



Encabezado General	A. Nombre del Formato:		
	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		
F-22-01-R1;210817	B. Código/Revisión; Fecha:	F-18-02-R2;150719	
Datos para los Registro (Evidencia):		C. Página	1 de 3
D. Fecha de elaboración:	2023	E. Periodo al que aplica:	Hasta su actualización

¹ DENOMINACIÓN DEL PUESTO:
Jefe del Departamento de Educación Continua (Jefatura del Departamento de Educación Continua)

² OBJETIVO DEL PUESTO:
Diseñar y Desarrollar Servicios de Educación Continua, para propiciar la actualización de egresados, alumnos, docentes, empresas y público en general, a través de la capacitación.

³ UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA FUNCIONAL:


⁴ CATEGORÍA:	⁵ NIVEL SALARIAL:	⁶ NO. DE PLAZAS:	⁷ UBICACIÓN:	⁸ REPORTA:
Confianza	9 Mando medio	1	EDIF. G	Director de Vinculación y Extensión Universitaria (Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria)
⁹ SUPERVISA A:				¹⁰ No. de personas subordinados
No aplica				Directas: 0 Indirectas: 0
¹¹ DECISIONES QUE PUEDE TOMAR:				
Las necesarias que vayan encaminadas a la mejora continua y al desarrollo institucional para asegurar la marcha diaria de sus funciones atnto directivas como de coordinación, respetando el Estatuto, las políticas y reglamentos correspondientes.				
¹² CONTACTOS Y RELACIONES DE TRABAJO				
Internas:			Externas:	
Comunidad Universitaria.			Sector Público y Empresarial de la región.	
¹³ RESPONSABILIDAD:				
Descripción	Motivo por el que maneja	Nivel		
		Alto	Medio	Bajo
Efectivo o valores:	No aplica			
Bienes	Solo resguardo.			X
Vehiculos:	No aplica			
Documentación:	La necesaria para realizar su trabajo.	X		
Información confidencial:	Información de presupuestos e ingresos propios			X
Dirección y coordinación:	Coordinación de un Departamento con personal a su cargo.	X		

Encabezado General	A. Nombre del Formato:		
	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		
F-22-01-R1;210817	B. Código/Revisión; Fecha:	F-18-02-R2;150719	
Datos para los Registro (Evidencia):		C. Página	2 de 3
D. Fecha de elaboración:	2023	E. Periodo al que aplica:	Hasta su actualización

EL PUESTO EXIGE:						
Esfuerzo físico	Tipo de cosas	Peso aproximado	Frecuencia			
			Ocas.	Diario	Semanal	Mensual
No aplica						

¹⁴FUNCIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS:

- Programar y ejecutar actividades de educación continua, a través de la capacitación, con servicios dirigidos a la comunidad universitaria, sector productivo, empresarial, educativas y/o públicas en general.
- Elaborar y difundir el catálogo de servicios tecnológicos y de educación continua.

PERFIL DEL PUESTO		
¹⁵ESCOLARIDAD:		
NIVEL DE ESTUDIOS	AREA DE CONOCIMIENTO:	GRADO DE AVANCE
LICENCIATURA	CIENCIAS ECONOMICA - ADMINISTRATIVA	TITULADO
¹⁶HABILIDADES:		
DIRECTIVAS ADMVAS	TÉCNICAS	
<ul style="list-style-type: none"> • Analisis y solución de Problemas • Pensamiento creativo • Inteligencia emocional • Tolerancia a la Presión • Integridad • Liderazgo • Imagen • Toma de decisiones • Trabajo en equipo • Empatía • Comunicación efectiva • Destreza social (ventas) 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de negociación. • Manejo de paquetes computacionales (Microsoft office) • Inglés básico • Medios electrónicos y de comunicación • Manejo de vehículo 	
¹⁷EXPERIENCIA LABORAL:		
AÑOS DE EXPERIENCIA	AREA DE EXPERIENCIA	
2	Preferentemente en puesto igual o afín a las funciones del departamento de Educación ContinUa.	