

POLICÍA INDUSTRIAL BANCARIA DEL ESTADO DE HIDALGO

ANEXO UNO

INSTALACIONES, NUMERO DE ELEMENTOS, FRECUENCIA DE SERVICIO E IMPORTE A PAGAR

CLAVE DE USUARIO

5-783 / 2024

CELEBRADO CON: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

DOMICILIO Y/O UBICACIÓN	PLANTEL	CONCEPTO		NUMERO DE SERVICIOS	NUM. DE ELEMENTOS ASIGNADOS	IMPORTE UNITARIO MENSUAL POR SERVICIO EN UMAS	IMPORTE MENSUAL POR EL SERVICIO EN UMAS
CAMINO A AHUEHUETITLA 301 AV. PRINCIPAL ROJO GÓMEZ COL. LAS PRESAS TULANCINGO C.P. 43645	TULANCINGO	CUSTODIO	24 X 24 HRS.	3	6	318.1029	954.3087
	SANTA ÚRSULA HUEHUETLA	CUSTODIO	24 X 24 HRS.	1	2	318.1029	318.1029
		CUSTODIO	12 X 12 HRS. LUNES A DOMINGO	1	1	176.3823	176.3823
VIGENCIA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE ENERO AL DE 2024.					9		1,448.7939

	UMA ENERO 2024
	\$103.74
IMPORTE MENSUAL	\$150,297.88
IVA	\$24,047.66
TOTAL	\$174,345.54

[Handwritten signatures and initials]
RBH

POLICÍA INDUSTRIAL BANCARIA DEL ESTADO DE HIDALGO

ANEXO UNO BIS

INSTALACIONES, NUMERO DE ELEMENTOS, FRECUENCIA DE SERVICIO E IMPORTE A PAGAR

CLAVE DE USUARIO

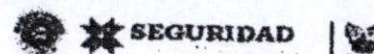
5-783 / 2024

CELEBRADO CON: UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE TULANCINGO

DOMICILIO Y/O UBICACIÓN	PLANTEL	CONCEPTO		NUMERO DE SERVICIOS	NUM. DE ELEMENTOS ASIGNADOS	IMPORTE UNITARIO MENSUAL POR SERVICIO EN UMAS	IMPORTE MENSUAL POR EL SERVICIO EN UMAS
CAMINO A AHUEHUETITLA 301 AV. PRINCIPAL ROJO GÓMEZ COL. LAS PRESAS TULANCINGO C.P. 43645	TULANCINGO	CUSTODIO	24 X 24 HRS.	3	6	318.1029	954.3087
	SANTA ÚRSULA HUEHUETLA	CUSTODIO	24 X 24 HRS.	1	2	318.1029	318.1029
		CUSTODIO	12 X 12 HRS. LUNES A DOMINGO	1	1	176.3823	176.3823
VIGENCIA: DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE AL DE 2024.					9		1,448.7939

RBH

Secretaría de Seguridad Pública
Policía Industrial Bancaria
Del Estado de Hidalgo



CONTROL DE ASISTENCIA DEL MES Enero DEL 2024

NOMBRE DEL SERVICIO:

Universidad Tecnológica de Tulancingo

CLAVE: Cosmos

REGIÓN IV TULANCINGO

FECHA	No. DE CONT.	NOMBRE DEL ELEMENTO	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA	FRECUENCIA
03-01-24	11615	Ma. Elena Zaragoza Chiu	8:00	8:00	[Signature]	24x24
09-01-24	4829	Julietta Cruz Candia	8:00	8:00	[Signature]	24x24
09-01-24	6305	Eugenio Sosa Ramirez	8:00	8:00	ER	24x24
09-01-24	9124	Luis Alberto Roblas Luquero	8:00	8:00	Luis A. Roblas Luquero	24x24
10-01-24	14200	Yazmin Sandoval Lira	8:00	8:00	Y.S.L	24x24
10-01-24	12241	Jose migel gallegos maya	8:00	8:00	[Signature]	24x24
10-01-24	11615	Ma. Elena Zaragoza Chiu	8:00	8:00	[Signature]	24x24
11-01-24	6305	Eugenio Sosa Ramirez	8:00	8:00	ER	24x24
11-01-24	4829	Julietta Cruz Candia	8:00	8:00	[Signature]	24x24
11-01-24	9124	Luis Alberto Roblas Luquero	8:00	8:00	Luis A. Roblas Luquero	24x24
12-01-24	14200	Yazmin Sandoval Lira	8:00	8:00	Y.S.L	24x24
12-01-24	11615	Maria Elena Zaragoza Chiu	8:00	8:00	[Signature]	24x24
12-01-24	12241	Jose migel gallegos Maya	8:00	8:00	[Signature]	24x24
13-01-24	4829	Julietta Cruz Candia	8:00	8:00	[Signature]	24x24
13-01-24	6305	Eugenio Sosa Ramirez	8:00	8:00	ER	24x24
13-01-24	9124	Luis Alberto Roblas Luquero	8:00	8:00	Luis A. Roblas Luquero	24x24
14-01-24	14200	Yazmin Sandoval Lira	8:00	8:00	Y.S.L	24x24
14-01-24	12241	Jose migel gallegos maya	8:00	8:00	[Signature]	24x24
14-01-24	11615	Ma. Elena Zaragoza Chiu	8:00	8:00	[Signature]	24x24
15-01-24	6305	Eugenio Sosa Ramirez	8:00	8:00	ER	24x24
15-01-24	4829	Julietta Cruz Candia	8:00	8:00	[Signature]	24x24
15-01-24	9124	Luis Alberto Roblas Luquero	8:00	8:00	Luis A. Roblas Luquero	24x24
16-01-24	14200	Yazmin Sandoval Lira	8:00	8:00	Y.S.L	24x24
16-01-24	12241	Jose migel gallegos Maya	8:00	8:00	[Signature]	24x24
16-01-24	11615	Ma. Elena Zaragoza Chiu	8:00	8:00	[Signature]	24x24
17-01-24	6305	Eugenio Sosa Ramirez	8:00	8:00	ER	24x24
17-01-24	9124	Luis Alberto Roblas Luquero	8:00	8:00	Luis A. Roblas Luquero	24x24
17-01-24	4829	Julietta Cruz Candia	8:00	8:00	[Signature]	24x24
18-01-24	14200	Yazmin Sandoval Lira	8:00	8:00	Y.S.L	24x24
18-01-24	11615	Ma. Elena Zaragoza Chiu	8:00	8:00	[Signature]	24x24

NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA Leticia Mtz. P.

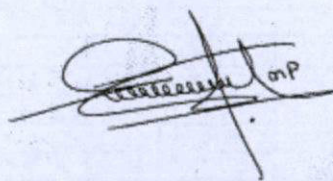
NOMBRE Y FIRMA DEL CMDTE. _____

Jefa depto. Mantenimiento

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR OPERATIVO _____

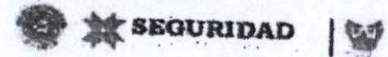
ASISTENCIAS PERSONAL DE VIGILANCIA – ENERO 2024

RESPONSABLE:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Leticia Martínez Padilla', with the initials 'mP' written at the end. The signature is written over a horizontal line.

L.C. LETICIA MARTÍNEZ PADILLA
JEFA DEPTO. MANTENIMIENTO

Secretaría de Seguridad Pública
Policía Industrial Bancaria
Del Estado de Hidalgo



CONTROL DE ASISTENCIA DEL MES 01 DEL 2024

NOMBRE DEL SERVICIO:

Universidad Tecnológica de Tulancingo

CLAVE: Cosmos

REGIÓN IV TULANCINGO

FECHA	No. DE CONT.	NOMBRE DEL ELEMENTO	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA	FRECUENCIA
18-01-24	1791	José Miguel Gallegos Maya	8:00	8:00	[Signature]	24 x 24
19-01-24	9124	Luis Alberto Robles Luqueño	8:00	8:00	Luis A. Robles Luqueño	24 x 24
19-01-24	4829	Julieta Cruz Candia	8:00	8:00	[Signature]	24 x 24
19-01-24	14933	José Monter Canales	08:00	20:00	[Signature]	12 x 12
19-01-24	11615	Maria Elena Zaragoza Chiu	20:00	08:00	[Signature]	12 x 12
20-01-24	14931	L. Guillermina Montes de Oca Soto	08:00	08:00	[Signature]	24 x 24
20-01-24	12241	José Miguel Gallegos Maya	08:00	08:00	[Signature]	24 x 24
20-01-24	11615	Maria Elena Zaragoza Chiu	08:00	08:00	[Signature]	24 x 24
21-01-24	4829	Julieta Cruz Candia	8:00	8:00	[Signature]	24 x 24
21-01-24	9124	Luis Alberto Robles Luqueño	8:00	8:00	Luis A. Robles Luqueño	24 x 24
21-01-24	6305	Eugenio Sosa Ramirez	8:00	8:00	[Signature]	24 x 24
22-01-24	14951	L. Guillermina Montes de Oca Soto	8:00	8:00	[Signature]	24 x 24
22-01-24	17741	José Miguel Gallegos Maya	8:00	8:00	[Signature]	24 x 24
22-01-24	11615	Maria Elena Zaragoza Chiu	08:00	08:00	[Signature]	24 x 24
23-01-24	9124	Luis Alberto Robles Luqueño	8:00	8:00	Luis A. Robles Luqueño	24 x 24
23-01-24	6305	Eugenio Sosa Ramirez	8:00	8:00	[Signature]	24 x 24
23-01-24	4829	Julieta Cruz Candia	8:00	8:00	[Signature]	24 x 24
24-01-24	14951	L. Guillermina Montes de Oca Soto	8:00	8:00	[Signature]	24 x 24
24-01-24	12241	José Miguel Gallegos Maya	8:00	8:00	[Signature]	24 x 24

NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA Leticia Mtz. P.


NOMBRE Y FIRMA DEL CMDE. _____

Jefe Depto. Mantenimiento.

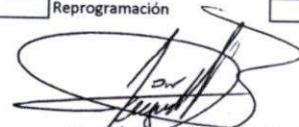
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR OPERATIVO _____

SOLICITUD DE ADECUACIONES PRESUPUESTALES

Folio 21

Nombre y firma del solicitante² L.C. LETICIA MARTÍNEZ PADILLA 

Tipo de adecuación:¹ Recalendarización Reprogramación

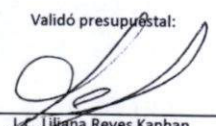
Clave y Nombre del Proyecto³
 Nombre y firma del Líder del Componente de origen y destino del recurso⁴ L.C. JOSÉ HUMBERTO ANGELES HERNÁNDEZ 

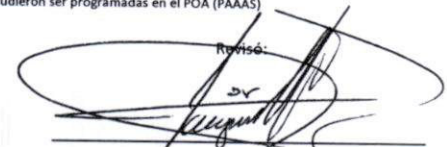
Clave de ID ⁵	Partida programada ⁶	Partida nueva ⁷	Bien o servicio programado ⁸	Bien o servicio nuevo ⁹	Cantidad requerida ¹⁰	Monto reprogramado ¹¹	Monto reprogramado pagado ¹²	Mes en que se programó ¹³	Mes en que se requiere ¹³	NUEVO ID ¹⁴
341	35501	33801	SERVICIOS PREVENTIVO/CORRECTIVOS DE PARQUE VEHICULAR	SERVICIO DE VIGILANCIA	1	174,345.54	174,345.91	Febrero	Febrero	341
Monto total reprogramado ¹⁷						\$ 174,345.54	174,346.91			


Justificación del por qué se DEJA DE COMPRAR el bien o servicio¹⁵: El presupuesto asignado a los servicios preventivos y correctivos al parque vehicular se irán devengando de acuerdo a la programación realizada, motivo por el cual se puede disponer de esta partida de manera transitoria el monto que se requiere para su utilización en la partida 33801

Justificación del por qué se requiere el NUEVO bien o servicio¹⁶: No se tiene recurso programado para este servicio, debido a que en el Anteproyecto se envió al mes de abril considerando ampliación de contrato, mismo que no fue posible realizar por tratarse de una dependencia pública, sus políticas y legislación.

Adjuntar:
Oficio de justificación donde se exprese claramente el cumplimiento de metas programadas con el recurso que se pretende reprogramar, así como las nuevas metas a cumplir
Documento o evidencia de que se trata de actividades emergentes que no pudieron ser programadas en el POA (PAAAS)

Validó presupuestal: 
L.C. Lilia Reyes Kanhan
Jefa del Departamento de Presupuesto¹⁸

Revisó: 
L.C. José Humberto Ángeles Hernández
Director de Administración y Finanzas¹⁹

Autorizó: 
Mtro. José Antonio Zamora Guido
Rector²⁰

Ed.01 - 08 jun 2023

Lil: favor de tener copia exp.

PROGRAMA ANUAL MANTENIMIENTO

22/01/2024

4

F-16-051-R1;210817

4

ENERO - ABRIL 2024

No. ¹	Rutina/mes: ²		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	Costos. ³	Avance ⁴
1	Pago impuestos y derechos URVAN HRJ863C	P ⁶				2, 1										100%
		R ⁷									2,					
2	Pago impuestos y derechos ESTACAS HP8528G	P ⁶			2,	1,				2,						100%
		R ⁷														
3	Pago impuestos y derechos AVEO HRJ865C	P ⁶		2,		1,			2,							100%
		R ⁷														
4	Pago impuestos y derechos AVEO HRJ857C	P ⁶			2,	1,				2,						100%
		R ⁷														
5	Pago impuestos y derechos AVEO HRJ869C	P ⁶				2, 1,							2,			100%
		R ⁷														
6	Pago impuestos y derechos TOYOTA HRJ872C	P ⁶				2, 1,								2,		100%
		R ⁷														
7	Pago impuestos y derechos VOLVO	P ⁶			2,	1,		4, 5,		2,						100%
		R ⁷														
8	Pago impuestos y derechos PEUGEOT HP1008G	P ⁶			2,	1,				2,						100%
		R ⁷														
9	Pago impuestos y derechos JETTA HRJ864C	P ⁶				2, 1,							2,			100%
		R ⁷														
10	Pago impuestos y derechos GOL HRJ868C	P ⁶			2,	1,				2,						100%
		R ⁷														
11	Pago impuestos y derechos GOL HRJ970C	P ⁶				2, 1,							2,			100%
		R ⁷														
12	Pago impuestos y derechos URVAN HP1024G	P ⁶				2, 1,		4, 5,								100%
		R ⁷								2,						

Observaciones⁵

- 1. Tenencia
- 2. Verificación
- 3. Empleado o remplacado
- 4. Permisos
- 5. Revistas/anualidad

ELABORÓ:⁸

María Fernanda Hernández Medina
LIC. María Fernanda Hernández Medina
Encargada de Parque Vehicular

AUTORIZÓ:⁹

José Humberto Angeles Hernández
L.C. José Humberto Angeles Hernández
Director de Administración y Finanzas

PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO

F-16-051-R1;210817

4

ENERO - ABRIL 2024

22/01/2024

1

No.¹	Rutina/mes:²		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	Costos.³	Avance⁴
1	Servicio preventivo completo URVAN HRJ863C	P⁶				1						1				100%
		R⁷														
2	Servicio preventivo completo ESTACAS HP8528G	P⁶					1									100%
		R⁷										1				
3	Servicio preventivo completo AVEO HRJ865C	P⁶		1					1							100%
		R⁷														
4	Servicio preventivo completo AVEO HRJ857C	P⁶				1								1		100%
		R⁷														
5	Servicio preventivo completo AVEO HRJ869C	P⁶				1								1		100%
		R⁷														
6	Servicio preventivo completo TOYOTA HRJ872C	P⁶					1							1		100%
		R⁷														
7	Servicio preventivo completo VOLVO	P⁶				1										100%
		R⁷												1		
8	Servicio preventivo completo PEUGEOT HP1008G	P⁶					1								1	100%
		R⁷														
9	Servicio preventivo completo JETTA HRJ864C	P⁶					1									100%
		R⁷												1		
10	Servicio preventivo completo GOL HRJ868C	P⁶					1									100%
		R⁷														
11	Servicio preventivo completo GOL HRJ970C	P⁶					1							1		100%
		R⁷														
12	Servicio preventivo completo URVAN HP1024G	P⁶					1									100%
		R⁷												1		

1 servicio completo dentro de los puntos a revisar esta el:
 sistema de frenado
 suspensión y llantas
 sistema eléctrico
 alineación y balanceo

ELABORÓ:¹

LIC. María Fernanda Hernández Medina
 Encargada de Parque Vehicular

AUTORIZÓ:³

L.C. José Humberto Angeles Hernández
 Director de Administración y Finanzas

PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO

F-16-051-R1;210817

B. Código/Revisión/Fecha:

F-16-051-R1;210817

C. Página:

2

4

D. Fecha de elaboración:

22/01/2024

E. Periodo al que aplica:

ENERO - ABRIL 2024

No.¹	Rutina/mes:²		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	Costos. ³	Avance⁴
1	Servicio de lavado URVAN HRJ863C	P⁶	1,	2,	2,3,	2,	2,	2,	2,	2,4	2,	2,	2,	1,		100%
		R⁷														
2	Servicio de lavado ESTACAS HP8528G	P⁶			2,			2,3,			2,		2,	1,		100%
		R⁷														
3	Servicio de lavado AVEO HRJ865C	P⁶	1,	2,	2,	2,	2,	2,	2,3	2,	2,	2,	2,	1,		100%
		R⁷														
4	Servicio de lavado AVEO HRJ857C	P⁶	1,	2,	2,	2,	2,	2,4	2,3	2,	2,	2,	2,	1,		100%
		R⁷														
5	Servicio de lavado AVEO HRJ869C	P⁶	1,	2,	2,	2,	2,	2,4	2,3	2,	2,	2,	2,	1,		100%
		R⁷														
6	Servicio de lavado TOYOTA HRJ872C	P⁶	1,	2,	2,	2,	2,	2,	2,3,4	2,	2,	2,	2,	1,		100%
		R⁷														
7	Servicio de lavado VOLVO	P⁶	2,	2,	2,	2,	2,	2,	2,3,4	2,	2,	2,	2,	1,		100%
		R⁷														
8	Servicio de lavado PEUGEOT HP1008G	P⁶	1,	1,	1,	2,	2,	2,	2,3,4	2,	2,	2,	2,	1,		100%
		R⁷														
9	Servicio de lavado JETTA HRJ864C	P⁶	2,	2,	2,	2,	2,	2,	2,3	2,	2,	2,	2,	2,		100%
		R⁷														
10	Servicio de lavado GOL HRJ868C	P⁶	2,3	2,	2,	2,	2,	2,	2,	2,	2,	2,	2,	1,		100%
		R⁷														
11	Servicio de lavado GOL HRJ970C	P⁶	1,	2,	2,	2,	2,	2,	2,3	2,	2,	2,	2,	1,		100%
		R⁷														
12	Servicio de lavado URVAN HP1024G	P⁶	1,	2,	2,	2,	2,	2,	2,3	2,4	2,	2,	2,	1,		100%
		R⁷														

Observaciones⁵

1. Revisión de niveles, luces y engrasado y lavado y aspirado 1 veces al mes
2. Revisión de niveles, luces y engrasado y lavado y aspirado 2 veces al mes
3. Lavado de motor
4. Lavado de vestiduras

ELABORÓ:⁶

LIC. María Fernanda Hernández Medina
Encargada de Parque Vehicular

AUTORIZÓ:⁹

L.C. José Humberto Ángeles Hernández
Director de Administración y Finanzas



PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO

F-22-01-R1;210817

B. Código/Revisión/Fecha:

F-16-051-R1;210817

C. Datos de los Revisores (Evidencia):

G. Página

3

4

D. Fecha de elaboración:

22/01/2024

E. Período al que aplica:

ENERO - ABRIL 2024

No.¹	Rutina/mes:²		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	Costos.³	Avance⁴	Observaciones⁵
1	Limpiaparabrisas URVAN HRJ863C	P⁶					1,									100%	1 juego de limpiaparabrisas
		R⁷															
2	Limpiaparabrisas ESTACAS HP8528G	P⁶					1									100%	
		R⁷															
3	Limpiaparabrisas AVEO HRJ865C	P⁶					1,									100%	
		R⁷															
4	Limpiaparabrisas AVEO HRJ857C	P⁶					1,									100%	
		R⁷															
5	Limpiaparabrisas AVEO HRJ869C	P⁶					1,									100%	
		R⁷															
6	Limpiaparabrisas TOYOTA HRJ872C	P⁶					1									100%	
		R⁷															
7	Limpiaparabrisas VOLVO	P⁶				1										100%	
		R⁷															
8	Limpiaparabrisas PEUGEOT HP1008G	P⁶				1										100%	
		R⁷															
9	Limpiaparabrisas JETTA HRJ864C	P⁶					1									100%	
		R⁷															
10	Limpiaparabrisas GOL HRJ868C	P⁶					1									100%	
		R⁷															
11	Limpiaparabrisas GOL HRJ970C	P⁶					1									100%	
		R⁷															
12	Limpiaparabrisas URVAN HP1024G	P⁶					1,									100%	
		R⁷															

ELABORÓ:⁸

LIC. María Fernanda Hernández Medina
Encargada de Parque Vehicular

AUTORIZÓ:⁹

L.C. José Humberto Ángeles Hernández
Director de Administración y Finanzas