


Código:	CD-12UTT08
Registro Enlace:	12UTT-EN08/2008
Registro Sub-Comité:	12UTT-ST08/01-2009
Fecha de emisión:	27/NOVIEMBRE/2009
Fecha de actualización:	07/MARZO/2012
No. de Revisión:	03
Hoja:	1 de 112

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL PODER EJECUTIVO (UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO) 2008 ⁹

REJILLA DE CONTROL DE CAMBIOS	
No. Revisión	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	"INICIAL" SE EMITE PARA IMPLANTACIÓN
02	ACTUALIZACIÓN DE LOS NÚMEROS DE SERIES DOCUMENTALES. SE AGREGARON LAS SERIES: 1C.1, 1C.2, 1C.3, 1C.4, 1C.11, 1C.13, 2C.1, 2C.9, 3C.14, 3C.19, 4C.26, 5C.9, 5C.27, 6C.1, 6C.9 Y 6C.24.
03	SE PRESENTA CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2008.

ELABORÓ 
 ING. IRMA CÁRDENAS GARCÍA
 ENLACE NORMATIVO DE LA UNIVERSIDAD
 TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

REVISÓ 
 L.E.H. ARTURO HERNÁNDEZ ROJAS
 DIRECTOR DE GESTIÓN Y REGULACIÓN
 ARCHIVÍSTICA

APROBÓ 
 DRÁ. CONCEPCIÓN GÓMEZ JUÁREZ
 RECTORA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE
 TULANCINGO

VALIDÓ 
 PROF. MELITO AUSTRIA JIMÉNEZ
 SECRETARIO EJECUTIVO DEL ÓRGANO RECTOR
 DEL SISTEMA ESTATAL DE ARCHIVOS Y
 DIRECTOR DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO



Sistema Estatal de Archivos
 Órgano Rector



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO
2008**

Universidad Tecnológica de Tulancingo

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
1. Presentación	-1-
2. Funciones Comunes	-3-
3. Funciones Sustantivas	-4-
4. Glosario	-5-
5. Instructivo de uso	-10-
6. Directorio	-12-

1. Presentación.

Dentro del **Plan Estatal de Desarrollo Hidalgo 2005-2011**, se encuentra el punto número 5 denominado "Honestidad y eficiencia para servir a la sociedad", el cuál nos habla de la implementación de mecanismos que permitan a la ciudadanía el libre acceso a la información pública que genera el gobierno del estado.

La Universidad Tecnológica de Tulancingo fija las bases para dar cumplimiento a lo estipulado en la ley de transparencia y acceso a la información pública gubernamental para el estado de Hidalgo, es por eso que ha implementado el Cuadro General de Clasificación Archivística y el presente **Catálogo de Disposición Documental** como lo manda la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo.

De acuerdo a lo estipulado en la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo en su artículo 4, fracción XIII, el **Catálogo de Disposición Documental** es un registro general y sistemático que establece los valores documentales, los plazos de conservación, la vigencia documental, la clasificación de reserva o confidencialidad y destino final de la documentación.

El objetivo primordial del catálogo es unificar los criterios en toda la dependencia acerca de los tiempos de retención en las oficinas (archivo de trámite) y en el archivo de concentración para una mejor circulación de los documentos a nivel institucional previa valoración, ya que ésta determinará el destino final de los documentos.

Por disposición documental entenderemos la determinación de reglas y normas, a partir de la valoración primaria o secundaria, para establecer plazos de conservación, modos de transferencia y depuración, a los cuales deben sujetarse los documentos a lo largo de su ciclo vital de acuerdo con sus usos específicos.

El Catálogo de Disposición Documental se integra de lo siguiente:

1. Valoración: De acuerdo a las características y la información contenida es el grado de calidad, mérito o utilidad que se les da a los documentos a lo largo de su ciclo de vida y de esta manera se les asigna tiempo y espacio de conservación o eliminación.

El tratamiento archivístico de valorar consiste en analizar y determinar los valores primarios y secundarios de las series documentales y fijar plazos o la eliminación total y parcial, en función de sus valores administrativos, legales, fiscales y evidenciales, testimoniales e informativos.

- A) Valoración primaria: Es la identificación y determinación de los plazos y modalidades de uso de los documentos por parte de las instituciones que los producen o conservan.
- B) Valoración secundaria: Es la identificación y aplicación de los usos que los documentos tendrán para la investigación científica y social en todos sus campos, así como su utilidad como fuentes de información de carácter único y permanente.

Al realizar la valoración, se determinan los valores de cada serie documental, el uso y destino de éstas, así como el tiempo de custodia en cada tipo de archivo.

2. Tiempo de guarda: Se refiere precisamente al número de años que dicha serie documental permanecerá por un lado en el archivo de trámite y por otro en el de concentración, para que de ésta manera se determine el tiempo total de custodia.

3. Clasificación: En este apartado nos referimos a la diferencia hecha a partir de las características de la información previa valoración realizada por el área generadora, apegándose a los fundamentos legales aplicables en la materia, la información contenida en los documentos se podrá clasificar en pública, reservada y confidencial.

4. Destino final: Selección de expedientes custodiados en los archivos de concentración y cuyos plazos de conservación o uso, ha prescrito, con el fin de darlos de baja o transferirlos a un archivo histórico; se les aplica un muestreo con la finalidad de conservar de manera permanente un ejemplo representativo de los documentos.

El presente catálogo esta conformado por 96 hojas de las cuales: 76 pertenecen a las funciones comunes y 20 a las funciones sustantivas.

2. Funciones Comunes.

CÓDIGO	SECCIONES
1C	Legislación
2C	Asuntos Jurídicos
3C	Programación, Organización y Presupuestación
4C	Recursos Humanos
5C	Recursos Financieros
6C	Recursos Materiales y Obra Pública
7C	Servicios Generales
8C	Tecnologías y Servicios de la Información
9C	Comunicación Social
10C	Control y Auditoría de Actividades Públicas
11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas
12C	Transparencia y Acceso a la Información



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Hidalgo

Fecha de Emisión: 2008.

FUNCIONES COMUNES

Universidad Tecnológica de Tulancingo

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 1C. LEGISLACIÓN

HOJA: 1 DE 2

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES	
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M		
			A	F	L	E	T	I												
1C.1	Decretos		-	-	Ø	-	X	-	Ø	20	Ø		X	-	-		-	X	-	Soporte: Papel; Ø = Tiempo indefinido mientras exista la Universidad o haya otro que lo modifique.
1C.2	Reglamentos		-	-	Ø	-	X	-	Ø	10	Ø		X	-	-		-	X	-	Soporte: Papel; Ø = Tiempo indefinido mientras exista la Universidad o haya otros que lo modifiquen.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 1C. LEGISLACIÓN

HOJA: 2 DE 2

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	A H	M	
			A	F	L	E	T	I											
1C.3	Acuerdos generales		-	-	Ø	-	X	-	Ø	10	Ø		-	-	X	-	-	X	Soporte: Papel; Ø = Tiempo indefinido mientras exista la Universidad o haya otros que lo modifiquen.
1C.4	Instrumentos Jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)		-	-	Ø	-	X	-	Ø	10	Ø		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel; Ø = Tiempo indefinido mientras exista la Universidad o haya otros que lo modifiquen.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO


FECHA DE EMISIÓN: 2008.

HOJA: 1 DE 4

SECCIÓN: 2C. ASUNTOS JURÍDICOS


CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES	
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M		
			A	F	L	E	T	I												
2C.1	Actuaciones y representaciones en materia legal		-	-	Ø	-	X	-	Ø	10	Ø		X	-	-		-	X	-	Soporte: Papel; información pública con datos confidenciales; Ø = Tiempo indefinido mientras exista la Universidad o haya otras que las modifiquen.
2C.2	Asistencia, consulta y asesoría		1	-	5	-	X	-	1	4	5		X	-	-		-	X	-	Soporte: Papel; información pública con datos confidenciales.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó 
Ing. Imma Cárdenas García

Autorizó 
Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector


Validó
Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 2C. ASUNTOS JURÍDICOS

HOJA: 2 DE 4

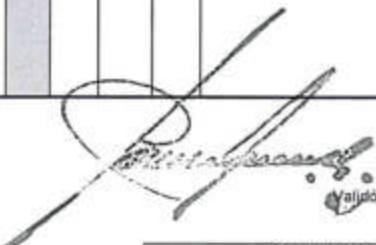
CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I											
2C.3	Juicios contra la dependencia		2	-	5	-	X	-	2	3	5			X			X		Soporte: Papel.
2C.4	Amparos		2	-	5	-	X	-	2	3	5			X			X		Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó 
Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó 
Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector


Órgano Rector

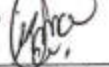
FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

HOJA: 3 DE 4

SECCIÓN: 2C. ASUNTOS JURÍDICOS

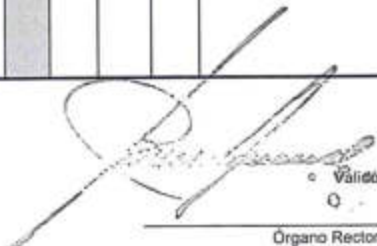
CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN	DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES	
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C		B	AH	M		
			A	F	L	E	T	I													
2C.5	Interposición de recursos administrativos		2	-	5	-	X	-	2	3	5			X				-	X	-	Soporte: Papel.
2C.6	Notificaciones		2	-	5	-	X	-	2	3	5			X				-	X	-	Soporte: Papel.

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector


Valido
Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

HOJA: 4 DE 4

SECCIÓN: 2C. ASUNTOS JURÍDICOS

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN	DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C		B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I												
2C.7	Inconformidades y peticiones		2	-	5	-	X	-	2	3	5			X		-	X	-	Soporte: Papel.	

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Realizó
Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivo.
Órgano Rector

Validó
Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 3C. PROGRAMAS, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

HOJA: 1 DE 5

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	A H	M	
			A	F	L	E	T	I											
3C.1	Disposiciones en materia de programación		5	-	-	-	-	X	1	4	5	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Art. 1; Lineamientos Generales para el Proceso de Programación y Presupuestación; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación		5	-	-	-	-	X	1	4	5	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Art. 5; Lineamientos Generales Para el Proceso de Programación y Presupuestación; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN


Realizó

Ira. Irma Cárdenas García

Realizó

Dra. Cornección Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivo
Órgano Rector


Dra. Cornección Gómez Juárez
Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

SECCIÓN: 3C. PROGRAMAS, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

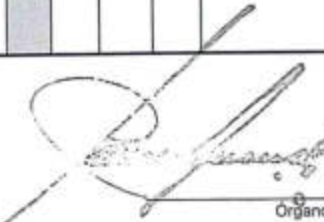
CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	A H	M	
			A	F	L	E	T	I											
3C.3	Integración y dictamen de manuales de organización		5	-	-	-	-	X	1	4	5		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.
3C.4	Registro programático de proyectos institucionales		5	-	-	-	-	X	1	4	5		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó 
Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó 
Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector


Órgano Rector



FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



FECHA DE EMISIÓN: 2008.

HOJA: 3 DE 5

SECCIÓN: 3C. PROGRAMAS, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	A H	M	
			A	F	L	E	T	I											
3C.5	Registro programático de proyectos especiales		5	-	-	-	-	X	1	4	5	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.	
3C.6	Programas operativos anuales		5	-	-	-	-	X	1	4	5	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.	

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Realizó

Autorizó
Dra. Concepción Gómez Juárez

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

HOJA: 4 DE 5

SECCIÓN: 3C. PROGRAMAS, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I											
3C.7	Evaluación y control del ejercicio presupuestal		5	-	-	-	-	X	1	4	5		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.
3C.8	Manual de procedimientos		Ø	-	-	X	-	-	Ø	10	Ø		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel; documentos controlados (no susceptibles a copias); Ø = Tiempo indefinido mientras exista la Universidad o haya otro que lo modifique.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dña. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivo.
Órgano Rector

Validó

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

HOJA: 5 DE 5

SECCIÓN: 3C. PROGRAMAS, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN	DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C		B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I												
3C.9	Manual de calidad		Ø	-	-	X	-	-	Ø	10	Ø		X	-	-		-	X	-	Soporte: Papel; documentos controlados (no susceptibles a copias); Ø = Tiempo indefinido mientras exista la Universidad o haya otro que lo modifique.

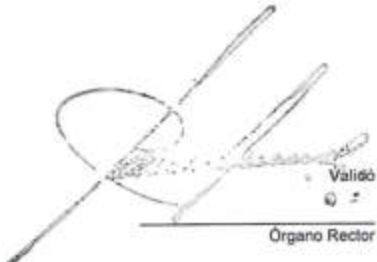
Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Secretaría Estatal de Archivos
Órgano Rector

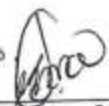

Validó
Órgano Rector

SECCIÓN: 4C. RECURSOS HUMANOS

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES	
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M		
			A	F	L	E	T	I												
4C.1	Expediente único de personal		Ø	-	-	X	-	-	Ø	10	Ø		-	-	X		-	X	-	Soporte: Papel; Ø = Tiempo indefinido mientras el trabajador labore en la Universidad.
4C.2	Registro y control de presupuestos y plazas		5	-	-	-	-	X	1	4	5		X	-	-		-	X	-	Soporte: Papel.


ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Realizó 

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez


Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

HOJA: 2 DE 8

SECCIÓN: 4C. RECURSOS HUMANOS

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES	
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M		
			A	F	L	E	T	I												
4C.3	Nómina de pago de personal		Ø	5	-	X	-	X	Ø	10	Ø		X	-	-		-	X	-	Soporte: Papel; Ø = Tiempo indefinido mientras el trabajador labore en la Universidad.
4C.4	Reclutamiento y selección de personal		2	-	-	X	-	X	1	1	2		-	-	X	X	-	-	Soporte: Papel.	

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN


Realizó

Ing. Irma Cardenas Garcia

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivo
Órgano Rector


Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 4C. RECURSOS HUMANOS

HOJA: 3 DE 8

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES	
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M		
			A	F	L	E	T	I												
4C.5	Identificación y acreditación de personal		Ø	-	-	X	-	X	Ø	10	Ø			-	-	X	-	-	X	Soporte: Papel; Ø = Tiempo indefinido mientras el trabajador labore en la Universidad.
4C.6	Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.)		Ø	-	-	X	-	X	Ø	10	Ø			-	1	-	-	X	-	Soporte: Papel; Ø = Tiempo indefinido mientras el trabajador labore en la Universidad.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Validó

Órgano Rector

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

HOJA: 5 DE 8

SECCIÓN: 4C. RECURSOS HUMANOS

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	A H	M	
			A	F	L	E	T	I											
4C.9	Estímulos y recompensas		Ø	-	-	X	-	X	Ø	10	Ø		-	1	-	-	X	-	Soporte: Papel; Ø = Tiempo indefinido mientras el trabajador labore en la Universidad.
4C.10	Filiaciones al ISSSTE		Ø	5	-	X	-	-	Ø	10	Ø		-	1	-	-	X	-	Soporte: Papel; Ø = Tiempo indefinido mientras el trabajador labore en la Universidad.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

 Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

 Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
 Órgano Rector

 Valido
 Órgano Rector

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

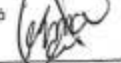
FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

HOJA: 6 DE 8

SECCIÓN: 4C. RECURSOS HUMANOS

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I											
4C.11	Control de prestaciones en materia económica (SAR. Seguro, etc.)		Ø	5	-	X	-	-	Ø	10	Ø		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel; Ø = Tiempo indefinido mientras el trabajador labore en la Universidad.
4C.12	Jubilaciones y pensiones		1	5	-	X	-	-	1	4	5		-	1	-	-	X	-	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cardenas Garcia

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivo.
Órgano Rector

Validó

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

HOJA: 7 DE 8

SECCIÓN: 4C. RECURSOS HUMANOS

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES	
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	A H	M		
			A	F	L	E	T	I												
4C.13	Becas		Ø	-	-	X	-	X	Ø	10	Ø			X			-	X	-	Soporte: Papel; Ø = Tiempo indefinido mientras el trabajador labore en la Universidad.
4C.14	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas		Ø	-	-	X	-	X	Ø	10	Ø		X				-	X	-	Soporte: Papel; Ø = Tiempo indefinido mientras el trabajador labore en la Universidad.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Gárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Órgano Rector

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

HOJA: 8 DE 8

SECCIÓN: 4C. RECURSOS HUMANOS

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN	DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES			
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			AT	AC	TOTAL		P	R	C		B	AH	M				
			A	F	L	E	T	I															
4C.15	Curricula de personal		Ø	-	-	X	-	-	Ø	5	Ø			-	-	X				-	X	-	Soporte: Papel; Ø = Tiempo indefinido mientras el trabajador labore en la Universidad.

Realizó

Ind. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: SC. RECURSOS FINANCIEROS

HOJA: 1 DE 10

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	A H	M	
			A	F	L	E	T	I											
5C.1	Programas y proyectos sobre recursos financieros y contabilidad		1	5	-	X	-	-	1	4	5	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Código Fiscal de la Federación, Art. 30, párrafo 3; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.
5C.2	Gastos o egresos por partida presupuestal		1	5	-	X	-	-	1	4	5	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Código Fiscal de la Federación, Art. 30, párrafo 3; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN


Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Estado de Hidalgo
Sistema Estatal de Archivo
Jefe del Archivo
Rector


Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO


FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 5C. RECURSOS FINANCIEROS

HOJA: 2 DE 10

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I											
5C.3	Ingresos		1	5	-	X	-	-	1	4	5	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Código Fiscal de la Federación, Art. 30, párrafo 3; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.
5C.4	Libros contables		1	5	-	X	-	-	1	4	5	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Código Fiscal de la Federación, Art. 30, párrafo 3; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.


ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector


Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 5C. RECURSOS FINANCIEROS

HOJA: 3 DE 10

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES	
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M		
			A	F	L	E	T	I												
5C.5	Registros contables (glosa)		1	5	-	X	-	-	1	4	5		X	-	-		-	X	-	Soporte: Papel.
5C.6	Valores financieros		1	5	-	X	-	-	1	4	5		X	-	-		-	X	-	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó 
Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó 
Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector


Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 5C. RECURSOS FINANCIEROS

HOJA: 4 DE 10

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN	DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C		B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I												
5C.7	Aportaciones a capital		1	5	-	X	-	-	1	4	5		X	-	-		-	X	-	Soporte: Papel.
5C.8	Asignación y optimización de recursos financieros		1	5	-	X	-	-	1	4	5		X	-	-		-	X	-	Soporte: Papel.

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Jorge Rector

Validó

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 5C. RECURSOS FINANCIEROS

HOJA: 5 DE 10

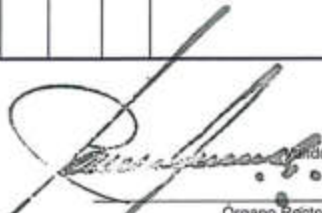
CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	A H	M	
			A	F	L	E	T	I											
5C.9	Transferencias de presupuesto		1	5	-	X	-	-	1	4	5	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Código Fiscal de la Federación, Art. 30, párrafo 3; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.
5C.10	Ampliaciones de presupuesto		1	5	-	X	-	-	1	4	5	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Código Fiscal de la Federación, Art. 30, párrafo 3; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó 
Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó 
Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector


Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 5C. RECURSOS FINANCIEROS

HOJA: 6 DE 10

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	A H	M	
			A	F	L	E	T	I											
5C.11	Registro y control de pólizas de ingresos		1	5	-	X	-	-	1	4	5	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Código Fiscal de la Federación, Art. 30, párrafo 3; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.
5C.12	Registro y control de pólizas de egresos		1	5	-	X	-	-	1	4	5	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Código Fiscal de la Federación, Art. 30, párrafo 3; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Validó

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 5C. RECURSOS FINANCIEROS

HOJA: 7 DE 10

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	A H	M	
			A	F	L	E	T	I											
5C.13	Pólizas de diario		1	5	-	X	-	-	1	4	5		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.
5C.14	Control de cheques		1	5	-	X	-	-	1	4	5		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.

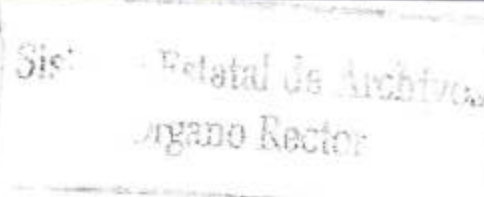
ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN


Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sist: 
Órgano Rector

Validó

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

HOJA: 8 DE 10

SECCIÓN: 5C. RECURSOS FINANCIEROS

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I											
5C.15	Conciliaciones		1	5	-	X	-	-	1	4	5	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Código Fiscal de la Federación, Art. 30, párrafo 3; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.
5C.16	Estados financieros		1	5	-	X	-	-	1	4	5	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Código Fiscal de la Federación, Art. 30, párrafo 3; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Validó

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 5C. RECURSOS FINANCIEROS

HOJA: 9 DE 10

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I											
5C.17	Auxiliares de cuentas		1	5	-	X	-	-	1	4	5	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Código Fiscal de la Federación, Art. 30, párrafo 3; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.
5C.16	Estado del ejercicio del presupuesto		1	5	-	X	-	-	1	4	5	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Código Fiscal de la Federación, Art. 30, párrafo 3; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Carbonas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivo
Órgano Rector

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 5C. RECURSOS FINANCIEROS

HOJA: 10 DE 10

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN	DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C		B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I												
5C.19	Pago de derechos		1	100	-	X	-	-	1	99	100	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Código Fiscal de la Federación, Art. 30, párrafo 3; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.	

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dr. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivo
Órgano Rector

Valió

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA

HOJA: 1 DE 9

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I											
6C.1	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6C.1.1		Proyectos	5	-	-	X	-	-	1	4	5		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.
6C.1.2		Requisiciones	5	-	-	X	-	-	1	4	5		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Validó

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA

HOJA: 2 DE 9

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			ANÁLISIS TÉCNICO ARQUIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN	DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C		B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I												
6C.1.3		Recursos económicos	5	-	-	X	-	-	1	4	5	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22; Sistema de Calidad: P-16-01.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.	
6C.1.4		Control de material	5	-	-	X	-	-	1	4	5	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22; Sistema de Calidad: P-16-01.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.	

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dña. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Validó

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA

HOJA: 3 DE 9

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I											
6C.2	Licitaciones		5	-	3	X	-	-	1	4	5	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Ley Federal de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Art. 56; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, Título cuarto; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22; Sistema de Calidad: P-16-01.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN


Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector


Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA

HOJA: 4 DE 9

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES	
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M		
			A	F	L	E	T	I												
6C.3	Adquisiciones		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6C.3.1		Invitación a cuando menos tres personas	5	-	3	X	-	-	1	4	5	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Ley Federal de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Art. 56; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, Art. 2; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Bienes del Estado de Hidalgo, Art. 58; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22; Sistema de Calidad: P-16-01.	X	-	-	-	X	-	-	Soporte: Papel.
6C.3.2		Adjudicaciones directas	5	-	3	X	-	-	1	4	5	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Ley Federal de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Art. 56; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, Art. 51; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22; Sistema de Calidad: P-16-01.	X	-	-	-	X	-	-	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA

HOJA: 5 DE 9

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I											
6C.4	Sanciones, incorformidades y conciliaciones, derivados de contratos		1	-	3	X	-	-	1	2	3		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.
6C.5	Contratos		5	-	3	X	-	-	1	4	5		-	-	X	-	X	-	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivo
Luzmila Rector

Validó

Organo Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA

HOJA: 6 DE 9

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I											
6C.6	Seguros y fianzas		5	-	3	X	-	-	1	4	5	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Ley Federal de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Art. 2; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, Art. 59; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo Art. 22; Sistema de Calidad: P-16-01.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.
6C.7	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública		5	-	-	X	-	-	2	3	5	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Obras Públicas del Estado de Hidalgo, Título séptimo de la información y verificación, Capítulo único, Art. 92; ; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22.	X	-	-	-	-	X	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA

HOJA: 7 DE 9

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I											
6C.8	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física		2	-	-	X	-	-	1	1	2		X	-	-	-	-	X	Soporte: Papel.
6C.9	Registro de proveedores y contratistas		5	-	-	-	-	X	1	4	5		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN


Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector


Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA

HOJA: 8 DE 9

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN	DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C		B	A H	M	
			A	F	L	E	T	I												
6C.10	Inventario físico y control de bienes muebles		3	-	-	X	-	-	1	2	3	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22; Sistema de Calidad: P-16-01.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.	
6C.11	Inventario físico y control de insumos		3	-	-	X	-	-	1	2	3	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Sistema de Calidad: P-16-01.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.	


Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Validó

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

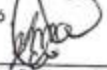
FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA

HOJA: 9 DE 9

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I											
6C.12	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles		3	-	-	-	X	-	1	2	3	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.	
6C.13	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios		5	-	3	-	X	-	1	4	5	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.	

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Validó

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 7C. SERVICIOS GENERALES

HOJA: 1 DE 4

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I											
7C.1	Servicios básicos (limpieza)		5	-	-	X	-	-	1	4	5	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22; Sistema de Calidad: P-16-01.	X	-	-	-	-	X	Soporte: Papel.
7C.2	Servicios de seguridad y vigilancia		5	-	-	X	-	-	1	4	5	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22; Sistema de Calidad: P-16-01.	X	-	-	-	-	X	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó:
Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó:
Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Validó:
Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 7C. SERVICIOS GENERALES

HOJA: 2 DE 4

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I											
7C.3	Servicios de transportación		5	-	-	X	-	-	1	4	5	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22; Sistema de Calidad: P-16-01.	X	-	-	-	-	X	Soporte: Papel.
7C.4	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo		2	-	-	X	-	-	1	1	2	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22; Sistema de Calidad: P-27-01.	X	-	-	-	-	X	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivo
Órgano Rector

Validó

Órgano Rector

SECCIÓN: 7C. SERVICIOS GENERALES

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	A H	M	
			A	F	L	E	T	I											
7C.5	Control del parque vehicular		5	-	-	X	-	-	1	4	5		X	-	-	-	-	X	Soporte: Papel.
7C.6	Vales de combustible		5	-	-	X	-	-	1	4	5		X	-	-	-	-	X	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ira. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Rector

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 7C. SERVICIOS GENERALES

HOJA: 4 DE 4

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	A H	M	
			A	F	L	E	T	I											
7C.7	Control y servicios en auditorios y salas		2	-	-	X	-	-	1	1	2		X	-	-	-	-	X	Soporte: Papel.
7C.8	Protección civil		2	-	-	X	-	-	1	1	2		X	-	-	-	-	X	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó
Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó
Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Rector

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 8C. TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN


HOJA: 1 DE 10

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I											
8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones		Ø	-	-	X	-	-	Ø	5	Ø		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel; Ø = Tiempo indefinido mientras exista la Universidad o haya otras que las modifiquen.
8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones		Ø	-	-	X	-	-	Ø	5	Ø		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel; Ø = Tiempo indefinido mientras exista la Universidad o hayan otros que los modifiquen.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR LA VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó:

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó:

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Revisor

Validó:

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

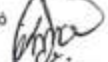
FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 8C. TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

HOJA: 2 DE 10

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	A H	M	
			A	F	L	E	T	I											
8C.3	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia		2	-	-	X	-	-	1	1	2		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel y electrónico.
8C.4	Disposiciones en materia de informática		2	-	-	X	-	-	1	1	2		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.

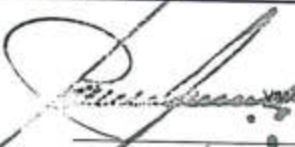
ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Bra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector


Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 8C. TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

HOJA: 3 DE 10

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I											
8C.5	Programas y proyectos sobre informática		2	-	-	X	-	-	1	1	2		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.
8C.6	Seguridad informática		Ø	-	-	X	-	-	Ø	5	Ø		X	-	-	-	X	-	Soporte: Electrónico; Ø = Tiempo indefinido mientras esté vigente.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Validó

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 8C. TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

HOJA: 4 DE 10

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN	DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C		B	A H	M	
			A	F	L	E	T	I												
8C.7	Desarrollo de sistemas		2	-	-	X	-	-	1	1	2	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22; Decreto de Creación de la UTT, Art. 4o. Fracc. X.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Electrónico.	
8C.8	Control y desarrollo del parque informático		∅	-	-	X	-	-	∅	5	∅	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22; Decreto de Creación de la UTT, Art. 4o. Fracc. II.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel; ∅ = Tiempo indefinido mientras esté vigente.	

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Validó

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 8C. TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

HOJA: 5 DE 10

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I											
8C.9	Administración y servicios de archivo		5	-	-	-	X	-	2	3	5		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.
8C.10	Administración y servicios de correspondencia		2	-	-	X	-	-	1	1	2		X	-	-	-	-	X	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO


FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 8C. TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

HOJA: 6 DE 10

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES	
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	A H	M		
			A	F	L	E	T	I												
8C.11	Administración y servicios de bibliotecas		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8C.11.1		Inventario	2	-	-	X	-	-	1	1	2		X	-	-		-	X	-	Soporte: Papel.


ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Asignó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector


Valida
Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

HOJA: 7 DE 10

SECCIÓN: 8C. TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN	DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C		B	A H	M	
			A	F	L	E	T	I												
8C.11.2		Reporte de INEGI	5	-	-	X	-	-	1	4	5		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.	
8C.11.3		Préstamos (Sistema SIABUC)	∅	-	-	X	-	-	∅	3	∅		X	-	-	-	-	X	Soporte: Electrónico; ∅ = Tiempo indefinido mientras exista el sistema.	

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

HOJA: 8 DE 10

SECCIÓN: 8C. TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I											
8C.11.4		Registro de acceso a la sala de video	2	-	-	X	-	-	1	1	2		X	-	-	-	-	X	Soporte: Papel.
8C.11.5		Registro de usuarios del área de internet	2	-	-	X	-	-	1	1	2		X	-	-	-	-	X	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

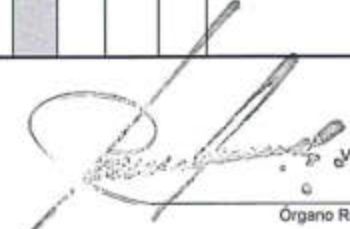
Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Recto


Validó
Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 8C. TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

HOJA: 9 DE 10

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			ANÁLISIS TÉCNICO ARQUIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN	DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C		B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I												
8C.12	Instrumentos de consulta y control de archivos		5	-	-	-	X	-	2	3	5		X	-	-		-	X	-	Soporte: Papel.
8C.13	Procesos técnicos en los servicios de información		Ø	-	-	X	-	-	Ø	5	Ø		X	-	-		-	X	-	Soporte: Papel; Ø = Tiempo indefinido mientras esté vigente.

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Validó

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

SECCIÓN: 8C. TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN	DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			AT	AC	TOTAL		P	R	C		B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I												
8C.14	Acceso y reservas en servicios de información		Ø	-	-	X	-	-	Ø	10	Ø		X	-	-		-	X	-	Soporte: Papel; Ø = Tiempo indefinido mientras esté vigente.

Realizó

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 9C. COMUNICACIÓN SOCIAL

HOJA: 1 DE 4

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	A H	M	
			A	F	L	E	T	I											
9C.1	Programas y proyectos en materia de comunicación social		3	-	-	X	-	-	1	2	3	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22; Sistema de Calidad: P-12-01.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Electrónico.
9C.2	Publicaciones e impresos institucionales		2	-	-	X	-	-	1	1	2	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22; Sistema de Calidad: P-12-01.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Electrónico.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

HOJA: 2 DE 4

SECCIÓN: 9C. COMUNICACIÓN SOCIAL

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES	
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	A H	M		
			A	F	L	E	T	I												
9C.4	Publicidad institucional		3	-	-	X	-	-	1	2	3		X	-	-		-	X	-	Soporte: Variado.
9C.6	Boletines informativos para medios		2	-	-	X	-	-	1	1	2		X	-	-		-	X	-	Soporte: Papel y electrónico.

ANÁLISIS TÉCNICO ARQUEOLÓGICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Rector

Validó
Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 9C. COMUNICACIÓN SOCIAL

HOJA: 3 DE 4

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	A H	M	
			A	F	L	E	T	I											
9C.7	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas		2	-	-	X	-	-	1	1	2		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.
9C.8	Prensa institucional		2	-	-	X	-	-	1	1	2		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel y electrónico.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Bra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Rector

Validó

Organo Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 9C. COMUNICACIÓN SOCIAL

HOJA: 4 DE 4

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I											
9C.10	Invitaciones y felicitaciones		2	-	-	X	-	-	1	1	2		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.
9C.11	Encuestas de opinión		3	-	-	X	-	-	1	2	3		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Validó

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 10C. CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

HOJA: 1 DE 6

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I											
10C.1	Auditoria		6	-	-	X	-	-	1	5	6	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Ley de Coordinación Fiscal Federal, Art. 49, Fracc. III; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley Orgánica de la Administración Pública Vigente en el Estado de Hidalgo, Art. 30, Fracc. IV Y XIX; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22; Manual de la Calidad.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.
10C.2	Seguimiento a la aplicación de medidas o recomendaciones		6	-	-	X	-	-	1	5	6	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Ley de Coordinación Fiscal Federal, Art. 49, Fracc. III; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley Organizacional de la Administración Pública Vigente en el Estado de Hidalgo, Art. 30, Fracc. IV Y XIX; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22; Decreto de Creación de la UTT, Art. 4, Fracc. IV; Sistema de Calidad: P-24-03 Y P-24-04.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Valido

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 10C. CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

HOJA: 2 DE 6

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I											
10C.3	Peticiones, sugerencias y recomendaciones		6	-	-	X	-	-	1	5	6	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Ley de Coordinación Fiscal Federal, Art. 49, Fracc. III; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley Organizacional de la Administración Pública Vigente en el Estado de Hidalgo, Art. 30 Fracc. IV Y XIX; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22; Decreto de Creación de la UTT, Art. 4, Fracc. IV; Sistema de Calidad: P-24-06.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.
10C.4	Declaraciones patrimoniales		5	-	-	X	-	-	2	3	5	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. II; Código Fiscal de la Federación, Art. 11 y 12; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art.36.	-	-	X	-	X	-	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN


Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector


Validó
Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 10C. CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

HOJA: 3 DE 6

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES	
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M		
			A	F	L	E	T	I												
10C.5	Actas de entrega-recepción		5	-	-	X	-	-	1	4	5			X			-	X	-	Soporte: Papel.
10C.7	Fondo rotatorio		5	-	-	-	-	X	1	4	5	X					-	X	-	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN


Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector


Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

HOJA: 4 DE 6

SECCIÓN: 10C. CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES	
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M		
			A	F	L	E	T	I												
10C.8	Auditorías internas de calidad		2	-	-	X	-	-	1	1	2		X	-	-		-	-	X	Soporte: Papel.
10C.9	Consejo directivo		∅	-	-	-	X	-	∅	10	∅		X	-	-		-	X	-	Soporte: Papel; ∅ = Tiempo indefinido mientras exista la Universidad o haya otro que lo modifique.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivo
Órgano Rector

Validó

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

HOJA: 5 DE 6

SECCIÓN: 10C. CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES	
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M		
			A	F	L	E	T	I												
10C.10	Patronato de la Universidad		6	-	-		X	-	2	4	6		-	6	-		-	X	-	Soporte: Papel.
10C.11	Comité de becas		4	-	-		X	-	2	2	4		-	4	-		-	X	-	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

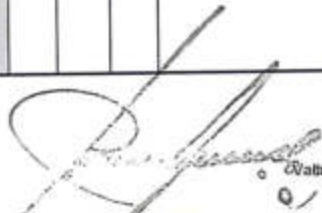
Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector


Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 10C. CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

HOJA: 6 DE 6

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	A H	M	
			A	F	L	E	T	I											
10C.12	Comisión disciplinaria		Ø	-	-	X	-	Ø	10	Ø		-	6	-	-	X	-	Soporte: Papel; Ø = Tiempo indefinido mientras exista la Universidad o haya otro que lo modifique.	
10C.13	Junta académica		4	-	-	X	-	2	2	4		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.	

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 11C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

HOJA: 1 DE 6

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	A H	M	
			A	F	L	E	T	I											
11C.1	Programas y proyectos de información y evaluación		2	-	-	X	-	-	1	1	2	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22; Decreto de Creación de la UTT, Art. 3o., Fracc. III; Reglamento Interior de Planeación y Evaluación, (todo el Título).	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.
11C.2	programas a mediano plazo		6	-	-	X	-	-	1	5	6	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22; Decreto de Creación de la UTT, Art. 21, Fracc. I.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

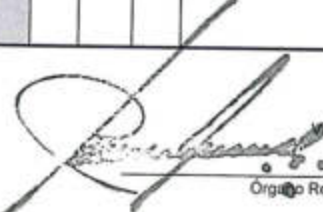
Realizó

Ing. Irma Gárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector


Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 11C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

HOJA: 2 DE 6

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN	DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C		B	A H	M	
			A	F	L	E	T	I												
11C.3	Sistema de información estadística de la dependencia		2	-	-	X	-	-	1	1	2		X	-	-		-	X	-	Soporte: Papel.
11C.4	Captación, producción y difusión de la información estadística		2	-	-	X	-	-	1	1	2		X	-	-		-	X	-	Soporte: Papel.

Realizó

Ing. Irma Gárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Secretaría Estatal de Archivos
Órgano Rector

Validó

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 11C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

HOJA: 3 DE 6

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I											
11C.5	Desarrollo de encuestas		2	-	-	X	-	-	1	1	2		X	-	-	-	-	X	Soporte: Papel.
11C.6	Informes mensuales y anuales de labores		2	-	-	X	-	-	1	1	2		X	-	-	-	-	X	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivo
Órgano Rector

Validó

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 11C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

HOJA: 4 DE 6

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I											
11C.7	Informe de ejecución		2	-	-	X	-	-	1	1	2		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.
11C.8	Informe de gobierno		2	-	-	X	-	-	1	1	2		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Validó

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 11C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

HOJA: 5 DE 6

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	A H	M	
			A	F	L	E	T	I											
11C.9	Indicadores		2	-	-	X	-	-	1	1	2		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.
11C.10	Indicadores de desempeño, calidad y productividad		2	-	-	X	-	-	1	1	2		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivo
Órgano Rector

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 11C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

HOJA: 6 DE 6

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN	DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C		B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I												
11C.11	Modelos de organización		3	-	-	X	-	-	1	2	3	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Decreto de Creación de la UTT, Art. 4o., Fracc. V y VI; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.	

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dr. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 12C. TRASPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

HOJA: 1 DE 6

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	A H	M	
			A	F	L	E	T	I											
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información		7	4	4	X	-	-	2	5	7		X	-	-	-	-	X	Soporte: Papel.
12C.2	Programas y proyectos de acceso a la información		4	-	2	X	-	-	2	2	4		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel y electrónico.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó



Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó



Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Jefe de Sector

Valido

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

SECCIÓN: 12C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

HOJA: 2 DE 6

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			AT	AC	TOTAL		P	R	C	B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I											
12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción		4	-	2	X	-	-	2	2	4		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.
12C.4	Unidades de enlace		10	4	4	-	-	X	2	8	10		-	2	-	-	X	-	Soporte: Papel y electrónico.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Validó

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO


FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 12C. TRASPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

HOJA: 3 DE 6

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES	
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M		
			A	F	L	E	T	I												
12C.5	Comité de información		10	4	4	-	-	X	2	8	10		X	-	-		-	X	-	Soporte: Papel y electrónico.
12C.6	Solicitudes de acceso a la información		10	4	4	-	-	X	2	8	10		X	-	-		-	X	-	Soporte: Electrónico

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Rafael Ángel Packer


Valgdo
Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 12C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

HOJA: 4 DE 6

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	A H	M	
			A	F	L	E	T	I											
12C.7	Portal de transparencia		10	4	4	-	-	X	2	8	10		X	-	-	-	X	-	Soporte: Electrónico
12C.8	Clasificación de información reservada		10	4	4	-	-	X	2	8	10		-	2	-	-	X	-	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Órgano Rector

SECCIÓN: 12C. TRASPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES	
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M		
			A	F	L	E	T	I												
12C.9	Clasificación de información confidencial		10	4	4	-	-	X	2	8	10			X			X			Soporte: Papel.
12C.10	Sistemas de datos personales		10	4	4	-	-	X	2	8	10			X			X			Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 12C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

HOJA: 6 DE 6

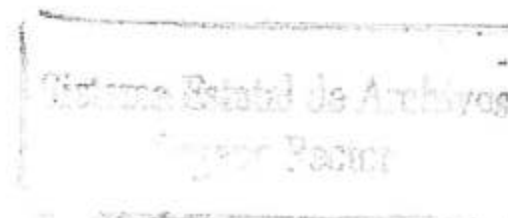
CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN	DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C		B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I												
12C.11	Instituto Estatal de Acceso a la Información		10	4	4	-	-	X	2	8	10		X	-	-		-	X	-	Soporte: Papel y electrónico.

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez



Órgano Rector

3. Funciones Sustantivas.

SUBFONDOS

01	Enlace Educativo y Empresarial
02	Proceso y Desarrollo Académico
03	Extensión

SUBFONDO 01: Enlace Educativo y Empresarial

CÓDIGO	SECCIONES
1S	Vinculación
2S	Educación continua
3S	Incubadora de empresas
4S	Centro de evaluación

SUBFONDO 02: Proceso y Desarrollo Académico

CÓDIGO	SECCIONES
1S	Academia
2S	Servicios Escolares

SUBFONDO 03: Extensión

CÓDIGO	SECCIONES
1S	Servicios de apoyo a estudiantes

[Faint handwritten signature and stamp]



FUNCIONES SUSTANTIVAS

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO
SUB FONDO: 01 Enlace Educativo y Empresarial.

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 1S. VINCULACIÓN

HOJA: 1 DE 4

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	A H	M	
			A	F	L	E	T	I											
1S.1	Convenios de vinculación con el sector productivo		1	-	5	X	-	-	1	4	5		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.
1S.2	Visitas guiadas		1	-	3	X	-	-	1	2	3		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Rector

Organo Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO
SUB FONDO: 01 Enlace Educativo y Empresarial.

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 1S. VINCULACIÓN

HOJA: 2 DE 4

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	A H	M	
			A	F	L	E	T	I											
1S.3	Estancias y estadías		3	-	-	-	-	X	1	2	3	X	-	-	-	X	-	-	Soporte: Papel.
1S.4	Movilidad estudiantil		3	-	-	X	-	-	1	2	3	X	-	-	-	X	-	-	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Factor

Valido
Organo Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO
SUB FONDO: 01 Enlace Educativo y Empresarial.

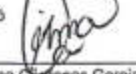
FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 1S. VINCULACIÓN

HOJA: 3 DE 4

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	A H	M	
			A	F	L	E	T	I											
1S.5	Seguimiento de egresados		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1S.5.1		Reporte SIVUT	Ø	-	-	X	-	-	Ø	1	Ø		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel y electrónico; Ø = Tiempo indefinido mientras exista el sistema.
1S.5.2		Bolsa de trabajo	2	-	-	X	-	-	1	1	2		-	-	X	-	X	-	Soporte: Papel y electrónico.


ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ira. Irma Corderas Garcia

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Rector

Validó

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO
SUB FONDO: 01 Enlace Educativo y Empresarial.

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 1S. VINCULACIÓN

HOJA: 4 DE 4

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL	PARTICULARIDADES			
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C			B	AH	M
			A	F	L	E	T	I												
1S.5.3		Directorio de egresados	5	-	-	X	-	-	2	3	5	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. II; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 36; Decreto de Creación de la UTT, Art. 5, Fracc. V; Sistema de Calidad; P-09-12.	-	-	X	-	-	X	Soporte: Papel y electrónico.	
1S.6	Servicios tecnológicos (servicios ofrecidos al sector productivo)		4	-	-	X	X	X	1	3	4	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22; Decreto de Creación de la UTT, Art. 3ro. Fracc. III Y VII.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.	

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN


Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector


Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO
SUB FONDO: 01 Enlace Educativo y Empresarial.

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 2S. EDUCACIÓN CONTINUA

HOJA: 1 DE 2

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES	
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			AT	AC	TOTAL		P	R	C	B	AH	M		
			A	F	L	E	T	I												
2S.1	Diseño y desarrollo de los servicios de educación continua		2	-	-	X	-	-	1	1	2			X			-	X	-	Soporte: Papel.
2S.2	Difusión de los servicios de educación continua		2	-	-	-	X	-	1	1	2	X					-	X	-	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO
 SUB FONDO: 01 Enlace Educativo y Empresarial.
 SECCIÓN: 2S. EDUCACIÓN CONTINUA

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

HOJA: 2 DE 2

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	A H	M	
			A	F	L	E	T	I											
2S.3	Programa anual de educación continua		2	-	-	X	-	-	1	1	2		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.
2S.4	Célula de gestión e innovación tecnológica		2	-	-	X	-	-	1	1	2		X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

 Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

 Dña. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Organo Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

SUB FONDO: 01 Enlace Educativo y Empresarial.

SECCIÓN: 3S. INCUBADORA DE EMPRESAS

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

HOJA: 1 DE 1

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN	DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C		B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I												
3S.1	Proyectos emprendedores		6	-	-	X	-	-	1	5	6	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Ley General de Sociedades Mercantiles, Art. 92; Ley General de Sociedades Cooperativas, Art. 32; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.	

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO
SUB FONDO: 01 Enlace Educativo y Empresarial.

SECCIÓN: 4S. CENTRO DE EVALUACIÓN

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

HOJA: 1 DE 1

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	A H	M	
			A	F	L	E	T	I											
4S.1	Evaluación (normas técnicas laborales)		3	-	-	-	X	-	1	2	3			X	-	X	-	Soporte: Papel.	
4S.2	Certificación (normas técnicas laborales)		Ø	-	-	-	X	-	Ø	10	Ø	X				X		Soporte: Papel; Ø = Tiempo indefinido mientras exista el departamento.	

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ira. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Unidad Estatal de Archivos
Órgano Sector

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO
SUB FONDO: 02 Proceso y Desarrollo Académico.


FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 1S. ACADEMIA

HOJA: 1 DE 6

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	A H	M	
			A	F	L	E	T	I											
1S.1	Investigación docente		6	-	-	X	-	-	1	5	6			X			X		Soporte: Papel.
1S.2	Programas de actualización docente		3	-	-	X	-	-	1	2	3	X				X		Soporte: Papel.	


ANÁLISIS TÉCNICO ARQUEOLÓGICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector


Validó
Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO
SUB FONDO:02 Proceso y Desarrollo Académico.

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 1S. ACADEMIA

HOJA: 2 DE 6

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN	DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			AT	AC	TOTAL		P	R	C		B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I												
1S.3	Actualizaciones de programas educativos		Ø	-	-	-	-	X	Ø	5	Ø		X	-	-		-	X	-	Soporte: Papel; Ø = Tiempo indefinido mientras estén vigentes los programas educativos.
1S.4	Asesorías y tutorías		3	-	-	X	-	-	1	2	3		X	-	-		-	X	-	Soporte: Papel.

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Validó

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO
SUB FONDO:02 Proceso y Desarrollo Académico.

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 1S. ACADEMIA

HOJA: 3 DE 6

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I											
1S.5	Programación y desarrollo de la academia		3	-	-	X	-	-	1	2	3	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.	
1S.6	Acreditaciones y certificaciones académicas		5	-	-	X	-	-	1	4	5	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.	

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Validó

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO
SUB FONDO:02 Proceso y Desarrollo Académico.

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 1S. ACADEMIA

HOJA: 4 DE 6

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I											
1S.7	Cuerpos académicos		Ø	-	-	X	-	-	Ø	10	Ø	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel; Ø = Tiempo indefinido mientras exista la Universidad o haya otro que lo modifique.	
1S.8	Premios y reconocimientos		5	-	-	X	-	-	1	4	5	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.	

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cardenas Garcia

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Validó
Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO
SUB FONDO: 02 Proceso y Desarrollo Académico.

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 1S. ACADEMIA

HOJA: 5 DE 6

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN	DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C		B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I												
1S.9	Desarrollo de materiales didácticos		5	-	-	X	-	-	1	4	5	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Ley General de Educación, Art. 14, Fracc. V; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22; Decreto de Creación de la UTT, Art. 35; Reglamento de Personal Académico, Art. 42.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.	
1S.10	Control escolar cuatrimestral		Ø	-	-	X	-	-	Ø	2	Ø	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Ley General de Educación, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22; Decreto de Creación de la UTT, Art. 3, Fracc. IV; Sistema de Calidad: P-04-03.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel; Ø = Tiempo indefinido mientras exista la Universidad o haya otro que lo modifique.	

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Valido

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO
SUB FONDO: 02 Proceso y Desarrollo Académico.

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 1S. ACADEMIA

HOJA: 6 DE 6

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	A H	M	
			A	F	L	E	T	I											
1S.11	Planes y programas de estudio		Ø	-	-	X	-	-	Ø	5	Ø	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Ley General de Educación, Secc. 2, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22; Decreto de Creación de la UTT, Art. 3, Fracc. IV; Sistema de Calidad P-04-01.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel; Ø = Tiempo indefinido mientras exista la Universidad o haya otro que lo modifique.
1S.12	Academias (idiomas, matemáticas ...)		5	-	-	X	-	-	1	4	5	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22; Decreto de Creación de la UTT, Art. 5o., Fracc.VIII.	X	-	-	-	X	-	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cadenas Garcia

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Vajido
Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SUB FONDO:02 Proceso y Desarrollo Académico.

HOJA: 1 DE 2

SECCIÓN: 2S. SERVICIOS ESCOLARES

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I											
2S.1	Expediente alumno (ingreso, permanencia y titulación)		13	-	-	X	-	-	3	10	13			X				X	Soporte: Papel.
2S.2	Bajas		12	-	-	X	-	-	2	10	12			X				X	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cadenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Validó
Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO
SUB FONDO:02 Proceso y Desarrollo Académico.

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

HOJA: 2 DE 2

SECCIÓN: 2S. SERVICIOS ESCOLARES

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN	DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A	T	C		P	R	C		B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I	A	T	C		P	R	C		B	AH	M	
2S.3	Concentrado de calificaciones (Sistema SAIUT)		Ø	-	-	X	-	-	Ø	10	Ø	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. II; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Ley General de Educación, Art. 50; Ley de Educación para el Estado de Hidalgo, Art. 16, Fracc. V; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 36; Decreto de Creación de la UTT, Art. 3, Fracc. II y Art. 5, Fracc. V; Reglamento de Estudios Superiores, (todo el Título).	-	-	X	-	-	X	Soporte: Electrónico; Ø = Tiempo indefinido mientras exista el sistema.	

Realizó

Ing. Irma Gádenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Validó

Organismo Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO
SUB FONDO: 03 Extensión.

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 1S. SERVICIOS DE APOYO A ESTUDIANTES

HOJA: 1 DE 4

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES	
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	A H	M		
			A	F	L	E	T	I												
1S.1	Servicios médicos y de psicología		Ø	-	-	X	-	-	Ø	5	Ø			-	-	X	-	-	X	Soporte: Papel ; Ø = Tiempo indefinido mientras el alumno este inscrito, en caso del personal mientras labore en la Universidad.
1S.2	Actividades sociales		3	-	-	-	-	X	1	2	3		X	-	-	-	-	-	X	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Carbenas Garcia

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Validó

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO
SUB FONDO: 03 Extensión.

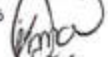
FECHA DE EMISIÓN: 2008.

SECCIÓN: 1S. SERVICIOS DE APOYO A ESTUDIANTES

HOJA: 2 DE 4

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C	B	A H	M	
			A	F	L	E	T	I											
1S.3	Actividades culturales		4	-	-	X	-	-	1	3	4	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Educación para el Estado de Hidalgo Art. 67, Fracc.V; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Decreto de Creación de la UTT, Art. 4o., Fracc. XII.	X	-	-	-	-	X	Soporte: Papel.
1S.4	Actividades deportivas		4	-	-	X	-	-	1	3	4	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Ley General de Educación, Art. 7, Fracc.IX; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22; Decreto de Creación de la UTT, Art. 4o., Fracc. XII.	X	-	-	-	-	X	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Validó

Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

SUB FONDO: 03 Extensión.

SECCIÓN: 1S. SERVICIOS DE APOYO A ESTUDIANTES

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

HOJA: 3 DE 4

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN	DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			A T	A C	TOTAL		P	R	C		B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I												
1S.5	Actividades de seguridad e higiene		-	-	4	X	-	-	2	2	4	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6, Fracc. I, III, IV, V, VI, VII; Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Art. 47; Reglamento Federal de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Trabajo, (todo el Título); Norma Oficial Mexicana NOM-019-STPS-1993; Constitución Política del Estado de Hidalgo, Art. 4 bis; Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Art. 47; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo, Art. 22; Decreto de Creación de la UTT, Art. 4, Fracc. VI; Reglamento Interno de Seguridad e Higiene, (todo el Título).	X	-	-	-	-	X	Soporte: Papel.	

Realizó

Ing. Irma Calderías García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Validó
Órgano Rector

FONDO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO
SUB FONDO: 03 Extensión.

SECCIÓN: 1S. SERVICIOS DE APOYO A ESTUDIANTES

FECHA DE EMISIÓN: 2008.

HOJA: 4 DE 4

CÓDIGO	SERIE	SUB SERIE	VALORES						TIEMPO DE GUARDA			FUNDAMENTO LEGAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			PARTICULARIDADES
			PRIMARIOS			SECUNDARIOS			AT	AC	TOTAL		P	R	C	B	AH	M	
			A	F	L	E	T	I											
1S.6	Becas para alumnos		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1S.6.1		Becas institucionales	2	-	-	-	-	X	1	1	2			X				X	Soporte: Papel.
1S.6.2		PRONABES	2	-	-	-	-	X	1	1	2			X				X	Soporte: Papel.

ANÁLISIS TÉCNICO ARCHIVÍSTICO PARA DETERMINAR VALORACIÓN SECUNDARIA Y DESTINO FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Realizó

Ing. Irma Cárdenas García

Autorizó

Dra. Concepción Gómez Juárez

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Valido
Órgano Rector

4. Glosario.

A

Administración de documentos: Conjunto de métodos y prácticas destinados a planear, dirigir y controlar la producción, circulación, organización, conservación, uso, selección y destino final de los documentos de archivo.

Archivo: El conjunto de documentos producidos o recibidos por cualquier individuo, familia, los poderes, las dependencias, entidades y organismos, tanto públicos como privados, en el desarrollo de sus actividades, que se conservan de forma organizada, para servir inicialmente como prueba y después como fuente de información general; así como las instituciones archivísticas y los locales en donde se guardan los documentos.

Archivo de concentración: Es la unidad responsable de recibir transferencias primarias, archivar, prestar y depurar la documentación que ha concluido su vida útil administrativa, legal y fiscal; los que se conservarán, según lo dispuesto en el catálogo de disposición documental, después de su transferencia inventariada de los archivos de trámite.

Archivo de trámite: Es la unidad responsable de recibir, clasificar, abrir expedientes, glosar, catalogar, expurgar, valorar y realizar transferencias primarias de los documentos de uso cotidiano y necesario para el ejercicio de las atribuciones de una unidad administrativa, los que se conservarán según lo dispuesto en el catálogo de disposición documental.

Archivo histórico: Es la unidad responsable de recibir transferencias secundarias, organizar, conservar, administrar, describir y divulgar la memoria documental, y sus documentos serán conservados permanentemente en resguardo, conforme lo establecido en los catálogos de disposición documental que deberán estar en los archivos de trámite y concentración respectivamente.

Asunto: Contenido específico de los documentos de archivo y expedientes de una serie que permite la individualización dentro del conjunto de características homogéneas al que están integrados. También es el tema; motivo, argumento, materia, cuestión, negocio o persona de que trata un expediente o documento de archivo y que se genera como consecuencia de una acción administrativa.

B

Baja documental: Eliminación de aquella documentación que haya prescrito en sus valores administrativos, legales, fiscales, y que no contenga valores históricos.

C

Catálogo de disposición documental: Registro general y sistemático que establece los valores documentales, los plazos de conservación, la vigencia documental, la clasificación de reserva o confidencialidad y el destino final.

Clasificación de la información: El acto por el cual se determina que la información que posee una dependencia o entidad es pública, reservada o confidencial, de acuerdo con lo establecido por los ordenamientos legales en la materia.

Clasificación archivística: Proceso de identificación y agrupación de expedientes homogéneos con base en la estructura funcional de cada sujeto obligado.

Comité técnico de archivos: Instancia que tiene como finalidad administrar la documentación de los sujetos obligados, instrumentando las técnicas y mecanismos para la adecuada recepción, organización, administración, preservación, conservación, uso y difusión del acervo documental.

Conservación precaucional o guarda precautoria: Disposición que fija el tiempo que deben guardarse los documentos en el archivo de concentración antes de proceder a la selección y valoración histórica para su conservación permanente o baja definitiva.

Cuadro general de clasificación archivística: Instrumento que refleja la estructura de un archivo en base a las atribuciones y funciones de cada dependencia o entidad.

Custodia: Responsabilidad sobre el cuidado de los documentos que se basa en su posesión física y que no siempre implica la propiedad jurídica ni el derecho a controlar el acceso a los documentos.

D

Depuración: Se entiende como el proceso de selección final de los documentos que serán conservados de manera permanente, de aquellos que por su irrelevancia deben eliminarse.

Descripción archivística: Proceso destinado a elaborar instrumentos de consulta que faciliten el acceso y conocimiento de los archivos.

Disposición: Producto final de la valoración y vigencia de los documentos: transferencia primaria o secundaria, conservación precautoria o permanente o baja documental para su reciclaje.

Documentación activa: Aquella necesaria para el ejercicio de las atribuciones de las unidades administrativas, de uso frecuente, sujeta a un proceso administrativo o de gestión, y que se conserva en el archivo de trámite.

Documentación histórica: Aquella que sea determinada por el órgano rector con valores relevantes para la memoria documental del estado.

Documentación semiactiva: Aquella de uso esporádico que debe conservarse por razones administrativas, legales y fiscales en el archivo de concentración.

Documento: Toda la información registrada en cualquier soporte, desde el papel hasta el disco óptico, y que el procedimiento empleado para transmitir la información puedan ser: textuales, iconográficos, sonoros, audiovisuales y electrónicos o informáticos.

Documento de archivo: Cualquier registro que documente un hecho, acto administrativo, jurídico, y fiscal creado, recibido, manejado y usado en el ejercicio de las facultades y actividades de las unidades administrativas de cada sujeto obligado, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier tipo documental y medio o soporte sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico.

Documento electrónico: Contenido integrado en un archivo electrónico mediante un programa de computador, el cual es generado, transferido, comunicado o archivado en medios electrónicos, ópticos y permite una representación material para producir las decisiones, voluntades, exigencias, requerimientos y políticas de alguna institución, organización o persona.

E

Expediente: 1. Unidad documental constituida por uno o varios documentos de archivo, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite de los sujetos obligados; 2. Unidad organizada de documentos reunidos por el productor para su uso corriente, o bien durante el proceso de organización archivística, porque se refieren al mismo tema, actividad o asunto. El expediente es generalmente la unidad básica de la serie (ISAD (G) norma internacional general de descripción archivística).

Expurgo: Consiste en el retiro de los documentos de archivo repetidos o inútiles contenidos en un expediente determinado, durante la formación previa a su transferencia al archivo de concentración.

F

Fondo: Conjunto de documentos producidos orgánicamente por cada uno de los sujetos obligados, con cuyo nombre se identifica.

I

Información: La contenida en los documentos que las unidades administrativas de cada sujeto obligado, ya sea que se generen, obtengan, adquieran, transformen o conserven por cualquier título.

Información confidencial: Como información confidencial se considera la estipulada en los artículos 36, 37 y 38 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental del Estado de Hidalgo.

Información reservada: Aquella información clasificada con carácter temporal como restringida al acceso público, considerada dentro de las hipótesis que señala el artículo 27 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental del Estado de Hidalgo.

N

Número de expediente: El número que dentro de la serie documental identifica a cada uno de sus expedientes.

O

Organización documental: Conjunto de actividades destinadas a ordenar y clasificar fondos o secciones, o series documentales.

P

Papeles de trabajo: Información impresa que se genera, recibe, maneja o usa y se conserva en oficina y que se constituye por ejemplares de origen y características diversas cuya utilidad reside en los datos que contiene para apoyar las tareas administrativas.

Plazos de conservación: Periodo de guarda de la documentación en los archivos de trámite, concentración e histórico. Consiste en la combinación de la vigencia documental, el término precautorio, el periodo de reserva, en su caso, y los periodos adicionales establecidos.

Portada o guarda exterior: Frente de expediente donde se establecerán los elementos para describir su contenido, considerando el cuadro general de clasificación y el catálogo de disposición documental.

Preservar: Resguardar anticipadamente y proteger a los documentos de archivo.

Principio de procedencia: Fundamento de la archivística que establece que los documentos producidos por una institución u organismo no deben de mezclarse con otros.

Principio de orden original: Principio básico de la archivonomía que establece que los documentos de archivo deberán conservarse de acuerdo con el orden que le dio el área productora de los mismos.

Publicación: La reproducción en medios electrónicos o impresos de los instrumentos de control archivístico que describen los documentos de casa sujeto obligado para su conocimiento público.

S

Sección: Cada una de las divisiones del fondo, basada en las atribuciones de cada unidad administrativa, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

Serie: 1. División de una sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico. 2. Conjunto de expedientes de estructura y contenido homogéneo emanado de una misma unidad administrativa, son el resultado del ejercicio de sus atribuciones o funciones específicas.

Soporte: materia física, en la que se contiene o soporta la información registrada (ISAD (G) norma internacional general de descripción archivística).

Subfondo: subdivisión del fondo consistente en un conjunto de documentos relacionados entre sí que corresponden a las unidades administrativas. (ISAD (G) norma internacional general de descripción archivística).

T

Tipo documental: Clase de documentos que se distingue por la semejanza de sus características físicas.

Transferencia: Traslado controlado y sistemático de expedientes de consulta esporádica de un archivo de trámite al archivo de concentración (transferencia primaria) y de expedientes que deben conservarse de manera permanente, del archivo de concentración al archivo histórico (transferencia secundaria).

U

Unidad administrativa: Son las direcciones generales, de área o sus equivalentes, de acuerdo a las características orgánico-administrativas de cada sujeto obligado, que generan, transforman y/o almacenan documentos en el cumplimiento de sus atribuciones.

UTT: Universidad Tecnológica de Tulancingo.

V

Valor administrativo: Es aquel que posee un documento, serie o sección documental para el área productora, relacionada con un trámite, asunto o tema. el valor administrativo se encuentra en todos los documentos producidos y recibidos por una institución u organismo, responden a procesos y actividades administrativas.

Valor fiscal: Valor de los documentos que sirven de explicación, justificación y comprobación de las operaciones contables y financieras, o sirven de testimonio de obligaciones tributarias.

Valor documental: Condición de los documentos que les confiere características administrativas, legales, fiscales, en los archivos de trámite o concentración (valores primarios); o bien, evidenciales, testimoniales e informativas en los archivos históricos (valores secundarios).

Valor histórico: Es aquel que posee un documento como fuente primaria para la historia.

Valor legal: Aquel que pueden tener todos los documentos que sirvan de testimonio ante la ley o que se refieran a derechos u obligaciones legales o jurídicas. También es el plazo durante el cual los documentos de archivo se conservarán en la institución para su posible uso y así certificar derechos u obligaciones de la administración pública.

Valor primario: Aquel que tiene el documento a partir de su creación o recepción, puede ser legal, jurídico, administrativo y contable.

Valor secundario: Es aquel que adquiere el documento una vez que pierde sus valores primarios y tiene una utilidad histórica y social.

Valoración: Actividad que consiste en el análisis e identificación de los valores documentales para establecer criterios de disposición y acciones de transferencia.

Valoración secundaria: Es la identificación y aplicación de los usos que los documentos tendrán para investigación científica y social en todos sus campos, así como su utilidad como fuentes de información de carácter único y permanente.

Vigencia documental: Periodo durante el cuál un documento de archivo mantiene sus valores administrativos, legales y fiscales, de conformidad con las disposiciones jurídicas vigentes aplicables.

Fondo: Se refiere al nombre del fondo establecido previamente en el cuadro general de clasificación.

Subfondo: Es la división sustantiva establecida para el fondo, de igual manera en el cuadro general de clasificación.

Unidad administrativa: En este apartado se enunciará el nombre del área generadora de las secciones que se estén catalogando.

Sección: Se refiere a función sustantiva o común que se va a catalogar, es decir la subdivisión funcional del subfondo.

Código: En este apartado colocaremos el código correspondiente a la sección y serie documental, establecida en el cuadro general de clasificación de cada sujeto obligado.

Serie: Nombre representativo del conjunto de expedientes de estructura y contenido homogéneo, emanados de un mismo órgano o sujeto productor, son el resultado del ejercicio de sus atribuciones o funciones específicas, ya estipuladas en el cuadro general correspondiente.

Valores: En la parte de los valores primarios se pondrán el número de años, según el valor encontrado, (A) administrativo, (F) fiscal y (L) legal; si la serie documental es sometida a una segunda valoración se pondrá una X al encontrar valores (E) evidencial, (T) testimonial e (I) informativos, los cuales también deberán ser detectados.

Tiempo de guarda: En este apartado colocaremos el número de años que dicha serie documental, previamente valorada permanecerá en el archivo de trámite (AT) y el archivo de concentración (AC), en la columna de total colocaremos el número mayor, resultado de la suma entre los dos tipos de archivo.

Fundamento legal: En esta columna citaremos los diversos artículos o apartados de los instrumentos legales que están motivando tanto a la valoración documental, como a la clasificación de la información.

Clasificación de la información: De conformidad a la normatividad en la materia, la información, por sus características la clasificaremos en pública (P), reservada (R), hasta 12 años y confidencial (C). En éste sentido en los apartados de pública y confidencial colocaremos una X, y en el espacio de reservada se colocará el número de años aplicable.

Destino final: Después de la valoración, tiempo de guarda y clasificación de la información, se realizará la segunda valoración para determinar el destino final de esta serie documental a saber baja documental (B), su transferencia al archivo histórico (AH), o el método de muestreo (M) con la finalidad de conservar representativamente esta serie. Se deberá marcar con una x sólo un destino final.

Particularidades: Por último en este apartado se colocarán las especificaciones de la serie, por ejemplo los tipos de soporte en el que se encuentra, o algunas particularidades más representativas de la información, como la posibilidad de la emisión de copias públicas.

Nota: No se deberán dejar espacios en blanco, si algún campo no aplicara se colocará un guión (-).

6. Directorio.

Dra. Concepción Gómez Juárez
Rectora

M.C.C. Miguel Ángel Téllez Jardínez
Director de Enlace Académico

SUBCOMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS

Ing. Irma Cárdenas García
Enlace Normativo de Archivo

C. Ana María Chávez Mejía
Unidad Central de Correspondencia

L.A.E. Mercedes Feria Campero
Unidad de Archivo de Trámite

Lic. Iracema Reyes Kanhan
Unidad de Archivo de Concentración

M.D.F. Guadalupe Ruiz Rivas
Unidad de Archivo Histórico