



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

UTP
COORDINACIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES
TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS

UT **TULANCINGO**
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

BIS



Secretaría de
Educación Pública
Hidalgo crece contigo



Universidad Tecnológica de Tulancingo

Informe de Trabajo en Casa

Periodo: 23 marzo al 30 de mayo de 2020

Junio 4, 2020.



Contenido

Presentación.....	5
Rectoría	6
Desarrollo Académico y Calidad Educativa	6
Unidad Académica de Cuauhtepac	21
Enfermería.....	28
Terapia Física	34
Salud Reproductiva y Partería	42
Área Económico Administrativa (Desarrollo de Negocios – Contaduría).....	49
Dirección De Electromecánica.....	56
Área De Tecnologías Digitales	60
Academia de Idiomas	64
Tutorías.....	73
Servicios Estudiantiles/Becas	76
Biblioteca.....	78
Enlace Académico /Investigación	79
Planeación y Evaluación	83
Departamento: Servicios Escolares	83
Departamento: Sistemas y Soporte Técnico	85



Departamento del Sistema de Gestión de Calidad	89
Coordinación de Estadísticas	92
Administración y Finanzas	93
Departamento de Contabilidad	93
Departamento de Recursos Materiales	96
Departamento de Mantenimiento	98
Departamento: Programación y Presupuesto	99
Departamento: Recursos Humanos	102
Vinculación y Extensión	105
Departamento de Gestión Empresarial	105
Departamento de Educación Continua y Entidad de Certificación Evaluación	107
Coordinación de Seguimiento de Egresados y Bolsa de Trabajo	109
Coordinación de Movilidad Internacional	110
INCUBADORA DE EMPRESAS, PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO Y CENTRO DE PATENTAMIENTO	113
Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	115
Departamento de Servicios Médicos	117
Comunicación Social	117
Informe de Actividades Periodo: 25 al 29 de mayo de 2020	119
Desarrollo Académico y Calidad Educativa	119
Planeación y Evaluación	123



Enlace Académico e Investigación	126
Vinculación y Extensión	127
Administración.....	130

Presentación

Con relación a la pandemia derivada por el COVID-19, y en atención a lo establecido por las autoridades Estatales y Federales, La Universidad Tecnológica de Tulancingo en sus tres Campus (Tulancingo, Cuautepec y Santa Úrsula), dando inició a un receso en las actividades presenciales en lo general, a partir del 23 de marzo del presente año.

A nivel estatal, se implementó el Programa “Mi Escuela en Casa” en todos los niveles educativos, que consiste en continuar con el desarrollo de Planes y Programas de estudio a través del uso de medios tecnológicos y didácticos a distancia, con el objetivo de minimizar el impacto en las actividades sustantivas de Docencia y la Investigación.

La Universidad en ningún momento ha dejado de operar, las actividades relativas a la Vinculación, Gestión y Administración se realizan usando el modelo de Home Office, alternando con trabajo presencial en actividades estrictamente esenciales y sólo en el Campus central en Tulancingo.

José Antonio Zamora Guido

Rectoría

El Titular de la Institución en apego a sus funciones y responsabilidades, ha asistido regularmente a la Universidad desde el inicio de la contingencia cumpliendo las recomendaciones de salud, estando al pendiente del cumplimiento de las obligaciones institucionales y coordinando el trabajo institucional utilizando los medios de comunicación a distancia, (Correo Electrónico, WhatsApp, Google Meet, Zoom, Teléfono Celular).

Siempre anteponiendo la salud de la Comunidad Universitaria, se diseñaron y aplicaron las estrategias atendiendo las recomendaciones de las autoridades federales de salud y las emitidas por el Gobierno Estatal.

No se ha detenido la operación de la Institución, se continúa aplicando la estrategia de “Mi Escuela en Casa”, y se realiza un seguimiento permanente del desarrollo académico, en la inteligencia de que se trata de circunstancias extraordinarias, para lo que ninguna Universidad estaba preparada.

Se ha mantenido coordinación y comunicación con toda la comunidad Universitaria a través de circulares que les son enviadas por correo institucional a alumnos, docentes y personal administrativo, además de publicarlas en la página web y en las redes sociales de la Institución.

Se mantiene coordinación permanente con las autoridades Federales y Estatales atendiendo también todas las solicitudes de información de las diferentes instancias que así lo han requerido especialmente las derivadas de la contingencia.

Se ha tenido participación en todas las convocatorias a reuniones vía videoconferencias convocadas por las distintas autoridades, atendiendo, las Juntas de Consejo Directivo, las del Comité de Becas, las de Coordinación de Autoridades Educativas de Educación Superior, etc.

Desarrollo Académico y Calidad Educativa

Elaboró: Mtra. Ma. Elena Hernández Briones

La Universidad Tecnológica de Tulancingo identificó que un 23 % de estudiantes no cuenta con las herramientas tecnológicas y/o los servicios para realizar trabajo desde casa, el 5% de la matrícula del cuatrimestre enero-abril que corresponde a 122 estudiantes quedaron en estatus de pendiente, en virtud de que no tuvieron los medios tecnológicos para evidenciar el cumplimiento de sus planes de trabajo que realizaron en casa, ellos entregaran las evidencias físicas una vez que concluya el periodo de confinación, su proceso de reinscripción se desfaso hasta que realicen tal actividad, sin embargo este grupo de estudiantes tiene la posibilidad de continuar estudiando.



Por lo que respecta al cuatrimestre mayo-agosto, me permito informar que iniciamos clases a distancia el 11 de mayo, considerando diversas herramientas tecnológicas, como son: Classroom, Google Meet, Zoom, Whats App y email; esto con el objetivo de ofrecer alternativas a todos los estudiantes.

Para fortalecer la comunicación entre estudiantes y docentes se realizaron los planes de trabajo de cada una de las asignaturas que corresponden al mes de mayo, los cuales se encuentran en la página de la Universidad, así como un directorio de los correos de cada docente para que los estudiantes cuenten con información oportuna.

Por lo que respecta a **estadías**, se emitió el Acuerdo Académico que brindo seis alternativas a los estudiantes de TSU:

1. **Estadías en Modalidad Virtual.** En organizaciones del sector productivo y social que cuenten con la posibilidad de que los estudiantes desarrollen proyectos sin necesidad de que se presenten a sus instalaciones. La colocación de estudiantes en estas organizaciones será coordinada por el área responsable de Estadías, en apego al proceso establecido en la Universidad.
2. **Estadías mediante proyectos sociales.** Desarrollo de proyectos de beneficio comunitario, actividades familiares y/o social, proyectos tecnológicos educativos para instituciones de Educación Básica y Media Superior, que no demanden la presencia de los estudiantes en las organizaciones a las cuales se dirige el proyecto o propuesta.
3. **Estadías mediante programas de capacitación.** Alternativa donde el estudiante desarrollará y demostrará la certificación o especialización en una competencia alineada con su perfil profesional en aquellas áreas que la Universidad, a través de la coordinación del Programa Educativo, considere pertinentes y factibles.
4. **Proyectos al interior de la propia Universidad.** Desarrollados para mejorar la gestión de la Universidad, establecidos por los Titulares de área.
5. **Participación en proyectos de Investigación.** Avalados por los cuerpos académicos y el Coordinador del Programa Educativo.



6. **Proyectos de emprendimiento o por emprender** que el estudiante proponga, el cual será procedente si el asesor académico previamente lo considera viable.

Quedando distribuidos de la siguiente forma:

En lo referente a Prácticas o Campo Clínico del Área de Salud, que incluye Enfermería, Terapia Física y Salud Reproductiva y Partería, fueron suspendidas, dando cumplimiento a las indicaciones y recomendaciones del Sector Salud.

En lo relacionado a Pasantía, tenemos 69 pasantes de Enfermería de los cuales: 2 fueron retirados de esta actividad por tener condiciones de riesgo (Embarazo), 1 renunció en forma voluntaria, 3 están suspendidos temporalmente a solicitud de la Institución donde están asignados y 11 están suspendidos en virtud de que el Hospital Central Militar les brindó la opción de retirarse durante la fase 3 de la pandemia, 1 fue retirada por salir positivo a COVID 19 y 51 están atendiendo las instrucciones de la Institución de Salud en la que se encuentran adscritos, siguiendo las medidas de higiene y seguridad personal para el desempeño de su labor.

FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
04 al 08 de mayo	Participación en la promoción del uso de cubre bocas con estudiantes, docentes y administrativos. A través de participación en redes sociales con fotografías y video con mensaje que	Fotografías en redes sociales de alumnos y docentes promoviendo el uso de cubrebocas. Video con recomendaciones.	Concluido	CDAyCE, Coordinadores de PE, Idiomas y Unidades Académicas	Actividad en Línea	 Página de FB de la universidad.



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
	incluya las recomendaciones de Operativo Escudo.					
	Seguimiento para el acceso de estudiantes y docentes al Curso de Innovación virtual de Microsoft.	Lograr que todos los inscritos al curso pudieran acceder correctamente al curso.	Concluido	CDAYCE, Coordinadores de PE, Idiomas y Unidades Académicas	Correo	
04 al 08 de mayo	Participación en Seminario Educación a Distancia. Retos y Oportunidades en la Jornada de Sana Distancia	Tener información oportuna para generar estrategias para fortalecer la educación a distancia.	Concluido	Mtra. Ma. Elena Hernández Briones, Ana Lilia Martínez Cruz, Laura Guzmán. Jefas de departamento de Tutorías, Becas y Biblioteca. Coordinadores de PE, Idiomas y Unidades Académicas	Vía Facebook o Zoom	
	Asignación de espacios de	Asignar laboratorios de	Concluido	Ana Lilia Martínez Cruz	Correo	Horarios por laboratorio de cómputo.



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
	laboratorios cómputo para asignaturas que requieren de su uso, el cual se utilizará una vez que concluya el periodo de confinación.	acuerdo a los horarios solicitados por PE				
	Verificación de entrega de planeaciones de Mayo para difundirlas en la Pagina de la Universidad	Que los estudiantes tengan información oportuna para la realización de sus actividades en línea del mes de mayo.	Concluido	Mtra. Ma. Elena Hernández Briones, Ana Lilia Martínez	On line	
	Entrega de Reporte de Planeaciones a Recursos Humanos como respaldo del cumplimiento de la jornada laboral.	Seguimiento de Jornadas laborales de docentes, (primera quincena de mayo)	Concluido	CDAYCE, Coordinadores de PE, Idiomas, Unidades Académicas Miércoles a las 11:00 Como programar una reunión	Correo	



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
				virtual: Meet, Zoom, Facebook Mtro. Salvador Hernández Edición de Video con herramientas Microsoft		
	Participación en estrategia SEPH sobre uso de cubre bocas y Operativo Escudo.	Difundir la estrategia implementada por Gobierno Estatal	Concluido	CDAYCE, Coordinadores de PE, Idiomas, Unidades Académicas	Whats app	Página de FB 
	Participación en el curso Soy Digital	Fortalecer las competencias en el uso de herramientas tecnológicas	Concluido	CDAYCE, Coordinadores de PE, Idiomas, Unidades Académicas y docentes.	Facebook	



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
11 al 15 de mayo	Reunión 11 de mayo del área académico.		Concluido	CDAyCE y Coordinadores de PE, Idiomas y Unidades Académicas	Google Meet	
	Seguimiento de estudiantes de la UTEC becados por el Programa De Becas Miguel Hidalgo, que no habían recibido su primer pago.	La UT Tulancingo tiene 47 estudiantes con problemas bancarios, a los cuales se les dio seguimiento, quedando 4 en estatus de pendiente: 1 por falta de INE y 3 que cambiaron de número de celular	En proceso hasta verificar que los 4 estudiantes reciban su beca	CDAyCE y Coordinadores de PE y Unidades Académicas	Whats app	Ma Elena Brin Buenas noches. Por favor comuníquense en este momento con sus titulares de becas. me informan que hay 565 estudiantes que no han recibido la notificación del pago de su beca. Hay instituciones que solo son algunos alumnos, pero tengo casos que superan los 80 becarios. Por favor denle seguimiento personal, pues debemos resolverlo antes del viernes para evitar se pierdan los recursos. Asimismo, les informo que le han instruido al secretario pagar el mes de mayo en la última semana de este mes, por lo que es importante tener a más tardar el viernes la relación de estudiantes becarios que por alguna situación, causaron baja, pues no podemos dispensar a un estudiante que está en tal condición. Esta acción la deberán llevarla acabo en lo sucesivo, antes del día 15 de cada mes.
	Reunión de Seguimiento Académico (12 mayo)	Verificar el avance de Planeaciones de los docentes, y atender la problemática de docentes y estudiantes	Concluido	CDAyCE y Coordinadores de PE, Idiomas y Unidades Académicas	Google Meet	



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
11 al 15 de mayo	Solicitud de difusión con docentes Beca Santander	Difusión e inscripción de docentes en la beca.	Concluido	CDAyCE y Coordinadores de PE, Idiomas y Unidades Académicas, docentes	Whats app	 Te confirmamos que has aceptado la beca Santander IE Best Practices in Digital Education for Teachers 2nd Call
	Participación en el Webinar “La importancia de la economía de la salud”,	Capacitación en línea para fortalecer el trabajo académico	Concluido	Coordinadores de PE, Idiomas y Unidades Académicas,	Facebook	
	Reunión 1ª Sesión Extraordinaria del Comité de Becas (13 mayo 11 hrs.)	Autorización de becas para los estudiantes que están en México provenientes de Brasil por sus cancelaciones de vuelos	Concluido	Mtro. José Antonio Zamora Guido Mtro. Alfonso Ríos Ángeles Mtra. María Elena Hernández Briones Mtra. Olga Estela Vargas García Dr. Luis Lechuga García Lic. Hugo Villalpa Martínez Mtro. Rigoberto García García Dra. Mayra Gabriela Adame Salazar Lic. Marisol Olivera Garrido Dra. Clara Zuñiga Hernández Mtra. Schanda Herrera Ramírez Mtro. David Hernández Hernández Med. Judith Lorenza Pérez Huaso Lic. Myrian Rubí Guzmán Ramírez Psic. Gilda de León Mayoral Lic. Alejandra Pérez Roque Lic. Lilliana Reyes Kanhan Lic. Jackeline Aldrete Ocaide Lic. Melissa Vera Rivera	Google Meet	Acta de Sesión del Comité de Becas



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)																																																																																																				
18 al 22 de mayo	Participación en webinar "Modelo de simulación en la educación" impartido por Enrique Calderón Alzati, 21 de mayo.	Capacitación en línea para fortalecer el servicio educativo	Concluido	Mtra. María Elena Hernández Briones, Coordinadores de PE, Idiomas, Unidades Académicas, Gilda de León, Ivy Barrera, Myrian Guzman,	On line																																																																																																					
	Seguimiento a realización de encuesta para todo el personal y alumnado de la Institución. Encuesta Harvard en relación a webinar "Modelo de simulación en la educación"	Que estudiantes y personal académico participara en la encuesta de Harvard para tener información real que sirva de base para la elaboración del Plan de Trabajo para el regreso a actividades presenciales.	Concluido	Todo el personal de la Institución y alumnos.	Online	Aplicación de 1827 encuestas <table><tr><th colspan="5">Universidad Tecnológica de Tulancingo</th></tr><tr><th colspan="5">Encuesta Harvard</th></tr><tr><th>AREA</th><th>Personal Directivo/</th><th>Personal Docente</th><th>Estudiantes</th><th>Total</th></tr><tr><td>Rectoría</td><td>2</td><td></td><td></td><td>2</td></tr><tr><td>Finanzas</td><td>25</td><td></td><td></td><td>25</td></tr><tr><td>Planeación</td><td>14</td><td></td><td></td><td>14</td></tr><tr><td>Vinculación y Extensión</td><td>17</td><td></td><td></td><td>17</td></tr><tr><td>Dirección de Enlace</td><td>2</td><td></td><td></td><td>2</td></tr><tr><td>Desarrollo Académico</td><td>9</td><td></td><td></td><td>9</td></tr><tr><td>Santa Ursula</td><td>3</td><td>13</td><td>105</td><td>121</td></tr><tr><td>Cuautepet</td><td>3</td><td>13</td><td>108</td><td>124</td></tr><tr><td>Enfermería</td><td>2</td><td>19</td><td>341</td><td>362</td></tr><tr><td>Económico Administrativo</td><td>2</td><td>24</td><td>209</td><td>237</td></tr><tr><td>Salud Reproductiva</td><td>2</td><td>9</td><td>99</td><td>110</td></tr><tr><td>Electromecánica</td><td>6</td><td>35</td><td>152</td><td>193</td></tr><tr><td>Terapia</td><td>2</td><td>13</td><td>250</td><td>265</td></tr><tr><td>Tecnologías Digitales</td><td>2</td><td>19</td><td>151</td><td>172</td></tr><tr><td>Criminológica</td><td>1</td><td>15</td><td>138</td><td>154</td></tr><tr><td>Idiomas</td><td>1</td><td>20</td><td>0</td><td>21</td></tr><tr><td>Total</td><td></td><td></td><td></td><td>1827</td></tr></table>	Universidad Tecnológica de Tulancingo					Encuesta Harvard					AREA	Personal Directivo/	Personal Docente	Estudiantes	Total	Rectoría	2			2	Finanzas	25			25	Planeación	14			14	Vinculación y Extensión	17			17	Dirección de Enlace	2			2	Desarrollo Académico	9			9	Santa Ursula	3	13	105	121	Cuautepet	3	13	108	124	Enfermería	2	19	341	362	Económico Administrativo	2	24	209	237	Salud Reproductiva	2	9	99	110	Electromecánica	6	35	152	193	Terapia	2	13	250	265	Tecnologías Digitales	2	19	151	172	Criminológica	1	15	138	154	Idiomas	1	20	0	21	Total				1827
Universidad Tecnológica de Tulancingo																																																																																																										
Encuesta Harvard																																																																																																										
AREA	Personal Directivo/	Personal Docente	Estudiantes	Total																																																																																																						
Rectoría	2			2																																																																																																						
Finanzas	25			25																																																																																																						
Planeación	14			14																																																																																																						
Vinculación y Extensión	17			17																																																																																																						
Dirección de Enlace	2			2																																																																																																						
Desarrollo Académico	9			9																																																																																																						
Santa Ursula	3	13	105	121																																																																																																						
Cuautepet	3	13	108	124																																																																																																						
Enfermería	2	19	341	362																																																																																																						
Económico Administrativo	2	24	209	237																																																																																																						
Salud Reproductiva	2	9	99	110																																																																																																						
Electromecánica	6	35	152	193																																																																																																						
Terapia	2	13	250	265																																																																																																						
Tecnologías Digitales	2	19	151	172																																																																																																						
Criminológica	1	15	138	154																																																																																																						
Idiomas	1	20	0	21																																																																																																						
Total				1827																																																																																																						



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)															
	Participación en el Curso Desarrollo de Planes Preventivos en Salud Publica para las Instituciones Educativas por Harvard	Conocer información relevante para participar en el Plan Preventivo de la UTEC en el retorno a actividades presenciales	Concluido	Coordinación de Desarrollo Académico y Calidad Educativa	On line																
	Informe de estudiantes con conectividad	Sondeo con estudiantes por programa educativo para conocer su situación de conectividad	Concluido	CDAyCE Coordinadores de PE	Whats App	<table><tr><th>Institución educativa</th><th>Nombre del plantel o carrera</th><th>Matrícula</th><th>Número de estudiantes que tienen internet en su hogar</th><th>Número de estudiantes que cuentan con servicio de internet</th></tr><tr><td>Universidad Tecnológica de Tulancingo</td><td>Mecatrónica</td><td>140</td><td>61</td><td>48</td></tr><tr><td colspan="2">Total</td><td>2309</td><td>866</td><td>452</td></tr></table>	Institución educativa	Nombre del plantel o carrera	Matrícula	Número de estudiantes que tienen internet en su hogar	Número de estudiantes que cuentan con servicio de internet	Universidad Tecnológica de Tulancingo	Mecatrónica	140	61	48	Total		2309	866	452
Institución educativa	Nombre del plantel o carrera	Matrícula	Número de estudiantes que tienen internet en su hogar	Número de estudiantes que cuentan con servicio de internet																	
Universidad Tecnológica de Tulancingo	Mecatrónica	140	61	48																	
Total		2309	866	452																	
	Participación en webinar "Modelo de simulación en la educación"	Capacitación para mejorar los servicios educativos.	concluido	Mtra. Ma. Elena Hernández Briones, Coordinadores de PE, Jefas de departamento	On line	Fotografías de participantes															



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
25 al 31 de mayo	Reunión Académica para seguimiento de actividades a distancia	Formalización del trabajo académico del mes de junio a través de planeaciones que se difundirán en la página de la UTEC	Concluido	CDAyCE, Coordinadores de PE, Idiomas y Unidades Académicas, jefas de departamento	Google Meet	
	Reunión con Vinculación y el área académica para abordar los temas: Talleres Virtuales Semana de Emprendimiento	Establecer estrategias y acciones para reforzar la participación de los estudiantes en talleres, en la semana de emprendimiento y captación.	Concluido	Dirección de Vinculación y Extensión con todas sus áreas, Coordinación de Desarrollo Académico, Coordinadores de Carrera, Coordinadores de Sede y Coordinación de Idiomas	Google Meet	
	Participación 5ta. Sesión de webinar "El futuro del empleo en México"	Capacitación para mejorar el servicio educativo.	Concluido	Coordinadores de PE, Idiomas y Unidades Académicas, docentes y estudiantes	Facebook	Fotografías de participación



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
	Participación en el Taller sobre "Sensibilización e Inducción de las Normas ISO 14001" (26 al 29 de mayo)	Conocer la Normatividad que aplica para la certificación en materia de cuidado al Medio Ambiente	Concluido	Personal de todas las áreas. Mtra. Ma. Elena Hernández Briones, Coordinadores de PE, Idiomas y Unidades Académicas, jefas de departamento, Laura Guzmán, Ana Lilia Martínez Cruz	Zoom	Lista de asistencia por la Dra. Windy J, Guerrero 
25 al 31 de mayo	Reporte de Coordinadores y docentes inscritos en beca Santander	Inscripción de 54 docentes y 12 directivos	Concluido	Docentes de diferentes PE, Coordinadores de PE, Idiomas y Unidades Académicas, Mtra. Ma. Elena Hernández Briones, Ana Lilia Martínez Cruz	Whats App	Lista de docentes
	Reunión de tutores 27 de mayo	Fortalecer la comunicación con estudiantes a través de la tutoría	Concluido	CDAyCE, Coordinadores de PE, Idiomas y Unidades Académicas, Tutorías y docentes tutores de cada PE	Google Meet	



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
	Seguimiento de entrega de planeaciones del mes de Junio en línea	Que todos los docentes de los PE entreguen a tiempo sus planeaciones	Concluido	CDAyCE, Coordinadores de PE, Idiomas y Unidades Académicas, docentes. Ana Lilia Martínez	Correo	Cada Coordinador deberá tener su carpeta con Planeaciones del PE a su cargo y la cual deberá subirse a la página de la Universidad
	Seguimiento a correos, reuniones, elaboración de oficios y memorándums, atención a solicitudes de Instituciones educativas a nivel Federal y Estatal (DGESU, CGUTyP, SEP HIDALGO), Elaboración de reportes, Concentrados de Información, realizar formatos, reporte de actividades mensuales o quincenales del área.	Atender solicitudes y dar seguimiento a los asuntos académicos.	Concluido	Mtra. Ma. Elena Hernández Briones, Ana Lilia Martínez Cruz. Laura Guzmán Vera	Whats app, correo	Correos, mensajes, oficios, reportes, formatos



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
04-08 mayo	“Educación a Distancia. Retos y Oportunidades en la Jornada de Sana Distancia” Formato de contacto docente para reingreso.	Comprensión de los retos y oportunidades en educación derivado de la pandemia. Formato de contacto.	Concluido Concluido	CDAyCE Alumnos, CDAyCE, Soporte técnico.	Conferencia en línea. Formato digital.	Fotografía y correo electrónico de inscripción. Formato y correo electrónico
11-15 mayo	Seguimiento de cumplimiento docente en Classroom.	Cumplimiento de 75% del personal docente	En proceso (1er corte)	Personal docente y CDAyCE.	Seguimiento por Classroom	Classroom.
18-22 mayo	“Modelo de simulación en la educación” Reunión CITNOVA referente al evento “Integración de Jóvenes	Conocer los simuladores ofrecidos por COPARMEX y AMECAP. Propuesta de trabajo y participación en el evento de la UTec.	Concluido En proceso	CDAyCE CITNOVA, CDAyCE	Reunión virtual Reunión virtual	Correo de invitación y fotografía Correo de invitación y envío de acuerdos. Correo electrónico.



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
	Investigadores en los Sistemas Regionales de Innovación en el Estado de Hidalgo". Elaboración de manual de ingreso a Classroom.	Manual / guía de acceso	Concluido	CDAyCE y Contraloría	Formato enviado por correo electrónico	
25- 29 mayo	Taller "Sensibilización e Inducción de las normas ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018" Seguimiento de cumplimiento docente en Classroom.	Conocimiento y comprensión de la norma ISO 14001:2015 y 450001:2018 Cumplimiento de 76% del personal docente	Concluido En proceso (2do. Corte)	Personal de la UTec. Personal docente y CDAyCE	Taller virtual. Seguimiento por Classroom, Facebook y WhatsApp	Correo electrónico y fotografías. Classroom, grupos de Facebook y WhatsApp app



Unidad Académica de Cuauhtémoc

ELABORÓ: M.A.M. Irma Cárdenas García

FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
01 AL 08 DE MAYO	Seguimiento a la situación académica de los alumnos: nivelaciones, reinscripción, pendientes por entregar actividades del cuatrimestre enero-abril 2020	Alumnos regulares inscritos al cuatrimestre Mayo-Agosto 2020	Concluido	Mtra. María Elena Hernández Briones, Coordinadora (Irma Cárdenas García), Docentes y Alumnos de la Unidad Académica de Cuauhtémoc	Difusión por medio de los grupos de WhatsApp: Docentes, jefes de grupo, tutores	Carpeta evidencias: Base de datos "1. seguimiento alumnos E-A 2020"
02 DE MAYO	Difusión de encuesta de la Beca Miguel Hidalgo	Conocer si los beneficiados recibieron el depósito de beca	Concluido	Lic. Myrian Guzmán, Mtra. María Elena Hernández Briones, Coordinadora de la Unidad Académica de Cuauhtémoc (Irma Cárdenas García), alumnos	Difusión por medio de los grupos de WhatsApp: Docentes, jefes de grupo, tutores	Carpeta evidencias: Impresión de pantalla "2. Encuesta Beca Miguel Hidalgo"
01 AL 10 DE MAYO	Solicitud y recepción de planeaciones docentes del mes de mayo 2020 para que sean subidas a la página de la Universidad.	Que los alumnos tengan acceso a las actividades solicitadas por sus docentes	Concluido	Mtra. María Elena Hernández Briones, Coordinadora (Irma Cárdenas García), Docentes y Alumnos de la Unidad Académica de Cuauhtémoc	Solicitud por medio de los grupos de WhatsApp: Docentes, jefes de grupo, tutores. Recepción por	planeaciones de mayo en la página de la universidad http://www.utectulancingo.edu.mx/planeaciones.html



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
					correo electrónico.	
01 DE MAYO AL 30 DE MAYO	Difusión de información importante entre alumnos y docentes (circulares, comunicados, becas, ayuda para dar like y retuitear información importante en redes sociales) en el cuatrimestre Enero-Abril 2020.	Docentes y alumnos informados	Concluido	Mtra. María Elena Hernández Briones, Coordinadora (Irma Cárdenas García), Docentes y Alumnos de la Unidad Académica de Cuauhtémoc	Difusión por medio de los grupos de WhatsApp: Docentes, jefes de grupo, tutores	
01 AL 10 DE MAYO	Solicitud a los docentes de la Unidad Académica de Cuauhtémoc la creación de clases en la plataforma Classroom	Iniciar cuatrimestre Mayo-Agosto 2020 sin atrasos y con clases creadas	Concluido	Coordinadora Irma Cárdenas García y docentes y alumnos de la Unidad Académica de Cuauhtémoc	Impartición de clases en línea por medio de la plataforma Classroom	Carpeta evidencias: 3. Clases creadas en Classroom
07, 12, 21 y 26	Entrar a webinar: 6to conversatorio en línea (educación a distancia. Retos y oportunidades en la jornada de sana distancia), la importancia de la economía de la salud, modelo de simulación en la educación y el futuro del empleo en México	Conocimiento sobre diversos temas de interés	Concluido	Mtra. María Elena Hernández Briones, Coordinadora (Irma Cárdenas García), Docentes y Alumnos de la Unidad Académica de Cuauhtémoc	Webinar en línea por YouTube live	Carpeta evidencias: 4. Webinar



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
19 y 28 DE MAYO	Contestar encuesta de Harvard, encuesta de CINESTAV y encuesta de recursos tecnológicos. *Solicitar a docentes, alumnos y personal de la Unidad Académica de Cuauhtémoc que la contesten.	Contribuir al desarrollo de investigaciones	Concluido	Mtra. María Elena Hernández Briones, Coordinadora (Irma Cárdenas García), Docentes y Alumnos de la Unidad Académica de Cuauhtémoc	Encuestas contestadas en línea	
21 DE MAYO	Requisita formato de REPORTE DE ESTUDIANTES CON/SIN TECNOLOGÍA	Conocer cuántos estudiantes cuentan con tecnología para la realización de actividades	Concluido	Mtra. María Elena Hernández Briones, Coordinadora (Irma Cárdenas García), Docentes, Tutores y Alumnos de la Unidad Académica de Cuauhtémoc		Carpeta evidencias: 5. Reporte de estudiantes con sin tecnología
11, 12, 22, 24, 27 y 29 DE MAYO	Reuniones con coordinadores de carreras, sedes e idiomas presidida por la Mtra. María Elena Hernández Briones, en el cuatrimestre Enero-Abril 2020.	Seguimiento y acuerdos para reportar avance de planeaciones y temas relacionados con la conclusión del cuatrimestre	Concluido	Mtra. María Elena Hernández Briones, Coordinadores de carreras, sedes e idiomas	En línea por Google Meet	Carpeta evidencias: "6. Videollamadas"
11 AL 30 DE MAYO	Impartición de clases de METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN a los grupos (CRIMI31 Y CRIMI32) en la plataforma Classroom del cuatrimestre Mayo-Agosto 2020	Cumplimiento de programas de estudio	En proceso	Coordinadora Irma Cárdenas García como docente	Impartición de clases en línea por medio de la plataforma Classroom	Carpeta evidencias: 7. Clases en línea



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
11 DE MAYO AL 30 DE MAYO	Seguimiento de alumnos inscritos al curso de Innovación de Microsoft	Certificación de alumnos	En proceso	Mtra. María Elena Hernández Briones, Coordinadora de la Unidad Académica de Cuauhtémoc, asesores, tutores, alumnos	Curso en línea	Carpeta evidencias: 8. Curso alumnos Microsoft
23 AL 27 DE MAYO	Solicitud y recepción de planeaciones docentes del mes de junio 2020 para que sean subidas a la página de la Universidad.	Que los alumnos tengan acceso a las actividades solicitadas por sus docentes	Concluido	Mtra. María Elena Hernández Briones, Coordinadora (Irma Cárdenas García), Docentes y Alumnos de la Unidad Académica de Cuauhtémoc	Solicitud por medio de los grupos de WhatsApp: Docentes, jefes de grupo, tutores. Recepción por correo electrónico.	Planeaciones de mayo en la página de la universidad http://www.utectulancingo.edu.mx/planeaciones.html
26 AL 29 DE MAYO	CAPACITACIÓN ISO	Conocimiento sobre la implementación de las normas: ISO 14001 Sistema de gestión ambiental e ISO 45001 Sistema de seguridad y salud en el trabajo	Concluido	El Mtro. José Antonio Zamora Guido (Rector) coordinadores de carreras, sedes e idiomas, Dir. de Planeación, Dir. De Finanzas, Dir. De vinculación administrativo de la Universidad	Capacitación por medio de la plataforma ZOOM	Carpeta evidencias: 9. Capacitación ISO

Unidad Académica de Santa Úrsula

ELABORÓ: Mtro. Eymard

FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
11 al 15 de mayo	Reunión con la coordinación de Desarrollo Académico y Calidad Educativa	Se establecieron los detalles para el inicio del cuatrimestre mayo – agosto 2020	Concluido	Mtro. Eymard Delgadillo López Mtra. María Elena Hernández Briones Mtro. Rigoberto García García Mtro. Hugo Villalpa Martínez Dr. Luis García Dra. Schanda Herrera Ramírez	La reunión se llevó a cabo a través de meet	
	Se dio difusión a las becas de Santander para los docentes	Es obtuvieron 12 registros a dicha convocatoria	Concluido	Mtro. Eymard Delgadillo López Todos los docentes	Se envió la información a través del grupo de WhatsApp	
	Se participó en la sesión webinar “La importancia de la economía de la salud”	Participación de la comunidad docente	Concluido	Docentes y administrativos	Actividad realizada por YouTube	



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
Del 18 al 22 de mayo	Seguimiento a estudiantes	Identificar alumnos en riesgo de baja por falta de entrega de actividades	En proceso durante todo el módulo	Mtro. Eymard Delgadillo López Lic. Ana Patricia Mata Ramírez	Actividad realizada a través de WhatsApp	
	Reunión con personal docente y administrativo de la Unidad Académica Santa Úrsula	Identificar las necesidades y carencias de alumnos y docentes	Concluido	Mtro. Eymard Delgadillo López Personal docentes y administrativo	La reunión se llevó a cabo a través de meet	
	Se participó en la sesión webinar “Modelo de simulación en la educación”	Participación de la comunidad docente	Concluido	Docentes y administrativos	Actividad realizada por YouTube	
	Se dio respuesta a la encuesta de Harvard	Participación de la comunidad universitaria	Concluido	Docentes, administrativos y alumnos	Se envió la información por medio de WhatsApp	



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
	Se realizó reporte de alumnos con acceso a internet y medio electrónicos	Se identificó a los alumnos con acceso a internet y medio electrónicos	Concluido	Mtro. Eymard Delgadillo López Lic. Ana Patricia Mata Ramírez Lic. Fortino Enrique Guerrero García	Se solicitó la información por medio de WhatsApp	
Del 25 al 29	Se participó en la sesión webinar “El futuro del empleo en México”	Participación de la comunidad docente y estudiantil	Concluido	Docentes y administrativos	Actividad realizada por YouTube	
	Reunión con la coordinación de Desarrollo Académico y Calidad Educativa	Se establecieron los lineamientos para dar seguimiento a los estudiantes a través de tutores	Concluido	Todos los coordinadores y tutores	La reunión se llevó a cabo a través de meet	
	Seguimiento a la encuesta de recursos tecnológicos, dirigida a los docentes	La coordinación de DAYCE obtiene resultados	Concluido	Todos los docentes	Se mantuvo comunicación con los docentes a través de WhatsApp	



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
	Reunión con la coordinación de Desarrollo Académico y Calidad Educativa y Vinculación	Se establecieron las estrategias para la difusión de la oferta educativa	Concluido	Mtro. Eymard Delgadillo López Mtra. María Elena Hernández Briones Mtro. Rigoberto García García Mtro. Hugo Villalpa Martínez Dr. Luis García Lic. Jaqueline Aldrete	La reunión se llevó a cabo a través de meet	
	Difusión de circular No. R/03	Se logró informar a toda la comunidad estudiantil	Concluido	Mtro. Eymard Delgadillo López Ing. Sergio Israel Gayosso Hernández	Se difundió la circular a través de WhatsApp	

Enfermería

ELABORÓ: Marisol Olvera Garrido



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
2 mayo	Difusión de Becas	Estudiantes llenaron encuestas de pago, y los que no enviaron vía electrónicos.	Concluido	Coordinación / Becas / Estudiantes	Vía electrónica/ WhatsApp.	
03-Mayo	Difusión de información de reinscripciones	Estudiantes inscritos.	Concluido	Coordinación/ Tutores/estudiantes	Vía electrónica/ WhatsApp.	
04-Mayo	Difusión de uso de cubre boca	Tomar evidencia de uso de cubre boca	Concluido	Coordinación/ Tutores/estudiantes	Vía electrónica/ WhatsApp.	
05-Mayo	Inscripción "educación a distancia, retos y oportunidades en la jornada	Evidencia de inscripción	Concluido	Coordinación/ Dirección	Via what's app	



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
06-Mayo	de sana distancia”.				Via WhatsApp/ e-mail	
	Seguimiento a la realización de la fiel	○ Seguimiento	○ Concluido	Coordinación/docentes	Vía electrónica	
07-Mayo	Participación en la conferencia virtual	○ capacitación	○ Concluido	Dirección/coordinación/docentes	Vía electrónica	
8-Mayo	Participación en el curso #soy digital del INE	○ Capacitación	○ Concluido	Dirección/coordinación/docentes/estudiantes	Vía electrónica	
11-Mayo	Reunión con Dirección de Desarrollo Académico y Calidad Educativa	○ Acuerdos de inicio de cuatrimestre y seguimiento de actividades	○ En seguimiento	Dirección/Coordinación	Vía Whats app	



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
12-Mayo	Invitación a participar en Beca Santander	Docentes inscritos	Concluido	Coordinación/Docentes	Vía electrónica	
	Participación en 3ra sesión webinar	Participación de docentes	Concluido	Coordinación/Docentes	Vía WhatsApp	
13-Mayo	Reunión con Dirección de Desarrollo Académico y Calidad Educativa	Aspectos relacionados con circular No. 19 y difundir con docentes.	Concluido	Coordinación/Docentes /estudiantes	Reuniones semanales vía electrónica. Vía electrónica	
18-Mayo	Inscripción a "Modelo de simulación en educación" Coparmex Nacional y AMECAP	Capacitación	Proceso	Dirección/Coordinación	Reuniones semanales vía electrónica. Vía electrónica	



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
20-Mayo	Realización de encuesta Harvard	Realización de encuesta por parte de docentes y estudiantes	Concluido	Dirección/Coordinación/estudiantes/Apoyo secretarial	Vía electrónica	
21-Mayo	Seguimiento de estudiantes con y sin medios tecnológicos	Reporte final de informe	Concluido	Coordinación/ docentes/jefes de grupo	Vía electrónica	
22-Mayo	Curso de simulación	Capacitación	Concluido	Dirección/Coordinación	Vía electrónica	
	Reunión con Dirección de Desarrollo Académico y Calidad Educativa	Actividades de contraloría	Concluido	Dirección/Coordinación	Vía electrónica	
	Reunión Vinculación				Vía electrónica	



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
25-Mayo	Participación en sesión Webinar “el futuro del empleo en México”.	Temas talleres, estadías, movilidad. Capacitación	○ Concluido ○ Concluido	Direcciones / Coordinación Dirección/Coordinación/Docentes/estudiantes	Vía electrónica	
27-Mayo	Reunión con tutores	Acuerdos de tutorías y seguimiento de estudiantes	○ Concluido	Dirección/Coordinación/Tutores	Vía electrónica	
27,28,29 Mayo	Curso de capacitación Norma Eso Análisis de circular 3	Capacitación	○ Concluido	Dirección/Coordinación	Vía electrónica	
29-Mayo		Difusión a docentes y estudiantes	○ Concluido	Dirección/Coordinación/Docentes / estudiantes	Vía Wats app	
5, 12, 22, 26- Mayo	Reunión de academia	○ Semanal	○ Concluido	Academia/ Coordinación/ apoyo secretaria	Reuniones semanales.	



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
5,12,19,26- Mayo	Reunión con tutores	○ Semana	○ Concluido	Academia/ Coordinación/ tutores apoyo secretaria	Reuniones semanales	
Rol	Seguimiento de Servicio social	○ Supervisiones semanales.	○ En proceso	Coordinación enfermería, coordinación de campo clínico y servicio social, supervisor de Servicio Social.	Supervisión semanal	

Terapia Física

Elaboró: Schanda Herrera Ramirez



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
11 a 30 de mayo del 2020	Solicitar y recibir Avances en las asignaturas del Programa Educativo en “Terapia Física”	Concentrado de Avances de las asignaturas del Programa en Terapia Física	Concluido	Schanda Herrera Ramirez Docentes del PE Terapia Física	Quédate en casa Home office Lavado de manos Uso de cubrebocas	
11 a 30 de mayo del 2020	Solicitud de calificaciones de los alumnos de onceavo cuatrimestre en estadías durante enero abril	Captura de calificaciones en SIES enero abril 2020	Concluido	Schanda Herrera Ramirez	Quédate en casa Home office Lavado de manos Uso de cubre	
11 a 30 de mayo del 2020	Se solicita a todo el personal docente y administrativo realizar Declaración Patrimonial	Carpeta de evidencia a la Mtra. Ma. Elena	Concluido	Schanda Herrera Ramirez	Quédate en casa Home office Lavado de manos Uso de cubrebocas	
11 a 30 de mayo del 2020	Se informa a los compañeros docentes apertura de SIES para captura de calificaciones Petición y recepción de planeaciones	Calificaciones capturadas en SIES Carpeta con planeaciones de tercer y noveno cuatrimestre	Concluido Concluido	Schanda Herrera Ramirez Docentes del PE Terapia Física	Quédate en casa Home office Lavado de manos Uso de cubrebocas	



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
11 a 30 de mayo del 2020	Elaboración de Reporte de Bajas entregado Lic. Miryan, Mtra. Ma. Elena y Mtro. David	Memo Bajas	Concluido	Schanda Herrera Ramirez	Quédate en casa Home office Lavado de manos Uso de cubrebocas	
11 a 30 de mayo del 2020	Elaboración de listado de alumnos que no pueden acceder a cursos Microsoft el cual fue enviado por correo electrónico (marque copia Mtra. Ma Elena)	Correo electrónico	Pendiente	Schanda Herrera Ramirez	Quédate en casa Home office Lavado de manos Uso de cubrebocas	
11 a 30 de mayo del 2020	Elaboración y envío del formato asignación de tutorías a la Lic. Gilda Solicitud de la Lic. Gilda de nombres de docentes pertenecientes a alguna Red Nacional incluyente para personas con discapacidad	Formato Asignación de Tutorías Contestación por correo electrónico	Concluido Concluido	Schanda Herrera Ramirez Schanda Herrera Ramirez	Quédate en casa Home office Lavado de manos Uso de cubrebocas	
11 a 30 de mayo del 2020	Recepción y difusión del material de la Fase 3, circular no. 19 a docentes y alumnos	Evidencia por WhatsApp	Concluido	Schanda Herrera Ramirez, Jefes de grupo, Tutoras, docentes	Quédate en casa Home office Lavado de manos Uso de cubrebocas	



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
11 a 30 de mayo del 2020	Participación Google meet: 11 de Mayo CDA y CE 12 de Mayo CDA Y CE 13 de mayo Sesión extraordinaria del Comité de Becas 14 de mayo CDA y CE 15 de mayo ECO 076 Vinculación 19 de mayo ECO 076 Vinculación 22 de mayo Segunda triada evaluación ECO076 25 de mayo CDA y CE y Vinculación 27 de mayo Reunión Tutores Asistir taller virtual "Sensibilización e inducción de las normas ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018"	Minutas de Acuerdos y compromisos Acuerdos y compromisos Acuerdos y compromisos Evaluación	Concluidos En procesos En proceso Concluido	Directivos, coordinadores, docentes,	Quédate en casa Home office Lavado de manos Uso de cubrebocas	
11 a 30 de mayo del 2020	Ayudar a alumnos de baja temporal en el proceso de reinscripción y asignación a grupos de ingles	Asignación de grupos de clase y grupos de inglés	Concluido	Maestro David Hernández, Maestra Martha, Schanda Herrera Ramirez	Quédate en casa Home office Lavado de manos Uso de cubrebocas	



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
11 a 30 de mayo del 2020	Elaboración y entrega de documento Asignación de estadías mayo agosto 2020 al depto. de vinculación y CDAy CE	Documento Asignación de estadías	Concluido	Schanda Herrera Ramirez	Quédate en casa Home office Lavado de manos Uso de cubrebocas	
11 a 30 de mayo del 2020	Recabar expedientes de estadía enero-abril 2020 Recabar expedientes de estadía mayo agosto 2020	Conformación de carpetas	En proceso	Rosa María Ramirez Castelán	Quédate en casa Home office Lavado de manos Uso de cubrebocas	
11 a 30 de mayo del 2020	Envío de encuesta "RETOS DE LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES MEXIANOS DURANTE EL CONFINAMIENTO POR COVID-19" Envío de encuesta "Harvard"	Carpetas con Capturas de pantalla se remitió información a CDA y CE	Concluida	Schanda Herrera Ramirez Docentes Alumnos	Quédate en casa Home office Lavado de manos Uso de cubrebocas	
11 a 30 de mayo del 2020	Asistir a Webinar Modelo de "Simulación en la educación"	Aprendizaje acerca de tecnologías que coadyuven en la impartición de clases	Concluido	Schanda Herrera Ramirez	Quédate en casa Home office Lavado de manos Uso de cubrebocas	



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
11 a 30 de mayo del 2020	Solicitar minutas de acuerdos a la Academia de Terapia Física	Minuta de Acuerdo	Concluido	Ma. del Rocío Ramirez Hernández	Quédete en casa Home office Lavado de manos Uso de cubrebocas	
11 a 30 de mayo del 2020	Informar bajas del PE Terapia Física a: Mtra. Ma Elena, Lic. Miryan, Mtro David	Memos	Concluido	Schanda Herrera Ramirez	Quédete en casa Home office Lavado de manos Uso de cubrebocas	
11 a 30 de mayo del 2020	Recordatorio a docentes dar de alta a seguimientoutec@utectulancingo.edu.mx en la categoría de estudiante en Classroom	Ya se encuentra de alta en Classroom del PE Terapia Física	Concluido	Docentes (Isaías, Israel, Ingrid, Mónica, Noel, Samantha, Claudia, Joel, Luis, Juan Carlos, Ángeles, Rocío, Naidu, Schanda)	Quédete en casa Home office Lavado de manos Uso de cubrebocas	
11 a 30 de mayo del 2020	Se solicito y superviso que se cargaran planeaciones al Sistema de Gestión Escolar	Aparece en SIES todas las planeaciones del PE Terapia Física	Concluido	Docentes (Isaías, Israel, Ingrid, Mónica, Noel, Samantha, Claudia, Joel, Luis, Juan Carlos, Ángeles,	Quédete en casa Home office Lavado de manos Uso de cubrebocas	



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
				Rocío, Naidu, Schanda)		
11 a 30 de mayo del 2020	A petición de la Lic. Laura Curiel se informó por WhatsApp a alumnos que concluyeron onceavo cuatrimestre acerca de circular para la entrega de documentación para titulación, posteriormente se informó por WhatsApp la cancelación de dicha actividad.	Mantener el resguardo en casa	Concluido	Schanda Herrera Ramirez	Quédate en casa Home office Lavado de manos Uso de cubrebocas	
11 a 30 de mayo del 2020	Se informa a los alumnos de sexto cuatrimestre la forma y fechas de pago de su certificación ECO 474	Estar informados	En proceso	Schanda Herrera Ramirez y jefes de grupo de los sextos cuatrimestres	Quédate en casa Home office Lavado de manos Uso de cubrebocas	
11 a 30 de mayo del 2020	Se solicito planeación del mes de junio	Carpetas de planeación se entregaron a CDA y CE	Concluido	Docentes (Isaías, Israel, Ingrid, Mónica, Noel, Samantha, Claudia, Joel, Luis, Juan Carlos, Ángeles, Rocío, Naidu, Schanda)	Quédate en casa Home office Lavado de manos Uso de cubrebocas	



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
11 a 30 de mayo del 2020	Se hizo la difusión de la convocatoria para participar en el Concurso Nacional de Transparencia en corto 2020	Reconocimiento	En proceso	Mtra. Naidu Ramos Delgado, maestro Noel Melo Díaz, maestro Juan Carlos Islas Islas	Quédate en casa Home office Lavado de manos Uso de cubrebocas	
11 a 30 de mayo del 2020	Se compartió con maestro de Terapia física la encuesta de recursos tecnológicos de la UTEC	Captura de pantalla	Concluida	Docentes (Isaías, Israel, Ingrid, Mónica, Noel, Samantha, Claudia, Joel, Luis, Juan Carlos, Ángeles, Rocío, Naidu, Schanda)	Quédate en casa Home office Lavado de manos Uso de cubrebocas	
11 a 30 de mayo del 2020	Se dio seguimiento a la petición de la maestra Ma. Elena para el seguimiento de maestros que aparecían con deficiencia en sus actividades de docencia.	Memo con evidencias	Concluido	Schanda Herrera Ramirez Docentes (Isaías, Israel, Samantha, Claudia, Rocío y Schanda)	Quédate en casa Home office Lavado de manos Uso de cubrebocas	
11 a 30 de mayo del 2020	Atención a llamadas correos WhatsApp las 24 horas del día		En proceso	Schanda Herrera Ramirez	Quédate en casa Home office Lavado de manos Uso de cubrebocas	

Salud Reproductiva y Partería

Elaboró: **Dra. Mayra Gabriela Adame Salazar**

FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
2 mayo Sábado	Informe de la carrera	Informar al aspirante sobre sus temas de interés en relación a su ingreso al PE	concluido	1	Vía correo electrónico	Correo electrónico
4 mayo Lunes	Curso de Microsoft "Experiencia Positiva durante el Parto y COVID-19". 17:00 horas Reinscripción del estudiante Jesael Hernández Montiel Recepción de las planeaciones docentes	Inicio de actividades del curso de Microsoft Participación en la conferencia Reincorporación del alumno al tercer cuatrimestre grupo 31	En proceso Concluido Concluido	1 25 personas 1	Educación a distancia Participación a distancia Trámite realizado por correo electrónico y verificado vía WhatsApp	
5 mayo martes	Día internacional de la partera Webinario COVID 19 Estrategias de prevención para la protección y cuidados de las mamás, recién nacidos y familias. Asociación de parteras profesionales	Asistir al evento	Concluido	20 estudiantes de la licenciatura 1 profesor	Educación a distancia	
6 mayo Miércoles	Entrega de planeaciones a la Coordinación de desarrollo académico y calidad educativa	Entrega de documento	concluido	9 docentes	Entrega por vía electrónica	Correo electrónico



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
7 mayo Jueves	“Educación a Distancia. Retos y Oportunidades en la Jornada de Sana Distancia”. Entrega de evidencias del cierre del cuatrimestre	Participación por FB Entrega de documentos para el cierre del cuatrimestre Actas de calificaciones finales	Concluido Concluido	1000 personas 13 docentes y 104 estudiantes	Participación a distancia Entrega por correo electrónico	 Correo electrónico
8 mayo Viernes	Solicitud a los tutores de la planeación de tutoría Difusión del material de las conductas a seguir durante la fase tres de la contingencia	Evidenciar la planeación de las actividades de tutoría Informar al personal y alumnos del programa educativo las disposiciones sobre el tema	Concluido Concluido	4 docentes 8 docentes 104 estudiantes	Solicitud vía correo electrónico Información vía WhatsApp	Correo electrónico Captura de pantalla
10 mayo Domingo	Entrega de la información relacionada con el cierre del cuatrimestre enero-abril 2020 Reporte de bajas Estado de pendiente Entrega de planeaciones Inicio de actividades en Classroom	Cierre del cuatrimestres sin pendientes Inicio de actividades académicas	Concluido Concluido	13 docentes 104 estudiantes 104 estudiantes	Informe entregado por correo electrónico Uso de la plataforma de Classroom	Correo electrónico
11 mayo Lunes	Reunión de coordinadores 13:00 horas	Seguimiento y planeación de actividades	concluido	8 personas	Reunión por Google meet	



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
12 mayo Martes	9:00 horas Reunión de coordinación	Seguimiento y planeación de actividades	Concluido	8 personas	Reunión por Google meet	Correo electrónico
	Trámite de prórroga de la alumna Yessica Martínez Martínez	Solicitud de prórroga de pago de inscripción de la alumna	Concluido	1 estudiante	Solicitud por correo electrónico	
	Inscripción a las becas Santander	Inscripción de 6 docentes	Concluido	6 docentes	Trámite realizado por vía electrónica	
	Clase virtual grupo 62	Revisión de los contenidos del programa de asignatura, plan de trabajo y condiciones de evaluación	Concluido	22 estudiantes	Reunión por Google meet	
13 mayo Miércoles	Recepción de los programas de tutoría	Integración de los programas de tutoría	Concluido	4 tutores	La entrega se realizó vía electrónica Reunión por Google meet	Correo electrónico
	Reunión de comité de becas	Aprobación de las becas	Concluido	10 participantes		
	Sesión extraordinaria de becas	Verificar la situación de riesgo de la alumna para evitar la baja	Concluido	Tutor, alumna	Atención por vía telefónica y WhatsApp, Informe de resultados por vía electrónica	Correo electrónico
14 mayo Jueves	Realización de la declaración patrimonial	Cumplimiento del requerimiento	Concluido	1	Elaboración en línea	Formato de realizado



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
	Clase virtual grupo 61	Bienvenida, revisión de los contenidos del programa de asignatura, plan de trabajo y condiciones de evaluación	Concluido	22 alumnos	Reunión en Google meet	
	Clase virtual grupo 32	Bienvenida, revisión de los contenidos del programa de asignatura, plan de trabajo y condiciones de evaluación	Concluido	30 alumnos	Reunión en Google meet	
	Clase virtual grupo 31	Bienvenida, revisión de los contenidos del programa de asignatura, plan de trabajo y condiciones de evaluación	Concluido	30 alumnos	Reunión en Google meet	
15 mayo Viernes	Prórroga de pago de inscripción del alumno Juan José Chimal Villanueva	Solicitud de prórroga y la inscripción del estudiante	concluido	1	Tramite realizado por vía electrónica	Correo electrónico
18 mayo Lunes	Asesoría de las actividades académicas de los estudiantes Revisión de evidencias	Seguimiento de las actividades académicas de los estudiantes	concluido	104 estudiantes	Revisión de evidencias electrónicas	
19 mayo Martes	Participación de la encuesta del Cinvestav	Participación del 100% de los estudiantes	Concluido	104 estudiantes 9 docentes	Registro en línea	Seguimiento del proceso de inscripción



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
	Clase virtual grupo 62	Revisión del avance el proyecto integrador	Concluido	22 estudiantes	Reunión por Google meet	
20 mayo Miércoles	"Acciones integradas para la salud de las mujeres ante la emergencia sanitaria por COVID-19". Evento organizado por el UNFPA	Participación en la actividad	Concluido	40 asistentes	Reunión por ZOOM	Invitación por correo electrónico
	Seguimiento a los alumnos de la clase de ingles	Verificación del estado de inscripción de los alumnos en la clase de inglés.	Concluido	4 estudiantes	Trámite por correo electrónico	Correo electrónico
	Seguimiento para contestar la encuesta de Harvard por parte de los alumnos y docentes.	Actividad cumplida al 100%	Concluido	9 docentes 104 estudiantes	Actividad en línea	Informe enviado por correo electrónico
	Revisión de evidencias de los estudiantes	Seguimiento al programa académico	Concluido	30 estudiantes	Actividad en línea	
21 mayo Jueves	Clase virtual grupo 61	Seguimiento de las actividades del programa de asignatura	Concluido	22 estudiantes	Reunión por Google meet	
	Clase virtual grupo 32	Seguimiento de las actividades del programa de asignatura	Concluido	30 estudiantes	Reunión por Google meet	
	Clase virtual grupo 31	Seguimiento de las actividades del programa de asignatura	concluido	30 estudiantes	Reunión por Google meet	



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
22 mayo Viernes	Reunión de coordinadores	Seguimiento y planeación de las actividades del programa educativo	Concluido	10 personas	Reunión por Google meet	
	Revisión de la inscripción de los alumnos al SIES y envío de reporte a servicios escolares	Verificar el estado de la inscripción de los estudiantes del PE	Concluido	3 personas	Revisión de evidencia electrónica	Correo electrónico
	Revisión de las carpetas de los docentes	Verificar las actividades docentes en relación al cumplimiento del objetivo de las asignaturas	En proceso	8 docentes	Revisión de evidencia electrónica	Correo electrónico
	Reunión de academia	Instalación de la academia	concluido	5 personas	Reunión por Google meet	Acta de la reunión
		Revisión de las oportunidades de mejora del proceso educativo, atención de la problemática de los estudiantes.				



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
23 mayo Sábado	Revisión de las carpetas de evidencia docente.	Verificar las actividades docentes en relación al cumplimiento del objetivo de las asignaturas	concluido	8 docentes	Revisión vía electrónica	Correo electrónico
25 mayo Lunes	Revisión de evidencia de los estudiantes	Seguimiento de las actividades del programa de asignatura	Concluido	30 estudiantes	Revisión vía electrónica	
26 mayo Martes	Revisión de evidencia de los estudiantes	Seguimiento de las actividades del programa de asignatura	Concluido	30 estudiantes	Revisión vía electrónica	
	Clase virtual grupo 62	Seguimiento de las actividades del programa de asignatura	Concluido	22 estudiantes	Reunión por Google meet	
27 mayo Miércoles	Revisión de evidencia de los estudiantes	Seguimiento de las actividades del programa de asignatura	Concluido	30 estudiantes	Revisión de evidencias electrónicas	
28 mayo Jueves	Clase virtual grupo 61	Seguimiento de las actividades del programa de asignatura	Concluido	22 estudiantes	Reunión por Google meet	
			Concluido	30 estudiantes		



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
	Clase virtual grupo 32	Seguimiento de las actividades del programa de asignatura	Concluido	30 estudiantes	Reunión por Google meet	
	Clase virtual grupo 31	Seguimiento de las actividades del programa de asignatura			Reunión por Google meet	
	Revisión de la evidencia de los estudiantes	Seguimiento de las actividades del programa de asignatura			Revisión de evidencias electrónicas	
29 mayo Viernes	Reunión de la academia	Seguimiento y planeación de las actividades del PE	Concluido	5 personas	Reunión por Google meet	Acta de la reunión
	Revisión de la evidencia de los estudiantes	Seguimiento de las actividades del programa de asignatura	Concluido	104 estudiantes	Revisión de evidencias electrónicas	
	Revisión de la evidencia docente	Verificación de las actividades docentes	Concluido	8 estudiantes	Revisión de evidencias electrónicas	Correo electrónico

Área Económico Administrativa (Desarrollo de Negocios – Contaduría)

Elaboró: Hugo Villalpa Martínez



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
01 al 31 de mayo de 2020	Seguimiento de alumnos para su reincorporación, pagos de colegiatura, prórrogas de alumnos que así lo solicitaron.	Alumnos ya reinscritos.	En proceso	Planta docente. CDAYCE Apoyo a la coordinación. Coordinación de carrera. Soporte técnico. Servicios Escolares. Dirección de Planeación. Dirección de Administración y Finanzas.		WhatsApp Correo electrónico
	Asignación docente en el sistema SAIUT y en SIES	Docentes con asignación de materias	Concluido	Apoyo a la coordinación. Coordinación de carrera.	A través de la plataforma	SAIUT Y SIES
	Seguimiento de alumnos en estadías del periodo enero abril 2020	Alumnos con sus cartas de terminación de estadía	Concluido	Asesores académicos, empresariales y Coordinación de carrera.	Seguimiento a través de correo electrónico y plataforma de Classroom	Correos electrónicos.



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
	Reuniones con la Coordinación de Desarrollo Académico y Calidad Educativa	Seguimiento de actividades docentes, académicas y administrativas.	En proceso	CDAYCE Coordinaciones de carrera.	Conferencias virtuales.	Classroom WhatsApp Uso de Google meet
	Seguimiento de la alumna Jennifer Becerra Castillo del grupo C91 de Contaduría que se encuentra de Movilidad en la Universidad de UNIS Brasil.	Seguimiento académico y de salud.	En proceso	Movilidad internacional. Coordinación de carrera.	Seguimiento a través del WhatsApp.	Mensajes de WhatsApp.
	Reunión extraordinaria de Becas	Becas Institucionales	Concluido	CDAYCE Servicios estudiantiles. Coordinaciones de carrera. Servicios médicos. Servicios escolares.	Video conferencia.	Video conferencia y acta de la reunión.
	Seguimiento para las estadías del Programa Educativo de Contaduría para el periodo mayo agosto 2020, comunicación con los alumnos para seleccionar las opciones que se presentaban de acuerdo a la contingencia.	Asignación docente, selección de alumnos en cursos, empresas o despachos.	En proceso	Asesores académicos. Vinculación. Coordinación de carrera.	Mensajes por WhatsApp	Asignación de estadía.



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
	Reuniones de Academia de Mercadotecnia	Metas de las materias de segundo cuatrimestre	En proceso	Profesores de asignatura de segundo cuatrimestre	Videoconferencia	Minuta de reunión. Captura de pantalla.
	Reuniones de la Academia de Contaduría	Dinámica en las estadías, cursos que ofrece la UNAM y Nacional Financiera	En proceso	Planta docente. Profesores de tiempo completo. Apoyo a la coordinación. Coordinación de carrera.	Videoconferencia WhatsApp	Minuta de reunión. Captura de pantalla.
	Reunión con Extensión y Vinculación para el seguimiento en los talleres deportivos y culturales, movilidad internacional, estadías y semana del emprendedor.	Publicación del calendario y programa de los talleres en la página de la Universidad.	En proceso	CDAYCE Vinculación. Coordinaciones de carrera. Extensión Universitaria.	Videoconferencia	Captura de pantalla
	Capacitación de sensibilización para la Norma ISO 14001 y 45001	Conocer en que consiste cada Norma.	En proceso	Directores de área, jefes de departamento, Coordinaciones de carrera. Rectoría CDAYCE		Video conferencia



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
	Perspectiva para el trabajo INE	Conocimiento de cómo se encuentra el país en materia laboral.	Concluido	Público en general		Video conferencia
	Reunión de Tutorías	Conocer cómo se encuentran los alumnos y las necesidades de conexión.	En proceso	Tutores de cada uno de los grupos de la Universidad. CDAYCE Departamento de Tutorías Coordinaciones de carrera.		Video conferencia
	Reunión de captación	Estrategias de captación, conocer las experiencias del marketing digital y propuesta de extensión para atender la publicidad.	En proceso	Vinculación CDAYCE Coordinaciones de carrera. Profesora de Marketing digital.		Video conferencia
	Conferencia Medio Ambiente, Salud y Calidad de Vida	Conocimiento del medio ambiente y cómo impacta en las personas	Concluido	Personal de SEMARNATH Público en general		Videoconferencia



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
	Capacitación Procedimiento de contratación	Capacitación en materia de la ley de adquisiciones, arrendamiento y servicios	En proceso	Personal de la Contraloría. Funcionarios de diferentes dependencias.		Videoconferencia



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

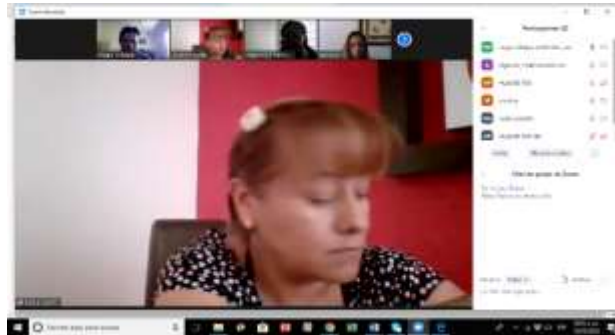
UTP
COORDINACIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES
TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS

UTe ULANCINGO
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

BIS



Secretaría de
Educación Pública
Hidalgo crece contigo





Dirección De Electromecánica

Elaboró: Dr. Luis García Lechuga

FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
25 de mayo	Reunión virtual con vinculación Se visito a Osman para seguimiento a Pendientes Se visito a Jesús para CACEI Se hablo con Alejandro, cumplimiento programas de estudio	Estrategias de captación	concluido	Personal de enlace, académico vinculación	Trabajo a distancia	Evidencias por el organizador



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
30 de mayo	Integración del reporte de Medio Término de CACEI. Integración de planeaciones de los docentes de área	Se está integrando	En proceso	Profesores de tiempo completo y personal del AEI	Trabajo a distancia	Fotos en archivo anexo
29 de Mayo	Seguimiento a estudiantes en estatus de pendiente.	Se sigue trabajando	En proceso	Personal del AEI	Trabajo a distancia	Fotos en archivo anexo
29 de mayo	Participación en la capacitación a Integrantes del comité de adquisiciones	Curso tomado	Es un a capacitación contantes y programada	Dr. Pedro Alberto Ramirez y un servidor	Trabajo a distancia	Fotos en archivo anexo
28 de Mayo	Taller de ISO 45000 Seguimiento a que el personal conteste encuesta de internet Seguimiento a becas Santander	Curso tomado	Es un a capacitación contantes y programada	Dos docentes del área, personal del área y un servidor	Trabajo a distancia	Fotos en archivo anexo



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
27 de mayo	Taller de SGC (video) Seguimiento a problemas con el SIES, las materias no tienen las unidades de acuerdo con los nuevos planes de estudio Reunión Virtual con Tutores 13:00 Hrs. Piden los reportes finales de tutorías Agregar en Classroom a la psicóloga Gilda Recomienda hacer videollamada con los alumnos tutorados REUNION VIRTUAL CON PTC A LAS 16:00 HRS REUNION VIRTUAL CON CAPTACIÓN A LAS 17:00	En proceso: Siguen problemas con el SIES Mejor comunicación con Tutores	En proceso	Personal del AEI	Trabajo a distancia	Fotos en archivo anexo
26 de Mayo	Revisión de las planeaciones en el sistema SIES (Había fallas en las asignaturas, subieron asignaturas que no corresponden)	Se continua en revisión	En proceso	Personal del AEI	Trabajo a distancia	Fotos en archivo anexo



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
26 de Mayo	Video conferencia el futuro del empleo en México Dr. Kaplan	Participación	Finalizado	Personal del AEI	Trabajo a distancia	Fotos en archivo anexo
26 de Mayo	Asistencia a curso de sensibilización a las normas de seguridad en el trabajo, ambiental y de calidad	Participación	Finalizado	Personal del AEI	Trabajo a distancia	Fotos del evento. organizador
26 de mayo	Atención y seguimiento a solicitud de Servicios escolares sobre entrega de documentación de la 10ma generación de ingenierías	Participación	Finalizado	Personal del AEI	Trabajo a distancia	
21 de Mayo	Reunión de Directores de Procesos industriales Se tomo conferencia en línea.	Participación	Finalizado	PTC de Industrial y un servidos	Trabajo a distancia	Archivo anexo



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
22 de mayo	Reunión virtual de Coordinación de Desarrollo Académico y Calidad Educativa De 12:00 a 14:00 hrs	Planeación de actividades	Finalizado	Un servidor	Trabajo a distancia	Evidencia del organizador
11/05 al 30/05	Revisión a la planeación de los docentes para el periodo de contingencia.	Participación	Finalizado	Un servidor	Trabajo a distancia	Archivo anexo

Área De Tecnologías Digitales

ELABORÓ: MCE. Rigoberto García García



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
11/MAYO	Reunión de acuerdos e inicio de actividades	Se revisaron los aspectos importantes en este inicio de actividades en casa.	En proceso	13	La reunión se llevó a cabo por Google Meet	
12/mayo	Reunión de seguimiento de acuerdos inicio de actividades MA2020 CDAyCE	Se revisaron los aspectos importantes en este inicio de actividades en casa.	En proceso	10	La reunión se llevó a cabo por Google Meet	
13/Mayo	Reunión de acuerdos ADAyCE	Se revisaron los aspectos importantes en este inicio de actividades en casa.	En proceso	13	La reunión se llevó a cabo por Google Meet	
13/Mayo	Reunión para el desarrollo de seminario ECCI-Utec	Se revisaron los aspectos de la organización del seminario ECCI-Utec	Concluido	3	La reunión se llevó a cabo por Google Meet	



18/Mayo	Reunión para el desarrollo de seminario ECCI-Utec	Se revisaron los aspectos de la organización del seminario ECCI-Utec	Concluido, el seminario para a enero 2021	3	La reunión se llevó a cabo por Google Meet	
22/Mayo	Reunión de acuerdos CDAyCE	Se revisaron los aspectos importantes de la organización académica.	Concluido	13	La reunión se llevó a cabo por Google Meet	
25/Mayo	Reunión de acuerdos CDAyCE	Se revisaron los aspectos importantes de la organización académica.	Concluido	13	La reunión se llevó a cabo por Google Meet	
26/Mayo	Capacitación ISO 14001	Se recibe capacitación	En proceso	Invitación	Capacitación por Zoom	
26/Mayo	Reunión de Academia TIC	Se revisaron proyectos integradores	En proceso	6	La reunión se llevó a cabo por Google Meet	Minuta, reunión grabada



27/Mayo	Reunión con tutores	Se revisaron los aspectos importantes de la tutoría.	Concluido	58	La reunión se llevó a cabo por Google Meet	
27/Mayo	Reunión de captación.	Se revisaron los aspectos de captación de matrícula.	Concluido	6	La reunión se llevó a cabo por Google Meet	
27/Mayo	Capacitación ISO 14001	Se recibe capacitación	En proceso	Invitación	Capacitación por Zoom	
28/Mayo	Capacitación ISO 14001	Se recibe capacitación	En proceso	Invitación	Capacitación por Zoom	
28/Mayo	Reunión de Academia Diseño Digital	Revisión de la estructura de la memoria de estadía	Concluida	18	La reunión se llevó a cabo por Google Meet	Reunión grabada



29/Mayo	Capacitación ISO 14001	Se recibe capacitación	En proceso	Invitación	Capacitación por Zoom	
29/Mayo	Reunión de Academia TIC	Se revisaron proyectos integradores	En proceso	36	La reunión se llevó a cabo por Google Meet	Minuta, reunión grabada

Academia de Idiomas

Elaboró: Martha Silvia Vera Álvarez.

FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
07-mayo	Seminario Educación a distancia: Retos y oportunidades en la Jornada de Sana distancia	Asistencia virtual al seminario	Concluido	Coordinadora de la Academia de Idiomas	Video conferencia en zoom	



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
11-15 MAYO	Revisión de alumnos con problemas de reinscripción y colocación de los mismos a los grupos de inglés por nivel de idioma	Se atendieron 20 casos	Concluido	Servicios Escolares, Coordinadores de carrera. Enlace Académico	Vía WhatsApp y llamadas telefónica Correo electrónico	
11-15 mayo	Atención a docentes en la distribución de grupos, listas de asistencia, cambio de grupos, alumnos de reingreso. Bibliografía, etc.	Se da seguimiento a los problemas que surgen con los docentes y alumnos	Concluido	Docentes de idiomas	Llamadas telefónicas, Whats app y correo institucional	
15-mayo	Reunión de Cuerpo Académico	Planeación para inicio de cuatrimestre. Organización de planeaciones, dosificación de bibliografía	Concluido	Docentes de Idioma pertenecientes al Cuerpo Académico	Video conferencia por zoom	
18-mayo 10:00 am	Webinar Cosmopolite, Ed. Hachette Laboratoire et parcours digital : une expérience de la classe hybride dans l'enseignement du FLE	Formation pour les professeurs de francais	Concluido	Martha Silvia Vera Álvarez	Video conferencia en zoom	

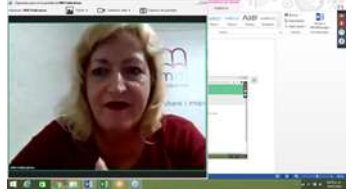


FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
18-mayo 17:00	Webinar, Ed Hachette Adomania : des ressources multiples pour les adolescentes. Par Helene Tremblay	Formation pour les professeurs de français	Concluido	Coord. Martha Silvia Vera Álvarez	Video conferencia en zoom	
19-mayo	Encuesta Cinvestav	Participación en contestar la encuesta	Concluido	Coordinación de Idiomas	Correo institucional	
20-mayo 17:00	Webinar Inspire : tous les outils numériques modernes pour enseigner le FLE !	Formation pour les professeurs de français	Concluido	Coord. Martha Silvia Vera Álvarez	Video conferencia en zoom	
20-mayo	Encuesta Harvard	Monitoreo de respuesta pronta	Concluido	Coord. Martha Silvia Vera Álvarez	WhatsApp y mail institucional	

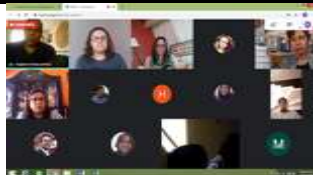


FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
20 – mayo	Información Mexprtec	Resultado de alumnos que aprobaron examen de dominio de idioma TCF en Ifal.	Concluido	Coord. Idiomas e Internacionalización	WhatsApp y mail institucional	
20 – mayo	Información Beca Canadá	Información: alumnos en espera de convocatoria y tramites adicionales.	Concluido	Coord. Idiomas e Internacionalización	Whats app y mail institucional	
20 mayo	Seguimiento a la entrega de evidencia de Firma Electrónica	Se revisan evidencias realizadas por los docentes	Concluido	Docentes de la Academia de Idiomas	Whats app y mail institucional	
21-mayo 10:00 am	Webinar Modelo de simulación en la educación	Información del instituto ILCE	Concluido	Coord. Martha Silvia Vera Álvarez	Video conferencia en YouTube	



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
22-mayo 17:00 pm	Webinar : Traveler 2 nd edition by Nadia teochain	Formación pedagógica para profesores de inglés	Concluido	Coord. Martha Silvia Vera Álvarez	Video conferencia en zoom	
22-mayo 11:30 am	Webinar: Internacionalización en casa por Omar Zapata, CGUTyP	Formación para encargados de Internacionalización e Idioma	Concluido	Coord. Martha Silvia Vera Álvarez	Video conferencia en zoom	
22-mayo 10:00 am	Reunión de Cuerpo Académico idiomas	Temas de mejora en el proceso de Google Classroom, Información de la Institución.	Concluido	Cuerpo Académico de Idiomas	Reunión en zoom	
22-mayo 17:00	Reunión con Enlace Académico	Información de asuntos varios para el seguimiento de trabajo en línea de la Utec y sus docentes.	Concluido	Enlace Académico Coordinadores de los PE Idiomas,	Google meet	



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
22-mayo 13:00	Atención a la situación académica del alumno Jonathan Galindo de ER 32. Alumno irregular. Prof. Héctor Oscar Ortega	Sugerencia de presentar examen de nivelación	En Proceso	Dir del PE de Electromecánica- Prof. Héctor Oscar Ortega y Coord. de Idiomas	WhatsApp y mail institucional	
25-mayo 10:00 am	Reunión con Vinculación Movilidad,	Información de talleres, examen de admisión, cursos de inducción, varios.	Concluido	Dirección de Vinculación, Enlace Académico, Coordinadores de PE e Idiomas	Google meet	
25-mayo 16:00	Atención del estatus del alumno Heldebron, Bis 4º Alumno Irregular No realizó examen de nivelación No se ha comunicado-	Dar seguimiento con el teacher.	Concluido	Teacher. Mario E Domínguez. Dir de electromecánica Coord. de Idiomas	WhatsApp y correo institucional	
26-mayo 17:00	Webinar: Cultural Diversity in the Young Adult Classroom by Lillian Breton	Formación para profesores de Inglés	Concluido	Coordinadora Martha Silvia Vera Álvarez	Video conferencia en zoom	



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
26-mayo	El futuro del empleo en México por David Kaplan del BID en #CátedraMadero	Asistencia virtual	Concluido	Coordinadora Martha Silvia Vera Álvarez	Video conferencia en YouTube	
26-29-mayo	Taller Iso14001 e Iso 145001	Asistencia virtual	Concluido	Martha Silvia Vera Álvarez, personal de Utec	Video conferencia en zoom	
27-mayo 16:00	Webinar: La Evaluación Formativa by Laura Lewin	Formación para profesores de Inglés	Concluido	Coordinadora Martha Silvia Vera Álvarez	Video conferencia en zoom	
27-mayo	Encuesta Recursos Tecnológicos	Seguimiento de respuesta con docentes de la Academia	Concluido	Docentes de la Academia de Idiomas Enlace Académico	Whats app y correo institucional	



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
27-mayo 13:00	Reunión con –tutores de Utec	Información varia para el seguimiento de los alumnos	Concluido	Dirección de Vinculación, Enlace Académico, Coordinadores de PE e Idiomas	Google meet	
28-mayo	Planeaciones de docentes para el mes de junio 2020	Se enviaron las planeaciones a Enlace Académico y Soporte Técnico	Concluido	Enlace Académico Soporte Técnico Coord. de Idiomas	Correo Institucional	
29-mayo 10:00	Reunión Cuerpo Académico de Idiomas	Seguimiento a las planeaciones, Capacitaciones, Situación de alumnos pendientes, varios	Concluido	Cuerpo Académico de Idiomas	Video conferencia en zoom	



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)																																																								
29-mayo 11:30	Webinar: Desarrollo sostenible en instituciones de Educación- Agenda 20-30 CGUTyP Omar Zapata	Temas varios para desarrollar proyectos desde casa / escuela para el desarrollo sostenible	Concluido	Coord. Martha Silvia Vera Álvarez	Video conferencia en zoom																																																									
29- mayo	Lista de docentes y administrativos que tomaron capacitación de inglés en el cuatrimestre ene-abril-2020	Se entregaron 5 listas grupales	Concluido	Coordinación de Idiomas, Recursos Humanos	WhatsApp y correo institucional																																																									
29-mayo	Programación de examen de nivelación del alumno Jonathan Sagaón para próximo martes 10:00 am	Se pide al teacher Héctor Oscar Ortega de preparar el examen.	En proceso	Teacher Héctor Oscar Ortega, alumno, Dir del PE y Coord. de Idiomas	Whats app y correo institucional																																																									
29-mayo	Evidencia de Reuniones en Academia	Se envía información solicitada de las fechas programadas	Concluido	Coordinación de Idiomas – Enlace Académico	Whats app y correo institucional	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO ACADEMIA DE IDIOMAS REUNIONES POR PERIODO DE CONTINGENCIA MARZO- MAYO-2020 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Asistentes</th> <th>Fecha</th> <th>Modalidad</th> <th>Fecha</th> <th>Asistentes</th> <th>Modalidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Maria- Cargo Académico</td> <td>6</td> <td>06-mar</td> <td>Presencial</td> <td>13-mar</td> <td>15</td> <td>Presencial</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>13-mar</td> <td></td> <td>20-mar</td> <td>18</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>03-abr</td> <td></td> <td>06-abr</td> <td>20</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>17-abr</td> <td>Virtual</td> <td>24-abr</td> <td>20</td> <td>Virtual</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>24-abr</td> <td></td> <td>28-abr</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Maria- Cargo Académico</td> <td>6</td> <td>27-may</td> <td>Virtual</td> <td>29-may</td> <td>15</td> <td>Virtual</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>29-may</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Asistentes	Fecha	Modalidad	Fecha	Asistentes	Modalidad	Maria- Cargo Académico	6	06-mar	Presencial	13-mar	15	Presencial			13-mar		20-mar	18				03-abr		06-abr	20				17-abr	Virtual	24-abr	20	Virtual			24-abr		28-abr	5		Maria- Cargo Académico	6	27-may	Virtual	29-may	15	Virtual			29-may				
	Asistentes	Fecha	Modalidad	Fecha	Asistentes	Modalidad																																																								
Maria- Cargo Académico	6	06-mar	Presencial	13-mar	15	Presencial																																																								
		13-mar		20-mar	18																																																									
		03-abr		06-abr	20																																																									
		17-abr	Virtual	24-abr	20	Virtual																																																								
		24-abr		28-abr	5																																																									
Maria- Cargo Académico	6	27-may	Virtual	29-may	15	Virtual																																																								
		29-may																																																												



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
29-mayo 18:00	Reunión general de Academia de Idiomas	Entrega de planeaciones, tutorías, fechas de regreso a clases, calificaciones, etc.	Concluido	Docentes de la Academia de Idiomas	Video conferencia en zoom	

Tutorías

Elaboró: Psic. Gilda de León Mayoral

FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
1° al 31 de mayo	Atención psicológica breve y de urgencia estudiantes, ante la contingencia principalmente por crisis de ansiedad y estados depresivos, dificultades académicas.	Se estabilizaron y con algunos de ellos se continúa en sesiones psicológicas programadas.	En proceso	13 estudiantes, de las carreras de Enfermería, Tecnologías de la Información y Diseño Digital, Procesos de Producción y DN Psic. Gilda de León M.	Comunicación vía correo electrónico, telefónica o Watts App	



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
1° al 31 de mayo 2020	Concentración y revisión de Planeaciones tutoriales del cuatrimestre may - ago 2020.	98%	En proceso	Tutores de todos los Programas Educativos. Psic. Gilda de León M.	Recepción vía correo electrónico.	
1° AL 7 de mayo	Búsqueda de material para las acciones tutoriales y elaboración la Planeación del tutor pre- cargada para el cuatrimestre mayo- agosto 2020.	Planeación Tutorial	concluido	Tutores Departamento de Tutorías	Comunicación vía correo electrónico, telefónica o Watts App	
06 de mayo	Elaboración del POA 2020. Tutorías	Poa 2020	Concluido	Departamento de tutorías	Correo electrónico	
7 de mayo	Webinar: Educación a distancia Retos y Oportunidades en la Jornada de Sana Distancia	Asistencia	Concluido	Departamento de Tutorías	Zoom	



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
13 de mayo	Reunión del comité de becas institucionales	Asistencia	Concluido	Comité de becas	Google meet	
21 de mayo	Webinar: Modelo de simulación en la educación.	Asistencia	Concluido	Psic. Gilda de León M.	zoom	
22 de mayo	Reunión de Academia, dirigido por la Maestra Ma. Elena Hdez. Briones	Aspectos Académicos, docencia, estadía, tutoría.	Concluido	Coordinación de Desarrollo académico y Calidad Educativa, Coordinadores y Jefes de Departamento	Google meet	
27 de mayo	Reunión de trabajo con tutores	Aspectos generales de las acciones tutoriales	Concluido	Coordinación de Desarrollo académico y Calidad Educativa, Coordinadores y Departamento de Tutorías.	Google meet	
27 al 29 de mayo	Taller de sensibilización de las Normas ISO 14001 e ISO45001	Asistencia	Concluido	Psic. Gilda de León M.	zoom	
29 de mayo	Reunión de trabajo Academia de Educación Especial	Asistencia	Concluido	Psic. Gilda de León M. Integrantes de la Academia de	zoom	



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
				Educación Especial SEPH		

Servicios Estudiantiles/Becas

Elaboró: Myrian Rubí Guzmán Ramírez

FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
Mayo 2020	Seguimiento de alumnos que no recibieron correo de banco Bancomer para descargar aplicación de bancaria para retiro sin tarjeta.	correos contestados	Concluido	Psic. Myrian Rubí Guzmán Ramírez	Ninguna	Envío de correo a cada alumno con solución a dudas.
Mayo 2020	Reporte de alumnos que por algún motivo no pudieron cobrar su beca Miguel Hidalgo	41 alumnos	Concluido	Psic. Myrian Rubí Guzmán Ramírez	Llamadas telefónicas y correo electrónico	Reporte enviado a la Coordinación Estatal de Becas Miguel Hidalgo.



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
Mayo 2020	Reporte de bajas de becas Miguel Hidalgo	Bajas realizadas por egreso de los alumnos que cursaron 11vo cuatrimestre y bajas de alumnos de otros cuatrimestres	Concluido	Psic. Myrian Rubí Guzmán Ramírez	Información de las Coordinaciones de Carrera y Unidades Académicas por correo	Reporte de bajas en Sistema de becas.
Mayo 2020	Reporte de Conclusión Técnica y Financiera de alumnas que concluyeron con beca de Apoyo a Madres mexicanas Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo Profesional	2 alumnas	Concluido	Psic. Myrian Rubí Guzmán Ramírez	Ninguna	Reporte de Conclusión Técnica y Financiera
Mayo 2020	Sesión Extraordinaria de becas de Movilidad	2 alumnos beneficiados	Concluido	Comité de Becas Institucionales	Sesión virtual	Acta de becas
Mayo 2020	Petición de no dar de baja a dos alumnos de la beca Miguel Hidalgo que salieron beneficiados con la beca Verano de la Investigación	2 alumnos beneficiados	Concluido	Psic. Myrian Rubí Guzmán Ramírez	Ninguna	Oficios de petición



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
Mayo 2020	Reporte de cuatro alumnos que no han cobrado su beca Miguel Hidalgo	2 alumnos beneficiados	Concluido	Psic. Myrian Rubí Guzmán Ramírez	Llamadas telefónica s y correo electrónico	Reporte enviado a la Coordinación Estatal de Becas Miguel Hidalgo.

Biblioteca

Elaboró: Lic. Ivy Barrera García

FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
11/05 al 30/05	1. Análisis de bibliografía por asignatura y cuatrimestre, correspondiente al programa educativo de Terapia Física.	Reporte con gráficas por materia y asignatura	30%	1	Trabajo en casa con equipo a resguardo	
	2. Análisis de bibliografía por asignatura y cuatrimestre, correspondiente al programa educativo de Desarrollo de Negocios.	Reporte con gráficas por materia y asignatura	25%	1	Trabajo en casa con equipo a resguardo	



FECHA O PERIODO	ACTIVIDAD	RESULTADO	ESTADO (Concluido, en proceso, pendiente)	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA	Evidencia (Cuando Aplique)
	3. Análisis de bibliografía por asignatura y cuatrimestre, correspondiente al programa educativo de Tecnologías de la Información y Comunicación.	Reporte con gráficas por materia y asignatura	30%	1	Trabajo en casa con equipo a resguardo	
	4. Análisis de bibliografía por asignatura y cuatrimestre, correspondiente al programa educativo de Criminalística.	Reporte con gráficas por materia y asignatura	30%	1	Trabajo en casa con equipo a resguardo	
	5. Estadística de BiDigi ECEST.	Concentrado de la información en archivo	Concluido	1	Trabajo en casa con equipo a resguardo	

Enlace Académico /Investigación

ACTIVIDAD	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA
Integración de la información incluyendo Curricula de cada integrante, grado académico e impacto de los proyectos de investigación en el ámbito regional y nacional	Mtro. Alfonso Ríos Ángeles	Trabajo en casa



Solicitud de información de los Cuerpos Académicos	Mtro. Alfonso Ríos Ángeles	Trabajo en casa
Revisión de información de los impactos regionales y nacionales	Mtro. Alfonso Ríos Ángeles	Trabajo en casa
Revisión y aclaración de la información que se reciba	Mtro. Alfonso Ríos Ángeles	Trabajo en casa
Integración de la información recibida hasta este día	Mtro. Alfonso Ríos Ángeles	Trabajo en casa
Revisión del manual de reglas de operación PRODEP 2020.	Mtro. Alfonso Ríos Ángeles	Trabajo en casa
Se revisó la convocatoria que se envió desde la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior	Mtro. Alfonso Ríos Ángeles	Trabajo en casa
Práctica en el Programa de la AMC "Verano de la Investigación Científica 2020". Misma que se cruzó con los datos de alumnos para conocer si cumplían con el requisito señala en las "BASES" en el punto número 6 que dice: "Haber sido aceptado/a para realizar la práctica en el Programa de la AMC "Verano de la Investigación Científica 2020".	Mtro. Alfonso Ríos Ángeles	Trabajo en casa
Participación en la revisión comentarios al documento elaborado por la Dirección de Planeación y Evaluación Estrategias y Avances en la atención de la Contingencia Sanitaria del COVID-19.	Mtro. Alfonso Ríos Ángeles	Trabajo en casa
En seguimiento al análisis de los datos de los estudiantes del pasado 8 de Abril, donde se notificó de la Convocatoria Beca para Prácticas Profesionales "Verano de la Investigación Científica 2020" Esto debido a que en las BASES en la parte de los Requisitos en el punto N.º 6 señala: Haber sido aceptado/a para realizar la práctica en el Programa de la AMC "Verano de la Investigación Científica 2020". Se concluyó que no hubo estudiantes de la UTEC-TULANCINGO	Mtro. Alfonso Ríos Ángeles	Trabajo en casa
Del CONACYT se solicitó:	Mtro. Alfonso Ríos Ángeles	Trabajo en casa



Con el propósito de atender lo señalado en los artículos 2 fracción XI, 25 fracción III, 56 fracción III, 62 fracciones II y III, 63 y 67 fracciones III y IV del Reglamento vigente de este Sistema, le solicito respetuosamente que gire usted sus apreciables instrucciones para que se proporcione la plantilla de adscripción institucional con las siguientes características: La situación académica/administrativa de los integrantes que aparecen en el archivo en formato de Excel, en la hoja de nombre "Plantilla de vencimientos", incluye a aquellos que presentan vencimiento en su situación, conforme se indica en la columna "J". La fecha límite para hacernos llegar la información actualizada de la situación de los investigadores adscritos a la institución se indica en la misma hoja. Adjunto encontrará una "Guía de llenado".		
En atención a la solicitud del CONACYT. En atención a su correo donde solicita la Plantilla de adscripción firmada por la autoridad facultada, me permito enviarle a usted tres archivos que contienen el oficio firmado por el Rector de la Utec- Tulancingo en formato pdf, la Plantilla en jpg con la firma y sello, además le estoy anexando la Plantilla en formato de Excel.	Mtro. Alfonso Ríos Ángeles	Trabajo en casa
El CONACYT dio respuesta de acuse de recibido Estimado Mtro. Ríos, acuso recibo de la plantilla que refiere la situación laboral de tres investigadores adscritos a la Utec-Tulancingo. L.C. Adriana Jiménez Sayola	Mtro. Alfonso Ríos Ángeles	Trabajo en casa
El pasado 6 de marzo de los corrientes se les mando pedir el Responsable de la Contraloría Social del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE) 2019, por medio del Oficio No. 514.3.153/2020, Se dio respuesta a esta solicitud nombrando enlace de contraloría social al Mtro. Alfonso Ríos Ángeles	Mtro. Alfonso Ríos Ángeles	Trabajo en casa
Se participó con la dirección de planeación y evaluación en la revisión en la revisión de documentos: proceso del primer examen de admisión Y Estrategias para atender la ampliación del periodo De sana distancia hasta el 30 de mayo	Mtro. Alfonso Ríos Ángeles	Trabajo en casa
Estimados compañeros les comparto la liga de Fanshawe College, que estará impartiendo algunos webinar gratuitos en español para que los revisen y se inscriban si	Mtro. Alfonso Ríos Ángeles	Trabajo en casa



están interesados en tomar alguno de ellos, son cupos limitados. Se participo en esta video conferencia.		
A los integrantes del Comité de Becas Institucionales de la Utec, por indicaciones del Mtro. José Antonio Zamora Guido Rector de la UTEC y con fundamento en el Reglamento de Estudiantes y las Reglas de Operación del Programa de Becas de la UTEC, adjunto le envío a usted la Convocatoria y propuesta de Orden del Día para participar de manera virtual a través del Google meet, en la Segunda Sesión Ordinaria, este jueves 30 de Abril del año 2020 a las 11:00 horas	Mtro. Alfonso Ríos Ángeles	Trabajo en casa
Solicitud de información de los cuerpos académicos		Trabajo en casa
Estimados maestros buenas tardes les informo que Banco Santander e IE Foundation ofrece 5.000 becas dirigidas a educadores para realizar un innovador programa formativo desarrollado por profesores de la IE University y ayudarles a afrontar la transición a un entorno educativo digital. Inscripciones abiertas: Del 29 de abril al 27 de mayo 2020. Evaluación de solicitudes: 28 de mayo al 02 de junio Publicación de resultados: 02 de junio Objetivo del curso: Adquirir habilidades y herramientas para entender, adaptar e implementar métodos de enseñanza digitales, así como ayudarles a mejorar la calidad de sus clases online. Duración del curso: 6 semanas	Mtro. Alfonso Ríos Ángeles	Trabajo en casa
Se participó en la videoconferencia que mediante invitación de: Fundación del Área Andina de Colombia para el conversatorio con el tema "La investigación y sus desafíos hoy: Calidad, Retos y Estrategias", cuyo objetivo será el Discutir los efectos, retos y oportunidades que la actual coyuntura generan para la investigación en el contexto universitario. Fecha: 7 de mayo de 2020	Mtro. Alfonso Ríos Ángeles	Trabajo en casa
Se Realizó la Declaración Patrimonial y se envió al correo de la Contralora Interna y de Recursos Humanos	Mtro. Alfonso Ríos Ángeles	Trabajo en casa



Se difundió por indicaciones del Rector a los maestros lo siguiente: Buenas tardes les informo que Banco Santander e IE Foundation ofrece 5.000 becas dirigidas a educadores para realizar un innovador programa formativo desarrollado por profesores de la IE University y ayudarles a afrontar la transición a un entorno educativo digital. Inscripciones abiertas: Del 29 de abril al 27 de mayo 2020. Evaluación de solicitudes: 28 de mayo al 02 de junio Publicación de resultados: 02 de junio Objetivo del curso: Adquirir habilidades y herramientas para entender, adaptar e implementar métodos de enseñanza digitales, así como ayudarles a mejorar la calidad de sus clases online. Duración del curso: 6 semanas	Mtro. Alfonso Ríos Ángeles	Trabajo en casa
En el resto de los días se ha venido trabajando con la propuesta de un programa que apoye a las actividades de investigación en la utec, en archivo anexo se adjunta un documento que será parte de un diagnóstico, antecedentes, la situación actual y las perspectivas de la investigación en la utec. También se han atendido diversas llamadas y mensajes de profesores y de personal directivo de la utec para diversos asuntos.	Mtro. Alfonso Ríos Ángeles	Trabajo en casa

Planeación y Evaluación

Elaboró: Mtro Carlos Alberto Torres Estrada

Departamento: Servicios Escolares

ACTIVIDAD	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA
-----------	-----------------------	----------------------------------



Revisión de expedientes Electrónicos de las generaciones 2018 y 2019.	Jefe de Departamento de Servicios Escolares y 3 personas	Trabajo en casa
Realización de la Agenda de los alumnos que culminaron la estadía en el periodo Enero-Abril 2020 para la recepción de los requisitos de titulación.	Jefe de Departamento de Servicios Escolares y 3 personas	Trabajo en casa
Elaboración de Constancias de Estudios.	Jefe de Departamento de Servicios Escolares y 3 personas	Trabajo en casa
Atención a alumnos vía correo electrónico acerca de su estatus en su trámite de titulación.	Jefe de Departamento de Servicios Escolares y 3 personas	Trabajo en casa
Solicitar información a las coordinaciones a cargo de las carreras para solicitar información de Nombres de Proyectos de los alumnos egresados de estadía.	Jefe de Departamento de Servicios Escolares y 3 personas	Trabajo en casa
Realizar una bitácora con número de folio, libro, certificado, servicio social y exención de examen, así como el nombre de proyecto de cada alumno.	3 personas	Trabajo en casa
Atención a los correos electrónicos enviados por el jefe inmediato.	Jefe de Departamento de Servicios Escolares	Trabajo en casa
Apoyo de difusión en las redes sociales.	Jefe de Departamento de Servicios Escolares y 3 personas	Trabajo en casa
Apoyo para dar a conocer la Convocatoria de ingreso vigente, así como atender las dudas de aspirantes a nuestra casa de estudios	Jefe de Departamento de Servicios Escolares y 3 personas	Trabajo en casa
Revisión de la plataforma electrónica de Dirección General de Profesiones de Hidalgo para títulos electrónicos pendientes y enviarlos a los alumnos.	Jefe de Departamento de Servicios Escolares y 3 personas	Trabajo en casa
Atención a los correos recibidos de las diferentes coordinaciones de carrera.	Jefe de Departamento de Servicios Escolares y 3 personas	Trabajo en casa
Reinscribir los alumnos de la carrera de Salud Reproductiva y Partería donde se fusionaron grupos.	Jefe de Departamento de Servicios Escolares y 1 persona	Trabajo en casa



Elaboración de actas de exención de los egresados de la 10ma generación de ING/LIC.	Jefe de Departamento de Servicios Escolares y 3 personas	Trabajo en casa
Crear los grupos para el periodo mayo-agosto 2020.	Jefe de Departamento de Servicios Escolares y 3 personas	Trabajo en casa
Enviar referencias de pago para la readmisión de estudiantes a las diferentes carreras.	Jefe de Departamento de Servicios Escolares y 3 personas	Trabajo en casa
Atender solicitudes de información estadística de alumnos y grupos por carrera y por sede.	Jefe de Departamento de Servicios Escolares	Trabajo en casa
Validación de los expedientes para becas Miguel Hidalgo.	Jefe de Departamento de Servicios Escolares	Trabajo en casa
Realizar bajas de estudiantes en el sistema escolar.	Jefe de Departamento de Servicios Escolares	Trabajo en casa
Atención a aspirantes para proporcionar contraseñas o cambios de carrera.	Jefe de Departamento de Servicios Escolares	Trabajo en casa
Atender registro de calificaciones de nivelación.	Jefe de Departamento de Servicios Escolares	Trabajo en casa
Atender solicitudes de ingreso por cambio de Universidad.	Jefe de Departamento de Servicios Escolares	Trabajo en casa
Participar en reuniones virtuales para sesiones de becas institucionales.	Jefe de Departamento de Servicios Escolares	Trabajo en casa
Participar en reuniones virtuales para cierre del cuatrimestre enero-abril e inicio del cuatrimestre mayo-agosto 2020	Jefe de Departamento de Servicios Escolares	Trabajo en casa
Validación de documentos de egresados a entidades externas	Jefe de Departamento de Servicios Escolares	Trabajo en casa

Departamento: Sistemas y Soporte Técnico

ACTIVIDAD	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA
-----------	-----------------------	----------------------------------



Examen demo de ingreso para los aspirantes de la Universidad	Jefe de Departamento de Sistemas y Soporte Técnico y 1 persona	Trabajo en casa
Actualización del examen de ingreso en línea, para los aspirantes de la Universidad	Jefe de Departamento de Sistemas y Soporte Técnico y 1 persona	Trabajo en casa
Apoyo en videoconferencias de Rectoría	Jefe de Departamento de Sistemas y Soporte Técnico y 1 persona	Trabajo en casa
1. Actualización de la Pagina WEB a. Sitio Web Institucional i. Avisos de Rectoría ii. Avisos para alumnos de los acuerdos de la academia iii. Apoyo en la difusión de mensajes del Gobernador iv. Desarrollo del mini sitio de las planeaciones de los planes de estudio durante la cuarentena. b. Sitio de Transparencia i. Actualización de la Información c. Publicaciones i. Publicación de la convocatoria del concurso de contraloría social en la página oficial de la universidad. ii. Publicación del manual de organización actualizado en la página de transparencia. iii. Publicación del apartado de desarrollo institucional en la página de transparencia. iv. Publicación de los archivos correspondientes a concesiones del 2020 en la página de transparencia.	Jefe de Departamento de Sistemas y Soporte Técnico y 3 personas	Trabajo en casa



v. Publicación del calendario anual de becas en la página de transparencia. vi. Publicación de las adjudicaciones directas del 2020 en la página de transparencia. vii. Publicación del acta de becas 2020 en la página de transparencia. viii. Elaboración del diseño de prórroga. ix. Publicación de la información contable en la página de transparencia. x. Publicación de la información correspondiente a ley de disciplina financiera del año 2019. xi. Publicación de la información complementaria en la página de transparencia.		
Configuración de las nuevas impresoras de la Universidad	Jefe de Departamento de Sistemas y Soporte Técnico y 1 persona	Trabajo en casa
Revisión de Expedientes de becarios	Jefe de Departamento de Sistemas y Soporte Técnico y 1 persona	Trabajo en casa
Preparación del nuevo cuatrimestre mayo-agosto	Jefe de Departamento de Sistemas y Soporte Técnico y 3 personas	Trabajo en casa
Apoyo a docentes en la transmisión de clases en línea	Jefe de Departamento de Sistemas y Soporte Técnico y 3 personas	Trabajo en casa
Obtención de la estadística de fin de cuatrimestre y nuevo cuatrimestre	Jefe de Departamento de Sistemas y Soporte Técnico y 1 persona	Trabajo en casa
Sistemas	Jefe de Departamento de Sistemas y Soporte Técnico y 3 personas	Trabajo en casa



1. Módulo de Constancia escolar (Después de su pago el alumno puede descargar de su perfil su constancia con una duración de 30 días esta opción). 2. Actualización de Catalogo de Conceptos de pago.		
Asesoría y ayuda para alumnos por medio de mensajes, llamadas y correo 1. Materias reprobadas. 2. Materias Duplicadas (Ingles/Francés) 3. Cambio de contraseña en correo institucional. 4. Pago de Reinscripción. 5. Pago de Readmisión. 6. Reinscripción a nuevo periodo	Jefe de Departamento de Sistemas y Soporte Técnico y 3 personas	Trabajo en casa
Asesoría y ayuda para pre registro a ingreso a la universidad por medio de correo. 1. Restablecimiento de usuario y contraseña. 2. Pago de ficha de examen.	Jefe de Departamento de Sistemas y Soporte Técnico y 3 personas	Trabajo en casa
Asesoría y ayuda para Docentes por medio de mensajes, llamadas y correo 1. Alumnos duplicados en listas (idiomas). 2. Habilitar fechas de registro de calificaciones. 3. Habilitar y corregir calificaciones de nivelación.	Jefe de Departamento de Sistemas y Soporte Técnico y 3 personas	Trabajo en casa
Administrar servidores de la universidad 1. Por las fallas de luz en la universidad se debe acudir a encender y habilitar las diferentes plataformas y sistemas.	Jefe de Departamento de Sistemas y Soporte Técnico y 3 personas	Trabajo en casa
Ayuda al personal que debe acudir a la universidad cuando se requiera.	Jefe de Departamento de Sistemas y Soporte Técnico y 3 personas	Trabajo en casa



1. Requisiciones de Servicios a. Pago del Servicio de Internet b. Pago de las licencias de Microsoft c. Pago de las Licencias de Antivirus d. Sala de video conferencia	Jefe de Departamento de Sistemas y Soporte Técnico y 3 personas	Trabajo en casa
--	---	-----------------

Departamento del Sistema de Gestión de Calidad

ACTIVIDAD	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA
Actualización del Master Web Sistema de gestión de la calidad	Jefe de Departamento del Sistema de Gestión de la Calidad	Trabajo en casa
Apoyo para la revisión de expedientes de estudiantes para obtener la beca “Miguel Hidalgo”	Jefe de Departamento del Sistema de Gestión de la Calidad	Trabajo en casa
Atención y seguimiento de las Acciones Correctivas de la Auditoria Externa	Jefe de Departamento del Sistema de Gestión de la Calidad	Trabajo en casa
Revisión del Procedimiento e Instrucción de Trabajo de Seguimiento de Egresados	Jefe de Departamento del Sistema de Gestión de la Calidad	Trabajo en casa
Coordinación de los trabajos de la 1er.revisión en drive (línea) de la Guía para el Desempeño Municipal de los Municipios de Acatlán, Acaxochitlán , Agua Blanca Metepec y Singuilucan	Jefe de Departamento del Sistema de Gestión de la Calidad	Trabajo en casa
Coordinación de los trabajos para integrar la información de los 48 rubros de Transparencia	Jefe de Departamento del Sistema de Gestión de la Calidad	Trabajo en casa
Difusión de las publicaciones oficiales en redes sociales	Jefe de Departamento del Sistema de Gestión de la Calidad	Trabajo en casa
Difusión de la información de la SEPH, cuentos y programas especiales.	Jefe de Departamento del Sistema de Gestión de la Calidad	Trabajo en casa
Resguardo domiciliario siguiendo todas las indicaciones de la Secretaria de Salud y del propio gobernador.	Jefe de Departamento del Sistema de Gestión de la Calidad	Trabajo en casa



La importancia de disponer de modelos de continuidad de negocio ante catástrofes (impacto del COVID-19)	Jefe de Departamento del Sistema de Gestión de la Calidad	Trabajo en casa
Implementación de Sistemas de gestión de Riesgos basados EN ISO 31000	Jefe de Departamento del Sistema de Gestión de la Calidad y 1 persona	Trabajo en casa
Diseño, implementación y certificación del sistema integral de gestión. 1. Desarrollo documental del Sistema de Gestión Integral de acuerdo al cronograma anexo. 2. Planeación de Webinar para personal Académico y Administrativo de la UTEC: “Sensibilización para implementación de Sistema integral de gestión” (en proceso).	Jefe de Departamento del Sistema de Gestión de la Calidad y 1 persona	Trabajo en casa
1. Planeación y ejecución de actividades para la participación en la convocatoria: “Escuelas por la Tierra”. 2. Las actividades realizadas son: ✓ 22 de abril. Conferencia en línea sobre Objetivos de Desarrollo Sostenible para niñas, niños, jóvenes y docentes, 10:00 - 10:35 horas. ✓ 22 de abril. Cambio Climático, ¿Cómo puedo ayudar a cuidar el planeta? 11:30 - 12:00 horas. ✓ 11 de mayo. Promoción del ciclo de conferencias: “Medio ambiente, salud y calidad de vida”, organizadas por la SEMARNATH en el periodo del 12 de mayo al 5 de junio. ✓ 14 de mayo. Promoción de la conferencia internacional en línea “Qué hacer frente a la emergencia climática”. ✓ 15 de mayo. En seguimiento a la participación en la convocatoria “Escuelas por la Tierra” se promovió con el grupo Desarrollo de Negocios BIS DN22, la participación en	Jefe de Departamento del Sistema de Gestión de la Calidad y 1 persona	Trabajo en casa



la conferencia “Murciélagos, mitos y COVID”. La actividad está alineada con la asignatura de Formación Sociocultural. 3. Planeación de actividades para celebración del Día Mundial del Medio Ambiente (en proceso).		
1. 24 de abril. Primera revisión en línea de la actividad: Desempeño Municipal 2020 para los municipios de Acatlán, Acaxochitlán, Agua Blanca Metepec y Singuilucan.	Jefe de Departamento del Sistema de Gestión de la Calidad	Trabajo en casa
2. 22 de abril. Charla-taller “Amor incondicional, respetar a la Tierra desde al amor a nosotros mismos”, organizado por la SEMARNATH. 3. 12 de mayo. Conferencia “Ecología de enfermedades, biodiversidad y salud humana”, organizado por la SEMARNATH 4. 14 de mayo. Conferencia “Biología molecular, el PCRT-RT, un auxiliar en el diagnóstico clínico” 5. 15 de mayo. Conferencia “Murciélagos, mitos y COVID”. 6. 12 de mayo. Curso “Principios teóricos y uso del ROTAVAPOR”. Sesión 1 Introducción a la destilación al vacío. 7. 15 de mayo. Curso “Principios teóricos y uso del ROTAVAPOR”. Sesión 2 “Parámetros de operación”.	Jefe de Departamento del Sistema de Gestión de la Calidad	Trabajo en casa
8. 22 de abril. Dialogo virtual en el Día de la Madre Tierra con Leonardo Boff y Mateo Castillo 9. 13 de mayo. Conferencia en línea “Los residuos en México en tiempo de COVID-19” 10. 14 de mayo. Conferencia internacional en línea “Qué hacer frente a la emergencia climática”	Jefe de Departamento del Sistema de Gestión de la Calidad	Trabajo en casa



11. Cursando. Conceptos base para el estudio del medio ambiente. Universidad Austral.		
Difusión en redes sociales de las publicaciones oficiales para cumplir con el programa estatal “Operativo Escudo” .	Jefe de Departamento del Sistema de Gestión de la Calidad	Trabajo en casa

Coordinación de Estadísticas

ACTIVIDAD	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA
Con fecha 31 de marzo se realiza el llenado del formato IES-FEF-MIR, primer trimestre 2020.	Coordinadora de estadísticas	Trabajo en casa
Con fecha 3 de abril se realiza la programación de metas y el reporte del avance del primer trimestre en el Sistema Integrador de Ingreso y Programación, Presupuesto y Evaluación del Desempeño (SIIPPED) de acuerdo a la guía para el ingreso y reporte de metas 2020.	Coordinadora de estadísticas	Trabajo en casa
Con fecha 5 de abril se realiza el llenado del formato de metas alcanzadas en el primer trimestre 2020, para el Programa Anual Federal a través del sistema SIPSE-EF.	Coordinadora de estadísticas	Trabajo en casa
Con fecha 16 de abril se realiza el llenado del formato de Profesores de Tiempo Completo que participan en Cuerpos Académicos y de proyectos de investigación en proceso y concluidos	Coordinadora de estadísticas	Trabajo en casa
Cumplimiento con la revisión 2020, de acuerdo a la guía consultiva de desempeño municipal, a los 5 municipios asignados	Coordinadora de estadísticas	Trabajo en casa
Cumplimiento de información trimestral para la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.	Coordinadora de estadísticas	Trabajo en casa
Llenado de metas de la evaluación programática presupuestal, D1 reporte de programas.	Coordinadora de estadísticas	Trabajo en casa



Se integra el informe de actividades del trimestral del Rector del POA, análisis cualitativo y cuantitativo del periodo enero-marzo 2020.	Coordinadora de estadísticas	Trabajo en casa
Se integra la carpeta electrónica de la I Sesión Ordinaria.	Coordinadora de estadísticas	Trabajo en casa
Se realiza el informe gráfico para el video de la I Sesión Ordinaria del H. Consejo Directivo del ejercicio 2020.	Coordinadora de estadísticas	Trabajo en casa
Se realiza el guion (Word) para la I Sesión ordinaria.	Coordinadora de estadísticas	Trabajo en casa
Se realiza la presentación para la I Sesión Ordinaria.	Coordinadora de estadísticas	Trabajo en casa
Se integra la carpeta electrónica de la II Sesión ordinaria del H. Consejo Directivo.	Coordinadora de estadísticas	Trabajo en casa
Se integra el informe gráfico para el video de la II Sesión Ordinaria.	Coordinadora de estadísticas	Trabajo en casa
Se realiza el guion (Word) para la II Sesión Ordinaria de Consejo Directivo.	Coordinadora de estadísticas	Trabajo en casa
Cumplimiento al artículo 69 de la Ley de Transparencia en la Plataforma Federal de Transparencia.	Coordinadora de estadísticas	Trabajo en casa
Difusión en redes sociales de las publicaciones oficiales para cumplir con el programa estatal "Operativo Escudo " .	Coordinadora de estadísticas	Trabajo en casa

Administración y Finanzas

Elaboró: Mtra. Oris Estela Vargas García

Departamento de Contabilidad

ACTIVIDAD	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA
-----------	-----------------------	----------------------------------



Cierre de la información contable correspondiente al mes de marzo	Jefe de Depto. y sus 3 asistentes	Uso de gel antibacterial y cubrebocas
Envío de información a la Auditoría Superior del Estado	Jefe de Depto. y sus 3 asistentes	Uso de gel antibacterial
Recepción del personal del Despacho Nava Contable para recibir por parte de ellos del Dictamen Financiero correspondiente al ejercicio 2019	Jefe de Depto. de Contabilidad, Directora de Administración y Finanzas y Contralor Interno	Uso de gel antibacterial y guardando su sana distancia
Preparación del Informe de Avance de Gestión Financiera de la ASEH correspondiente al 1er trimestre de 2020	Mandos Medios de la Dirección de Admón. y Finanzas. Jefe del Depto. de Contabilidad es quien sube la información y culmina los procesos	Uso de gel antibacterial y guardando su sana distancia
Preparación de información contable para ser publicada en la página de transparencia de la UT	Jefe de Depto. 2 asistentes y personal del depto. De Soporte Técnico	Uso de gel antibacterial y guardando su sana distancia
Elaboración y envío de información en cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública ordenada por la Contraloría del Estado	Jefe del Depto., y 2 asistentes	Uso de gel antibacterial y guardando su sana distancia
Preparación del Informe de Avance de Gestión Financiera de la ASEH correspondiente al 1er trimestre de 2020	Mandos Medios de la Dirección de Admón. y Finanzas. Jefe del Depto. de Contabilidad es quien sube la información y culmina los procesos	Uso de gel antibacterial y guardando su sana distancia
Procesamiento de la nómina correspondiente a la 1ra qna de abril de 2020	Jefe de Depto.	Uso de gel antibacterial y guardando su sana distancia
Dar cumplimiento a la entrega de la cuenta pública 2019 mediante la plataforma PREDD	Jefe de Depto.	Uso de gel antibacterial y guardando su sana distancia
Entrega de manera física de la información correspondiente a la cuenta pública 2019 en las oficinas de la ASEH	Jefe de Depto. y chofer del depto. De Recursos Materiales	Uso de gel antibacterial y guardando su sana



		distancia así como uso de cubrebocas
Apertura del periodo contable abril del sistema contable así como procesamiento de la información generada	Jefe de Depto. Y 3 asistentes	Uso de gel antibacterial y guardando su sana distancia así como uso de cubrebocas
Elaboración de información para su inserción en la página institucional	Jefe de Depto. Y 3 asistentes	Uso de gel antibacterial y guardando su sana distancia así como uso de cubrebocas
Procesamiento de la nómina correspondiente a la 2da qna de abril de 2020	Jefe de Depto.	Uso de gel antibacterial y guardando su sana distancia así como uso de cubrebocas
Contabilización de la información generada	Asistente de Contabilidad	Uso de gel antibacterial y guardando su sana distancia así como uso de cubrebocas
Entrega de información solicitada por los Mandos Medios de la Dirección	Jefe Depto.	Uso de gel antibacterial y guardando su sana distancia así como uso de cubrebocas
Envío de información solicitada por parte de la ASEH	Jefe de Depto.	Uso de gel antibacterial y guardando su sana distancia así como uso de cubrebocas
Apertura del periodo mayo del sistema contable	Jefe de Depto.	Uso de gel antibacterial y guardando su sana distancia así como uso de cubrebocas



Procesamiento de la nómina correspondiente a la 1ra qna de mayo de 2020	Jefe de Depto.	Uso de gel antibacterial y guardando su sana distancia así como uso de cubrebocas
Realizar transferencia bancaria para liquidar la recepción del material didáctico de los alumnos	Jefe de Depto.	Uso de gel antibacterial y guardando su sana distancia así como uso de cubrebocas

Departamento de Recursos Materiales

ACTIVIDAD	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA
Procedimientos de licitación para la asignación de: Servicio de vigilancia Servicio de limpieza Combustible Fotocopiado Desarrollo de sesión de Comité de Bienes para autorización de baja de bienes, objeto de siniestro Gestión, seguimiento y revisión de bitácoras de combustible de febrero y marzo	12	Sana distancia Aplicación de gel Uso de cubre bocas Uso de guantes
Desarrollo de procedimientos de adjudicación directa para fallos desierto Elaboración de contratos Gestión de cotizaciones para evaluación de contrato de combustibles Recepción de materiales de contrato para proyecto Conacyt Trámites para gestión de pagos de servicios básicos y proveedores de adquisiciones previas Procedimientos de invitación para la ejecución de recursos PíEE y PFCE, referente a equipos informáticos Gestión y seguimiento de verificación de vehículos oficiales	4 12	Sana distancia Aplicación de gel Uso de cubre bocas Presencial y desde el domicilio
Actualización, revisión y envío de informes para Dirección de Procedimientos de Contratación, SEPH	3	Sana distancia Aplicación de gel



Seguimiento a instalación de nuevo personal de vigilancia Atención a solicitudes de compras como cubre bocas y guantes para los estudiantes de campos clínicos		Uso de cubre bocas Presencial y desde el domicilio
Recepción de equipos de cómputo. Gestión, seguimiento y recepción de fianzas de contratos de servicios. Atención de informe trimestral institucional. Elaboración de informes para Junta de Consejo Directivo Atención a los nuevos requerimientos (formatos) y recomendaciones para la entrega de información de cuenta pública.	3	Sana distancia Aplicación de gel Uso de cubre bocas Presencial y desde el domicilio
Trámites para gestión de pagos de servicios básicos y proveedores de adquisiciones previas Análisis y adjudicación de contrato para servicio de combustible.	4	Sana distancia Aplicación de gel Uso de cubre bocas Presencial y desde el domicilio
Gestión y seguimiento de tarjetas para la ministración de combustible de vehículos oficiales Análisis y gestión de reducción de gastos en servicios Atención de solicitudes de materiales para personal docente y administrativo (becas). Gestión y seguimiento para la verificación de 3 unidades oficiales.	4	Sana distancia Aplicación de gel Uso de cubre bocas Presencial y desde el domicilio
Gestión y elaboración de contratos para talleristas de actividades culturales y deportivas Gestión y seguimiento de fianza y pago de servicios de Certificación, recurso PFCE Trámites para gestión de pagos de servicios básicos y proveedores de adquisiciones previas Actualización, revisión y envío de informes para Dirección de Procedimientos de Contratación, SEPH Atención y seguimiento de servicios preventivos a unidades oficiales Recopilación y envío de información para la Auditoría del ejercicio 2019, ante la ASEH	3	Sana distancia Aplicación de gel Uso de cubre bocas Presencial y desde el domicilio
Seguimiento y adjudicación de combustible a tarjetas para vehículos oficiales Atención de observaciones a informe de Transparencia Gestión y seguimiento de mantenimiento preventivo de vehículos oficiales	4	Sana distancia Aplicación de gel Uso de cubre bocas



Investigación de mercado para sistema de vídeo conferencias.		Presencial y desde el domicilio
Gestión y seguimiento a la asignación de vehículos oficiales para campos clínicos, oficialía y traslado de personal Atención y seguimiento de novedades y requerimientos de personal de vigilancia en relación a salida de vehículos, recepción de correspondencia, solicitudes de ingreso y/o permanencia de personal de la obra, caída de una antena de cafetería y, modificación de accesos de cafetería.	1 chofer	Se cuenta con el personal más joven y con Sana distancia Aplicación de gel Uso de cubre bocas

Departamento de Mantenimiento

ACTIVIDAD	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA
Asistencia a reunión de Comité de adquisiciones (Junta de Aclaraciones)	7	Aplicación de gel antibacterial, uso de cubre boca, sana distancia
Asistencia a reunión de Comité de adquisiciones (Apertura de propuestas y fallo)	8	Aplicación de gel antibacterial y uso de cubre boca, sana distancia
Presentación de la empresa de limpieza	3	Aplicación de gel antibacterial y uso de cubre boca, sana distancia
Recepción del material de limpieza	8	Aplicación de gel antibacterial y uso de cubre boca, sana distancia
Supervisión de los servicios de limpieza y vigilancia en las instalaciones de la Utec	4	Aplicación de gel antibacterial y uso de cubre boca, sana distancia
Supervisión de los servicios de limpieza y vigilancia en las instalaciones de la Utec	4	Aplicación de gel antibacterial y uso de cubre boca, sana distancia



Revisión de los contratos de servicios para disminuir el gasto	3	Aplicación de gel antibacterial y uso de cubre boca, sana distancia
Información al personal de mantenimiento sobre la presentación de declaración patrimonial antes del 20 de mayo	7	Se realizó desde casa
Supervisión de limpieza exhaustiva en oficinas de administración y finanzas	3	Aplicación de gel antibacterial y uso de cubre boca, sana distancia
Acordar con empresa constructora el permiso para la permanencia durante una semana de su personal	3	Aplicación de gel antibacterial y uso de cubre boca, sana distancia
Apoyo a personal administrativo para la presentación de declaración patrimonial	5	Aplicación de gel antibacterial y uso de cubre boca, sana distancia
Revisión de bitácora de medidor de agua y recibos de agua pasados	2	Aplicación de gel antibacterial y uso de cubre boca, sana distancia
Revisión de propuesta de empresa de limpieza sobre el monto a disminuir en la factura	1	Se realizó desde casa
Contestación de formato de Cédula de Información Técnica 2017	3	Se realizó desde casa

Departamento: Programación y Presupuesto

ACTIVIDAD	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA
Procesamiento, de información y ejercicio de recursos al cierre de marzo del presente ejercicio	Jefa de Depto. y 3 personas	Sana distancia, uso de gel y cubrebocas



Ministraciones correspondientes al mes de abril ante la Secretaría de Finanzas Públicas	Jefa de Depto. y 2 personas del mismo, apoyo de 1 chofer	Sana distancia, uso de gel y cubrebocas
Procesamiento de la información de recursos federalizados ante la Coordinación de Programación Financiera	Jefa de Depto. y 3 personas	Sana distancia, uso de gel y cubrebocas
Envío de Informe de recursos federalizados ante la Coordinación de Programación Financiera	Jefa de Depto. y 3 personas	Sana distancia, uso de gel y cubrebocas
Validación de Rendimientos Financieros del Recurso Federal del mes de marzo 2020	Jefa del Depto.	Sana distancia, uso de gel y cubrebocas
Información de Transparencia 48 rubros revisión y envío al Enlace institucional	Jefa de Depto. y 1 persona	ENVIO ELECTRÓNICO
Validación de los Ingresos ante la Dirección General de Recaudación con corte a marzo 2020 en la Plataforma SIIPPED	Jefa de Depto. y 1 persona	Sana distancia, uso de gel y cubrebocas
Atención de observaciones de recursos federalizados ante la Coordinación de Programación Financiera y envío así como notificación	Jefa del Depto.	Sana distancia, uso de gel y cubrebocas
Notificación de Recursos Federales recibidos para el mes de abril 2020	Jefa de Depto. y 1 persona	ENVIO ELECTRONICO
Envío a la Contraloría de formado de Seguimiento de los recursos federales F4	Jefa del Depto.	ENVIO ELECTRÓNICO
Envío de Información para II Sesión de Consejo Directivo 1er Trimestre 2020	Jefa de Depto. y 1 persona	ENVIO ELECTRONICO
Revisión de Información de Junta de Consejo del 4to trimestre y modificaciones al cierre de 2019	Jefa del Depto.	ENVIO ELECTRONICO
Envío de Informe trimestral del recurso autorizado para el Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa PICEE 1er tren 2020	Jefa de Depto. y 1 persona	ENVIO ELECTRÓNICO A LA C.G.U.T. Y P.
Envío de 1er tren 2020 del Informe de Gestión ante la ASEH	Jefa de Depto. y 2 personas	ENVIO ELECTRÓNICO



Envío a la CISCMERDE de información Presupuestal autorizado por parte del Estado de Hidalgo para el ejercicio 2020	Jefa del Depto.	ENVIO ELECTRÓNICO
Envío de 1er trimestre de información Presupuestal para la Coordinación Administrativa de la SEPH	Jefa del Depto.	ENVIO ELECTRÓNICO
Envío de la información correcta el Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa PFCE 1er trimestre 2020	Jefa de Depto. y 1 persona	ENVIO ELECTRÓNICO A LA C.G.U.T. Y P.
Envío del 1er Trimestre 2020 de recurso autorizado para el Programa de Mejoramiento de Profesorado PRODEP 1er trimestre 2020	Jefa de Depto. y 1 persona	ENVIO ELECTRÓNICO A LA C.G.U.T. Y P.
Envío de Oficio a la C.G.U.T. Y P. Compromiso Cláusula Sexta. Reporte de subsidios	Jefa del Depto.	ENVIO ELECTRÓNICO
Solicitud de información por Auditoría del ejercicio 2019 ASEH	Jefa del Depto.	Sana distancia, uso de gel y cubrebocas
Sesiones Ordinaria y Extraordinaria de Comité de Becas	Comité de Becas	SESION VIRTUAL
A partir del 1 de mayo los alumnos están realizando su proceso de Reinscripción se han estado atendiendo sus inquietudes Vía correo Whats App y en comunicación telefónica con los Coordinadores y Directores de área.	Jefa de Depto. y 1 persona	ATENCIÓN EN MEDIOS ELECTRONICOS Y TELÉFONO
Trámites de ministraciones del mes de mayo, Estatal y Sueldo del Rector. Así como rendimientos financieros de abril	Jefa de Depto. y 2 personas del mismo, apoyo de 1 chofer	Sana distancia, uso de gel y cubrebocas
Entrega de información por Auditoría del ejercicio 2019 ASEH	Jefa del Depto.	ENVIO ELECTRÓNICO
Atención de Observaciones de Transparencia 48 rubros	Jefa de Depto. y 1 persona	ENVIO ELECTRONICO
Complemento de formato 15a de transparencia BECAS	Jefa del Depto.	ENVIO ELECTRONICO
Validación de los Ingresos ante la Dirección General de Recaudación con corte a ABRIL 2020 en la Plataforma SIIPPED	Jefa de Depto. y 1 persona	ENVIO ELECTRONICO



Envío de oficio (firma de secretario de Educación Pública) y CFDI (Validación SSEMSYS) de recursos Federales mayo 2020	Jefa de Depto. y 1 persona	ENVIO ELECTRONICO A SSEMSYS
Recepción y revisión de Corridas Financieras de Educación Continua	Jefa del Depto.	ENVIO ELECTRONICO

Departamento: Recursos Humanos

ACTIVIDAD	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA
Elaboración y envió de información de los rubros de Recursos Humanos.	L. C. Carolina Ramírez Ortega	Universidad Tecnológica, posterior trabajo en casa
Escaneo de contratos del personal que se encuentra laborando por honorarios con su respectiva leyenda para la plataforma de transparencia.		Universidad Tecnológica
Elaborar documento individual de sueldos netos anuales del personal.	L. C. Carolina Ramírez Ortega C. Ana María Chávez Mejía L.A.E. Mercedes Feria Campero	Trabajo en casa
Enviar a través del correo institucional sobre la información para presentar la declaración de modificación patrimonial por cada personal administrativo y docente.		Trabajo en casa.
Asesoría para el llenado correcto de la Declaración al personal docente y admvo. que lo solicite.	L. C. Carolina Ramírez Ortega L.C. Norma Leticia Curiel Soto L.A.E. Mercedes Feria Campero	Trabajo en casa Vía correo electrónico y celular particular
Revisar y detallar el reporte de asistencia de todo el personal de la 1ra. Quincena de Marzo de 2020.	C. Ana María Chávez Mejía	Trabajo en casa
Revisar y elaborar con rubros los reportes de asistencia del personal de los meses de Enero, Febrero y Marzo para poder realizar la estadística de asistencia		



Elaborar la estadística de asistencia de Enero, Febrero y 1ra. Quincena de Marzo del año en curso y enviarlo por correo		
Adaptar el reporte de asistencia trimestral de Febrero y Marzo para ser enviado a la Lic. Ma. de Lourdes Barranco C. Contralora Interna de la UTec.	C. Ana María Chávez Mejía	Trabajo en casa
Recoger y sacar copia de los horarios individuales de los docentes para ser revisados si no se cruzan materias en los diferentes programas educativos y notificar de los docentes que se traslapan en algunas materias y archivarlos en la carpeta correspondiente, así como archivar en un expediente los del trimestre pasado de Enero a Abril de 2020.	C. Ana María Chávez Mejía	Trabajo en casa
Recepcionar los horarios, analizarlos y elaborar reporte que sirve de base para la nómina	L.A.E. Mercedes Feria Campero	Trabajo en casa
Elaboración de contratos por honorarios	L. C. Carolina Ramírez Ortega	Trabajo en casa
Elaboración de contratos de profesores de asignatura y profesores de tiempo parcial	L.C. Norma Leticia Curiel Soto	Trabajo en casa
Iniciar en el sistema de control de asistencia, eliminar los horarios anteriores y dar de alta los horarios de los docentes del Cuatrimestre Mayo-Agosto 2020.	C. Ana María Chávez Mejía	Trabajo en casa
Actualizar y enviar plantilla de personal para Lic. Karen de subsecretaría.	L.C. Norma Leticia Curiel Soto	Trabajo en casa
Elaboración de layout de nómina para la auditoria superior.	L.C. Norma Leticia Curiel Soto	Trabajo en casa
Recopilación de información financiera	L.A.E. Mercedes Feria Campero	Trabajo en casa
Dar seguimiento en la generación de firmas electrónicas avanzada por correo electrónico .	L.C. Norma Leticia Curiel Soto	Trabajo en casa
Elaboración de reporte de avance diario a partir del 21 de abril.	L.C. Norma Leticia Curiel Soto	Trabajo en casa
	L.A.E. Mercedes Feria Campero	Trabajo en casa



Actualizar el padrón de servidores públicos, según plantilla de mayo – agosto 2020.	L.C. Norma Leticia Curiel Soto	Trabajo en casa
Elaboración de nómina de la 2da. Qna. de marzo y timbrado de la misma	L.A.E. Mercedes Feria Campero	Trabajo en la Universidad con poco personal
Elaboración de reporte de Cuota-aportaciones ISSSTE, subirlo a plataforma SERICANOMIA, para obtener el monto a pagar		
Reporte de Despensa, subirlo a la página y obtener factura.		
Elaboración de Solicitud de recursos económicos		
Elaboración de reporte de Créditos ISSSTE	L.A.E. Mercedes Feria Campero	Trabajo en casa
Elaboración de reporte de Crédito FOVISSSTE y subirlo a la plataforma		
Reporte de impuesto sobre nómina	L.A.E. Mercedes Feria Campero	Trabajo en la Universidad con poco personal
Elaboración de nómina de la 1era. Qna. de abril y timbrado		
Elaboración de reporte de Cuota-aportaciones ISSSTE, subirlo a plataforma SERICANOMIA, para obtener el monto a pagar		
Elaboración de Solicitud de recursos económicos		
Elaboración de reporte de Créditos ISSSTE	L.A.E. Mercedes Feria Campero	Trabajo en casa
Elaboración de reporte de Crédito FOVISSSTE y subirlo a la plataforma		
Reporte de impuesto sobre nómina	L.A.E. Mercedes Feria Campero	Trabajo en la Universidad con poco personal
Elaboración de nómina de la 2da. Qna. de abril y timbrado		
Elaboración de reporte de Cuota-aportaciones ISSSTE, subirlo a plataforma SERICANOMIA, para obtener el monto a pagar		
Reporte de Despensa, subirlo a la página y obtener factura.		
Elaboración de Solicitud de recursos económicos	L.A.E. Mercedes Feria Campero	Trabajo en casa
Elaboración de reporte de Créditos ISSSTE		
Elaboración de reporte de Crédito FOVISSSTE y subirlo a la plataforma		
Reporte de impuesto sobre nómina		
Elaboración de reporte de cuota de SAR y FOVISSSTE		
Elaboración de nómina de la 1er Qna. de mayo y timbrado		



Elaboración de reporte de Cuota-aportaciones ISSSTE, subirlo a plataforma SERICANOMIA, para obtener el monto a pagar	L.A.E. Mercedes Feria Campero	Trabajo en la Universidad con poco personal
Elaboración de Solicitud de recursos económicos		
Elaboración de reporte de Créditos ISSSTE	L.A.E. Mercedes Feria Campero	Trabajo en casa
Elaboración de reporte de Crédito FOVISSSTE y subirlo a la plataforma	L.A.E. Mercedes Feria Campero	Trabajo en casa
Invitación y seguimiento a participar en los créditos ISSSTE a través de la nueva modalidad por sorteo. Atención vía correo electrónico y celular a dudas del personal.	L.A.E. Mercedes Feria Campero	Trabajo en casa
Elaboración de información primer semestre	L.A.E. Mercedes Feria Campero	Trabajo en casa
Elaboración de Lineamientos de Recursos Humanos, enviado para comentarios	L.A.E. Mercedes Feria Campero	Trabajo en casa
Elaboración del Catálogo de Puestos, borrador, enviado para comentarios.	L.A.E. Mercedes Feria Campero	Trabajo en casa

Vinculación y Extensión

Elaboró: Lic. Jackeline Aldrete Ocadiz

Departamento de Gestión Empresarial

ACTIVIDAD	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA
Elaboración de oficios y envío de los mismos para cancelación de las estadías del cuatrimestre Enero-Abril 2020, lo anterior derivado de la contingencia sanitaria.	Jefe de Departamento y persona	Actividad realizada vía correo electrónico y confirmación de la recepción de oficios vía telefónica.



Seguimiento a los trabajos realizados para la colocación de los estudiantes en Organizaciones según registro, para las estadías del cuatrimestre Mayo-Agosto 2020.	Jefe de Departamento y persona	Actividad realizada vía correo electrónico y vía telefónica.
Seguimiento a la gestión de convenios de colaboración	Jefe de Departamento y persona	Actividad realizada vía correo electrónico.
Reunión virtual con la Academia para retroalimentar el acuerdo de estadías efectuada el viernes 17 de abril a las 17:00 horas.	Jefe de Departamento y persona	Actividad virtual realizada por Google meet.
Derivado del acuerdo para el desarrollo de las estadías del cuatrimestre Mayo-Agosto 2020 se envió de comunicado vía correo electrónico a las organizaciones que ya habían aceptado alumnos y que no se pudo que estuvieran con ellos por la contingencia sanitaria.	Jefe de Departamento y persona	Actividad realizada vía correo electrónico
Elaboración y envío de Cartas de Presentación para estadías de las carreras de: •Diseño Digital: 13 •Contaduría: 37 •Desarrollo e Innovación Empresarial: 1 •Mecatrónica: 20	Jefe de Departamento y persona	Actividad realizada vía correo electrónico.
Se envió vía correo electrónico el formato de estadía a 140 empresas en diferentes días.	Jefe de Departamento y persona	Actividad realizada vía correo electrónico.
Se realizó la modificación del formato de transparencia y se envió al correo de Calidad para su aprobación.	Jefe de Departamento y persona	Cumplimiento con la obligación de reportar lo solicitado
Respuesta a las dudas o comentarios de los empresarios que contestaron	Jefe de Departamento y persona	Actividad realizada vía correo electrónico
Elaboración de propuesta de oficio con orden del día para la primera sesión ordinaria del Consejo de Vinculación y Pertinencia.	Jefe de Departamento y persona	Actividad de escritorio y vía correo electrónico.
Recepción de solicitudes de estadía de las empresas que ya las hicieron llegar.	Jefe de Departamento y persona	Trabajo en casa
Llenado del directorio de empresas con los datos obtenidos.	Jefe de Departamento y persona	Trabajo en casa



Reunión Virtual para dar seguimiento a los trabajos de certificación de alumnos de Terapia Física de sexto cuatrimestre	Jefe de Departamento y persona	Actividad virtual realizada por meet.
---	--------------------------------	---------------------------------------

Departamento de Educación Continua y Entidad de Certificación Evaluación

ACTIVIDAD	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA
Curso de capacitación alineada al estándar EC0305 Prestación de Servicios de Atención al Cliente para el personal de GRUPO CRAVIOTO	Jefe de Departamento	Llamada telefónica
Se contactó a Canadá Posible para poder brindar el curso de inglés programado para iniciar en el mes de mayo de manera virtual.	Jefe de Departamento	Aplicación de WhatsApp
Comunicación con el Ing. Fabio de la Universidad ECCI de Colombia para valorar la viabilidad de realizar el seminario internacional UTEC-ECCI COLOMBIA 2020 en su 5ta. Edición, con fecha programada del 16 al 30 de junio.	Jefe de Departamento	Actividad realizada vía correo electrónico.
Se envió información a la Dra. Schanda coordinadora de la carrera de terapia física, sobre las fichas técnicas de los estándares EC385.01 Prestación de servicios incluyentes para personas con discapacidad y EC0474 Acondicionamiento físico de jóvenes y adultos para el mantenimiento de la salud, para elegir que estándar se certificaran los alumnos.	Coordinadora de Certificación y Evaluación	Actividad realizada vía correo electrónico.
Se acceso a la videoconferencia por parte el CONOCER “El bienestar laboral en tiempos del COVID-19” el 23 de abril.	Coordinadora de Certificación y Evaluación	Actividad en línea
Reunión en videollamada con la Dra. Schanda coordinadora de la carrera de terapia física y sus docentes, el 27 de abril para darles información acerca de los estándares que habían solicitado las fichas técnicas, decidieron el estándar EC0474 Acondicionamiento físico de jóvenes y adultos para el mantenimiento de la salud, éste será el que se imparta a los alumnos de dicha carrera.	Coordinadora de Certificación y Evaluación	Actividad en línea
Se compartió información a los docentes sobre el estándar EC0076 Evaluación de la competencia de candidatos con base a estándares de competencia, para formar parte del grupo de evaluadores.	Coordinadora de Certificación y Evaluación	Actividad en línea



Se solicitó ante el conocer el día 30 de abril, la autorización para la acreditación del estándar EC0474.	Coordinadora de Certificación y Evaluación	Cumplimiento con la obligación de reportar lo solicitado
Se contactó vía correo con ECCI Colombia para dar seguimiento a la realización del seminario internacional en su 5ta. Edición.	Jefe de Departamento	Actividades en línea
Se inició el proceso de diseño de la plataforma que se estará implementando para la realización de cursos en línea	Jefe de Departamento	Medios de Comunicación.
Se envió memorándum al área académica para solicitar la viabilidad y participación del seminario internacional.	Jefe de Departamento	Actividad en línea
Se envió memorándum al área académica con la invitación a participar en el programa de capacitación alineada a los estándares de los diferentes PE.	Jefe de Departamento	Actividad en línea
Se acreditó el ESTÁNDAR EC0474 Acondicionamiento físico de jóvenes y adultos para el mantenimiento de la salud, contando ya con el Instrumento de Evaluación del Estándar (IEC) y sus anexos para los maestros que participaran en el proceso de certificación a alumnos de terapia física.	Coordinadora de Certificación y Evaluación	Actividad en línea
Se tuvo reunión virtual con el Coordinador del área de TIC, Rigoberto García, para tratar el tema del seminario con ECCI Colombia	Jefe de Departamento	Actividad en línea
Reunión virtual con el Ing. Fabio Vargas de ECCI Colombia para determinar puntos para la realización del seminario.	Jefe de Departamento	Actividad en línea
Seguimiento al diseño de la plataforma para brindar cursos en línea.	Jefe de Departamento	Medios de Comunicación
Elaboración del video "Proceso de evaluación ECO076" para capacitación de profesores de la carrera de Terapia Física.	Coordinadora de Certificación y Evaluación	Actividad en línea
Videoconferencia con docentes de la carrera de Terapia Física, para monitoreo de la capacitación en el ECO076.	Coordinadora de Certificación y Evaluación	Actividad en línea
Videoconferencia con profesores de terapia física	Jefe de Departamento	Actividad en línea



Se solicita al Mtro. Jia Changming listas de participantes para tomar clases de chino a distancia	Jefe de Departamento	Actividad en línea
Proporcionar material de Estándar de competencia	Coordinadora de Certificación y Evaluación	Actividad en línea
Videoconferencia con la primer triada de profesores	Coordinadora de Certificación y Evaluación	Actividad en línea
Videoconferencia con la segunda triada de profesores	Coordinadora de Certificación y Evaluación	Actividad en línea
Reunión en línea con la Lic. Laura Quiroz Rodríguez Coordinadora de la Entidad de evaluación y certificación de la UTXJ	Jefe de Departamento	Actividad en línea
Reunión en línea con el Mtro. Rigo, coordinador del área TIC de la Utec y el Ing. Fabio de ECCI para definir estrategias que permitan la realización del seminario y definir temas a tratar en dicha actividad.	Jefe de Departamento	Actividad en línea

Coordinación de Seguimiento de Egresados y Bolsa de Trabajo

ACTIVIDAD	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA
Concentrado de información de Seguimiento a Egresados del periodo enero abril 2020 de generaciones de 2018 y 2019.	Coordinador	Aplicación de instrumentos digitales.
Se realiza reporte para el Área Académica de los diferentes Programas Educativos como lo indica el Procedimiento y dar cumplimiento a las fechas del Plan de Trabajo Anual.	Coordinador	Envío de información recabada.
Se atienden solicitudes y dudas referentes a la Bolsa de Trabajo por parte de las Organizaciones y Egresados.	Coordinador	Atención de solicitudes



Seguimiento y Aplicación de instrumentos para registro de datos personales,	Coordinador	Aplicación de Instrumentos, revisión y seguimiento con jefes de grupo de generación.
Envío solicitud para la aplicación de formularios a los alumnos recién egresados que terminan su Ingeniería o Licenciatura en el periodo Enero – abril 2020	Coordinador	Envío de solicitud vía correo electrónico. Atención a dudas o comentarios de recién Egresados.
Revisión y Actualización de información en Base General Histórica de Egresados	Coordinador	Mantener Actualización constante de datos obtenidos en Instrumentos.
Se atienden solicitudes y dudas referentes a la Bolsa de Trabajo por parte de las Organizaciones y Egresados.	Coordinador	Mantener la atención y difusión de posibles vacantes para egresados.
Revisión de información recabada y atención a dudas.	Coordinador	Mantener contacto vía electrónica con los egresados faltantes de aplicación.
Concentrar información recabada de alumnos a egresar de TSU may/ago/2020 en la Base General Histórica de Egresados.	Coordinador	Mantener actualizada su información.
Se atienden solicitudes y dudas referentes a la Bolsa de Trabajo por parte de las Organizaciones y Egresados.	Coordinador	Mantener la atención y difusión de posibles vacantes para egresados.
Revisión de información y atención a egresados faltantes de aplicación	Coordinador	Dar cumplimiento al proceso de Seguimiento de Egresados.
Se continua con la construcción en diseño y funcionalidad de la plataforma para el seguimiento a egresados.	Coordinador	Continuar con las actividades programadas en el plan de trabajo.
Se atienden solicitudes y dudas referentes a la Bolsa de Trabajo por parte de las Organizaciones y Egresados.	Coordinador	Mantener la atención y difusión de posibles vacantes para egresados.

Coordinación de Movilidad Internacional

ACTIVIDAD	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA
Seguimiento Convocatoria Canadá BIS	Coordinador	Actividad en Línea



Se envió información a la CGUT de los ocho estudiantes, quienes cuentan con pasaportes y quiénes no		
Beca Alianza del Pacífico	Coordinador	Beca Alianza del Pacífico
Difusión para propiciar la participación de personal docente y administrativo, para dar conferencias internacionales virtuales, dirigidas a estudiantes de diferentes países, coordinadas por la Red ACINNET.	Coordinador	Atención de solicitudes.
Seguimiento Convocatoria MEXPROTEC	Coordinador	Fortalecer la Movilidad Internacional de los Estudiantes (Plan de trabajo 2020)
Seguimiento a estudiantes de Movilidad Outgoing, Incoming. Se explicaron las medidas del confinamiento a todos los estudiantes que se encuentran en movilidad de manera voluntaria decidieron terminar sus movilidades. Todos realizan actividades en línea.	Coordinador	Actividad en línea
Seguimiento Convocatoria MEXPROTEC	Coordinador	Actividad en línea
Seguimiento Convocatoria Canadá BIS Ocho estudiantes deben realizar el examen iTEP antes del 06 de mayo y deben realizarlo de manera virtual	Coordinador	Actividad en línea
Seguimiento a estudiantes de Movilidad Outgoing, Incoming Se mantiene constante comunicación con los estudiantes de movilidad para ver si están siguiendo las medidas sanitarias.	Coordinador	Actividad en línea
Actividades con la RED ACINNET Se trabaja en dos proyectos con los miembros de la Red, una red de investigadores y webinar internacionales.	Coordinador	Actividad en línea
Actividades con Universidades extranjeras Se comparte con el personal y en la página de Facebook todos los eventos gratuitos en los que pueda participar la comunidad universitaria.	Coordinador	Actividad en línea
Seguimiento a estudiantes de Movilidad Outgoing, Incoming.	Coordinador	Actividad en línea



A los tres estudiantes extranjeros le han cancelado sus vuelos de retorno a su país.		
Seguimiento Beca Canadá BIS Los estudiantes realizan en línea el examen iTEP el día 01 de mayo.	Coordinador	Actividad en línea
Actividades con la Red ACINNET Se compartió la información de los webinar y la red de investigadores con personal de la UTec.	Coordinador	Actividad en línea
Seguimiento Beca Canadá BIS Recibimos los resultados de los 8 estudiantes y seis alcanzaron el nivel B2.	Coordinador	Actividad en línea
INNOVATION KICK OFF INTERNATIONAL Se compartió la convocatoria de este Hackatón Internacional en Facebook	Coordinador	Actividad en línea
Seguimiento Convocatoria MEXPROTEC Se llevó a cabo una reunión para ver los detalles del examen evalang.	Coordinador	Actividad en línea
Seguimiento a estudiantes de Movilidad Outgoing, Incoming Se llevó a cabo la reunión extraordinario del comité de becas para brindar el apoyo económico a los estudiantes extranjeros La estudiante de DIE que se encuentra en Brasil también ha informado que su vuelo de regreso a México fue cancelado	Coordinador	Actividad en línea
Convocatoria Asistentes de francés. Se envió por correo electrónico la documentación para solicitar un asistente de francés.	Coordinador	Actividad en línea
Actividades con Universidades extranjeras Se comparte con el personal y en la página de Facebook todos los eventos gratuitos en los que pueda participar la comunidad universitaria	Coordinador	Actividad en línea
INNOVATION KICK OFF INTERNATIONAL Nuestro estudiante participo con un estudiante de Colombia.	Coordinador	Actividad en línea
Seguimiento Convocatoria MEXPROTEC Los seis estudiantes realizaron el examen evalang	Coordinador	Actividad en línea
Docente Chino Realizó el trámite para solicitar el permiso por razones humanitarias y	Coordinador	Actividad en línea



INCUBADORA DE EMPRESAS, PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO Y CENTRO DE PATENTAMIENTO

ACTIVIDAD	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA
Dar seguimiento a la entrega de la Contestación del Tercer Requerimiento de Fondo de la Solicitud de Patente MX/a/2015/017890 con número de Folio 92893 (Máquina de Tallado de Madera)	Responsable	Realizar reposición de gastos con administración y seguir al pendiente con oficinas impi para dar cierre al trámite
Difusión del Plan de Emergencia Económica COVID 19 Programa Pon Tu Negocio Yo Te Apoyo	Responsable	Actividades de difusión en redes y por correo electrónico
Seguimiento como Mentora de la Red de Emprendedores Creativos y a los 7 proyectos de estudiantes con los que participa Utec	Responsable	Realizar reposición de gastos con administración y seguir al pendiente con oficinas impi para dar cierre al trámite
Subir Información mensual a la plataforma de los Centros de Patentamiento del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI)	Responsable	Fortalecer la Movilidad Internacional de los Estudiantes (Plan de trabajo 2020)
Seguimiento al Programa para el Fortalecimiento, Desarrollo e Innovación Tecnológico Empresarial del Estado de Hidalgo que desde inicios de febrero se sometió a concurso el proyecto "Diseño, desarrollo y puesta en marcha del prototipo sistema híbrido inteligente, para la disminución de al menos un 40% del consumo de gas L.P, dentro de las cocinas de hoteles".	Responsable	Actividad en línea



Seguimiento a los Cursos, Pláticas y talleres que solicita el IMPI tomen los responsables del Centros de Patentamiento como capacitación, a través de su página de Facebook.	Responsable	Actividad en línea
Webinar de seguimiento al Programa Transforma Hidalgo	Responsable	Actividad en línea
Seguimiento a la Red de Emprendedores Creativos Universitarios (REC)	Responsable	Actividad en línea
Seguimiento a los Cursos, Pláticas y talleres que solicita el IMPI tomen los responsables del Centros de Patentamiento como capacitación, a través de su página de Facebook.	Responsable	Actividad en línea
Seguimiento a la Red de Emprendedores Creativos Universitarios (REC)	Responsable	Actividad en línea
Se continúan esperando los Resultados de la Convocatoria del Programa de Emprendimiento e Innovación para el Desarrollo de Prototipos (PROHINNOVA Hidalgo)	Responsable	Actividad en línea
Apoyo en la difusión de las actividades del Centro de Inclusión Digital Tulancingo como parte de los aliados estratégicos del PEFE.	Responsable	Actividad en línea
Seguimiento a los Cursos, Pláticas y talleres que solicita el IMPI tomen los responsables del Centros de Patentamiento como capacitación, a través de su página de Facebook.	Responsable	Actividad en línea
Apoyo en la difusión de las actividades del Centro de Inclusión Digital Tulancingo como parte de los aliados estratégicos del PEFE.	Responsable	Actividad en línea
Seguimiento a los Cursos, Pláticas y talleres que solicita el IMPI tomen los responsables del Centros de Patentamiento como capacitación, a través de su página de Facebook.	Responsable	Actividad en línea
Seguimiento a los Resultados de la Convocatoria del Programa de Emprendimiento e Innovación para el Desarrollo de Prototipos (PROHINNOVA Hidalgo)	Responsable	Actividad en línea
Seguimiento a los Cursos, Pláticas y talleres que solicita el IMPI tomen los responsables del Centros de Patentamiento como capacitación, a través de su página de Facebook.	Responsable	Actividad en línea
Seguimiento a los Resultados de la Convocatoria del Programa de Emprendimiento e Innovación para el Desarrollo de Prototipos (PROHINNOVA Hidalgo)	Responsable	Actividad en línea



Participación en la conferencia virtual “Cómo renegociar en tiempos de cambio” como parte de la capacitación de Nacional Financiera (NAFIN)	Responsable	Actividad en línea
Seguimiento a las actividades de la Red de Emprendedores Creativos Universitarios (REC)	Responsable	Actividad en línea
Seguimiento a los Resultados de la Convocatoria del Programa de Emprendimiento e Innovación para el Desarrollo de Prototipos (PROHINNOVA Hidalgo) A través de una reunión con los equipos y docente a cargo de la Carrera de Criminalística y Mecatrónica	Responsable	Actividad en línea
Apoyo en la difusión de las actividades del Centro de Inclusión Digital Tulancingo como parte de los aliados estratégicos del PEFE.	Coordinador	Actividad en línea

Departamento de Actividades Culturales y Deportivas

ACTIVIDAD	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA
Se solicitó a los profesores y maestras videos cortos para difundir en redes sociales	Jefe de departamento	Actividad en línea
Difusión de videos de actividades complementarias de formación en redes sociales	Jefe de departamento	Actividad en línea
Clases en línea	Jefe de departamento	Actividad en línea
Comunicación vía WhatsApp con profesores y maestras que imparten las actividades complementarias de formación.	Jefe de departamento	Actividad en línea
Trámite para contrataciones del personal que impartirá las actividades complementarias de formación para el cuatrimestre mayo-agosto 2020	Jefe de departamento	Actividad en línea
Atención a estudiantes	Jefe de departamento	Actividad en línea
Difusión de videos de actividades complementarias de formación en redes sociales	Jefe de departamento	Actividad en línea
Activación Física	Jefe de departamento	Actividad en línea
Atención a estudiantes / coordinadores	Jefe de departamento	Actividad en línea
Difusión de videos las actividades complementarias de formación en redes sociales	Jefe de departamento	Actividad en línea



Clases para personal	Jefe de departamento	Actividad en línea
Ejercicios de difusión	Jefe de departamento	Actividad en línea
Atención a estudiantes	Jefe de departamento	Actividad en línea
Difusión de videos de las actividades complementarias de formación en redes sociales	Jefe de departamento	Actividad en línea
Clases en línea	Jefe de departamento	Actividad en línea
Contratación de profesores y maestras que impartirán las actividades complementarias de formación durante el cuatrimestre mayo-agosto 2020	Jefe de departamento	Actividad en línea
Activación Física	Jefe de departamento	Actividad en línea
Clases para personal	Jefe de departamento	Actividad en línea
Se apoyó al área de comunicación social para buscar estudiantes que pudieran grabar el video promocional de quédate en casa, de igual manera fotografías de ellos utilizando cubrebocas.	Jefe de departamento	Actividad en línea
Ejercicios de difusión	Jefe de departamento	Actividad en línea
Atención a estudiantes	Jefe de departamento	Actividad en línea
Difusión de videos de las actividades complementarias de formación en redes sociales	Jefe de departamento	Actividad en línea
Clases en línea	Jefe de departamento	Actividad en línea
Contratación de profesores y maestras que impartirán las actividades complementarias de formación durante el cuatrimestre mayo-agosto 2020	Jefe de departamento	Actividad en línea
Activación Física	Jefe de departamento	Actividad en línea
Clases para personal	Jefe de departamento	Actividad en línea
Se apoyó al área de comunicación social para buscar estudiantes que pudieran grabar el video promocional de quédate en casa, de igual manera fotografías de ellos utilizando cubrebocas.	Jefe de departamento	Actividad en línea
Ejercicios de difusión	Jefe de departamento	Actividad en línea
Atención a estudiantes / coordinadores	Jefe de departamento	Actividad en línea
Difusión de videos de las actividades complementarias de formación en redes sociales	Jefe de departamento	Actividad en línea
Reunión con profesores y maestras que imparten las actividades complementarias de formación.	Jefe de departamento	Reunión en línea



Clases para personal	Jefe de departamento	Actividad en línea
Ejercicios de difusión	Jefe de departamento	Redes sociales

Departamento de Servicios Médicos

ACTIVIDAD	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA
Se realizaron guardias en el Departamento de Servicios Médicos	Jefe de departamento	Actividad en línea
Curso en línea sobre medidas preventivas COVID-19	Jefe de departamento	Actividad en línea
Se envió reporte trimestral de Equidad de Género	Jefe de departamento	Actividad en línea
Se participó en reunión virtual	Jefe de departamento	Actividad en línea
Se atiende solicitud de alumno ante el IMSS. Llenado de dispensadores con gel antibacterial y se deja un galón en mantenimiento. Envío de solicitud POA	Jefe de departamento	Actividad en línea
Se participa en reunión virtual en sesión extraordinaria de becas	Jefe de departamento	Actividad en línea
Se apoya alumna ante el IMSS.	Jefe de departamento	Actividad en línea
Se envía diario reporte a comunicación para su envío a Red UTEC del Covid-19	Jefe de departamento	Actividad en línea

Comunicación Social

ACTIVIDAD	PERSONAS INVOLUCRADAS	MEDIDAS TOMADAS POR CONTINGENCIA
Seguimiento a la estrategia de la Dirección de Comunicación Social de la SEPH. Difusión de Publicaciones emitidas por	Responsable	Aplicación de instrumentos digitales.
Atención en Línea. Respuesta a estudiantes, aspirantes o padres de familia a través de redes sociales.	Responsable	Canalizar con el área correspondiente.
Diariamente se difunde información oportuna sobre el COVID-19.	Responsable	Compartir la información en WhatsApp.



Fortalecer la red de difusión interna, con el seguimiento a la participación institucional.	Responsable	Compartir en Facebook y Twitter las publicaciones del ejercicio.
Entrevistas telefónicas, audios, información de estudiantes del taller de radio.	Responsable	Difusión del programa en NQ radio, todos los domingos a las 14:00 horas.
Se realiza la edición de videos.	Responsable	Se publica el contenido diariamente por Facebook a las 15:00 horas.
Se realizan podcast con información de cada programa educativo.	Responsable	Publica podcast end Facebook y Twitter.
Se realiza reporte para el Área Académica de los diferentes Programas Educativos como lo indica el Procedimiento y dar cumplimiento a las fechas del Plan de Trabajo Anual.	Responsable	Envío de información recabada.
Se atienden solicitudes de las diferentes áreas para generar diseños para fortalecer la comunicación, así como apoyo a la campaña de captación.	Responsable	Atención de solicitudes.
Envío permanente de correos personalizados a los alumnos de bachillerato con información relevante de las carreras que ofrece la Universidad. (1467 correos). Difusión de la oferta educativa a través de redes sociales y pagina web institucional.	Responsable	Actividades en línea.



Informe de Actividades Periodo: 25 al 29 de mayo de 2020

Desarrollo Académico y Calidad Educativa

Actividad	Participantes	Medidas tomadas por contingencia
Atención a 38 estudiantes pendientes del pago de Beca Miguel Hidalgo, quedando pendientes 4 estudiantes 1 por falta de INE y 3 por cambio de número celular a los cuales se les está dando seguimiento.	Coordinación de Desarrollo Académico y Servicios Estudiantiles	Trabajo on line
Elaboración y Aplicación de Encuesta para conocer los medios tecnológicos que utilizan los docentes	Coordinación de Desarrollo Académico y Soporte Técnico	Trabajo on line
Reunión con Tutores para sensibilizarlos de mejorar la comunicación Asertiva con estudiantes	Coordinación de Desarrollo Académico Coordinación de Tutorías Coordinación de Programas Educativos Tutores	Google Meet
Reunión con los estudiantes de Diseño Digital 5to Cuatrimestre para atender sus inquietudes sobre la No Apertura de la Continuidad de Estudios, conforme a los Lineamientos de la CGUTyP	Coordinación De Desarrollo Académico, Coordinador de Tecnologías Digitales, Coordinadora de la Sede de Cuauhtémoc, Estudiantes	Google Meet
Integración del Documento de Seguimiento a las Recomendaciones de CACEI para Nanotecnología y Procesos Industriales	Director del área Electromecánica Industrial Coordinación de tutorías.	Trabajo on line
Reunión con Vinculación y el área académica para abordar los temas: Talleres Virtuales Semana de Emprendimiento Resultados de Captación 2020	Dirección de Vinculación y Extensión con todas sus áreas, Coordinación de Desarrollo Académico,	Google Meet



Actividad	Participantes	Medidas tomadas por contingencia
Mexprotec y Becas Canadá Estadías Sep.-Dic	Coordinadores de Carrera, Coordinadores de Sede y Coordinación de Idiomas	
Reunión con Vinculación y el área académica para revisar resultados de captación campaña 2020 y elaborar estrategias de captación para los PE de: Energías Renovables, industrial, Nanotecnología, Tecnologías Digitales, en Cuauhtepac: Diseño y Criminalística, En Santa Úrsula: DN, CP y Criminalística.	Dirección de Vinculación y Extensión Coordinación del Desarrollo Académico y Calidad Educativa Coordinación de Tecnologías Digitales	Google Meet
Cierre de las Convocatorias 2020 de Perfil Deseable y Fortalecimiento de Cuerpos Académicos, una vez entregada la información en medio electrónico el próximo 04 de Junio se remitirá expediente a la Dirección de Enlace Académico	Coordinación de Desarrollo Académico y Calidad Educativa Representante del CA de Nanotecnología	On line
Atención a los estudiantes por email sobre los inconvenientes tecnológicos para cumplir con sus programas de trabajo	Coordinación de Desarrollo Académico y Calidad Educativa Coordinación de Tutorías	On line
Elaboración de Propuesta de Circular No. 3 Ampliación de Periodo de Contingencia	Coordinación de Desarrollo Académico y Calidad Educativa	On line
Seguimiento a los Docentes de forma Aleatoria en Classroom	Coordinación de Desarrollo Académico y Calidad Educativa	On line
Atención a la Entrega de información del Órgano de Control: Elaboración de guía para entrar a Classroom y entrega de usuario y contraseña del Usuario que se creó para seguimiento.	Coordinación de Desarrollo Académico y Calidad Educativa	On line
Seguimiento al Personal Académico para el cumplimiento de la Declaración Patrimonial	Coordinación de Desarrollo Académico y Calidad Educativa	On line



Actividad	Participantes	Medidas tomadas por contingencia
	Coordinación de PE	
Ajuste de Metas POA 2020	Coordinación de Desarrollo Académico y Calidad Educativa Planeación Servicios Estudiantiles Coordinación de Tutorías	On line
Participación en el Taller sobre “sensibilización e Inducción de las normas ISO 14”1 Y 45001” (26 al 29 de mayo)	Coordinación de Desarrollo Académico Coordinadores de PE Coordinadores de SEDE Coordinadora de idiomas Servicios Estudiantiles Biblioteca Coordinación de Tutorías	On line
Entrega del Informe Académico de Primer Trimestre PIEE y Captura de información en plataforma	Coordinación de Desarrollo Académico Coordinación de Tutorías	On line
Atención a la Solicitud de la Información de la UT de Tula en relación a requerimiento de equipamiento básico del PE de Enfermería	Coordinación de Desarrollo Académico y Calidad Educativa Coordinación del PE de Enfermería	On line
Integrar los planes de trabajo de junio de las asignaturas mayo-agosto de las 3 sedes.	Coordinación de Desarrollo Académico y Calidad Educativa Coordinadores de Carrera Docentes	On line
Entrega de Solicitud de Expedientes de Servicio Social en el Hospital Central Militar para el ciclo 2021	Coordinación de Desarrollo Académico y Calidad Educativa Coordinación del PE de Enfermería	On line



Actividad	Participantes	Medidas tomadas por contingencia
Seguimiento al Caso de la pasante de Enfermería Valeria Muñoz Ruiz quien fue diagnóstica COVID-19 y dada de Alta, se solicitó cambio de Unidad de Adscripción.	Coordinación de Desarrollo Académico y Calidad Educativa Coordinación del PE de Enfermería	On line

Reporte de Comunicación emitido a la SEP

Estudiantes:



Estrategia mi Escuela en Casa.

No.	Nombre de la institución	Matricula	Estudiantes que mantuvieron comunicación con sus docentes		WhatsApp		Correo electrónico		Plataforma digital		Telefónica		Otros (especificar)	
			Número	%	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
1	Universidad Tecnológica de Tulancingo	2309	2182	94%	1278	55%	209	9%	2045	89%	215	9%	7	0.3%
2														
3														
4														
5														
6														
7														
Total		2309	2182		1278		209							

Facebook

Nota: Información del Cuatrimestre Mayo-Agosto (Mayo)

Docentes:



Estrategia mi Escuela en Casa.

No.	Nombre de la institución	Numero de docentes	Número de docentes que mantuvieron comunicación con su autoridad educativa	WhatsApp		Correo electrónico		Plataforma digital		Telefónica		Total de docentes que recibieron capacitación	Iniciativa de:						Total de docentes que participaron en reuniones	Académicas		Informativas		Programas, proyectos, otros.	
													Organismo		Estatad		Federal								
				Número	%	Número	%	Número	%	Número	%		Número	%	Número	%	Número	%		Número	%	Número	%	Número	%
1	Universidad Tecnologica de Tulancingo	150	150	149	99%	150	100%	103	69%	89	59%	17	17	100%	0	0%	0	0%	111	111	100%	111	100%	36	32%
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
Total																									

Nota: Información del Cuatrimestre Mayo-Agosto (Mayo)



Planeación y Evaluación

Actividad	Participantes	Medidas tomadas por contingencia
Elaboración de actas estenográficas de la Primera y Segunda Sesiones Ordinarias de Junta de Consejo Directivo	Dirección de Planeación	Comunicación vía correo electrónico con Consejeros
Integración de información de rubros de transparencia, atención a observaciones de revisores de la Contraloría y publicación de versión validada en plataforma institucional (página web) y plataforma federal.	Departamento de Calidad Departamento de Sistemas y Soporte Estadística	Uso de plataformas, Comunicación Electrónica vía correo, vía msg de WhatsApp y videoconferencias
Integración del informe en extenso de actividades del periodo 23 marzo al 22 de mayo	Dirección de Planeación, Estadística	Comunicación Electrónica vía correo, vía msg de WhatsApp y videoconferencias
Integración de formatos para la CGUTyP de seguimiento del Programa Operativo Anual	Estadística	Comunicación Electrónica vía correo,
Registro de documentos en plataforma del Registro Público (Actas de Consejo y nombramientos de Consejeros)		Uso de plataformas, comunicación vía correo electrónico
Seguimiento al cumplimiento de metas establecidas en plataforma de indicadores tácticos.	Estadística	Actualización de registros en plataforma
Cumplimiento del informe trimestral en plataforma del SIIPED (Programática)	Planeación, Estadística	Uso de plataforma
Coordinación de curso de capacitación en materia de la norma ambiental	Departamento de Calidad y sostenibilidad	Uso de ZOMM
Reunión a través de videoconferencia con todo el personal de la dirección para revisión de avances y establecimiento de compromisos	Todo el personal de la Dirección de Planeación	Uso de Meet Google
Administración de plataforma de admisiones por ampliación de periodo y por apagón de electricidad	Departamento de Sistemas	Traslado físico para reinicio de servidores y plataforma escolar



Administración de plataforma de registro de calificaciones por ampliación de periodo de evaluaciones	Departamento de sistemas	
Atención a solicitudes de estudiantes y docentes generadas por dudas y/o registros pendientes de resultados de nivelaciones.	Departamento de Sistemas	Correo Electrónico, WhatsApp y plataforma escolar
Liberación del examen demo para los aspirantes de nuevo ingreso	Departamento de sistemas	Plataforma de admisiones, Facebook
Integración y revisión electrónica de documentación para firma y registro de 350 títulos de TSU en gestión	Departamento de Escolares	Plataforma de Titulaciones
Generación de constancias escolares y entrega física de documentación original solicitados	Departamento de Escolares	Correo Electrónico, asistencia a la Universidad
Gestión de 400 cédulas profesionales estatales	Departamento de Escolares	Correo Electrónico, Plataforma de titulaciones

Datos con corte al 2 de junio 2020

Estudiantes reinscritos

Carrera	Núm. de grupos	estudiantes	Prim por gpo	% estudiantes vs Mat Total
Enfermería	12	409	34.1	18.9%
Criminalística	15	379	25.3	17.5%
Terapia Física	11	275	25.0	12.7%
Contaduría	14	241	17.2	11.1%
Desarrollo de Negocios	11	191	17.4	8.8%
Mecatrónica	7	137	19.6	6.3%
Industrial	6	110	18.3	5.1%
Salud Reproductiva	4	101	25.3	4.7%
Tecnologías de la Información	6	94	15.7	4.3%
Energías Renovables	5	91	18.2	4.2%
Diseño Digital	4	71	17.8	3.3%
Nanotecnologías	3	67	22.3	3.1%



Carrera	Núm. de grupos	estudiantes	Prim por gpo	% estudiantes vs Mat Total
Totales	98	2166	22.1	100.0%

Estudiantes con estatus de pendiente:

Sede	Carrera / Área	Núm. De Estudiantes
Santa Úrsula	Desarrollo de Negocios	1
	Terapia Física	3
	Tecnologías de la Información	3
Cuautepec	Diseño Digital	1
Tulancingo	Terapia Física	4
	Enfermería	6
	Desarrollo de Negocios	8
	Contaduría	2
	Área Electromecánica	45
	Criminalística	8
	Salud Reproductiva	0
	TIC y Diseño	24
	Idiomas	22
Total		127

Estos estudiantes están en condición de pendientes, la fecha límite para su regularización es el 15 de junio, a partir de esa fecha estaremos en condiciones de tener el dato final de matrícula total inicial para el cuatrimestre mayo-agosto, estos estudiantes

Aspirantes para nuevo ingreso:

Sede	Carrera	Aspirantes
Tulancingo	Contaduría	108
Tulancingo	Criminalística	208
Tulancingo	Desarrollo de Negocios área Mercadotecnia-BIS	72
Tulancingo	Diseño Digital área Animación	56
Tulancingo	Energías Renovables área Energía Solar	20



Sede	Carrera	Aspirantes
Tulancingo	Enfermería	349
Tulancingo	Mecatrónica área Automatización	66
Tulancingo	Nanotecnología Área Materiales	27
Tulancingo	Procesos Industriales área Manufactura-BIS	54
Tulancingo	Salud Reproductiva y Partería	61
Tulancingo	Tecnologías de la Información área Desarrollo de Software Multiplataforma-BIS	42
Tulancingo	Terapia Física área Rehabilitación	246
Cuautepec	Criminalística	6
Cuautepec	Diseño Digital área Animación	4
Santa Úrsula	Criminalística	1
Santa Úrsula	Desarrollo de Negocios área Mercadotecnia	1
	TOTAL	1321

Enlace Académico e Investigación

Actividad	Participantes	Medidas tomadas por contingencia
Participación en el Taller virtual “Sensibilización e Inducción de las normas ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018” Esta actividad comprendió los días martes, miércoles, jueves y viernes de las 10:00 a las 11:00 horas aproximadamente	Personal Directivo de la utec	Se continúa con el trabajo a distancia desde casa
Participación en el “Ciclo de Conferencias Virtuales sobre el “Medio Ambiente, Salud y Calidad” con diferentes temáticas durante la semana de 11:00 horas a 13:00 horas	Participación individual	Se continúa con el trabajo a distancia desde casa
Se participó en la Conferencia “El Futuro del empleo en México” Cátedra Madero- YouTube. Fdo. Castañeda, Ciro Fujiyama y Otros.	Participación individual	Se continúa con el trabajo a distancia desde casa



Actividad	Participantes	Medidas tomadas por contingencia
Participación en la reunión de trabajo mediante la plataforma Google Meet, con miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público de la Utec, para la revisión de la clasificación del gasto de los recursos del Proyecto del Conacyt que corresponde a un Proyecto de Investigación del Dr. Noel Iván Toto Arellano.	Miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público de la Utec	Se continúa con el trabajo a distancia desde casa
Elaboración y envío de informe solicitado por CONACYT para el nombramiento de autoridad facultada, autoridad suplente y enlace institucional, para los registros y actualizaciones de las actividades de los investigadores miembros del SIN de la UTEC	Participación individual con el apoyo del Dr. Toto	Se continúa con el trabajo a distancia desde casa
Se turnó y se gestionó con la Dirección de Finanzas y Administración de la UTEC para que a través de su área de Contabilidad elaboraron el informe y se coordinó su envío a la CGUTyP de los Informes Financieros del Programa para la Inclusión y Equidad Educativa (PIEE)	Miembros de la Administración de la Utec, su área de Contabilidad	Se continúa con el trabajo a distancia desde casa

Vinculación y Extensión

Actividad	Participantes	Medidas tomadas por contingencia
Seguimiento a las solicitudes de estadía para conformar el directorio de Organizaciones con espacios para los estudiantes que estarán en dicho periodo durante el cuatrimestre Septiembre-Diciembre 2020. Atención a 18 empresas a las cuales se les explicó el modelo de estadías, se detalló el perfil de los estudiantes de DN, TIC e Ingeniería Industrial y se comunicaron las fechas contempladas para el desarrollo de las mismas.	Vinculación y Extensión	Actividad realizada vía correo electrónico y vía telefónica.
Establecimiento de acuerdos con la Academia para el inicio de las estadías del cuatrimestre Septiembre-Diciembre 2020.		Actividades realizadas en la plataforma meet y vía correo electrónico.



Actividad	Participantes	Medidas tomadas por contingencia
Reunión virtual efectuada el 25 de mayo en la que se programa reunión virtual próximo miércoles 03 de junio 10:00 horas para determinar cronograma de actividades con los estudiantes. Levantamiento de necesidades particulares de los tres programas educativos que tendrán estadías en dicho periodo.	Vinculación y Extensión	
Se obtuvo la autorización de la corrida financiera en donde se determina el ingreso que se obtendrá de la certificación de alumnos de la carrera de Terapia Física. Se cuenta con la referencia de pago en el Sistema Escolar SIES. Se envió a la coordinadora de la carrera de T.F: la Dra. Schanda las instrucciones a las que se deben apegar los alumnos al hacer su 1er. Pago. Oportunidad para que los Alumnos del PE de Terapia Física, certifiquen sus competencias laborales.	Vinculación y Extensión	Actividad realizada vía correo electrónico.
Prospección de necesidades para la gestión de espacios para estadía. Desarrollo de formulario de Google, en coordinación con el titular de Seguimiento de Egresados, para iniciar colocación de estudiantes para estadía Septiembre-Diciembre 2020.	Vinculación y Extensión	Aplicación de instrumento digital.
Seguimiento a aplicación de Encuesta de Satisfacción a Egresados. Avance del 50% última generación.	Vinculación y Extensión	Seguimiento al porcentaje de aplicación de la última generación y atención a dudas y comentarios.



Actividad	Participantes	Medidas tomadas por contingencia
Actualización de información solicitada a las empresas e instituciones para la publicación de vacantes. Mejorar la eficiencia del proceso de solicitud	Vinculación y Extensión	Impulsar la respuesta de las organizaciones en la bolsa de trabajo.
Actualización de formularios para encuestas de satisfacción y necesidades a empleadores. Mejorar los Instrumentos de aplicación y obtención de información confiable y oportuna.	Vinculación y Extensión	Revisión y actualización de Instrumentos.
Seguimiento a los Resultados de la Convocatoria del Programa de Emprendimiento e Innovación para el Desarrollo de Prototipos (PROHINNOVA Hidalgo) Estar al pendiente de los resultados a inicios de junio, y por si el Comité Evaluador solicita más información de los 4 proyectos con los que concursa Utec: 1. Sistema Inteligente para Mapeo Digital del lugar de Intervención 2. Simulador Virtual de Necropsia 3. Andadera automatizada para asistir a niños con discapacidad motriz 4. Instrumento para la medición de torno	Vinculación y Extensión	Actividad realizada por WhatsApp
Unión con la Academia para redefinir algunas estrategias en los Programas Educativos que no han cubierto la meta. Se reactivó la red de difusión para campaña de captación. Se priorizarán 4 Programas educativos. Se generó material de difusión para la Unidad Académica Santa Úrsula y Sede Cuauhtepac.	Vinculación y Extensión	Actividades realizadas en la plataforma meet y vía correo electrónico.



Actividad	Participantes	Medidas tomadas por contingencia
Reunión con profesores y maestras que imparten las actividades complementarias de formación. Se llegó al acuerdo de realizar prácticas que le permitan al estudiante enviar evidencias para la acreditación de su actividad.	Vinculación y Extensión	Reunión en línea
Difusión de videos de las actividades complementarias de formación en redes sociales Video de Voleibol, 511 reproducciones. Video de Strong, 581 reproducciones. Video de zumba, 747 reproducciones. Video de robótica, 86 reproducciones.	Vinculación y Extensión	Actividades en línea

Administración

Actividad	Personas Involucradas	Medidas tomadas
Procesamiento de la información financiera correspondiente al mes de mayo	Jefe de Depto. y sus 3 asistentes	Uso de gel antibacterial, observancia de su sana distancia, uso de cubrebocas
Realizar las transferencias bancarias en pago a proveedores, cumplir con las obligaciones contractuales	Jefe de Depto. y sus 3 asistentes	Uso de gel antibacterial, observancia de su sana distancia, uso de cubrebocas
Procesamiento de la nómina correspondiente a la 2da qna de mayo de 2020	Jefe de Depto.	Uso de gel antibacterial y guardando su sana distancia
Elaboración de información respecto del capítulo 1000 a la ASEH	Jefe de Depto. de Contabilidad así como de Recursos Humanos	Uso de gel antibacterial y guardando su sana distancia
Se tomó el curso de sensibilización ISO 14001 e ISO 45001	Jefa de departamento y 2 personas más	SE ATENDIO MEDIANTE PLATAFORMA ELECTRONICA
Revisión Conciliación de Participaciones Federales 2019	LILIANA REYES KANHAN	CUMPLIR CON LA LEY



Actividad	Personas Involucradas	Medidas tomadas
Informe Financiero de PíEE 1er y 2do trimestre	LILIANA REYES KANHAN	SE ATENDIO MEDIANTE CORREO ELECTRONICO
Asistencia a Pachuca Contabilidad Gubernamental, Conciliación de Participaciones Federales 2019	LILIANA REYES KANHAN	SE ASISTIO PERSONALMENTE CON LA CONTRALORA
Atención de solicitudes de adquisición	3	Sana distancia Aplicación de gel Uso de cubre bocas Uso de guantes
Gestión para la elaboración del calendario de inventarios 2020		
Seguimiento de compras para la entrega de bienes y servicios	2	
Gestión y seguimiento de investigación de mercado, pedido y contrato para adquisición de Sistema de Vídeo Conferencias.	2	
Participación en capacitación de norma ISO14001 y Procedimientos de contratación (Secretaría de Contraloría)	6	
Gestión y seguimiento para la integración de activos adquiridos con recursos de proyectos especiales (Conacyt, PFCE y PíEE)		Virtual
Envío de reporte de adquisiciones, (SEPH)	15	
Atención y seguimiento de novedades y requerimientos de personal de vigilancia en relación a salida de vehículos, recepción de correspondencia.	2	



Actividad	Personas Involucradas	Medidas tomadas
	4	
Asesoría a 70 personas para el llenado correcto de la Declaración que lo solicitaron. Atención directa al personal de Contraloría encargada de las Declaraciones. Asesoría a 5 persona para el llenado corrector de la Declaración y 5 otras personas para enviarles sus FEA. Envío de informes a la Subsecretaria referente al avance en las Declaraciones Patrimoniales.	L.C. Norma Leticia Curiel Soto L. C. Carolina Ramírez Ortega L.A.E. Mercedes Feria Campero	Trabajo en casa Vía correo electrónico y celular particular
Actualizar el padrón de servidores públicos, según plantilla de mayo – agosto 2020.	L.C. Norma Leticia Curiel Soto	Trabajo en casa
Elaboración de nómina.	L.A.E. Mercedes Feria Campero	Trabajo en la Universidad con poco personal



Actividad	Personas Involucradas	Medidas tomadas
Elaboración de reporte de Cuota-aportaciones ISSSTE, subirlo a plataforma SERICANOMINA, para obtener el monto a pagar.		
Reporte de Despesa, subirlo a la página de SI VALE y obtener factura mes de mayo.		
Elaboración de Solicitud de recursos económicos. 2da. Qna. de Mayo.		
Reporte de impuesto sobre nómina del mes de mayo	L.A.E. Mercedes Feria Campero	Trabajo en la Universidad con poco personal
Elaboración de reporte de cuota de SAR y FOVISSSTE	L.A.E. Mercedes Feria Campero	Trabajo en la Universidad con poco personal
Elaboración de información (Directorio) del personal	L.A.E. Mercedes Feria Campero	Trabajo en casa
Curso de Sensibilización ISO 14001 e ISO 45000	L.C. Norma Leticia Curiel Soto. C. Ana María Chávez Mejía L. C. Carolina Ramírez Ortega L.A.E. Mercedes Feria Campero	Trabajo en casa
Solicitud de información a diversos Directores para la elaboración del informe	L.A.E. Mercedes Feria Campero	Trabajo en casa
Elaboración de informe sobre las capacitaciones que recibió el personal en el cuatrimestre enero-abril 2020.		
Elaboración y envío de información solicitada por la Auditora Dulce Lugo	L.A.E. Mercedes Feria Campero	Trabajo en casa y en la Universidad sin personal.
Elaboración de baja del Dr. Julio Marquez y entregarlo en la Delegación del ISSSTE.	L.A.E. Mercedes Feria Campero	Trabajo en casa y asistencia a la Delegación del ISSSTE.
Tarjeta informativa sobre la situación (cuota ISSSTE y Crédito FOVISSSTE) del Dr. Julio Márquez	L.A.E. Mercedes Feria Campero	Trabajo en la Universidad con poco personal



Actividad	Personas Involucradas	Medidas tomadas
Elaboración de informe "Perfil del profesor".	C. Ana María Chávez Mejía.	Trabajo en casa
Apoyo en el informe y envío del mismo	L.A.E. Mercedes Feria Campero	
Alta y bajas de personal en la plantilla que se localiza en el DRIVE	L. C. Carolina Ramírez Ortega	Trabajo en casa
Generación cinco Firmas Electrónica Avanzada	L.C. Norma Leticia Curiel Soto.	Trabajo en casa