


Encabezado General		A. Nombre del Formato:			
 ULANCINGO UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO Organismo Descentralizado de la Administración Pública Estatal		REPORTE DE ACTIVIDADES			
F-22-01-R1;210817		B: Código/Revisión;Fecha		F-19-06-R2;020718	
Datos de los Registros (evidencia):		C. Página		1	de 1
D. Fecha de elaboración:		16-nov-23	E. Periodo al que aplica:		Septiembre - Diciembre 2023
NOMBRE:		Daniela Melina Romo Gómez			
PUESTO:		Secretaria de Departamento			
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:		Secretaría Académica			
LUGAR DE LA COMISIÓN:		Dirección General de Profesiones, Ciudad de México			
PERIODO DE LA COMISIÓN:		Del 8 al 8 de noviembre de 2023			
ACTIVIDADES REALIZADAS					
<p>Se revisaron expedientes de diversas instituciones del Estado que ofrecen algún título profesional; dichos expedientes contenían los documentos necesarios para el proceso de titulación de los profesionistas. Al revisar los expedientes se depuró de material innecesario, como lo son copias y grapas, las fotos que contenían fueron pegadas y cada una de las hojas fue foliada, además de que cada expediente se registró de manera digital.</p>					
RESULTADOS OBTENIDOS:					
<p>El resultado obtenido al finalizar la comisión fue mantener un orden en los documentos de los profesionistas, sin material que evite su fácil manejo.</p>					
CONTRIBUCIONES A LA INSTITUCIÓN:					
<p>Coadyuvar a con el de documentación expedida por Instituciones de Educación Superior y Bachilleratos Tecnológicos del Estado.</p>					
CONCLUSIONES:					
<p>La comisión tuvo el fin de clasificar archivos de años anteriores de IES y Bachilleratos Tecnológicos de Hidalgo, para una mayor eficiencia en el uso de los mismos.</p>					