

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO



Dirección de Vinculación PLAN ESTRATÉGICO ANUAL 2019

OBJETIVO

Fortalecer los lazos de vinculación con los diversos sectores de la sociedad para incrementar la calidad de la formación académica de los estudiantes, con la finalidad que respondan de manera integral y permanente a las demandas de la sociedad en un mundo globalizado.





METAS

Sesiones Ordinarias del Consejo de Vinculación y Pertinencia

Indicador: Vinculación

Número Actual: 2

Número a lograr: 2

Creación de Centros de Evaluación.

Indicador: Vinculación

Número Actual: 1

Número a lograr: 2

Número de Convenios Firmados con el Sector Productivo

Indicador: Vinculación

Número Actual: 3

Número a lograr: 37

Numero de estudiantes inscritos en programas de intercambio y movilidad en instituciones extranjeras

Indicador: Vinculación

Número Actual: 3

Número a lograr: 5

Realizar Seminario Internacional

Indicador: Seminario realizado

Número Actual: 0

Número a lograr: 1

Cursos de capacitación y certificación

Indicador: Curso realizado

Número Actual: 8

Número a lograr:10

Número de Convenios Internacionales

Indicador: Convenio firmado

Número Actual: 3

Número a lograr: 5

Conformación de Comité de Egresados

Indicador: Instalación del Comité de Egresados

Número Actual: 0

Número a lograr: 1





**GESTIÓN
EMPRESARIAL**



**Secretaría de
Educación Pública**
Hidalgo crece contigo



Estado Libre y Soberano
de Hidalgo

METAS

Incrementar en un 35% el número de empresas vinculadas.

Indicador: convenio gestionado/convenio firmado

Número actual: 30 convenios

Número a lograr: 40

Efectuar el 100% de empresas programadas.

Indicador: visita programada/visita realizada

Número actual: 0

Número a lograr: 30

10 por cuatrimestre

**Mantener la relación de la UTEC con sus aliados estratégicos
al cumplir con el 100% de los eventos programados.**

Indicador: evento programado / evento realizado

Número actual: 1

Número a lograr: 1

Indicador: reunión programada / reunión realizada

**Mejorar las visitas académicas para los alumnos a partir de la puesta
en marcha del procedimiento correspondiente, al cumplir con el
100% de lo programado.**

Indicador: procedimiento programado / procedimiento realizado

Número actual: 10

Número a lograr: 1

Incrementar en un 20% el número de visitas académicas realizadas.

Indicador: visitas programada / visita realizada

Número actual: 72

Número a lograr: 87

**Mejorar las habilidades sociales en los estudiantes al cumplir al 100%
con los circuitos programados.**

Indicador: circuito programado / circuito realizado

Número actual: 0

Número a lograr: 3



No.	ESTRATEGIAS
1	Desarrollar proyectos de innovación tecnológica o mejora en los sectores productivo, gubernamental y social mediante las estadías de estudiantes en los ámbitos nacional e internacional.
	Acción 1. Incrementar las organizaciones vinculadas con la Universidad Tecnológica de Tulancingo a través de firmar convenios de colaboración.
	Acción 2. Visitas a las diferentes organizaciones vinculadas para fortalecer los lazos de colaboración y continuar desarrollando estadías, visitas guiadas o bien atender las necesidades de capacitaciones, certificaciones o servicios tecnológicos.
	Acción 3. Feria VinculaUTec en la que se buscará fortalecer la relación academia empresa a partir de la presentación de los proyectos que generan los estudiantes en cada una de las carreras.
	Acción 4. Realización de UTec Partners
2	Fortalecer la formación práctica de los estudiantes a través del Programa de Visitas Académicas y Circuito de pláticas o conferencias.
	Acción 1. Puesta en marcha del procedimiento de visitas académicas para cumplir con por lo menos una visita para los estudiantes de todos los cuatrimestres, a partir de segundos, en cada uno de los programas educativos.
	Acción 3. Circuito de pláticas UTec Partners



CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

OBJETIVO: Promover, establecer y mantener la vinculación tanto técnica como académica de la Universidad Tecnológica de Tulancingo con los diferentes sectores de la sociedad con la finalidad de fortalecer la formación práctica de nuestros estudiantes a través de gestionar alianzas estratégicas para el desarrollo de estadías y visitas académicas.

MESES

No.	ESTRATEGIAS/ ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Desarrollar proyectos de innovación tecnológica o mejora en los sectores productivo, gubernamental y social mediante las estadías de estudiantes en los ámbitos nacional e internacional.												
	Acción 1. Firma de convenios de colaboración.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

No.	ACCIONES/ ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1.2	Acción 2. Visitas a las diferentes organizaciones vinculadas para fortalecer los lazos de colaboración y continuar desarrollando estadías, visitas guiadas o bien atender las necesidades de capacitaciones, certificaciones o servicios tecnológicos.		X			X	X			X	X		
1.3	Acción 3. Realización de reuniones Tríplice Hélice, para fortalecer lazos con el sector productivo.									X			
1.4	Acción 4. Realización del Evento UTec Partners									X			
2	Fortalecer la formación práctica de los estudiantes a través del Programa de Visitas Académicas y Circuito de pláticas o conferencias.												
2.1	Acción 1. Puesta en marcha del procedimiento de visitas académicas.		X										
2.2	Acción 3. Puesta en marcha del circuito de pláticas UTec Partners		X				X			X			



METAS

Realizar cursos de capacitación para comunidad universitaria, egresados y público en general.

Indicador: Número de cursos

Número Actual: 8

Número a lograr: 11

Realizar 1 Seminario Internacional con la Universidad ECCI Colombia.

Indicador: Seminario realizado

Número Actual: 0

Número a lograr: 1

Realizar curso de preparación al examen CENEVAL.

Indicador: Convenios Internacionales

Número Actual: 1

Número a lograr: 1

Actualización del catálogo de Servicios Tecnológicos y de Capacitaciones 2019.

Número Actual: 1

Número a lograr: 1

Difusión del catálogo de Servicios Tecnológicos y de Capacitaciones.

Número a lograr: 1

Realizar visitas a empresas.

Número Actual: 5

Número a lograr: 15



No.	ESTRATEGIAS
1	Realizar cursos de capacitación para egresados, comunidad universitaria y público en general.
	Acción 1. Identificar las necesidades de cada sector para la programación de cursos mediante encuestas de necesidades.
	Acción 2. Realizar la difusión masiva en medios impresos y páginas oficiales.
2	Realizar seminario con Instituciones Educativas Internacionales.
	Acción 1. Realizar el Seminario Internacional 2019 con la Universidad ECCI Colombia.
3	Actualizar el portafolio de servicios tecnológicos a partir del diagnóstico institucional (profesores, alumnos y personal).
	Acción 1. Conformar el Catálogo de Servicios basados en el alcance de la Universidad y en nuestras fortalezas en tecnología, espacios y capital humano.

No.	ESTRATEGIAS
4	Coadyuvar a la consolidación de proyectos de los distintos sectores mediante la difusión y ejecución de los servicios contenidos en el portafolio tecnológico.
	Acción 1. Difundir el portafolio de servicios tecnológicos una vez definido y autorizado (Catálogo de Servicios Tecnológicos y de Educación Continua 2019).
5	Generar vínculos estratégicos mediante visitas con organizaciones del sector público y privado.
	Acción 1. Realizar visitas a las diferentes organizaciones a nivel Regional, Estatal y Nacional para la detección de necesidades y ventas de servicios de Educación Continua.

EDUCACIÓN CONTINUA





CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

OBJETIVO: Atender la demanda del mercado de educación continua para la atención, formación, capacitación, certificación y transferencia tecnológica que propicien el desarrollo de sus competencias y habilidades profesionales.		MESES											
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Realizar cursos de capacitación para egresados, comunidad universitaria y público en general.												
	Acción 1. Identificar las necesidades de cada sector para la programación de cursos mediante encuestas de necesidades.		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Acción 2. Realizar la difusión masiva en medios impresos y páginas oficiales.		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
1.1	Curso CENEVAL						X						
1.2	Curso de Inglés (alumnos BIS)		X										
1.3	Curso de Inglés (público en general)				X								
1.4	Curso de Francés (público en general)				X								
1.5	Curso de Chino (público en general)				X								





No.	ACCIONES/ ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1.9	Cursos a Egresados			X	X	X	X	X	X	X	X		
1.10	Cursos Inglés (alumnos)				X								
1.11	Cursos Francés (alumnos)				X								
2	Realizar seminario con Instituciones Educativas Internacionales.												
	Acción 1. Realizar el Seminario Internacional 2019 con la Universidad ECCI Colombia.	X					X			X			
3	Actualizar el portafolio de servicios tecnológicos a partir del diagnóstico institucional (profesores, alumnos y personal).												
	Acción 1. Conformar el Catálogo de Servicios basados en el alcance de la Universidad y en nuestras fortalezas en tecnología, espacios y capital humano.			X									





No.	ACCIONES/ ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
4	Coadyuvar a la consolidación de proyectos de los distintos sectores mediante la difusión y ejecución de los servicios contenidos en el portafolio tecnológico.												
	Acción 1. Difundir el portafolio de servicios tecnológicos una vez definido y autorizado (Catálogo de Servicios Tecnológicos y de Educación Continua 2019).			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Generar vínculos estratégicos mediante visitas con organizaciones del sector público y privado.												
	Acción 1. Realizar visitas a las diferentes organizaciones a nivel Regional, Estatal y Nacional para la detección de necesidades y ventas de servicios de Educación Continua.		X	X	X	X	X	X	X	X	X		





EGRESADOS



Secretaría de
Educación Pública
Hidalgo crece contigo



Estado Libre y Soberano
de Hidalgo

METAS

Conformar el Comité de Egresados UTEC

Indicador: Comité de Egresados

Número actual: 0

Número a lograr: 1

Contactar mínimo ocho empresas cuatrimestralmente para la difusión de sus vacantes

Indicador: bolsa de trabajo

Número actual: 8

Número a lograr: 16

Mantener actualizados por lo menos un 60% los indicadores de empleabilidad en base al perfil de los egresados.

Indicador: Aplicación de Instrumento

Número a lograr: 60%

Consolidar al 80% la base de datos de los egresados.

Indicador: Aplicación de Instrumentos a Egresados

Número a lograr: 80%

Proyecto de Creación de la Plataforma Digital para Seguimiento de Egresados

Indicador: Seguimiento de Egresados

Número actual: 0

Número a lograr: 1

Colocar 10 egresados en el sector productivo mediante la bolsa de trabajo anualmente.

Indicador: colocación de egresados

Número a lograr: 10



No.	ESTRATEGIAS
1	Conformación del Comité de Egresados
	Acción 1. Emitir convocatoria mediante los medios de comunicación que maneja la coordinación.
2	Actualizar los indicadores de empleabilidad de los egresados y detectar las áreas de oportunidad en su desempeño laboral, mediante la aplicación de encuestas a empleadores.
	Acción 1. Plática de capacitación para el empleo a alumnos próximos a egresar.
	Acción 2. Aplicar encuestas a empresas o instituciones empleadoras de nuestros egresados.
	Acción 3. Entregar resultados de las encuestas aplicadas, al área Academia con la finalidad de que conozcan las áreas de oportunidad de cada programa educativo.
3	Consolidar base de datos de los egresados.
	Acción 1. Plática con los alumnos próximos a egresar para incentivar y proporcionar información oportuna referente al proceso de seguimiento de egresados.
	Acción 2. Revisión de encuestas aplicadas por los alumnos próximos a egresar de cada programa educativo, para determinar avance y garantizar el cumplimiento total y correcto de los mismos.



No.	ESTRATEGIAS
4	Plataforma para registro y seguimiento de egresados.
	Acción 1: Planificación y Elaboración de Proyecto para la creación de la plataforma para el registro y seguimiento a egresados, con el apoyo del departamento de Sistemas y Soporte Técnico y alumnos de la Carrera de Tecnologías de la Información y Comunicación.
5	Difundir vacantes laborales y colocación de nuestros egresados en el sector productivo.
	Acción 1. Contactar empresas para gestionar la difusión de sus vacantes con nuestros egresados por medio de redes sociales y correo electrónico.
	Acción 2. Generar sitio web para publicar vacantes laborales que puedan visualizar nuestros egresados y participen en la que sea de su interés.
	Acción 3. Generar un registro en la Bolsa de Empleo Universitaria para que nuestros egresados puedan enviarnos sus CV's y estos sean circulados en las diferentes empresas en busca de talento.
	Acción 4. Feria del empleo.



CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

OBJETIVO: Mantener actualizada la información confiable y pertinente sobre la ubicación y las actividades que desempeñan nuestros egresados en el ámbito laboral, así como el grado de satisfacción y el nivel de exigencia de los empleadores en el desempeño profesional de los egresados.		MESES											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
N	ACCIONES/ ACTIVIDADES												
1	Conformación de la Asociación de Egresados.												
	Acción 1. Emitir convocatoria mediante los medios de comunicación que maneja la coordinación.		X	X									
2	Actualizar los indicadores de empleabilidad de los egresados y detectar las áreas de oportunidad en su desempeño laboral, mediante la aplicación de encuestas a empleadores.												
	Acción 1. Plática de capacitación para el empleo a alumnos próximos a egresar.				X				X				X
	Acción 2. Aplicar encuestas a empresas o instituciones empleadoras de nuestros egresados.	X	X			X	X			X	X		
	Acción 3. Entregar resultados de las encuestas aplicadas, al área Academia con la finalidad de que conozcan las áreas de oportunidad de cada programa educativo.						X	X					



SEGUIMIENTO DE EGRESADOS Y BOLSA DE TRABAJO.

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

OBJETIVO: Mantener actualizada la información confiable y pertinente sobre la ubicación y las actividades que desempeñan nuestros egresados en el ámbito laboral, así como el grado de satisfacción y el nivel de exigencia de los empleadores en el desempeño profesional de los egresados.		MESES											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
3	Consolidar base de datos de los egresados.												
	Acción 1. Plática con los alumnos próximos a egresar para incentivar y proporcionar información oportuna referente al proceso de seguimiento de egresados.	X			X	X			X	X			X
	Acción 2. Revisión de encuestas aplicadas por los alumnos próximos a egresar de cada programa educativo, para determinar avance y garantizar el cumplimiento total y correcto de los mismos.	X			X	X			X	X			X
4	Plataforma para registro y seguimiento de egresados.												
	Acción 1: Planificación y Elaboración de Proyecto para la creación de la plataforma para el registro y seguimiento a egresados, con el apoyo del departamento de Sistemas y Soporte Técnico y alumnos de la Carrera de Tecnologías de la Información y Comunicación.					X	X	X	X	X			



**SEGUIMIENTO DE EGRESADOS Y
BOLSA DE TRABAJO.**

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

OBJETIVO: Impulsar a los estudiantes, egresados y graduados a una oportunidad laboral de acuerdo a los requerimientos de las empresas públicas o privadas, para ocupar puestos vinculados con las carreras estudiadas.		MESES											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
No.	ACCIONES/ ACTIVIDADES												
5	Difundir vacantes laborales y colocación de nuestros egresados en el sector productivo.												
	Acción 1. Contactar empresas para gestionar la difusión de sus vacantes con nuestros egresados por medio de redes sociales y correo electrónico.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acción 2. Generar sitio web para publicar vacantes laborales que puedan visualizar nuestros egresados y participen en la que sea de su interés.		X	X	X								
	Acción 3. Generar un registro en la Bolsa de Empleo Universitaria para que nuestros egresados puedan enviarnos sus CV's y estos sean circulados en las diferentes empresas en busca de talento.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



SEGUIMIENTO DE EGRESADOS Y BOLSA DE TRABAJO.



Secretaría de
Educación Pública
Hidalgo crece contigo



METAS

Enviar y recibir estudiantes de movilidad dentro de la Red ACINNET.

Indicador: Movilidad internacional

Número a lograr: 14

Presentar programa de Internacionalización Utec 2019

Indicador: Movilidad internacional

Número Actual: 0

Número a lograr: 1

Firma de tres convenios de colaboración con Instituciones para fortalecer el idioma inglés

Indicador: Convenios Internacionales

Número Actual: 2

Número a lograr: 3

Gestionar la Movilidad para personal administrativo.

Indicador: Movilidad para administrativos

Número Actual: 0

Número a lograr: 1

Realizar evento Hawks around the world

Indicador: Movilidad internacional

Número Actual: 0

Número a lograr: 1

Gestionar docentes extranjeros para área académica

Indicador: Movilidad internacional

Número Actual: 0

Número a lograr: 1

Iniciar el proyecto de Ambassadors Utec para que los chicos que llegan de intercambio tengan quien los acompañe durante su adaptación.

Indicador: Movilidad internacional

Número Actual: 0

Número a lograr: 1

Realizar Verano Utec 2019 para docentes extranjeros

Indicador: Movilidad internacional

Número Actual: 0

Número a lograr: 1



No.	ESTRATEGIAS
1	Enviar y recibir estudiantes de movilidad dentro de la Red ACINNET
	Acción 1. Gestionar la participación en el Congreso de la Red ACINNET para el mes de mayo.
	Acción 2. Buscar la firma de convenios con instituciones pertenecientes a la Red ACINNET.
	Acción 3. Propiciar la Movilidad.
2	Presentar programa de Internacionalización UTEC 2019
	Acción 1. Presentar el proyecto
	Acción 2. Gestionar con las empresas para que reciban estudiantes extranjeros y brinden prácticas pagadas. Además puedan patrocinar gastos de estudiantes que pudieran apoyar proyectos a través de la transferencia de tecnología.
	Acción 3. Firmar de un convenio específico para este fin.
	Acción 4. Definir actividades para los estudiantes que regresan con una beca de movilidad.



No.	ESTRATEGIAS
3	Firmar tres convenios de colaboración con Instituciones para fortalecer el idioma inglés
	Acción 1. Seleccionar Universidades
	Acción 2. Establecer vínculo y gestionar convenio.
4	Gestionar la Movilidad de Personal Administrativo de la UTEC
	Acción 1. Buscar Institución que permita el intercambio y difundir convocatoria.
5	Realizar evento Hawks around the world
	Acción 1. Buscar la participación de las Universidades BIS del Estado
	Acción 2. Realizar el proyecto donde todos los estudiantes de intercambio de las diferentes universidades participen con stands de sus países.
6	Gestionar docentes extranjeros para área académica
	Acción 1. Solicitar a los P.E. los proyectos donde requieran un docente extranjero.



No.	ESTRATEGIAS
	Acción 2. Elegir los dos mejores y hacer la solicitud a las Universidades aliadas.
7	Iniciar el proyecto de Ambassadors UTec para que los chicos que llegan de intercambio tengan quien los acompañe durante su adaptación.
	Acción 1. Difundir convocatoria para participar como Ambassadors
	Acción 2. Seleccionar a los mejores para el proyecto
	Acción 3. Firmar carta compromiso para participar en el programa
8	Realizar Verano UTEC 2019 para docentes extranjeros
	Acción 1. Difundir convocatoria.

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

OBJETIVO: Fortalecer el programa de movilidad internacional buscando una mayor participación de estudiantes, docentes y administrativos		MESES											
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Fortalecer la participación en la Red Acinnet.												
	Acción 1. Gestionar la participación en el Congreso de la Red Acinnet en el mes de mayo.		X	X									
	Acción 2. Buscar la firma de convenios con instituciones pertenecientes a la Red.		X			X		X				X	
	Acción 3. Iniciar la movilidad.										X		
2	Presentar programa de Internacionalización UTEC 2019		X										
	Acción 1. Definir el proyecto		X										
	Acción 2. Gestionar con las empresas para que reciban estudiantes extranjeros y brinden prácticas pagadas. Además puedan patrocinar gastos de estudiantes que pudieran apoyar proyectos a través de la transferencia de tecnología.				X	X							
	Acción 3. Firma de un convenio específico para este fin.					X	X						
3	Firmar tres convenios de colaboración con Instituciones para fortalecer el idioma inglés				X			X				X	

OBJETIVO: Fortalecer el programa de movilidad internacional buscando una mayor participación de estudiantes, docentes y administrativos		MESES											
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACCIONES/ ACTIVIDADES													
Acción 1. Buscar universidades				X	X								
Acción 2. Establecer vinculo y gestionar convenio						X		X					
4	Gestionar la Movilidad de Personal Administrativo de la UTEC			X	X	X							
Acción 1. Buscar universidad y difundir la convocatoria							X	X					
5	Realizar evento Hawks around the world												
Acción 1. Buscar la participación de las Universidades BIS del Estado							X	X					
Acción 2. Realizar el proyecto donde todos los estudiantes de intercambio de las diferentes universidades participen con stands de sus países.									X	X			
6	Gestionar docentes extranjeros para área académica												
Acción 1- Solicitar a los P.E. proyectos donde requieran un docente extranjero					X	X							

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

OBJETIVO: Fortalecer el programa de movilidad internacional buscando una mayor participación de estudiantes, docentes y administrativos		MESES												
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
ACCIONES/ ACTIVIDADES														
Acción 2. Elegir los dos mejores y hacer la solicitud a las universidades aliadas.						X	X							
7 Iniciar proyecto Ambassadors Utec														
Acción 1. Sacar convocatoria para participar como Ambassadors				X	X									
Acción 2. Seleccionar a los mejores para el proyecto					X	X								
Acción 3. Firma de carta compromiso para participar en el programa							X							
8 Realizar Verano UTEC 2019 para docentes extranjeros				X	X	X								



Unidad de Desarrollo, Innovación y Competitividad de Empresas.



Secretaría de Educación Pública

Hidalgo crece contigo



Estado Libre y Soberano de Hidalgo

METAS

Posicionar a través de una Campaña Publicitaria a la UDICE y el PEFE.

Indicador: Difusión de la Incubadora.

Número Actual: 1 esporádica

Número a lograr: 1 permanente

Incubar un 20% más de proyectos en UDICE.

Indicador: Incubación de Proyectos.

Número Actual: 3

Número a lograr: 5

Acompañar por dos años a empresas incubadas para crecimiento y expansión.

Indicador: Seguimiento empresas incubadas.

Número Actual: 3

Número a lograr: 5

Capacitar a 90% de la matrícula de todas las sedes en materia de emprendimiento.

Indicador: Programa de Emprendimiento y Formación Empresarial (PEFE).

Número Actual: 1,790 estudiantes.

Número a lograr: 2,700 estudiantes.

Consolidar el Centro de Patentamiento (CePat Utec), en conjunto con la persona encargada.

Indicador: Oficina de transferencia tecnológica y patentamiento

Número Actual: 0

Número a lograr: 1

Realizar Manual de Servicios Complementarios de la UDICE.

Indicador: Manual de servicios.

Número actual: 0

Número a lograr: 1



No.	ESTRATEGIAS
1, 2, 3	Contribuir a la generación de empleos y autoempleos a partir de la incubación.
	Acción 1. Alinear los formatos de incubación al nuevo modelo de atención a emprendedores y empresas de acuerdo a la certificación obtenida en el E0614 “Dirección de Centros de Incubación y Desarrollo Empresarial”.
	Acción 2: Difusión de los servicios de la Unidad de Desarrollo e Innovación y Competitividad Empresarial (UDICE) a público en general a través de medios universitarios y radio FM.
	Acción 3. Creación de empresas A) SELECCIÓN (convocatoria, evaluación de proyectos y viabilidad: comercial, financiera y sustentable)
	Acción 4. Creación de empresas B) PREINCUBACIÓN (diagnóstico de capacidades empresariales, Fortalecimiento para el desarrollo de las capacidades empresariales)
	Acción 5. Creación de empresas C) INCUBACIÓN (Desarrollo del plan de negocios, diagnóstico del producto/servicio innovador, consultorías con enfoque al producto/servicio, conceptualización del modelo de negocios en la empresa nueva)
	Acción 6. Creación de empresas D) POSTINCUBACIÓN (Entrega de reconocimientos a empresas graduadas, opciones de vinculación a financiamiento)
	Acción 7. ACOMPAÑAMIENTO (Identificación de áreas de mejora por área para la consolidación y crecimiento de las empresas a través de un plan estratégico y de seguimiento con cursos adicionales o servicios tecnológicos)

No.	ESTRATEGIAS
4	Fomento de cultura emprendedora y espíritu emprendedor a través del programa de emprendimiento y formación empresarial (PEFE).
	Acción 1: Pláticas o Talleres perfilados a cada programa educativo por cuatrimestre con diversos temas (primera etapa PEFE).
	Acción 2: Entrepreneurs UTEC 2019 (Segunda etapa PEFE: Talleres en materia de desarrollo de Habilidades Blandas par un grupo más reducido de estudiantes interesados en emprender).
	Acción 3: Participación en Semana Nacional del Emprendedor, Ferias y Networking estatales, federales e internacionales.
	Acción 4: Seguir sumando aliados estratégicos como el Tecnológico de Monterrey y la SEDECO para realizar mesas de trabajo en favor del fomento al emprendimiento en el Estado de Hidalgo.
	Acción 5: Participar con el IHCE y Gobierno del Estado de Hidalgo con la participación de 40 emprendedores de Utec en la metodología FUMEC.
	Acción 6: Participaren las capacitaciones para personal de la incubadora que organiza la CGUTyP, la SEP o algún organismo aliado de nuestra casa de estudios. Así como en convocatorias en pro de emprendimiento.
5	Fomento y promoción de la Propiedad Industrial en la Utec para lograr patentes, modelos de utilidad y registros de marcas de estudiantes.
	Acción 1: Realizar el organigrama y modo de trabajo junto con la persona encargada.

No.	ESTRATEGIAS
	Acción 2: Difusión de los servicios del CEPAT UTec
	Acción 3: Capacitación sobre la propiedad industrial en conjunto con el PEFE.
	Acción 4: Como requisito para la incubación se tendrá que solicitar al CEPAT Utec la investigación de la idea del proyecto para ver si es viable de registro ante el IMPI.
	Acción 5: Participar en las capacitaciones estatales y federales, tanto presenciales como en línea que organiza la CGUTyP, la SEP o el IMPI sobre propiedad industrial o intelectual.
6	Proveer servicios complementarios al emprendedor y empresario.
	Acción 1: Crear cursos de capacitación para emprendedores y para MiPyMES de la región de acuerdo a sus necesidades. en materia de imagen corporativa, propiedad industrial, finanzas, etc.
	Acción 2: Solicitud de estudiantes Utec para estadías en enero-abril y mayo-agosto para consolidar equipo de consultores, y solicitar con instituciones hermanas estudiantes de servicio social con especialidades específicas en materia de diseño gráfico, derecho, etc.
	Acción 3: Charlas con Organizaciones para mantener aliados estratégicos y fomentar convenios específicos en materia de emprendimiento que favorezcan a la comunidad universitaria.

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

OBJETIVO: Sensibilizar e identificar emprendedores que deseen convertir una idea de negocio en una empresa permitiendo la creación de la misma, a través de la selección, preincubación, incubación y postincubación. Brindando además el acompañamiento a las empresas, generando cadenas de valor entre las MiPyMES del área de influencia.		MESES											
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
No.	ACCIONES/ ACTIVIDADES												
1, 2,3	Contribuir a la generación de empleos y autoempleos a partir de la incubación.												
	Acción 1. Alinear los formatos de incubación al nuevo modelo de atención a emprendedores y empresas de acuerdo a la certificación obtenida en el E0614 “Dirección de Centros de Incubación y Desarrollo Empresarial”.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acción 2: Difusión de los servicios de la Unidad de Desarrollo e Innovación y Competitividad Empresarial (UDICE) a público en general a través de medios universitarios y radio FM.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acción 3. Creación de empresas A) SELECCIÓN (convocatoria, evaluación de proyectos y viabilidad: comercial, financiera y sustentable)		X	X					X	X			

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

No.	ACCIONES/ ACTIVIDADES	MESES												
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
	Acción 4. Creación de empresas B) PREINCUBACIÓN (diagnóstico de capacidades empresariales,. Fortalecimiento para el desarrollo de las capacidades empresariales)			X	X						X	X		
	Acción 5. Creación de empresas C) INCUBACIÓN (Desarrollo del plan de negocios, diagnóstico del producto/servicio innovador, consultorías con enfoque al producto/servicio, conceptualización del modelo de negocios en la empresa nueva)				X	X	X				X	X	X	
	Acción 6. Creación de empresas D) POSTINCUBACIÓN (Entrega de reconocimientos a empresas graduadas, opciones de vinculación a financiamiento)						X	X				X	X	
	Acción 7. ACOMPAÑAMIENTO (Identificación de áreas de mejora por área para la consolidación y crecimiento de las empresas a través de un plan estratégico y de seguimiento con cursos adicionales o servicios tecnológicos)								X					X

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

OBJETIVO: Promover en los estudiantes, el emprendedurismo y la cultura de la empleabilidad, por medio de un esquema de actividades académicas extracurriculares complementarias a los planes y programas de estudio, con la finalidad de formar profesionistas integrales, competitivos, creativos, con visión e iniciativa multidisciplinar, innovadores, capaces de auto emplearse y ser agentes de cambio favoreciendo el desarrollo económico del país.

No.	ACCIONES/ ACTIVIDADES	MESES											
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
4	Fomento de cultura Emprendedora y Espíritu Emprendedor a través del Programa de Emprendimiento y Formación Empresarial. (PEFE).												
	Acción 1: Pláticas o Talleres perfilados a cada programa educativo por cuatrimestre con diversos temas (primera etapa PEFE).	X							X				X
	Acción 2: Entrepreneurs UTEC 2019 (Segunda etapa PEFE: Talleres en materia de desarrollo de Habilidades Blandas par un grupo más reducido de estudiantes interesados en emprender).					X							
	Acción 3: Participación en Semana Nacional del Emprendedor, Ferias y Networking estatales, federales e internacionales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

UDICE: (PEFE)



CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

No.	ACCIONES/ ACTIVIDADES	MESES												
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
	Acción 4: Seguir sumando aliados estratégicos como el Tecnológico de Monterrey y la SEDECO para realizar mesas de trabajo en favor del fomento al emprendimiento en el Estado de Hidalgo.			X				X						X
	Acción 5: Participar con el IHCE y Gobierno del Estado de Hidalgo con la participación de 40 emprendedores de Utec en la metodología FUMEC.		X	X								X	X	
	Acción 6: Participar en las capacitaciones para personal de la incubadora que organiza la CGUTyP, la SEP o algún organismo aliado de nuestra casa de estudios. Así como en convocatorias en pro de emprendimiento.			X	X		X			X	X	X		

UDICE: (PEFE)



CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

OBJETIVO: Promover y divulgar en forma continua la cultura de la propiedad intelectual con el propósito de fortalecer el Sistema de Propiedad Industrial en la Utec y en México.		MESES											
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
No.	ACCIONES/ ACTIVIDADES												
5	Fomento y promoción de la Propiedad Industrial en la Utec para lograr patentes, modelos de utilidad y registros de marcas de estudiantes.												
	Acción 1: Realizar el organigrama y modo de trabajo junto con la persona encargada.		X	X									
	Acción 2: Difusión de los servicios del CEPAT Utec				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acción 3: Capacitación sobre la propiedad industrial en conjunto con el PEFE.			X			X				X		
	Acción 4: Como requisito para la incubación se tendrá que solicitar al CEPAT Utec la investigación de la idea del proyecto para ver si es viable de registro ante el IMPI.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acción 5: Participar en las capacitaciones estatales y federales, tanto presenciales como en línea que organiza la CGUTyP, la SEP o el IMPI sobre propiedad industrial o intelectual.	X	X			X		X	X				X

UDICE: CEPAT UTEC



CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

OBJETIVO: Acompañar a las empresas incubadas en sus primeros años de vida y ofrecer alternativas para su mejora continua e innovación, evitando el que cierren abruptamente.		MESES												
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
No.	ACCIONES/ ACTIVIDADES													
6	Proveer servicios complementarios al emprendedor y empresario.													
	Acción 1: Crear cursos de capacitación para emprendedores y para MiPyMES de la región de acuerdo a sus necesidades. en materia de imagen corporativa, propiedad industrial, finanzas, etc.	X	X											
	Acción 2: Solicitud de estudiantes Utec para estadias en enero-abril y mayo-agosto para consolidar equipo de consultores, y solicitar con instituciones hermanas estudiantes de servicio social con especialidades específicas en materia de diseño gráfico, derecho, etc.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acción 5: Charlas con Organizaciones para mantener aliados estratégicos y fomentar convenios específicos en materia de emprendimiento que favorezcan a la comunidad universitaria.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



UDICE: Servicios Complementarios

METAS

Concluir los procesos de Capacitación, Evaluación y Certificación pendientes

Indicador: ECE

Número Actual: 4

Número a lograr: 4

Creación de dos Centros de Evaluación.

Indicador: ECE

Número Actual: 1

Número a lograr: 2

Incrementar la cantidad de Evaluadores Independientes para la ECE

Indicador: Seguimiento empresas incubadas.

Número Actual: 3

Número a lograr: 5

Promover la capacitación, evaluación y certificación en diferentes estándares de competencia laboral en diferentes sectores.

Indicador: Seguimiento empresas incubadas.

Número Actual: 3

Número a lograr: 5



No.	ESTRATEGIAS
1	<p>Calendarizar cronograma de acciones para los procesos de capacitación, evaluación y certificación.</p>
	<p>Acción 1. Agendar evaluaciones con los participantes de la Universidad Tecnológica de Tulancingo en el estándar EC0305 Prestación de servicios de atención al cliente.</p>
	<p>Acción 2. Agendar evaluaciones con los participantes de la Presidencia Municipal de Tulancingo en el estándar EC0105 Atención al ciudadano en el sector público.</p>
	<p>Acción 3. Agendar capacitación, evaluación y certificación con la DGFySD en el estándar EC0336 Tutoría de cursos y diplomados en línea.</p>
	<p>Acción 4. . Agendar capacitación, evaluación y certificación con la UTMZ en el estándar EC0647 Propiciar el aprendizaje significativo en educación media superior y superior.</p>
2	<p>Establecer los estándares de competencia adecuados para el Centro de Evaluación.</p>

No.	ESTRATEGIAS
	Acción 1. Presentar plan de acción con cada el posible centros de evaluación.
	Acción 2. Capacitar al Centros de Evaluación en los estándares elegidos.
3	Conformar grupo de Instructores y Evaluadores Independientes.
	Acción 1.- Abrir convocatorias para capacitación, evaluación y certificación, para fortalecer Evaluadores Independientes, en los estándares con mayor demanda.
4	Promoción de los servicios de la ECE.
	Acción 1.- Realizar visitas a los aliados estratégicos



CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

OBJETIVO: Contribuir a la profesionalización de estudiantes, egresados, personal administrativo y docente de la UTEC, y público en general mediante la certificación de competencias laborales y promoción de la conformación de Comités de Gestión por Competencias.

MESES

No.	ACCIONES/ ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBRE
1	Calendarizar cronograma de acciones para los procesos de capacitación, evaluación y certificación.												
	Acción 1. Agendar evaluaciones con los participantes de la Universidad Tecnológica de Tulancingo en el estándar EC0305 Prestación de servicios de atención al cliente.	X	X										
	Acción 2. Agendar evaluaciones con los participantes de la Presidencia Municipal de Tulancingo en el estándar EC0105 Atención al ciudadano en el sector público.	X	X										
	Acción 3. Agendar capacitación, evaluación y certificación con la DGFySD en el estándar EC0336 Tutoría de cursos y diplomados en línea.	X	X	X									



ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN



CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

OBJETIVO: Contribuir a la profesionalización de estudiantes, egresados, personal administrativo y docente de la UTEC, y público en general mediante la certificación de competencias laborales y promoción de la conformación de Comités de Gestión por Competencias.

MESES

No.	ACCIONES/ ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	Acción 4. . Agendar capacitación, evaluación y certificación con la UTMZ en el estándar EC0647 Propiciar el aprendizaje significativo en educación media superior y superior.	X	X	X									
2	Establecer los estándares de competencia adecuados para el Centro de Evaluación.												
	Acción 1. Presentar plan de acción con cada el posible centros de evaluación.				X	X							
	Acción 2. Capacitar al Centros de Evaluación en los estándares elegidos.					X	X						



CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

OBJETIVO: Contribuir a la profesionalización de estudiantes, egresados, personal administrativo y docente de la UTEC, y público en general mediante la certificación de competencias laborales y promoción de la conformación de Comités de Gestión por Competencias.		MESES												
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
3	Conformar grupo de Instructores y Evaluadores Independientes.													
	Acción 1.- Abrir convocatorias para capacitación, evaluación y certificación, para fortalecer Evaluadores Independientes, en los estándares con mayor demanda.			X			X	X	X					
4	Promoción de los servicios de la ECE													
	Acción 1.- Realizar visitas a los aliados estratégicos							X	X	X	X			



Verónica Robledo Pérez
GESTIÓN EMPRESARIAL



Jackeline Aldrete Ocádiz
DIRECCIÓN



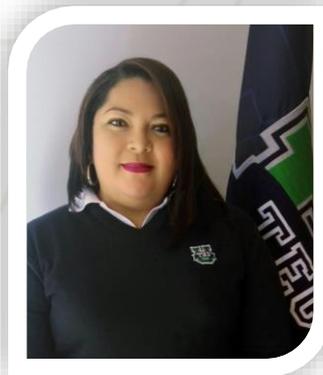
Eder D. Enciso Antuñaño
EDUCACIÓN CONTINUA



Rodrigo Tello Ortega
SEGUIMIENTO DE EGRESADOS



Melissa Vera Rivera
MOVILIDAD INTERNACIONAL



M. Elizabeth González Camargo
UDICE



Edith Cruz Hernández
ECE



Dirección de Vinculación

**Universidad Tecnológica de Tulancingo
Camino a Ahuehuetitla No. 301, Col. Las Presas
Tulancingo, Hgo. C.P. 43645**

7711274026 Ext. 1500

vinculación@utectulancingo.edu.mx

