y entrega reporte del Análisis del Desarrollo Institucional.	
4	5	Otros.	Se atiende la Revisión de los Módulos de Lavamanos : instalados en el municipio de Tulancingo de Bravo, Hidalgo ; enviando el informe correspondiente . Se atendieron siete videoconferencias de la DGOICV. Atendiendo la circular No. 19 la modalidad de trabajo en casa : llamadas telefónicas a 20 diferentes servidores públicos diariamente , enviando reporte diario a la DGOICV.	

Elaboró:

CARLO RUBEN UBILLA RAMÍREZ

Titular del Organismo Interno de Control de la Universidad Tecnológica de Tulancingo



**Secretaría
de Contraloría**
Hidalgo crece contigo



Estado Libre y Soberano
de Hidalgo

L.D. Carlo Rubén Ubilla Ramírez
Titular del Órgano Interno de Control en la
Universidad Tecnológica de Tulancingo

Tulancingo de Bravo, Hidalgo; 30 de Octubre de 2020
Oficio No. OIC/UTT/055/2020
Asunto: Reporte Mensual Octubre

Lic. Juan Luis Romero García.
Director General de Órganos
de Control y Vigilancia.
P r e s e n t e.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 33 fracción VIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Hidalgo, 58 párrafo tercero de la Ley de Entidades Paraestatales para el Estado de Hidalgo; 18 fracción XXI del Reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría, 19 del Decreto que Reforma y Adiciona Diversas Disposiciones del Diverso que creo a la Universidad Tecnológica de Tulancingo, me permito remitir mediante correo electrónico; el seguimiento del Programa Anual de Control y Evaluación (PACE 2020) correspondiente al mes de Octubre de este Órgano Interno de Control, como resultado de la revisión practicada a las diferentes áreas del ente.

Sin más por el momento, envío un cordial saludo y me reitero a sus órdenes.


ATENTAMENTE

Archivo. Órgano Interno de Control en la Universidad Tecnológica de Tulancingo

Camino a Ahuehuetitla No. 301,
Col. Las Presas,
Tulancingo de Bravo, Hgo., C. P. 43645.
771 247 4026
www.hidalgo.gob.mx



SECRETARÍA DE CONTRALORÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE ÓRGANOS DE CONTROL Y VIGILANCIA
SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTROL Y EVALUACIÓN
CONTRALORIA INTERNA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

ANEXO 2

SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE CONTROL Y EVALUACION 2020						
ACTIVIDADES SUSTANTIVAS			PERIODO: OCTUBRE		Fecha de Elaboración :{30 DE OCTUBRE DE 2020}	
No. (2)	(3)OBJETIVO O META INSTITUCIONAL EN RIESGO	(4)RIESGO IDENTIFICADO	(5)FACTOR DE RIESGO QUE ATIENDE	(6)ACTIVIDAD	(7)AVANCE DE LA META	
1	Establecer un sistema de profesionalización docente que promueva la formación, selección, actualización y evaluación del personal docente y de apoyo técnico-pedagógico.	Externos: la falta de profesionalización a los docentes	Recorte al presupuesto	Verificar que la Federación les autorice los oficios del presupuesto para la capacitación de los docentes.	No registrada	(8)RESULTADOS , AVANCES Y ACCIONES EN RELACIÓN CON EL REPORTE ANTERIOR Seguimiento a los programas especiales derivado de la contingencia de COVID-19: PRODEP para el tipo Superior Programa para el Desarrollo Profesional Docente. PFCE Programa De Fortalecimiento de la Calidad Educativa PIE.- Programa de Inclusión y Equidad Educativa continúan ejecutando algunas acciones otras serán recalendariadas

2	<p>Disminuir el abandono escolar, mejorar la eficiencia terminal en cada nivel educativo y aumentar las tasas de transición entre un nivel y otro</p>	<p>Interno: La deserción escolar de los estudiantes</p>	<p>Pocas asesorías y tutorías a los estudiantes</p>	<p>Verificar las acciones a realizar para disminuir el abandono escolar</p>	<p>No registrada</p>	<p>Acciones mas relevantes :Se puso a disposición de todos los estudiantes en la pagina de la Universidad: Servicio de Orientación Psicológica en línea, servicio de Asesoría en línea que brindan los PTC, Se detecto a los estudiantes con discapacidad parcial , para brindar atención a través de los tutores. (seguimiento personalizado), sobre todo a los débiles visuales,Se detecta a estudiantes con situación académica irregular, se les habla por teléfono, por email y se les invita a entregar actividades pendientes, dando un plazo de regularización, Se canaliza al departamento de Tutorías para un seguimiento personalizado, que reduzca el riesgo de deserción.</p>
3	<p>Otorgamiento de apoyos económicos (Becas)</p>	<p>Interno y Externo: Becas otorgadas menores a las programadas y disminución de presupuesto por el Conacyt .</p>	<p>Poca difusión y reducción de presupuesto</p>	<p>Verificar la difusión y el presupuesto autorizado Federal y Estatal</p>	<p>No registrada</p>	<p>Referente al seguimiento de las diferentes becas que se otorgan durante el cuatrimestre mayo-agosto 2020 no se ha tenido incremento o reducción del presupuesto al corte reportado al 15 de octubre de año en curso</p>

Elaboró:

CARLO RUBÉN USILLA RAMÍREZ
 Titular del Órgano Interno de Control de la
 Universidad Tecnológica de Tulancingo

No. (2)	ACTIVIDADES BÁSICAS			PERIODO: OCTUBRE	Fecha de Elaboración : (30 DE OCTUBRE DE 2020)	
	ACTIVIDAD	ACCIÓN (ES)	AVANCE DE METAS			RESULTADOS
1	Programar y Realizar Revisiones, Investigaciones, Inspecciones o Visitas de cualquier tipo con Recurso Estatal y Federal	Verificar la documentación comprobatoria de los gastos realizados que cumpla con la normatividad establecida tanto Estatal como Federal.	No registrada	No registrada	No registrada	Meta cumplida
		Revisar las polizas y registros contables	No registrada	No registrada	No registrada	meta no cumplida Derivado de la Contingencia COVID-19 , no se pudo revisar ya que el personal esta en receso de acuerdo a la circular 001 de fecha 20 de marzo de 2020,
		Revisar la correcta aplicación del presupuesto ejercido tanto Federal y Estatal.	1	1	1	meta no cumplida Derivado de la Contingencia COVID-19 , no se pudo revisar ya que el personal esta en receso de acuerdo a la circular 001 de fecha 20 de marzo de 2020,
		Revisión del Presupuesto Anual de Ingresos y Egresos Federal y Estatal	1	1	1	meta no cumplida Derivado de la Contingencia COVID-19 , no se pudo revisar ya que el personal esta en receso de acuerdo a la circular 001 de fecha 20 de marzo de 2020,
		Revisión de los informes de Ingresos y conciliaciones con la Secretaría de Finanzas Públicas Recurso Estatal	No registrada	No registrada	No registrada	Registrada en el mes de agosto
	Verificar que las partidas restringidas cuenten con la aprobación de la CISCIRDE y demas normatividad aplicable.	1	1	1	Validación la validación de las partidas restringidas del ejercicio 2020 No. CISCIRDE/091/2020 , de fecha 28 de febrero de 2020 , se recibio copia simple para conocimiento en fecha 3 de marzo de 2020. Se realizo en la DGOICV con la Lic. Rita la revisión de las partidas ejercicio cierre 2018 y ejercicio 2019 para solicitar toda la comprobación de los gastos, se solicita la información comprobatoria mediante oficio no. OIC/UTT/052/2020 de fecha 27 de octubre del presente año	

Verificar la atención a las Observaciones realizadas por los diferentes Entes Fiscalizadores.	1	1	1	se dio seguimiento al y se cuenta con el archivo del estatus 2do trimestre de 2020
Verificar la actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos.	1	1	1	Registrada en el mes de octubre sin embargo del seguimiento a normatividad UTT se recibió contestación a oficio OIC /019/ 2020 de fecha 30-03-2020 se cuenta con oficio R-197-2020 de fecha 15 de julio del año en curso.
Verificar el cumplimiento de lo programado y alcanzado en el Programa Operativo anual de las áreas de la UTT.	1	1	1	meta no cumplida Derivado de la Contingencia COVID-19, no se pudo revisar ya que el personal esta en receso de acuerdo a la circular 001 de fecha 20 de marzo de 2020,
Verificar la integración y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Presupuesto basado en Resultados (Matriz de	No registrada	No registrada	No registrada	Registrada en el mes de noviembre
Verificar el Sistema de Control Institucional	1	1	1	El ente no ha entregado información (reportes del PTCI para para realizar la revisión
Verificar la Administración de Riesgos	1	1	1	El ente no ha entregado información (reportes del PTAR para para realizar la revisión

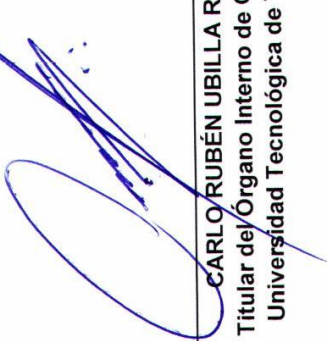
<p>2</p> <p>Supervisar y evaluar el Sistema Integral de Control y Evaluación de la Gestión Pública de este Organismo</p>	<p>Revisar y supervisar el cumplimiento del Comité de Control y Desempeño Institucional</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>Se envió correo 28 de junio referente a lo que establece el acuerdo publicado en el Periodico Oficial del estado derivado de la contingencia COVID -19 de fecha 31 de mayo de la anualidad que transcurre en el punto PRIMERO párrafo segundo, solicitando informar respecto al seguimiento a los trabajos del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), a la fecha no se ha obtenido respuesta, mediante oficio OIC/UTT/049/2020 se solicito la información correspondiente dando respuesta con el oficio no. R/317/2020 integrando el acuerdo y acta de instalación</p>
	<p>Revisar y supervisar el cumplimiento del Comité De Ética y Prevención de Conflictos de Interés</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>Se envió correo 28 de junio referente a lo que establece el acuerdo publicado en el Periodico Oficial del estado derivado de la contingencia COVID -19 de fecha 31 de mayo de la anualidad que transcurre en el punto PRIMERO párrafo segundo, solicitando informar respecto al seguimiento a los trabajos del Comité de Ética y Prevención de conflictos de interés. a la fecha no se ha obtenido respuesta, solo lo referente al Código de Conducta Y con oficio R184 de fecha 6 julio 2020, se envió via electrónica a la Lic. Jazmín Alva Razo, la propuesta de Código de Conducta de la Universidad Tecnológica de Tulancingo para su revisión y en su caso aprobación por el Comité a su cargo, para continuar con los trámites correspondientes, se continua en espera de respuesta de validación.</p>

3	Atención de las solicitudes de Información pública turnadas por la Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo	Verificar la atención y seguimiento de solicitudes de información turnadas por la Unidad de transparencia del Poder Ejecutivo.	1	1	No hay reporte
4	Dar cumplimiento con la publicación de la información de las obligaciones de Transparencia comunes y específicas de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo.	Verificar el cumplimiento y seguimiento de las obligaciones del artículo 69 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Hidalgo.	No registrada	No registrada	Mediante videoconferencia y vía correo se entregaron de Indicaciones segundo trimestre de 2020, se imprimieron se firmaron y se entregaron a la DGT. Se dio seguimiento verificando el cumplimiento del ente de las obligaciones de transparencia, se publica el pronunciamiento de cero tolerancia y condecoratoria de persona consejera en tiempo y forma
5	Participar en actas entrega recepción de los servidores públicos que estén obligados a presentarla.	Verificar la correcta integración de la información contenida en el acta entrega recepción de los servidores públicos, de acuerdo a la normatividad aplicable.	No registrada	No registrada	Derivado de la Contingencia COVID-19, esta pendiente la Acta -Entrega Recepción de un servidor Público
6	Evaluar el Sistema de control Interno de Recursos Materiales	<p>Revisión de expedientes de bienes adquiridos con recurso Federal y Estatal</p> <p>Verificar bitácoras de combustible y mantenimiento de los vehículos</p> <p>Cotejar la correcta actualización e integración del Padrón de Bienes Muebles.</p> <p>Verificar que los servidores públicos cuenten con sus respectivos resguardos actualizados</p> <p>Revisar expedientes de personal contratado</p>	No registrada	No registrada	<p>No registrada</p> <p>Derivado de la Contingencia COVID-19, esta pendiente la Acta -Entrega Recepción de un servidor Público</p> <p>Meta cumplida</p> <p>Meta cumplida</p> <p>Registrada agosto - se realizara en noviembre</p>

7	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones en materia de Recursos Humanos.	Verificar el cumplimiento de las disposiciones en materia de Recursos Humanos (plantilla, registro de asistencia, entradas, salidas, comisiones, etc)	1	1	1	Registrada en el mes de octubre , Derivado de la Contingencia COVID-19, de acuerdo con la Circular 19 Emitida por el Oficial Mayor del gobierno del Estado ; se esta realizando el monitoreo de la "modalidad de trabajo casa" (llamadas telefónicas, revisión en plataforma Classroom,, videoconferencias. enviando a la DGOVCV reporte diario.
8	Dar oportuna atención a los asuntos correspondientes al Órgano interno de control que nos permitan a su vez contar con un sistema integral que organice y conserve los acervos documentales .	Seguimiento a los instrumentos archivísticos	1	1	1	Registrada en el mes de septiembre .- Se realizo la clasificación del archivo del ejercicio 2019 y 2020, así como integración de expedientes .
9	Atender los asuntos turnados al Órgano Interno de Control para dar puntual seguimiento y atención	Seguimiento a los asuntos turnados al Órgano Interno de Control, para su atención y clasificación.	1	1	1	Seguimiento a las instrucciones de la Dirección atendiendo Videoconferencia, requerimientos, Colocación de Módulo Itinerante en los módulos de Covid pruebas rápidas , Hospital General de Tulancingo y Supervisión de lavamanos, generando reporte
10	Vigilar el cumplimiento de la presentación de la declaración patrimonial en los terminos establecidos por la normatividad aplicable a los servidores y ex servidores públicos.	Revisión del Padrón de servidores públicos obligados a presentar declaración patrimonial	1	1	1	Meta cumplida
11	Proporcionar a la ciudadanía información actualizada referente a UJT	Verificar la Actualización de la Página Institucional de este Organismo	1	1	1	Meta registrada mes de octubre , Se dio seguimiento a la revisión de la página institucional.
12	Recibir, atender quejas y denuncias por incumplimiento de las obligaciones de los Servidores Públicos de este Organismo	Integración de expedientes derivados de quejas y denuncias	1	1	1	Se dio seguimiento a la integración de expedientes .

13	<p>Establecer acciones que derivan de una queja o denuncia en los terminos del ordenamiento legal en materia de responsabilidades</p>	<p>Control y monitoreo mensual a las herramientas para la investigación y en su caso integración de procedimientos de responsabilidades administrativas.</p>	1	1	<p>SCON-2*15.9.1/01-2018.-21 de mayo de 2020 se presentaron alegatos (referente a declaraciones de María Guadalupe Ruiz Rivas). SCON-2*15.9.1/02-2018, se encuentra en analisis e investigación .SCON-2*15.9.1/03-2019, en proceso.SCON-2*15.9.1/04-2019, en proceso.SCON-2*15.9.1/05-2020 , SCON-2*15.9.1/06-2020, de ambos los dias 22 y 23 de julio se llevaron a cabo Audiencias iniciales.</p>
----	---	--	---	---	---

Elaboró:



CARLO RUBÉN UBILLA RAMÍREZ
 Titular del Órgano Interno de Control de la
 Universidad Tecnológica de Tulancingo

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS		PERIODO: OCTUBRE	Fecha de Elaboración : (30 DE OCTUBRE DE 2020)
No. (2)	ACTIVIDAD	RESULTADOS	ACCIONES EMPRENDIDAS/SEGUIMIENTO
1	2	Otros	Se solicito mediante oficio al ente toda la información requerida para realizar el reporte del análisis institucional.
4	5	Otros.	Se atiende la Revisión de los Módulos de Lavamanos : instalados en el municipio de Tulancingo de Bravo, Hidalgo ; enviando el informe correspondiente. Se atendieron siete videoconferencias de la DGOICV. Atendiendo la circular No. 19 la modalidad de trabajo en casa : llamadas telefónicas a 20 diferentes servidores públicos diariamente , enviando reporte diario a la DGOICV.

Elaboró

CARLO RUBEN UBILLA RAMÍREZ
 Titular del Órgano Interno de Control de la Universidad Tecnológica de Tulancingo

L.D. Carlo Rubén Ubilla Ramírez
Titular del Órgano Interno de Control en la
Universidad Tecnológica de Tulancingo

Tulancingo de Bravo, Hidalgo; 16 de diciembre de 2020
Oficio No. OIC/UTT/080/2020
Asunto: Reporte Mensual Diciembre

Lic. Juan Luis Romero García.
Director General de Órganos
de Control y Vigilancia.
P r e s e n t e.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 33 fracción VIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Hidalgo, 58 párrafo tercero de la Ley de Entidades Paraestatales para el Estado de Hidalgo; 18 fracción XXI del Reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría, 19 del Decreto que Reforma y Adiciona Diversas Disposiciones del Diverso que creo a la Universidad Tecnológica de Tulancingo, me permito remitir mediante correo electrónico; el seguimiento del Programa Anual de Control y Evaluación (PACE 2020) correspondiente al mes de Diciembre de este Órgano Interno de Control, como resultado de la revisión practicada a las diferentes áreas del ente.

Sin más por el momento, envío un cordial saludo y me reitero a sus órdenes.

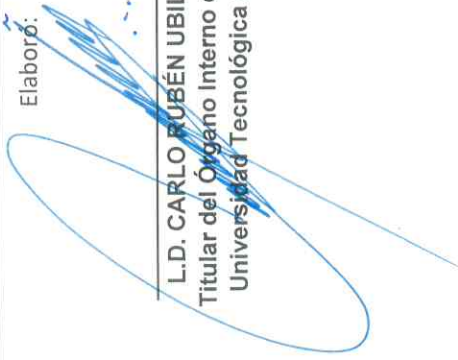

ATENTAMENTE

ANEXO 2

SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE CONTROL Y EVALUACION 2020							
ACTIVIDADES SUSTANTIVAS				PERIODO: DICIEMBRE		Fecha de Elaboración : (16 DE DICIEMBRE DE 2020)	
No. (2)	(3)OBJETIVO O META INSTITUCIONAL EN RIESGO	(4)RIESGO IDENTIFICADO	(5)FACTOR DE RIESGO QUE ATIENDE	(6)ACTIVIDAD	(7)AVANCE DE LA META	(8)RESULTADOS , AVANCES Y ACCIONES EN RELACIÓN CON EL REPORTE ANTERIOR	
1	Establecer un sistema de profesionalización docente que promueva la formación, selección, actualización y evaluación del personal docente y de apoyo técnico-pedagógico.	Externos: la falta de profesionalización a los docentes	Recorte al presupuesto	Verificar que la Federación les autorice los oficios del presupuesto para la capacitación de los docentes.	No registrada	Seguimiento a los programas especiales derivado de la contingencia de COVID-19: PRODEP para el tipo Superior Programa para el Desarrollo Profesional Docente. PFCE Programa De Fortalecimiento de la Calidad Educativa PIE.- Programa de Incusión y Equidad Educativa continuan ejecutando algunas acciones otras seran recalendarizadas	
2	Disminuir el abandono escolar , mejorar la eficiencia terminal en cada nivel educativo y aumentar las tasas de transición entre un nivel y otro	Interno: La desercion escolar de los estudiantes	Pocas asesorias y tutorias a los estudiantes	Verificar las acciones a realizar para disminuir el abandono escolar	No registrada	Acciones mas relevantes :Se puso a disposición de todos los estudiantes en la pagina de la Universidad: Servicio de Orientación Psicológica en línea, servicio de Asesoría en línea que brindan los PTC, Se detecto a los estudiantes con discapacidad parcial , para brindar atención a través de los tutores. (seguimiento personalizado), sobre todo a los debiles visuales,Se detecta a estudiantes con situación académica irregular, se les habla por teléfono ,por email y se les invita a entregar actividades pendientes, dando un plazo de regularización, Se canaliza al departamento de Tutorías para un seguimiento personalizado, que reduzca el riesgo de deserción.	

3	Otorgamiento de apoyos economicos (Becas)	Interno y Externo: Becas otorgadas menores a las programadas y disminucion de presupuesto por el Conacyt.	Poca difusion y reduccion de presupuesto	Verificar la difusion y el presupuesto autorizado Federal y Estatal	No registrada	Referente al seguimiento de las diferentes becas que se otorgan durante el cuatrimestre mayo-agosto 2020 no se ha tenido incremento o reduccion del presupuesto al corte reportado al 15 de diciembre de año en curso
---	---	---	--	---	---------------	---

Elaboró:



L.D. CARLO RUBÉN UBILLA RAMÍREZ
 Titular del Órgano Interno de Control de la
 Universidad Tecnológica de Tulancingo

No. (2)	ACTIVIDADES BÁSICAS		PERIODO: DICIEMBRE 2020)		Fecha de Elaboración : (16 DE DICIEMBRE DE 2020)
	ACTIVIDAD	ACCIÓN (ES)	AVANCE DE METAS	RESULTADOS	ACCIONES EMPRENDIDAS/SEGUIMIENTO
		Verificar la documentación comprobatoria de los gastos realizados que cumpla con la normatividad establecida tanto Estatal como Federal.	No registrada	No registrada	Registrada en el mes de mayo, Meta cumplida
		Revisar las polizas y registros contables	No registrada	No registrada	meta no cumplida Derivado de la Contingencia COVID-19 , no se pudo revisar ya que el personal esta en receso de acuerdo a la circular 001 de fecha 20 de marzo de 2020,
		Revisar la correcta aplicación del presupuesto ejercido tanto Federal y Estatal.	No registrada	No registrada	meta no cumplida Derivado de la Contingencia COVID-19 , no se pudo revisar ya que el personal esta en receso de acuerdo a la circular 001 de fecha 20 de marzo de 2020,
		Revisión del Presupuesto Anual de Ingresos y Egresos Federal y Estatal	No registrada	No registrada	meta no cumplida Derivado de la Contingencia COVID-19 , no se pudo revisar ya que el personal esta en receso de acuerdo a la circular 001 de fecha 20 de marzo de 2020,
1	Programar y Realizar Revisiones, Investigaciones, Inspecciones o Visitas de cualquier tipo con Recurso Estatal y Federal	Revisión de los informes de Ingresos y conciliaciones con la Secretaría de Finanzas Públicas Recurso Estatal	No registrada	No registrada	Registrada en el mes de agosto

<p>Verificar que las partidas restringidas cuenten con la aprobación de la CISCMRDE y demás normatividad aplicable.</p>	<p>No registrada</p>	<p>No registrada</p>	<p>Registrada en el mes de septiembre sin embargo se continua con el seguimiento: Validación la validación de las partidas restringidas del ejercicio 2020 No. CISCMRDE/091/2020 , de fecha 28 de febrero de 2020 , se recibo copia simple para conocimiento en fecha 3 de marzo de 2020. Se realizo en la DGOICV con la Lic. Rita la revisión de las partidas ejercicio cierre 2018 y ejercicio 2019 para solicitar toda la comprobación de los gastos, se solicita la información comprobatoria mediante oficio no. OIC/UTT/052/2020 de fecha 27 de octubre del presente año, mediante oficio número OIC/UTT/067/2020; OIC/UTT/066/2020 de fecha 23 de noviembre de 2020 respectivamente se solicito de nueva cuenta la información de partidas restringidas de los ejercicios 2018 y 2019 en copia certificada, se mantiene la revisión en proceso.</p>
<p>Verificar la atención a las Observaciones realizadas por los diferentes Entes Fiscalizadores .</p>	<p>No registrada</p>	<p>No registrada</p>	<p>se dio seguimiento al y se cuenta con el archivo del estatus 3ro trimestre de 2020</p>
<p>Verificar la actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos.</p>	<p>No registrada</p>	<p>No registrada</p>	<p>Registrada en el mes de octubre sin embargo del seguimiento a normatividad UTT se recibo contestacion a oficio OIC /019/ 2020 de fecha 30-03-2020 se cuenta con oficio R-197-2020 de fecha 15 de julio del año en curso.</p>
<p>Verificar el cumplimiento de lo programado y alcanzado en el Programa Operativo anual de las áreas de la UTT.</p>	<p>No registrada</p>	<p>No registrada</p>	<p>meta no cumplida Derivado de la Contingencia COVID-19 , no se pudo revisar ya que el personal esta en receso de acuerdo a la circular 001 de fecha 20 de marzo de 2020,</p>
<p>Verificar la integración y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Presupuesto basado en Resultados (Matriz de Indicadores).</p>	<p>No registrada</p>	<p>No registrada</p>	<p>Se evalua la matriz de indicadores y cumple de acuerdo al presupuesto</p>

Supervisar y evaluar el Sistema Integral de Control y Evaluación de la Gestión Pública de este Organismo

2

Verificar el Sistema de Control Institucional	No registrada	No registrada	No registrada	El ente no ha entregado información (reportes del PTCI para realizar la revisión
Verificar la Administración de Riesgos	No registrada	No registrada	No registrada	El ente no ha entregado información (reportes del PTAR para para realizar la revisión
Revisar y supervisar el cumplimiento del Comité de Control y Desempeño Institucional	No registrada	No registrada	No registrada	Se envió correo 28 de junio referente a lo que establece el acuerdo publicado en el Periódico Oficial del estado derivado de la contingencia COVID-19 de fecha 31 de mayo de la anualidad que transcurre en el punto PRIMERO párrafo segundo, solicitando informar respecto al seguimiento a los trabajos del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), a la fecha no se ha obtenido respuesta, mediante oficio OIC/UTT/049/2020 se solicito la información correspondiente dando respuesta con el oficio no. R/317/2020 integrando el acuerdo y acta de instalación

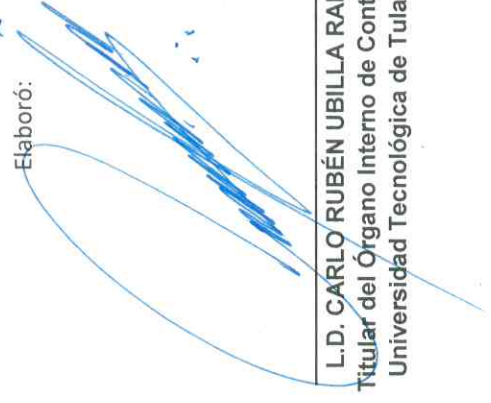
		<p>Revisar y supervisar el cumplimiento del Comité De Ética y Prevención de Conflictos de Interés</p>	<p>No registrada</p>	<p>No registrada</p>	<p>No registrada</p>	<p>Se envió correo 28 de junio referente a lo que establece el acuerdo publicado en el Periódico Oficial del estado derivado de la contingencia COVID-19 de fecha 31 de mayo de la anualidad que transcurre en el punto PRIMERO párrafo segundo, solicitando informar respecto al seguimiento a los trabajos del Comité de Ética y Prevención de conflictos de interés, a la fecha no se ha obtenido respuesta, solo lo referente al Código de Conducta y con oficio R184 de fecha 6 julio 2020, se envió vía electrónica a la Lic. Jazmín Alva Razo, la propuesta de Código de Conducta de la Universidad Tecnológica de Tulancingo para su revisión y en su caso aprobación por el Comité a su cargo, para continuar con los trámites correspondientes, se continua en espera de respuesta de validación.</p>
<p>3</p>	<p>Atención de las solicitudes de Información pública turnadas por la Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo</p>	<p>Verificar la atención y seguimiento de solicitudes de información turnadas por la Unidad de transparencia del Poder Ejecutivo.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>No hay reporte</p>	
<p>4</p>	<p>Dar cumplimiento con la publicación de la información de las obligaciones de Transparencia comunes y específicas de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo.</p>	<p>Verificar el cumplimiento y seguimiento de las obligaciones del artículo 69 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Hidalgo.</p>	<p>No registrada</p>	<p>No registrada</p>	<p>Mediante videoconferencia y vía correo se entregaron de indicaciones tercer trimestre de 2020, se imprimieron se firmaron y se entregaron a la DGT. Se dio seguimiento verificando el cumplimiento del ente de las obligaciones de transparencia, se publica el pronunciamiento de cero tolerancia y convocatoria de persona consejera en tiempo y forma.</p>	

5	Participar en actas entrega recepción de los servidores públicos que estén obligados a presentarla.	Verificar la correcta integración de la información contenida en el acta entrega recepción de los servidores públicos, de acuerdo a la normatividad aplicable.	No registrada	No registrada	Derivado de la Contingencia COVID-19, esta pendiente la Acta -Entrega Recepción de un servidor Público
6	Evaluar el Sistema de control Interno de Recursos Materiales	Revisión de expedientes de bienes adquiridos con recurso Federal y Estatal	No registrada	No registrada	Registrada en el mes de marzo
		Verificar bitácoras de combustible y mantenimiento de los vehículos	No registrada	No registrada	Registrada en mes de agosto
		Cotejar la correcta actualización e integración del Padrón de Bienes Muebles.	No registrada	No registrada	registrada en el mes de marzo, Meta cumplida
7	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones en materia de Recursos Humanos.	Verificar que los servidores públicos cuenten con sus respectivos resguardos actualizados	No registrada	No registrada	registrada en el mes de marzo, Meta cumplida
		Revisar expedientes de personal contratado	No registrada	No registrada	Registrada en el mes de agosto
		Verificar el cumplimiento de las disposiciones en materia de Recursos Humanos (plantilla, registro de asistencia, entradas, salidas, comisiones, etc)	No registrada	No registrada	Registrada en el mes de octubre , Derivado de la Contingencia COVID-19, de acuerdo con la Circular 19 Emitida por el Oficial Mayor del gobierno del Estado ; se esta realizando el monitoreo de la "modalidad de trabajo en casa" (llamadas telefónicas, revisión en plataforma Classroom,, videoconferencias. enviando a la DGOCV reporte diario.

8	Dar oportuna atención a los asuntos correspondientes al órgano interno de control que nos permitan a su vez contar con un sistema integral que organice y conserve los acervos documentales .	Seguimiento a los instrumentos archivísticos	No registrada	No registrada	No registrada	Registrada en el mes de septiembre . - Se realizó la clasificación del archivo del ejercicio 2019 y 2020, así como integración de expedientes .
9	Atender los asuntos turnados al Órgano Interno de Control para dar puntual seguimiento y atención	Seguimiento a los asuntos turnados al Órgano Interno de Control, para su atención y clasificación.	1	1	1	Seguimiento a las instrucciones de la Dirección atendiendo Videoconferencia, requerimientos, Colocación de Módulo Itinerante en los módulos de Covid pruebas rápidas , Hospital General de Tulancingo y Supervisión de lavamanos en Tulancingo, Acatlán, Santiago Tulantepec, Cuauhtepec de Hinojosa, generando reporte
10	Vigilar el cumplimiento de la presentación de la declaración patrimonial en los terminos establecidos por la normatividad aplicable a los servidores y ex servidores públicos.	Revisión del Padrón de servidores públicos obligados a presentar declaración patrimonial	No registrada	No registrada	No registrada	Registrada en el mes de mayo, Meta cumplida
11	Proporcionar a la ciudadanía información actualizada referente a UTT	Verificar la Actualización de la Página Institucional de este Organismo	No registrada	No registrada	No registrada	Registrada en el mes de octubre, Meta cumplida
12	Recibir, atender quejas y denuncias por incumplimiento de las obligaciones de los Servidores Públicos de este Organismo	Integración de expedientes derivados de quejas y denuncias	1	1	1	Se dio seguimiento a la integración de expedientes .

13	Establecer acciones que deriven de una queja o denuncia en los terminos del ordenamiento legal en materia de responsabilidades	Control y monitoreo mensual a las herramientas para la investigación y en su caso integración de procedimientos de responsabilidades administrativas.	1	1	<p>SCON-2*1S.9.1/01-2018.-21 de mayo de 2020 se presentaron alegatos (referente a declaraciones de María Guadalupe Ruiz Rivas).</p> <p>SCON-2*1S.9.1/02-2018, se encuentra en analisis e investigación .</p> <p>SCON-2*1S.9.1/03-2019, en proceso</p> <p>SCON-2*1S.9.1/04-2019, en proceso.</p> <p>SCON-2*1S.9.1/05-2020 , SCON-2*1S.9.1/06-2020, de ambos los días 22 y 23 de julio se llevaron a cabo Audiencias iniciales. SE INICIAN INVTIGACIONES POR PARTIDAS RESTRINGIDAS SCON-2*1S.9.1/07-2020, POR EJERCICIO 2018. SCON-2*1S.9.1/08-2020 , POR EJERCICIO 2019, en proceso de investigación</p>
----	--	---	---	---	---

Elaboró:



L.D. CARLO RUBÉN UBILLA RAMÍREZ
 Titular del Órgano Interno de Control de la
 Universidad Tecnológica de Tulancingo

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS		PERIODO: DICIEMBRE	Fecha de Elaboración : (16 DE DICIEMBRE DE 2020)
No. (2)	ACTIVIDAD	RESULTADOS	ACCIONES EMPRENDIDAS/SEGUIMIENTO
1	2	Otros	Se da inicio a la auditoría relativa al cumplimiento de programas académicos de la UTT. OIC/UTT/01/2020, mediante oficio número OIC/UTT/064/2020 de fecha 20 de noviembre se solicita información al ente, se mantiene el proceso de auditoría.
4	5	Otros.	Se atiende la Revisión de los Módulos de Lavamanos : instalados en los municipios de Tulancingo de Bravo, Acatlán, Santiago Tulantepec de Lugo Guerrero, Cuautepec de Hinojosa, Hidalgo, enviando el informe correspondiente, Atendiendo la circular No. 19 la modalidad de trabajo en casa : llamadas telefónicas a 20 diferentes servidores públicos diariamente, enviando reporte diario a la DGOICV, Acciones Covid-19 realizadas por el ente generando reporte semanal.

Elaboró

L.D. CARLO ROBÉN UBILLA RAMÍREZ

Titular del Órgano Interno de Control de la Universidad Tecnológica de Tulancingo