


Encabezado General		A. Nombre del Formato:	
 <b>ULANCINGO</b> UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO <small>Organismo Descentralizado de la Administración Pública Estatal</small>		<b>REPORTE DE ACTIVIDADES</b>	
F-22-01-R1;210817		B: Código/Revisión;Fecha F-19-06-R2;020718	
Datos de los Registros (evidencia):		C. Página 1 de 1	
D. Fecha de elaboración: 27-oct-23		E. Periodo al que aplica: OCT-DIC 2023	
<b>NOMBRE:</b>	Carmela Santos Hurtado		
<b>PUESTO:</b>	Jefe de departamento de Contabilidad		
<b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:</b>	Administración y Finanzas		
<b>LUGAR DE LA COMISIÓN:</b>	Guadalajara, Jalisco.		
<b>PERIODO DE LA COMISIÓN:</b>	25-27 octubre de 2023		
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>			
Capacitación para conocer el funcionamiento del módulo de bienes Patrimoniales desde su configuración inicial, creación de catalogos, carga de bienes y movimientos posteriores como depreciaciones, revaluaciones y baja de bienes muebles e inmuebles en sistema INDETEC.			
<b>RESULTADOS OBTENIDOS:</b>			
Correcta conciliación Física-Contable de los activos en el ente público.			
<b>CONTRIBUCIONES A LA INSTITUCIÓN:</b>			
Identificar tipos de control de inventarios.			
<b>CONCLUSIONES:</b>			
Conocer de manera detallada los bienes muebles e inmuebles que componen el Patrimonio de la institución.			