




Encabezado General	A. Nombre del Formato:		
	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		
F-22-01-R1;210817	B. Código/Revisión; Fecha:	F-18-02-R2;101220	
Datos para los Registro (Evidencia):		C. Página	1 de 3
D. Fecha de elaboración:	2023	E. Periodo al que aplica:	Hasta su actualización

¹ DENOMINACIÓN DEL PUESTO:
Jefe del Departamento de Presupuesto (Jefatura del Departamento de Presupuesto)

² OBJETIVO DEL PUESTO:
Controlar los procesos de asignación y ejercicio del recurso del presupuesto autorizado, conforme a la normatividad aplicable, así mismo sentar las bases de una cultura de calidad presupuestaria con la corresponsabilidad de las áreas que ejercen egresos y/o ingresos, con particular atención a los programas sustantivos, con el fin de ejercer el presupuesto basado en resultados de manera eficiente.

³ UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA :


⁴ CATEGORÍA:	⁵ PLAZA:	⁶ NO. DE PLAZAS:	⁷ UBICACIÓN:	⁸ REPORTA:
Confianza	Jefatura de Departamento	1	Edificio "A"	Director de Administración y Finanzas (Dirección de Administración y Finanzas)
⁹ SUPERVISA A:				¹⁰ No. de personas subordinados
Personal Analista de Ingreso Personal Técnico Presupuestal Personal Auxiliar Presupuestal				Directas: 3 Indirectas: 0
¹¹ DECISIONES QUE PUEDE TOMAR:				
Decisiones Administrativas. Las necesarias para asegurar la marcha diaria de su departamento respetando el Estatuto, las políticas y reglamentos correspondientes.				
¹² CONTACTOS Y RELACIONES DE TRABAJO				
Internas:			Externas:	
Personal Administrativo, docente y prestadores de servicio.			Dependencias Gubernamentales, Estatales y Federales. (Secretaría de Finanzas, SEPH, SEP, ASF, ASEH, Contraloría, Etc.)	
¹³ RESPONSABILIDAD:				
Descripción	Motivo por el que maneja			Nivel
				Alto Medio Bajo
Efectivo o valores:	No aplica			


Encabezado General		A. Nombre del Formato:	
		DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	
F-22-01-R1;210817		B. Código/Revisión; Fecha: F-18-02-R2;101220	
Datos para los Registro (Evidencia):		C. Página	2 de 3
D. Fecha de elaboración:	2023	E. Periodo al que aplica:	Hasta su actualización

Bienes	Los bienes y herramientas asignados a su resguardo			X	
Vehiculos	No aplica				
Documentación:	Las necesaria para realizar sus funciones			X	
Información confidencial:	No aplica				
Dirección y coordinación:	Coordinación Departamento Presupuesto con personal a su cargo		X		
¹⁴EL PUESTO EXIGE:					
Esfuerzo físico	Tipo de cosas	Peso aproximado	Frecuencia		
			Ocas.	Diario	Semanal
No aplica					

¹⁵FUNCIONES GENERALES Y ESPECIFICAS:

- Elaborar del anteproyecto y proyecto de ingresos y egresos, así como dar seguimiento a su ejecución.
- Tramitar y dar seguimiento a los recursos autorizados.
- Elaborar los Estados Financieros presupuestales.

PERFIL DEL PUESTO		
¹⁶ESCOLARIDAD:		
NIVEL DE ESTUDIOS	AREA DE CONOCIMIENTO:	GRADO DE AVANCE
LICENCIATURA	CIENCIAS ECONÓMICO – ADMINISTRATIVAS	TITULO Y CÉDULA PROFESIONAL
¹⁷HABILIDADES:		
COMPETENCIA	CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ESPECIALIZADAS	
<ul style="list-style-type: none"> • Analisis y solución de problemas. • Pensamiento creativo. • Inteligencia emocional. • Manejo de personal. • Tolerancia la Presión. • Integridad 	<ul style="list-style-type: none"> • Nociones generales de la administración pública. • Normatividad contable (preferentemente gubernamental), fiscal, presupuestal y financiera aplicable. • Manejo de paquetes computacionales (Microsoft office). • Manejo del sistema de contabilidad gubernamental. • Uso de las plataformas gubernamentales: sevac, sipped 	
¹⁸EXPERIENCIA LABORAL:		
AÑOS DE EXPERIENCIA	AREA DE EXPERIENCIA	
2 años	Presupestal en sector Gubernamental	

Encabezado General	A. Nombre del Formato:		
	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		
F-22-01-R1;210817	B. Código/Revisión; Fecha:		F-18-02-R2;101220
Datos para los Registro (Evidencia):		C. Página	2 de 3
D. Fecha de elaboración:	2023	E. Periodo al que aplica:	Hasta su actualización

12. Elaboró: Firma.		13. Aprobó, Responsable: Firma.	
Nombre:	Lic. Mercedes Feria Campero	Nombre:	Mtra. Oris Estela Vargas García
Puesto:	Jefe de Recursos Humanos	Puesto:	Encargada de la Dirección de Admón y Finanzas