
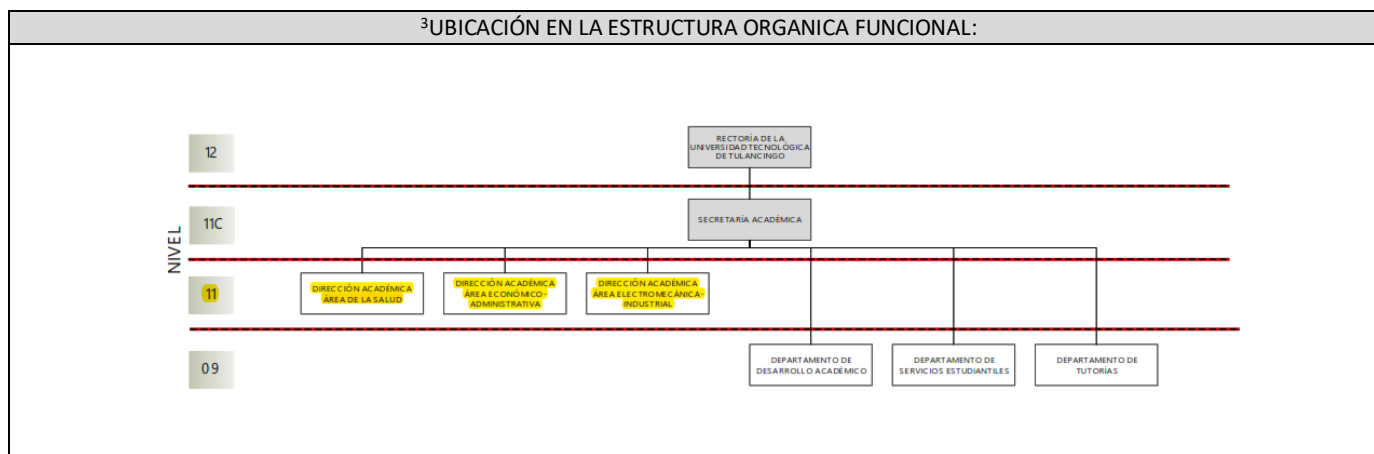



Encabezado General	A. Nombre del Formato:		
	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		
F-22-01-R1;210817	B. Código/Revisión; Fecha:	F-18-02-R2;101220	
Datos para los Registro (Evidencia):		C. Página	1 de 3
D. Fecha de elaboración:	2021	E. Periodo al que aplica:	Hasta su actualización

¹DENOMINACIÓN DEL PUESTO:
DIRECCIÓN DE DIVISIÓN DE CARRERAS

²OBJETIVO DEL PUESTO:
Dirigir el desarrollo de las actividades académicas, de docencia, investigación y vinculación, relacionadas con los Programas Educativos adscritos a su área, promoviendo la permanencia de los estudiantes para incrementar la eficiencia terminal.



⁴CATEGORÍA:	⁵PLAZA:	⁶NO. DE PLAZAS:	⁷UBICACIÓN:	⁸REPORTA:				
Confianza	Director	1	EDIF. C	Secretario Académico				
⁹SUPERVISA A:				¹⁰No. de personas subordinados				
<ul style="list-style-type: none"> Profesores investigadores Profesores de asignatura Supervisor de laboratorios Secretaria de director 				<table border="1"> <tr> <td>Directas:</td> <td>Indirectas:</td> </tr> <tr> <td>26</td> <td>PTC 26 PA. Depende Carga Académica</td> </tr> </table>	Directas:	Indirectas:	26	PTC 26 PA. Depende Carga Académica
Directas:	Indirectas:							
26	PTC 26 PA. Depende Carga Académica							
¹¹DECISIONES QUE PUEDE TOMAR:								
Decisiones estratégicas. Estas decisiones determinan las metas, los propósitos y la dirección de toda de la Universidad.								
¹²CONTACTOS Y RELACIONES DE TRABAJO								
Internas:		Externas:						
Todas las áreas de la Universidad								
¹³RESPONSABILIDAD:								
Descripción	Motivo por el que maneja	Nivel						
		Alto	Medio	Bajo				
Efectivo o valores:	No aplica							
Bienes	Resguardo			X				


Encabezado General		A. Nombre del Formato:	
		DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	
F-22-01-R1;210817		B. Código/Revisión; Fecha: F-18-02-R2;101220	
Datos para los Registro (Evidencia):		C. Página	2 de 3
D. Fecha de elaboración:	2021	E. Periodo al que aplica:	Hasta su actualización

Vehículos:	No aplica				
Documentación:			X		
Información confidencial:		X			
Dirección y coordinación:		X			
EL PUESTO EXIGE:					
Esfuerzo físico	Tipo de cosas	Peso aproximado	Frecuencia		
			Ocas.	Diario	Semanal
No aplica					

¹⁴FUNCIONES GENERALES Y ESPECIFICAS:

- Planear, organizar, dirigir, participar, controlar y evaluar acciones conducentes para el proceso enseñanza-aprendizaje de la Dirección a su cargo, de conformidad con la normatividad aplicable
- Planear, promover y dirigir estrategias para la realización de actividades académicas, de investigación científica, de vinculación, difusión y desarrollo tecnológico, relacionadas con la Dirección a su cargo, con proyectos de interés regional, estatal, nacional e internacional
- Coordinarse con la Secretaría Académica en la planeación de prácticas, visitas, estadías y servicio social cuando aplique.
- Realizar estudios para la detección de necesidades de actualización profesional y superación académica para la formación docente del personal adscrito a la Dirección a su cargo
- Participar en el diseño y actualización de los planes y programas de estudio, metodologías de enseñanza y material didáctico de la Dirección a su cargo, con estándares de calidad, pertinencia, formación, sentido de investigación e innovación en los procesos e incorporando avances tecnológicos.
- Planear, coordinar y dirigir el proceso de evaluación externa de la Dirección a su cargo
- Detectar necesidades en materia social, económica, psicológica o de extensión universitaria de los estudiantes, asegurando su permanencia académica a través de las tutorías, promoviendo en el estudiante la apropiación de valores, actitudes y hábitos con la finalidad de encausar su vocación y desarrollo de las capacidades personales que garanticen su éxito en la formación profesional con la incorporación al campo laboral y la sociedad
- Elaborar, dar seguimiento y evaluar el Programa de Asesorías para la atención de sus estudiantes.
- Elaborar y dar seguimiento a los indicadores académicos de los Programas Educativos que tenga a su cargo.

PERFIL DEL PUESTO		
¹⁵ ESCOLARIDAD:		
NIVEL DE ESTUDIOS	AREA DE CONOCIMIENTO:	GRADO DE AVANCE
LICENCIATURA	CIENCIAS ECONOMICA - ADMINISTRATIVA	TITULO Y CÉDULA PROFESIONAL
¹⁶ COMPETENCIAS:		
HABILIDADES	TÉCNICAS	

Encabezado General		A. Nombre del Formato:	
		DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	
F-22-01-R1;210817		B. Código/Revisión; Fecha: F-18-02-R2;101220	
Datos para los Registro (Evidencia):		C. Página 3 de 3	
D. Fecha de elaboración:	2021	E. Periodo al que aplica:	Hasta su actualización

<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad Estratégica. • Pensamiento Critico. • Capacidad de Planificación. • Iniciativa. • Integridad. 	
---	--

¹⁷ EXPERIENCIA LABORAL:	
AÑOS DE EXPERIENCIA	AREA DE EXPERIENCIA
2	Area afin al puesto.