


Encabezado General	A. Nombre del Formato:		
	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		
F-22-01-R1;210817	B. Código/Revisión; Fecha:	F-18-02-R2;101220	
Datos para los Registro (Evidencia):		C. Página	1 de 3
D. Fecha de elaboración:	2023	E. Periodo al que aplica:	Hasta su actualización

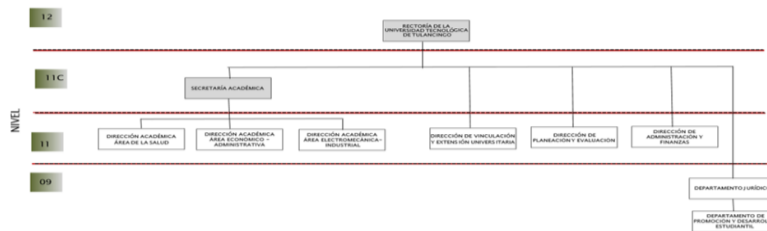
¹DENOMINACIÓN DEL PUESTO:

Rector de la Universidad (Rectoría de la Universidad)

²OBJETIVO DEL PUESTO:

Dirigir las actividades de la Universidad Tecnológica de Tulancingo, con el compromiso de seguir sumando esfuerzos para que en el proceso de mejora continua se consolide el reconocimiento social de nuestra Universidad.

³UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA FUNCIONAL:




⁴ CATEGORÍA:	⁵ NIVEL SALARIAL:	⁶ NO. DE PLAZAS:	⁷ UBICACIÓN:	⁸ REPORTA:				
Confianza	RECTORÍA	1	EDIF. A	N/A				
⁹ SUPERVISA A:				¹⁰ No. de personas subordinados				
<ul style="list-style-type: none"> Secretaria Académica (Secretaría Académica) Director de Vinculación y Extensión Universitaria (Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria) Director de Planeación y Evaluación (Dirección de Planeación Y Evaluación) Director de Administración y Finanzas (Dirección de Administración y Finanzas) Jefe del Departamento Jurídico (Jefatura del Departamento Juridico) Jefe del Departamento de Promoción y Desarrollo Estudiantil (Jefatura del Departamento de Promoción y Desarrollo Estudiantil) 				<table border="1"> <tr> <td>Directas:</td> <td>Indirectas:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>	Directas:	Indirectas:	6	0
Directas:	Indirectas:							
6	0							
¹¹ DECISIONES QUE PUEDE TOMAR:								
Aquellas que requieran el ejercicio de la facultad otorgada por el Estatuto General de la Universidad								
Internas:			Externas:					
Todas las áreas de la Universidad								

¹³RESPONSABILIDAD:					
Descripción	Motivo por el que maneja	Nivel			
		Alto	Medio	Bajo	
Efectivo o valores:	No aplica	X			
Bienes:	Laboratorios	X			
Vehículos:	No aplica	X			
Documentación:	Programas educativos	X			
Información confidencial:		X			
Dirección y coordinación:	Coordinación de todos los procesos educativos	X			
EL PUESTO EXIGE:					
Esfuerzo físico	Tipo de cosas	Peso aproximado	Frecuencia		
			Ocas.	Diario	Semanal
No aplica					

¹⁴FUNCIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS:

- Ejercer la dirección, administración y gestión de la Universidad representándola legalmente;
- Conferir aquellas facultades que sean delegables a las personas que presten el servicio público en la Universidad como subalternos, sin perjuicio de su ejercicio directo, expidiendo los acuerdos relativos; y
- Autorizar por escrito a quienes presten el servicio público, en la Universidad como subalternos, para que realicen actos y suscriban documentos que formen parte del ejercicio de sus facultades delegables.

PERFIL DEL PUESTO		
¹⁵ESCOLARIDAD:		
NIVEL DE ESTUDIOS	ÁREA DE CONOCIMIENTO:	GRADO DE AVANCE
LICENCIATURA Y POSGRADO	N/A	TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL
¹⁶COMPETENCIAS:		
HABILIDADES	TÉCNICAS	

Encabezado General		A. Nombre del Formato:			
		DESCRIPCIÓN DE PUESTOS			
F-22-01-R1;210817		B. Código/Revisión; Fecha:		F-18-02-R2;101220	
Datos para los Registro (Evidencia):			C. Página	3	de 3
D. Fecha de elaboración:		2023	E. Periodo al que aplica:		Hasta su actualización
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Habilidad Estratégica. ▪ Pensamiento Crítico. ▪ Capacidad de Planificación. ▪ Manejo de capital humano. ▪ Iniciativa. ▪ Integridad. 		Acreditaciones y Certificaciones en materia de Programas Educativos de Calidad			
¹⁷EXPERIENCIA LABORAL:					

AÑOS DE EXPERIENCIA	ÁREA DE EXPERIENCIA
3	Al menos tres años de experiencia en el área de docencia y un año de experiencia profesional.