
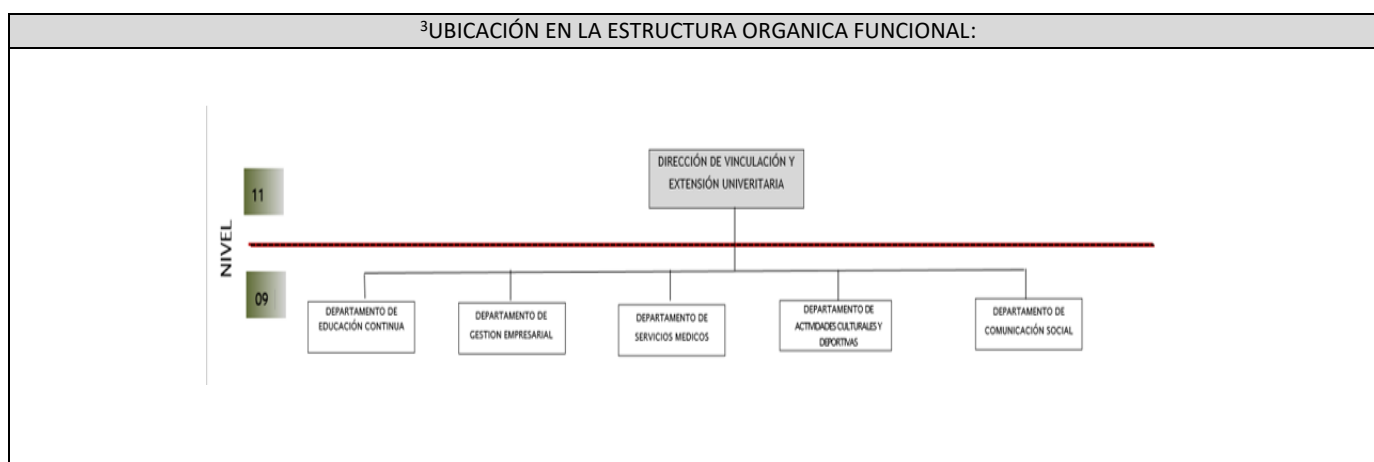



Encabezado General	A. Nombre del Formato:		
	<b>DESCRIPCIÓN DE PUESTOS</b>		
F-22-01-R1;210817	B. Código/Revisión; Fecha:	F-18-02-R2;150719	
<b>Datos para los Registro (Evidencia):</b>		C. Página	1 de 3
D. Fecha de elaboración:	2023	E. Periodo al que aplica:	Hasta su actualización

<sup>1</sup> DENOMINACIÓN DEL PUESTO:
<b>Jefe del Departamento de Actividades Culturales y Deportivas (Jefatura del Departamento de Actividades Culturales y Deportivas)</b>

<sup>2</sup> OBJETIVO DEL PUESTO:
Fomentar y coordinar las actividades artísticas, culturales, deportivas y de divulgación científica en la comunidad universitaria y en la sociedad en general.



<sup>4</sup> CATEGORIA:	<sup>5</sup> NIVEL SALARIAL:	<sup>6</sup> NO. DE PLAZAS:	<sup>7</sup> UBICACIÓN:	<sup>8</sup> REPORTA:
Confianza	9 Mando medio	1	EDIF. H	Director de Vinculación y Extensión Universitaria (Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria)
<sup>9</sup> SUPERVISA A:				<sup>10</sup> No. de personas subordinados
Personal Docente de Talleres Coordinación de Actividades Culturales y Deportivas				Directas:
				Indirectas:
				1
				8
<sup>11</sup> DECISIONES QUE PUEDE TOMAR:				
Las necesarias para asegurar la marcha diaria de su departamento respetando el Estatuto, las políticas y reglamentos.				
<sup>12</sup> CONTACTOS Y RELACIONES DE TRABAJO				
<b>Internas:</b>			<b>Externas:</b>	
			Presidencias, Gobierno del estado y bachilleratos.	
<sup>13</sup> RESPONSABILIDAD:				
<b>Descripción</b>	<b>Motivo por el que maneja</b>	<b>Nivel</b>		
		<b>Alto</b>	<b>Medio</b>	<b>Bajo</b>
Efectivo o valores:	No aplica			
Bienes:	Solo resguardo			X


Encabezado General		A. Nombre del Formato:	
		<b>DESCRIPCIÓN DE PUESTOS</b>	
		B. Código/Revisión; Fecha: F-18-02-R2;150719	
F-22-01-R1;210817		C. Página 2 de 3	
<b>Datos para los Registro (Evidencia):</b>		C. Página 2 de 3	
D. Fecha de elaboración:	2023	E. Periodo al que aplica:	Hasta su actualización

Vehículos:	No aplica				
Documentación:	La necesaria para realizar su trabajo.			X	
Información confidencial:	No aplica				
Dirección y coordinación:	Coordinación de un Departamento con personal a su cargo.		X		
<b>EL PUESTO EXIGE:</b>					
Esfuerzo físico	Tipo de cosas	Peso aproximado	Frecuencia		
			Ocas.	Diario	Semanal
No aplica					

#### <sup>14</sup>FUNCIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS:

- Elaborar, operar y evaluar el Programa de Formación Integral de los estudiantes.
- Elaborar el calendario anual de actividades artísticas, culturales, deportivas y de divulgación científica de la universidad.
- Propiciar el intercambio y la participación de los estudiantes en actividades artísticas, culturales, deportivas y de divulgación científica de la universidad con instituciones educativas, entidades y organismos nacionales y extranjeros.
- Resguardar el equipo y materiales que se requieran para las actividades culturales, deportivas y de divulgación científica de la comunidad universitaria.
- Programar el uso y mantenimiento de las instalaciones deportivas de la universidad.
- Promover, las actividades artísticas, culturales, deportivas y de divulgación científica de la universidad en forma interna y externa.
- Elaborar los informes de las actividades desempeñadas en su área.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia, así como las que de manera específica le asigne el director de extensión universitaria.

<b>PERFIL DEL PUESTO</b>		
<sup>15</sup> ESCOLARIDAD:		
NIVEL DE ESTUDIOS	AREA DE CONOCIMIENTO:	GRADO DE AVANCE
LICENCIATURA	CIENCIAS ECONOMICA – ADMINISTRATIVA	TITULADO
<sup>16</sup> HABILIDADES:		
DIRECTIVAS ADMVAS	TÉCNICAS	

Encabezado General		A. Nombre del Formato:	
		DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	
F-22-01-R1;210817		B. Código/Revisión; Fecha: F-18-02-R2;150719	
<b>Datos para los Registro (Evidencia):</b>		C. Página	3 de 3
D. Fecha de elaboración:	2023	E. Periodo al que aplica:	Hasta su actualización

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisis y Solución de Problemas.</li> <li>• Pensamiento creativo.</li> <li>• Inteligencia emocional.</li> <li>• Tolerancia la Presión.</li> <li>• Integridad.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preferentemente deberá contar con una formación adicional comprobable en temas de: deportes, museografía y cultura.</li> <li>• Manejo de paquetes computacionales (Microsoft office)</li> </ul> |
|--|--|

<sup>17</sup> EXPERIENCIA LABORAL:	
AÑOS DE EXPERIENCIA	AREA DE EXPERIENCIA
1	Preferentemente en puesto igual o afín a las funciones del departamento de actividades culturales y deportivas..