

REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

COPIA M

RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.		1. Folio:	011
2. Fecha que se requiere el bien o servicio: (dd/mm/aaaa)	Marzo/Julio/Octubre 2024	3. Lugar de entrega	4. Prioridad:
		Coordinación de Idiomas	Urgente
5. Nombre y Firma del solicitante:		Martha Silvia Vera Álvarez <i>[Firma]</i>	Normal <input checked="" type="checkbox"/>
6. Nombre y Firma del Jefe inmediato del solicitante		María Elena Hernández Briones <i>[Firma]</i>	
7. Proyecto:		8. Nombre y Firma del líder del proyecto:	
31 Adecuación curricular		María Elena Hernández Briones <i>[Firma]</i>	

9. JUSTIFICACIÓN:

Compra de exámenes TOEFL, aplicar examen para certificación en el idioma inglés a los alumnos que cursan en el periodo 2024 el 5° y 10° cuatrimestre, conforme al procedimiento "Planeación y seguimiento académico", lo que contribuye a generar entornos favorables para el proceso de enseñanza-aprendizaje en los diferentes niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional.

10. Clave artículo	11. Clave (ID)	12. Partida (Progr. Y Pres.)	13. Cantidad	14. Unidad de Medida	15. Concepto	16. Especificaciones Técnicas (para servicios, integrar ficha descriptiva)	17. Precio por Unidad (con IVA)	18. Subtotal
1	172	33102	448	Cuadernillo	Examen en papel Tradicional TOEFL	Examen TOEFL ITP versión en cuadernillo de papel (MARZO)	\$ 714.56	\$ 320,122.88
2	172	33102	113	Cuadernillo	Examen en papel Tradicional TOEFL	Examen TOEFL ITP versión en cuadernillo de papel (JULIO)	\$ 791.12	\$ 89,396.56
3	172	33102	162	Cuadernillo	Examen en papel Tradicional TOEFL	Examen TOEFL ITP versión en cuadernillo de papel (OCTUBRE)	\$ 714.56	\$ 115,758.72
								\$ -
								\$ -

AUTORIZACIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO			
19. Total del Gasto:	20. Máximo Autorizado:	21. Proyecto:	22. Fuente de financiamiento:
525,278.16	\$ 119,280.00	31	Federal
	\$ 119,280.00	31	Fiscal
	\$ 286,440.00	31	IP
			Proyecto Especial

24. OBSERVACIONES:
El número de cantidad puede variar, ya que está en razón del número de alumnos o público en general, que realice el pago por derecho a examen TOEFL.
De igual manera, se hace la observación que los pagos se hacen en razón del costo por unidad de examen en dólares, según convenio, como centro aplicador.

23. FIRMA DE AUTORIZACIÓN: *[Firma]*

25. DEBERÁ VALIDAR LA EXISTENCIA DE BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS MEDIANTE COTIZACIÓN ADJUNTA
La cotización debe incluir vigencia de la cotización, datos del proveedor (RFC), forma de pago y datos bancarios, en su caso.

26. NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:
[Firma]
L.C. José Humberto Angéles Hernández

27. NOMBRE Y FIRMA DEL RECTOR:
[Firma]
Mtro. José Antonio Zamora Guido

28. FIRMA DE CONFORMIDAD, FECHA Y EVALUACION DEL SERVICIO: (Favor de marcar con una X la satisfacción del servicio)	Firma: <i>[Firma]</i>	Fecha: <i>[Firma]</i>			
	EVALÚE EL SERVICIO PROPORCIONADO POR REC. MAT.	Muy satisfecho(10-8) <input checked="" type="radio"/>	Satisfecho (8-6) <input type="radio"/>	Poco Satisfecho (6-0) <input type="radio"/>	
	EVALÚE EL SERVICIO PROPORCIONADO POR EL PROVEEDOR (SI APLICA)	Muy satisfecho(10-8) <input checked="" type="radio"/>	Satisfecho (8-6) <input type="radio"/>	Poco Satisfecho (6-0) <input type="radio"/>	No aplica <input type="radio"/>

NOTA:
En caso de ser monto mayores de 300 veces la UMA se deberá de verificar el procedimiento de adjudicación: DIRECTA, INVITACIÓN O LICITACIÓN, dependiendo de ello será el tiempo de entrega, conforme lo estipula la Ley en la materia, y el área usuaria deberá requisitar ADICIONALMENTE, los formatos F-16-11, F-16-13 y/o F-16-18 cuando apliquen