
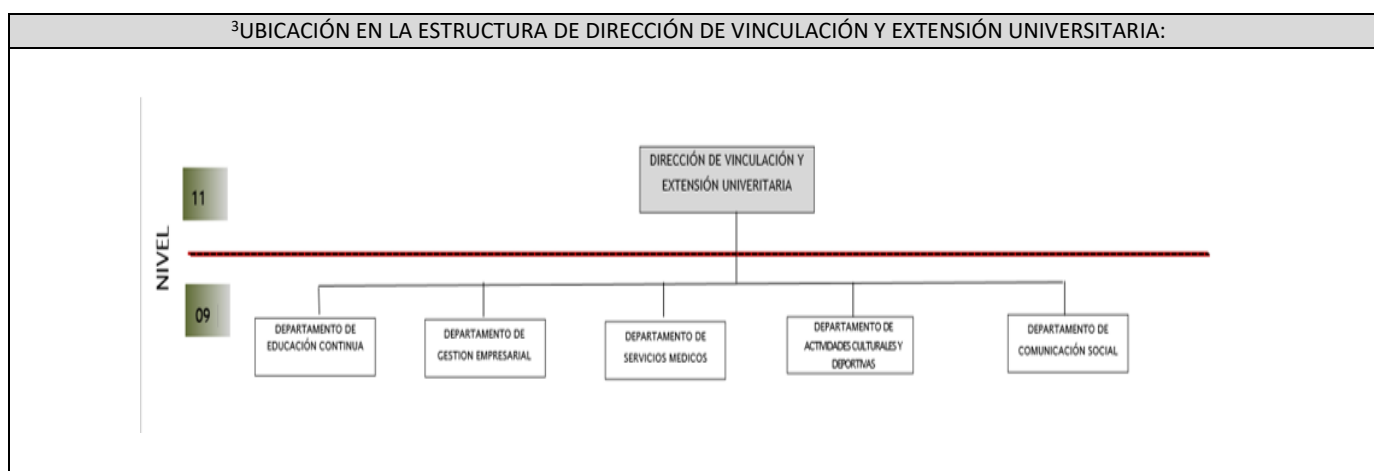


Encabezado General	A. Nombre del Formato:		
	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		
F-22-01-R1;210817	B. Código/Revisión; Fecha:	F-18-02-R2;101220	
Datos para los Registro (Evidencia):		C. Página	1 de 3
D. Fecha de elaboración:	2023	E. Periodo al que aplica:	Hasta su actualización

¹ DENOMINACIÓN DEL PUESTO:
JEFE DE DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

² OBJETIVO DEL PUESTO:
Planear, diseñar e implementar estrategias de comunicación que fortalezca la promoción y difusión del quehacer universitario, al interior y exterior de la universidad; así como posicionar la imagen institucional; a través de los medios de comunicación adecuados.




⁴ TIPO DE PUESTO:	⁵ CATEGORIA:	⁶ NO. DE PLAZAS:	⁷ UBICACIÓN:	⁸ REPORTA:
Administrativo	Jefatura de Departamento	1	EDIF. G	Director de Vinculación y Extensión Universitaria (Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria)
⁹ SUPERVISA A:				¹⁰ No. de personas subordinados
No aplica				Directas: 0
				Indirectas: 0

¹¹ DECISIONES QUE PUEDE TOMAR:
Las decisiones que se toman están basadas en políticas y procedimientos por lo que generalmente no requiere aplicar juicio. Cuando no hay antecedentes claros desarrolla alternativas y se las presenta a su jefe.

¹² CONTACTOS Y RELACIONES DE TRABAJO	
Internas:	Externas:
Distintas áreas de la Universidad.	Sector público o privado.

¹³ RESPONSABILIDAD:				
Descripción	Motivo por el que maneja	Nivel		
		Alto	Medio	Bajo
Efectivo o valores:	No aplica			
Bienes	Resguardo		X	
Vehículos	No aplica			
Documentación:	La respectiva para la realización de sus funciones			X
Información confidencial:	La respectiva para el quehacer con los medios de comunicación		X	


Encabezado General		A. Nombre del Formato:	
		DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	
F-22-01-R1;210817		B. Código/Revisión; Fecha: F-18-02-R2;101220	
Datos para los Registro (Evidencia):		C. Página 2 de 3	
D. Fecha de elaboración:	2023	E. Periodo al que aplica: Hasta su actualización	

Dirección y coordinación:	Coordinación del Programa de Difusión Institucional y Plan de Medios	X			
EL PUESTO EXIGE:					
Esfuerzo físico	Tipo de cosas	Peso aproximado	Frecuencia		
			Ocas.	Diario	Semanal
No aplica					

¹⁴**FUNCIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS:**

- Establecer los medios de comunicación adecuados, así como las políticas para el uso de los mismos, que sirvan al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Difundir la producción emisión interna y externa, de la información de la Universidad que dé a conocer su quehacer educativo, a través de materiales impresos, electrónicos, tridimensionales, así como en plataformas digitales y redes sociales.
- Planear, diseñar e implementar campañas para la captación de aspirantes, en cumplimiento a las metas de crecimiento de la Universidad y en el marco de las políticas federal y estatal.
- Implementar programas para difundir la oferta de servicios educativos, culturales y recreativos que ofrece la universidad.
- Diseñar y producir materiales electrónicos (videos, capsulas radiofónicas y televisivas, páginas de internet y conceptos multimedia) materiales impresos (gaceta institucional, carteles, volantes, dípticos, trípticos etc.) para la difusión del quehacer institucional.
- Supervisar la realización del diseño e impresión de materiales bibliográficos generados por la universidad.

PERFIL DEL PUESTO		
¹⁵ ESCOLARIDAD:		
NIVEL DE ESTUDIOS	AREA DE CONOCIMIENTO:	GRADO DE AVANCE
LICENCIATURA	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PERIODISMO O AFÍN	TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL
¹⁶ HABILIDADES:		
DIRECTIVAS ADMVAS	TÉCNICAS	
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación Asertiva • Ética • Trabajo en equipo • Orientación a resultados • Empatía • Administración del tiempo 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en comunicación y medios masivos tradicionales (radio, televisión, periódico) y digitales (sitios web y redes sociales), ofimática, redacción de boletines. • Realización de entrevistas. • Conocimiento básico de diseño gráfico. 	
¹⁷ EXPERIENCIA LABORAL:		
AÑOS DE EXPERIENCIA	AREA DE EXPERIENCIA	

Encabezado General		A. Nombre del Formato:	
		DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	
F-22-01-R1;210817		B. Código/Revisión; Fecha: F-18-02-R2;101220	
Datos para los Registro (Evidencia):		C. Página 3 de 3	
D. Fecha de elaboración:	2023	E. Periodo al que aplica:	Hasta su actualización

2 años	Preferentemente en área afin al puesto.
--------	---