

Encabezado General	A. Nombre del Formato:		
	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		
F-22-01-R1;210817	B. Código/Revisión; Fecha:	F-18-02-R2;150719	
Datos para los Registro (Evidencia):		C. Página	1 de 3
D. Fecha de elaboración:	2023	E. Periodo al que aplica:	Hasta su actualización

¹ DENOMINACIÓN DEL PUESTO:
Jefe de Departamento de Servicios Médicos (Jefatura del Departamento de Servicios Médicos)

² OBJETIVO DEL PUESTO:
<p>Prestar atención médica a los integrantes de la Comunidad Universitaria, así como canalizar a la instancia correspondiente a los pacientes que lo requieran, con la finalidad de brindar un servicio adecuado y con calidad; dar difusión a las medidas preventivas.</p>

³ UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA FUNCIONAL:


⁴ CATEGORÍA:	⁵ NIVEL SALARIAL:	⁶ NO. DE PLAZAS:	⁷ UBICACIÓN:	⁸ REPORTA:				
Confianza	9 Mando medio	1	EDIF. C	Director de Vinculación y Extensión Universitaria (Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria)				
⁹ SUPERVISA A:				¹⁰ No. de personas subordinados				
<ul style="list-style-type: none"> Personal Técnico en Enfermería 				<table border="1"> <tr> <td>Directas:</td> <td>Indirectas:</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </table>	Directas:	Indirectas:	1	0
Directas:	Indirectas:							
1	0							
¹¹ DECISIONES QUE PUEDE TOMAR:								
Las necesarias para asegurar la marcha diaria de su departamento respetando el Estatuto, las políticas y reglamentos.								
¹² CONTACTOS Y RELACIONES DE TRABAJO								
Internas:		Externas:						
Toda la comunidad universitaria		Instituto Mexicano del Seguro Social, Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado. Secretaría de Salud.						
¹³ RESPONSABILIDAD:								
Descripción	Motivo por el que maneja	Nivel						
		Alto	Medio	Bajo				
Efectivo o valores:	No aplica							
Bienes	Solo resguardo			X				

Encabezado General		A. Nombre del Formato:	
		DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	
F-22-01-R1;210817		B. Código/Revisión; Fecha: F-18-02-R2;150719	
Datos para los Registro (Evidencia):		C. Página	2 de 3
D. Fecha de elaboración:	2023	E. Periodo al que aplica:	Hasta su actualización

Vehiculos:	No aplica				
Documentación:	La necesaria para realizar su trabajo.			X	
Información confidencial:	Expediente médico de alumnado y personal admvo y docente	X			
Dirección y coordinación:	Coordinación de un Departamento con personal a su cargo.			X	
EL PUESTO EXIGE:					
Esfuerzo físico	Tipo de cosas	Peso aproximado	Frecuencia		
			Ocas.	Diario	Semanal
No aplica					

¹⁴FUNCIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS:

- Dar consulta médica a la comunidad universitaria;
- Realizar historia clínica a la comunidad universitaria;
- Realizar medidas de prevención de enfermedades;
- Realizar campañas de orientación sexual, planificación familiar y
- Realizar a los estudiantes su alta ante el IMSS.

PERFIL DEL PUESTO		
¹⁵ESCOLARIDAD:		
NIVEL DE ESTUDIOS	AREA DE CONOCIMIENTO:	GRADO DE AVANCE
LICENCIATURA	MEDICO CIRUJANO	CÉDULA PROFESIONAL
¹⁶HABILIDADES:		
DIRECTIVAS ADMVAS	TÉCNICAS	
<ul style="list-style-type: none"> • Toma de decisiones, • Analisis de datos e información, • Habilidad de planeación y organización, • Manejo de Personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de paquetes computacionales (Microsoft office) 	
¹⁷EXPERIENCIA LABORAL:		
AÑOS DE EXPERIENCIA	AREA DE EXPERIENCIA	
30	Medicina en general.	