

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
FEDERAL

ACTA EXTRAORDINARIA NÚMERO I/2017

Siendo las dieciséis horas del martes veintiuno de marzo del dos mil diecisiete, se reunieron los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Federal, los CC, M. C. A. Margarita Martha Leo Cuevas, Directora de Administración y Finanzas, Presidenta; L.A.E. Maricela Santuario Ortiz Jefa de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, Secretaria Técnica; L.C. Liliana Reyes Kanhan, Jefa de Programación y Presupuesto, Vocal; Mtro. Carlos Alberto Torres Estrada, Director de Planeación y Evaluación, vocal; Mtra. María Cozumel Butrón Olguín, Directora de Enlace Académico, Vocal; Dr. Luis García Lechuga, Director de Electromecánica Industrial, Vocal; L. D. y L.C. Edgar Penguilly Durán Abogado General, Asesor Jurídico y la ; a su Primera Sesión Extraordinaria del año 2017, bajo el siguiente, orden del día:

1. Lista de asistencia y verificación del quórum legal.
2. Presentación, y en su caso, aprobación del orden del día.
3. Presentación, y en su caso, aprobación de la solicitud de prórroga para la contratación de los servicios de limpieza y vigilancia.
4. Asuntos generales

1. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.

La L.A.E. Maricela Santuario Ortiz, tomó nota de la asistencia y verificó que existe el quórum legal requerido, por lo que, los acuerdos aquí tomados tendrán validez, de conformidad con el artículo 22, Fracción II del Reglamento de la LAASSP, tratando enseguida el siguiente punto.

2. PRESENTACIÓN, Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

La M.C.A. Margarita Martha Leo Cuevas, da lectura al orden del día, pregunta a los presentes si existe alguna observación al orden del día, quedando aprobada por unanimidad en todos sus términos.

3. PRESENTACIÓN, Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE PRÓRROGA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y VIGILANCIA.


Respecto a este punto, la M. C.A. Margarita Martha Leo Cuevas, da a conocer los dictámenes donde se manifiestan los elementos de cancelación de las licitaciones de los servicios de limpieza y vigilancia e informa que se desarrollará un nuevo procedimiento de conformidad con el artículo 32 tercer párrafo de la LAASSP, que refiere a la reducción de plazos, requiriendo por lo menos 10 días naturales. Por lo anterior, somete a consideración del comité la aprobación de una prórroga de 15 días más con los proveedores de los servicios antes mencionados. El Comité autoriza por unanimidad la ampliación de contratos con los proveedores de los servicios antes mencionados del 01 al 15 de abril de 2017.

4. ASUNTOS GENERALES.

No se presentan asuntos generales.


No existiendo más asuntos a tratar, se dio por terminada la reunión a las dieciocho horas con treinta minutos del día de su fecha.

  
M. C.A. MARGARITA MARTHA LEO CUEVAS  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
PRESIDENTA

  
E.C. LILIANA REYES KANHAN  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE  
PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTOS  
VOCAL

  
MTRO. CARLOS TORRES ESTRADA  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
VOCAL

  
MTRA. MARIA COZUMEL BUTRÓN OLGUÍN  
DIRECTORA DE ENLACE ACADÉMICO  
VOCAL

  
DR. LUIS GARCÍA LECHUGA,  
DIRECTOR DE ELECTROMECAÁNICA,  
VOCAL

  
L.D. Y L.C. EDGAR BANGUILLY DURÁN  
ABOGADO GENERAL  
ASESOR JURÍDICO

  
L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTIZ  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  
SECRETARIO TÉCNICO

Estas firmas pertenecen al Acta Extraordinaria Número I/2017 del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Federal.



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
FEDERAL

ACTA ORDINARIA NÚMERO I/2017

Siendo las once horas del jueves cinco de enero del dos mil diecisiete, se reunieron los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Federal, los CC., M. C.A. Margarita Martha Leo Cuevas, Directora de Administración y Finanzas, Presidenta; L.A.E. Maricela Santuario Ortiz, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, Secretaria Técnica, L.C. Liliana Reyes Kanhan, Jefa de Programación y Presupuesto, Vocal, Mtro. Carlos Alberto Torres Estrada, Director de Planeación y Evaluación, vocal; Mtra. María Cozumel Butrón Olguín, Encargado de Enlace Académico, Vocal, Dr. Luis García Lechuga, Director de Electromecánica Industrial, Vocal, L. D. y L.C. Edgar Penguilly Durán Abogado General, Asesor Jurídico; a su **Primer Sesión Ordinaria del año 2017**, bajo el siguiente, orden del día:

1. Lista de asistencia y verificación del quórum legal.
2. Lectura y en su caso aprobación del orden del día, **anexo 1**.
3. Seguimiento de acuerdos emitidos en las sesiones anteriores.
4. Calendario de sesiones ordinarias de 2017, **anexo 2**.
5. Presentación del anteproyecto del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del año 2017 (Ingresos propios), **anexo 3**.
6. Presentación de los rangos de los montos máximos de contratación en que se ubica la dependencia de conformidad con el artículo 42 de la Ley en la materia, **anexo 4**.
7. Dictaminar sobre la procedencia de no celebrar licitación pública respecto a la adjudicación del suministro de gasolina.
8. Presentación del programa de aseguramiento de bienes empresariales, equipo contratista y parque vehicular 2017.
9. Presentación y en su caso aprobación de la ampliación de contratos a los proveedores actuales de los servicios de limpieza, vigilancia, aseguramiento de bienes e internet.
10. Presentación del informe trimestral y anual 2016.
11. Asuntos generales

**1. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.**

La L.A.E. Maricela Santuario Ortiz, en su carácter de secretaria técnica, tomó nota de la asistencia y verificó que existe el quórum legal requerido, por lo que, los acuerdos aquí tomados tendrán validez, de conformidad con el artículo 22, Fracción II del Reglamento de la LAASSP, tratando enseguida el siguiente punto.

**2. LECTURA, DISCUSIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

La M.C.A. Margarita Martha Leo Cuevas, da la más cordial bienvenida, da lectura al orden del día, pregunta a los presentes si existe alguna observación al orden del día, quedando aprobada por unanimidad en todos sus términos.

**3. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LA SESIÓN ANTERIOR.**

A fin de dar seguimiento al punto 4 del Acta Extraordinaria número III, relativo a la elección de la persona que prestará el servicio de cafetería a partir del mes de enero, la M. C.A. Margarita Martha Leo Cuevas informa que con fecha 11 de noviembre de 2016 a las 13:00 horas se presentó la degustación de menús de las señoras Sonia Alvarado Rodríguez y María Emma Hernández Terrazas, con la participación de representantes de cada área académica. Así mismo, de conformidad con lo acordado en el Acta mencionada, se procedió a designar la concesión a la Sra. María Emma Hernández Terrazas, por unanimidad de votos de los miembros presentes.

**4. CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS DE 2016.**

La L.A.E. Maricela Santuario Ortiz, a los miembros del Comité de Adquisiciones Federal las fechas de las sesiones ordinarias de 2017, por lo que queda establecido de la siguiente forma: enero 05, marzo 09, mayo 04, julio 06, septiembre 07 y noviembre 09, todas a llevarse a cabo a las 11:00 hrs., estas sesiones podrán cancelarse cuando no exista asunto que tratar, como lo marca el artículo 22 de Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. No existiendo comentarios a este punto, se da por presentado y aprobado el calendario de sesiones por unanimidad de votos de los miembros presentes.

5. **PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL AÑO 2017 (INGRESOS PROPIOS).**  
La M. C.A. Margarita Martha Leo Cuevas, da a conocer el Anteproyecto del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del año 2017, referido a ingresos propios, informando que en cuanto se autorice el presupuesto de la Federación, se presentará el Programa Anual de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios Aprobado. No existiendo comentarios al respecto, se da por presentado y revisado para su publicación en la página Institucional y el CompraNet.
6. **PRESENTACIÓN DE LOS RANGOS DE LOS MONTOS MÁXIMOS DE CONTRATACIÓN EN QUE SE UBICA LA DEPENDENCIA DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 42 DE LA LEY EN LA MATERIA.**  
La M. C.A. Margarita Martha Leo Cuevas comenta: en relación del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2017, considerando el presupuesto programado para adquisiciones, arrendamientos y servicios, la Universidad se ubica en el primer rango, como se observa, los montos máximos total de cada operación que podrá adjudicarse directamente es de \$179,000.00 y el monto máximo total de cada operación que podrá adjudicarse mediante la invitación a cuando menos tres personas es de \$616,000.00, sin considerar el impuesto al valor agregado, no existiendo comentarios al respecto, se da por presentado.
7. **DICTAMINAR SOBRE LA PROCEDENCIA DE NO CELEBRAR LICITACIÓN PÚBLICA RESPECTO A LA ADJUDICACIÓN DEL SUMINISTRO DE GASOLINA.**  
La L.A.E. Maricela Santuario Ortiz comenta sobre este punto que todos los años se ha solicitado excepción con base al artículo 41 fracción VIII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en virtud de que el precio de venta hasta la fecha, está controlado y todas las gasolineras presentan el mismo precio, por lo que no existe diferencia entre un proveedor y otro, por lo que solo se buscaría realizar el contrato con aquel proveedor que muestre las mejores condiciones de crédito para la Universidad, por lo que una vez hecha la discusión respecto a este punto se acepta dicha solicitud por unanimidad de votos de los miembros presentes.
8. **PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO DE BIENES EMPRESARIALES, EQUIPO CONTRATISTA Y PARQUE VEHICULAR 2016.**  
La M.C.A. Margarita Martha Leo Cuevas, presenta el programa de aseguramiento de bienes empresariales, contratista y parque vehicular 2016, comentando que este sigue el mismo curso que del año pasado, no existiendo comentarios al respecto, se da por presentado.
9. **PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LA AMPLIACIÓN DE CONTRATOS A LOS PROVEEDORES ACTUALES DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, VIGILANCIA, ASEGURAMIENTO DE BIENES E INTERNET.**  
La M.C.A. Margarita Martha Leo Cuevas, pone a consideración la ampliación de los contratos de los servicios de vigilancia, limpieza, aseguramiento de bienes e internet con la finalidad de contar con el tiempo necesario para realizar los procedimientos correspondientes, de conformidad con el artículo 26 de la ley en materia. No existiendo comentarios a este punto, se da por presentado y aprobada la ampliación de los contratos señalados, por unanimidad de votos de los miembros presentes.
10. **PRESENTACIÓN DEL INFORME TRIMESTRAL.**  
La L.C. Maricela Santuario Ortiz, da lectura al informe trimestral y anual, dándose por presentado.
11. **ASUNTOS GENERALES.**  
No se presentan asuntos generales.


No existiendo más asuntos a tratar, se dio por terminada la reunión a las once horas con cincuenta y siete minutos del día de su fecha.

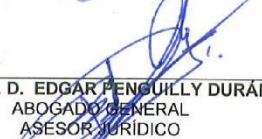
  
M. C.A. MARGARITA MARTHA LEO CUEVAS  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
PRESIDENTA

  
MTRQ. CARLOS TORRES ESTRADA  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
VOCAL

  
L.C. LILIANA REYES KANHAN  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE  
PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTOS  
VOCAL

  
MTRA. MARÍA COZUMEL BUTRON OLGUÍN  
DIRECTORA DE ENLACE ACADÉMICO  
VOCAL

  
DR. LUIS GARCÍA LECHUGA,  
DIRECTOR DE ELECTROMECÁNICA,  
VOCAL

  
L.C. Y L. D. EDGAR PENGUILLY DURÁN  
ABOGADO GENERAL  
ASESOR JURÍDICO

  
L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTIZ  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  
SECRETARIO TÉCNICO

Estas firmas pertenecen al Acta Número I/2017 del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Federal.