***Anexo 2***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | C:\Users\juan.hernandez\Desktop\FormatoPapeleria\HORIZONTAL\SEP_horizontal_ALTA-01.jpg | **Contraloría Social 2018**  **Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP) 2017**  **MINUTA DE REUNIÓN** |  | |  |  |  |

**DEPENDENCIAS Y COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL QUE SE REÚNEN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Institución Educativa:** | **Universidad Tecnológica de Tulancingo** |

|  |  |
| --- | --- |
| DATOS DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL | |
| **Nombre:** | Universidad Tecnológica de Tulancingo\_CSS PRODEP |
| **Número de Registro:** | 001 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2017** | **2018** |
| **EJERCICIO FISCAL VIGILADO** | **X** |  |
|  |  |  |

**DATOS DE LA REUNIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Estado: | Hidalgo | | | | Fecha: |  |
| Municipio: | Tulancingo | | | |  |  |
| Localidad: | Tulancingo | | | |  |  |
| Institución que ejecuta el programa: | | | | Universidad Tecnológica de Tulancingo | | |
| Nombre del Programa: | | | Universidad Tecnológica de Tulancingo - PRODEP 2017 | | | |
| Tipo de apoyo: | | Apoyo financiero | | | | |

Descripción del apoyo:

|  |
| --- |
| Apoyos para la incorporación de nuevos PTC´s 2015 y 2016. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo de la reunión:** | Constituir el comité de contraloría social |

**PROGRAMA DE LA REUNIÓN.**

|  |
| --- |
| 1. Bienvenida  2. Pase de Lista  3. Presentación del Programa  4. Elección de Integrantes del Comité  5. Lectura de Acuerdos y Compromisos  6. Cierre de la Reunión |

**RESULTADOS DE LA REUNIÓN**

1. Necesidades expresadas por los integrantes del Comité

|  |
| --- |
| Ninguna |

1. Opiniones e inquietudes de los integrantes del Comité.

|  |
| --- |
| Ninguna |

1. Denuncias, quejas y peticiones que presentan los integrantes del Comité.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **¿Cuántas recibió en forma escrita?** | | **Escribir a qué se refieren** |
| Denuncias | ------------ | -------------------------------------------------------------- |
| Quejas | ----------- | -------------------------------------------------------------- |
| Peticiones | ----------- | -------------------------------------------------------------- |

**ACUERDOS Y COMPROMISOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES | FECHA | RESPONSABLE |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ASISTENTES EN LA REUNIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Institución/Comité | Nombre | Cargo | Correo electrónico | Firma |
| Responsable de contraloría social | Irma Cárdenas García | Profesora de Tiempo Completo |  |  |
| Representante del comité de contraloría social / Beneficiario | Mizraim Uriel Flores Guerrero | Profesor de Tiempo Completo |  |  |
| Comité de Contraloría Social /Beneficiario | Gildardo Godinez Garrido | Profesor de Tiempo Completo |  |  |
| Comité de Contraloría Social | Angelina González Rosas | Profesora de Tiempo Completo |  |  |
| Comité de Contraloría Social | Santa Adali Vazquez Pimentel | Profesora de Tiempo Completo |  |  |
| Otros asistentes | Oscar Lira Uribe | Profesor de Tiempo Completo |  |  |
|  | Pedro Alberto Ramírez Ortega | Profesor de Tiempo Completo |  |  |
|  | Laura García Hernández | Profesor de Tiempo Completo |  |  |
|  | Noel Toto Arellano | Profesor de Tiempo Completo |  |  |
|  | Salvador Hernández Mendoza | Profesor de Tiempo Completo |  |  |
|  | Ángel Monzalvo Hernández | Profesor de Tiempo Completo |  |  |
|  | Germán Resendiz López | Profesor de Tiempo Completo |  |  |
|  | Rigoberto García García | Profesor de Tiempo Completo |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Comentarios Adicionales  Se nombra a Mizraim Uriel Flores Guerrero el Representante del Comité de Contraloría social.  Una vez integrado el comité, los integrantes se manifestaron a favor de cumplir con los objetivos de la CS y estar al pendiente de la reunión y realización de las actividades correspondientes. | | | | |

Nota: Esta Minuta debe estar firmada por el Responsable de Contraloría Social designado por la Instancia Ejecutora, por el representante del Comité, y un beneficiario del programa.

Este documento, debe ser registrado en PDF, y capturado por el Responsable Institucional en el Sistema informático de Contraloría Social (SICS).