

**Universidad Tecnológica de Tulancingo.**

**Presente:**

Debido a que no hemos tenido el placer de hacer negocios con ustedes con anterioridad, adjuntamos nuestra oferta de servicios para su consideración:

|             | Cantidad | Descripción            | Jornada   | Precio Unitario                    | Precio Total  |
|-------------|----------|------------------------|---|------------------------------------|---------------|
| Ubicación 1 | 7        | Auxiliares de limpieza | Lunes a Viernes<br>7:00 am- 15:00 pm<br>Sabado<br>8:00 am -14:00 pm | \$ 15,000.00                       | \$ 105,000.00 |
|             | 1        | Supervisor de limpieza |   | \$ 15,000.00                       | \$ 15,000.00  |
| Ubicación 2 | 1        | Auxiliares de limpieza |   | \$ 15,000.00                       | \$ 15,000.00  |
| <b>9</b>    |          |                        |   | <b>Costo mensual \$ 135,000.00</b> |               |

MAS IVA

**Incluye**

- Prestaciones de Ley
- Uniforme completo
- Suministros requeridos por cliente (inicial, mensual, cuatrimestral)
- Supervisión
- Cobertura de faltas y vacaciones
- Maquinaria

**REPSE AR71710**

**Atte: Lic. Jessica Janeth Vargas Martínez**  
[jvargas@seva.com.mx](mailto:jvargas@seva.com.mx)  
[ventas@seva.com.mx](mailto:ventas@seva.com.mx)

Saludos.



7 de febrero del 2022

**Universidad Tecnológica de Tulancingo.**

**Presente:**

Debido a que no hemos tenido el placer de hacer negocios con ustedes con anterioridad, adjuntamos nuestra oferta de servicios para su consideración:

|             | Cantidad | Descripción            | Jornada   | Precio Unitario                    | Precio Total  |
|-------------|----------|------------------------|---|------------------------------------|---------------|
| Ubicación 1 | 7        | Auxiliares de limpieza | Lunes a Viernes<br>7:00 am- 15:00 pm<br>Sabado<br>8:00 am -14:00 pm | \$ 15,000.00                       | \$ 105,000.00 |
|             | 1        | Supervisor de limpieza |   | \$ 15,000.00                       | \$ 15,000.00  |
| Ubicación 2 | 1        | Auxiliares de limpieza |   | \$ 15,000.00                       | \$ 15,000.00  |
| <b>9</b>    |          |                        |   | <b>Costo mensual \$ 135,000.00</b> |               |

MAS IVA

**Incluye**

- Prestaciones de Ley
- Uniforme completo
- Suministros requeridos por cliente (inicial, mensual, cuatrimestral)
- Supervisión
- Cobertura de faltas y vacaciones
- Maquinaria

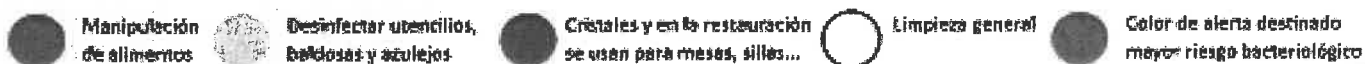
**REPSE AR71710**

**Atte: Lic. Jessica Janeth Vargas Martínez**

[jvargas@seva.com.mx](mailto:jvargas@seva.com.mx)

[ventas@seva.com.mx](mailto:ventas@seva.com.mx)

Saludos.





# EMPRESA "SHIELD DE HIDALGO S.A DE C.V."

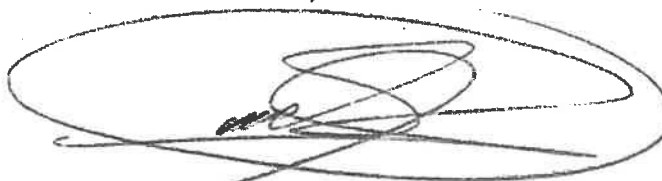
PACHUCA DE SOTO HGO., A 07 DE FEBRERO 2022.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO  
P R E S E N T E:

## PROPUESTA COTIZACION LIMPIEZA

| CANTIDAD                  | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN                                       | DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO   | COSTO POR MES  |
|---------------------------|------------------|---|--|----------------|
| 1                         | CONCEPTO         | SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS | SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, EN LOS INMUEBLES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO Y LA UNIDAD ACADÉMICA DE SANTA ÚRSULA, CON LA PROVISIÓN DEL MATERIAL, INSUMOS Y MAQUINARIA NECESARIOS PARA EL BUEN DESARROLLO DEL SERVICIO. | \$111,015.32   |
| SUB TOTAL POR NUEVE MESES |                  |   |  | \$999,137.87   |
| IVA                       |                  |   |  | \$159,862.06   |
| TOTAL                     |                  |   |  | \$1,158,999.93 |

**RÉSPETUOSAMENTE.**  
**"UNA DECISIÓN ÓPTIMA, EN CADA MOMENTO"**



**LIC. JUAN CARLOS SANDOVAL LÓPEZ**  
**DIRECTOR GENERAL.**



# EMPRESA "SHIELD DE HIDALGO S.A DE C.V."

PACHUCA DE SOTO HGO., A 07 DE FEBRERO 2022.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO  
P R E S E N T E:

## PROPUESTA COTIZACION LIMPIEZA

| CANTIDAD                  | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN                                       | DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO   | COSTO POR MES  |
|---------------------------|------------------|---|--|----------------|
| 1                         | CONCEPTO         | SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS | SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, EN LOS INMUEBLES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO Y LA UNIDAD ACADÉMICA DE SANTA ÚRSULA, CON LA PROVISIÓN DEL MATERIAL, INSUMOS Y MAQUINARIA NECESARIOS PARA EL BUEN DESARROLLO DEL SERVICIO. | \$111,015.32   |
| SUB TOTAL POR NUEVE MESES |                  |   |  | \$999,137.87   |
| IVA                       |                  |   |  | \$159,862.06   |
| TOTAL                     |                  |   |  | \$1,158,999.93 |

RESPECTUOSAMENTE.  
"UNA DECISIÓN ÓPTIMA, EN CADA MOMENTO"



LIC. JUAN CARLOS SANDOVAL LÓPEZ  
DIRECTOR GENERAL.

**ANEXO 1**
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

| CANTIDAD                         | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN                                   | DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO   | COSTO POR MES         |
|----------------------------------|------------------|---|--|-----------------------|
| 1                                | CONCEPTO         | SERVICIO DE LIMPIEZA (ABRIL A DICIEMBRE 2021) | SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, EN LOS INMUEBLES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO Y UNIDADES ACADÉMICAS DE CUAUTEPEC Y SANTA ÚRSULA, CON LA PROVISIÓN DEL MATERIAL, INSUMOS Y MAQUINARIA NECESARIOS PARA EL BUEN DESARROLLO DEL SERVICIO. | \$124,880.00          |
| <b>SUB TOTAL POR NUEVE MESES</b> |                  |   |  | <b>\$1,123,920.00</b> |
| <b>IVA</b>                       |                  |   |  | <b>\$ 179,827.20</b>  |
| <b>TOTAL</b>                     |                  |   |  | <b>\$1,303,747.20</b> |

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**
**1.1 OBJETO DEL SERVICIO.**

MANTENER LAS CONDICIONES DE HIGIENE NECESARIAS EN LOS ESPACIOS LABORALES Y EDUCATIVOS DE LOS DIFERENTES INMUEBLES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO, CONTRIBUYENDO CON ESTO AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD AMBIENTAL Y A QUE SE ELIMINEN LOS FACTORES QUE PUEDAN PROPICIAR ENFERMEDADES; LO QUE PERMITIRÁ AL PERSONAL ADMINISTRATIVO, DOCENTE Y ALUMNOS, EL USO ADECUADO DE LOS MISMOS. PARA ELLO, EL LICITANTE CONTEMPLARÁ EN SU PROPOSICIÓN EL SUMINISTRO DE INSUMOS Y MATERIALES DE PRIMERA CALIDAD (BIODEGRADABLE), MISMOS QUE SERÁN ADMINISTRADOS POR LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO, ASÍ COMO EL EQUIPO, HERRAMIENTA Y LA MANO DE OBRA NECESARIA PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.

**1.2 LINEAMIENTOS GENERALES**

- A. EL LICITANTE GANADOR DEBERÁ DAR INICIO A SU CONTRATO EL 01 DE ABRIL HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.
- B. LA ENTREGA DEL SERVICIO DE LA EMPRESA ACTUAL A LA EMPRESA GANADORA, SE REALIZARÁ EL MARTES 31 DE MARZO DE 9:00 A 14:00 HORAS.
- C. EL LICITANTE GANADOR PROPORCIONARÁ PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
- 6 ELEMENTOS PARA EL INMUEBLE UBICADO EN CAMINO A AHUEHUETITLA No. 301 COL. LAS PRESAS, TULANCINGO, HGO., CON HORARIO DE 8:00 A 16:00 HORAS DE LUNES A VIERNES Y SÁBADO DE 8:00 A 14:00 HORAS.
  - DE LOS 6 ELEMENTOS DEL PUNTO ANTERIOR, UNA PERSONA DEBERÁ, ADICIONALMENTE A LAS FUNCIONES DE LIMPIEZA, COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DEL RESTO DEL PERSONAL Y VERIFICAR DIARIAMENTE QUE LOS ESPACIOS SE ENCUENTREN EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE LIMPIEZA.

- 1 ELEMENTO PARA EL INMUEBLE UBICADO EN LA UNIDAD ACADÉMICA DE CUAUTEPEC, CON HORARIO DE 8:00 A 16:00 HORAS DE LUNES A VIERNES Y SÁBADO DE 8:00 A 14:00 HORAS.
- 1 ELEMENTO PARA EL INMUEBLE UBICADO EN LA UNIDAD ACADÉMICA DE SANTA ÚRSULA, CON HORARIO 8:00 A 16:00 HORAS DE LUNES A VIERNES Y SÁBADO DE 8:00 A 14:00 HORAS.

**NOTA IMPORTANTE:** EN LA PROPUESTA ECONÓMICA SE DEBERÁ EXPRESAR EL COSTO MENSUAL POR AFANADOR.

EL LICITANTE GANADOR DEBERÁ PRESENTAR AL INICIO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL DE LIMPIEZA:

- CREDENCIAL INE
- COMPROBANTE DE DOMICILIO
- FILIACIÓN VIGENTE AL IMSS
- PRUEBA COVID NEGATIVA (FECHA NO MAYOR A 15 DÍAS DE HABERSE REALIZADO)
- CARTA DE NO ANTECEDENTES PENALES

EL LICITANTE GANADOR PODRÁ CAMBIAR AL PERSONAL INICIALMENTE ASIGNADO AL SERVICIO EN CUALQUIER MOMENTO Y DEBERÁ DAR AVISO A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO AL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO. EN CASO DE SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO, EL LICITANTE GANADOR DEBERÁ PRESENTAR DESDE EL PRIMER DÍA DE SERVICIO LA DOCUMENTACIÓN DEL NUEVO PERSONAL.

LA UNIVERSIDAD PODRÁ SOLICITAR LA SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL AL LICITANTE GANADOR EN LOS SIGUIENTES CASOS: INDISCIPLINA, AUSENCIAS CONSTANTES, NEGLIGENCIA O POR ESCASOS CONOCIMIENTOS EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA.

EL PERSONAL ASIGNADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, ESTARÁ SUJETO A REVISIONES POR EL PERSONAL DE SEGURIDAD DE LA UNIVERSIDAD, TANTO EN SU PERSONA COMO EN SUS PERTENENCIAS. ASIMISMO, ESTARÁN OBLIGADOS A OBSERVAR Y RESPETAR LAS MEDIDAS PREVENTIVAS ESTABLECIDAS POR LA UNIVERSIDAD EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE, ASÍ COMO DE PROTECCIÓN CIVIL, EN CASOS DE EMERGENCIA O EN SIMULACROS DE EVACUACIÓN Y A CONDUCIRSE CON RESPETO DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD.

EL PERSONAL DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DEBERÁ REGISTRAR SU ENTRADA Y SALIDA LABORAL EN EL FORMATO ESTABLECIDO, UBICADO EN LA CASETA DE VIGILANCIA, O EN SU CASO, EN EL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA QUE PARA TALES EFECTOS SE IMPLEMENTE.

**D.** EL SERVICIO DE LIMPIEZA SE EFECTUARÁ EN LOS INMUEBLES MENCIONADOS EN EL INCISO C DE ESTE PUNTO, Y OCASIONALMENTE EN ALGUNOS OTROS SITIOS FUERA DE LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD, DEPENDIENDO DE LOS EVENTOS EXTERNOS ORGANIZADOS POR LA UTEC, PARA ELLO LA UNIVERSIDAD SE HARÁ CARGO DEL TRANSPORTE, LLEVANDO Y REGRESANDO AL PERSONAL DE LIMPIEZA DEL LUGAR DEL EVENTO A LA UTEC Y VICEVERSA

**E.** EL SERVICIO DE LIMPIEZA INCLUYE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

**E.1. ACTIVIDADES DE SERVICIO DE LIMPIEZA DIARIO:**

**E.1.1 EN ÁREAS DE OFICINAS Y CUBÍCULOS DE PERSONAL (UNA VEZ AL DÍA O CONFORME SEA REQUERIDO)**

- LIMPIEZA DE PISOS: SE REALIZA MEDIANTE EL BARRIDO PARA ELIMINAR LA BASURA Y POLVO Y POSTERIORMENTE ES TRAPEADO. INCLUYE LIMPIEZA DE ZOCLOS. SI CUENTA CON ALFOMBRA SE REALIZA LIMPIEZA MEDIANTE BARRIDO HÚMEDO Y/O ASPIRADO.

- LIMPIEZA DE ESCRITORIOS Y ARCHIVEROS, ES REALIZADA CON UN PAÑO LIMPIO Y ATOMIZADO CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE (LIBRE DE CLORO) EN TODA LA SUPERFICIE.
- LIMPIEZA DE TELÉFONOS Y COMPUTADORAS, ES REALIZADA CON UN PAÑO LIMPIO Y ATOMIZADO CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE (LIBRE DE CLORO).
- LIMPIEZA DE APAGADORES Y CONTACTOS, SE REALIZA EL RETIRO DE POLVO O PELUSA CON PAÑO O BROCHA SEGÚN CORRESPONDA.
- LIMPIEZA DE MANIJAS EN PUERTAS, SE REALIZA CON UN PAÑO LIMPIO Y ATOMIZADO CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE (LIBRE DE CLORO)
- REGADO Y LIMPIEZA DE PLANTAS DECORATIVAS SEGÚN SEA REQUERIDO.
- RETIRO DE BASURA DE LOS CESTOS.

E.1.2. EN AULAS. (DOS VECES AL DÍA O CONFORME SEA REQUERIDO).

- LIMPIEZA DE PISOS: SE REALIZA MEDIANTE EL BARRIDO PARA ELIMINAR LA BASURA Y POLVO, Y POSTERIORMENTE ES TRAPEADO.
- LIMPIEZA DE ESCRITORIOS: ES REALIZADA CON UN PAÑO LIMPIO Y ATOMIZADO CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE (LIBRE DE CLORO) EN TODA LA SUPERFICIE.
- LIMPIEZA DE PANTALLAS: ES REALIZADA CON UN PAÑO LIMPIO Y ATOMIZADO CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE (LIBRE DE CLORO)
- LIMPIEZA DE PIZARRONES: ES REALIZADA CON UN PAÑO LIMPIO Y ATOMIZADO CON EL PRODUCTO PROPORCIONADO PARA DICHA TAREA. ESTA ACTIVIDAD NO PODRÁ REALIZARSE CON PRODUCTOS QUE PUEDAN RAYAR O PONER EN RIESGO LA SUPERFICIE DEL PIZARRÓN.
- LIMPIEZA DE APAGADORES Y CONTACTOS, SE REALIZA EL RETIRO DE MANCHAS, POLVO O PELUSA CON PAÑO O BROCHA SEGÚN CORRESPONDA.
- LIMPIEZA DE MANIJAS EN PUERTAS, SE REALIZA CON UN PAÑO LIMPIO Y ATOMIZADO CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE (LIBRE DE CLORO)
- LIMPIEZA Y ACOMODO DE MESAS Y SILLAS.
- RETIRO DE BASURA DE LOS CESTOS.

E.1.3. EN CENTROS DE DESARROLLO. (UNA VEZ AL DÍA O CONFORME SEA REQUERIDO).

- LIMPIEZA DE PISOS: SE REALIZA MEDIANTE EL BARRIDO PARA ELIMINAR LA BASURA Y POLVO, Y POSTERIORMENTE ES TRAPEADO.
- LIMPIEZA DE APAGADORES Y CONTACTOS, SE REALIZA EL RETIRO DE MANCHAS, POLVO O PELUSA CON PAÑO O BROCHA SEGÚN CORRESPONDA.
- LIMPIEZA DE PIZARRONES: ES REALIZADA CON UN PAÑO LIMPIO Y ATOMIZADO CON EL PRODUCTO PROPORCIONADO PARA DICHA TAREA. ESTA ACTIVIDAD NO PODRÁ REALIZARSE CON PRODUCTOS QUE PUEDAN RAYAR O PONER EN RIESGO LA SUPERFICIE DEL PIZARRÓN.
- LIMPIEZA DE MANIJAS EN PUERTAS, SE REALIZA CON UN PAÑO LIMPIO Y ATOMIZADO CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE (LIBRE DE CLORO)
- LIMPIEZA Y ACOMODO DE BANCOS, MESAS Y SILLAS.

**ANEXO 1**
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

| CANTIDAD                         | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN                                   | DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO   | COSTO POR MES         |
|----------------------------------|------------------|---|--|-----------------------|
| 1                                | CONCEPTO         | SERVICIO DE LIMPIEZA (ABRIL A DICIEMBRE 2021) | SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, EN LOS INMUEBLES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO Y UNIDADES ACADÉMICAS DE CUAUTEPEC Y SANTA ÚRSULA, CON LA PROVISIÓN DEL MATERIAL, INSUMOS Y MAQUINARIA NECESARIOS PARA EL BUEN DESARROLLO DEL SERVICIO. | \$124,880.00          |
| <b>SUB TOTAL POR NUEVE MESES</b> |                  |   |  | <b>\$1,123,920.00</b> |
| <b>IVA</b>                       |                  |   |  | <b>\$ 179,827.20</b>  |
| <b>TOTAL</b>                     |                  |   |  | <b>\$1,303,747.20</b> |

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**
**1.1 OBJETO DEL SERVICIO.**

MANTENER LAS CONDICIONES DE HIGIENE NECESARIAS EN LOS ESPACIOS LABORALES Y EDUCATIVOS DE LOS DIFERENTES INMUEBLES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO, CONTRIBUYENDO CON ESTO AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD AMBIENTAL Y A QUE SE ELIMINEN LOS FACTORES QUE PUEDAN PROPICIAR ENFERMEDADES; LO QUE PERMITIRÁ AL PERSONAL ADMINISTRATIVO, DOCENTE Y ALUMNOS, EL USO ADECUADO DE LOS MISMOS. PARA ELLO, EL LICITANTE CONTEMPLARÁ EN SU PROPOSICIÓN EL SUMINISTRO DE INSUMOS Y MATERIALES DE PRIMERA CALIDAD (BIODEGRADABLE), MISMOS QUE SERÁN ADMINISTRADOS POR LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO, ASÍ COMO EL EQUIPO, HERRAMIENTA Y LA MANO DE OBRA NECESARIA PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.

**1.2 LINEAMIENTOS GENERALES**

- A. EL LICITANTE GANADOR DEBERÁ DAR INICIO A SU CONTRATO EL 01 DE ABRIL HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.
- B. LA ENTREGA DEL SERVICIO DE LA EMPRESA ACTUAL A LA EMPRESA GANADORA, SE REALIZARÁ EL MARTES 31 DE MARZO DE 9:00 A 14:00 HORAS.
- C. EL LICITANTE GANADOR PROPORCIONARÁ PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
  - 6 ELEMENTOS PARA EL INMUEBLE UBICADO EN CAMINO A AHUEHUETITLA No. 301 COL. LAS PRESAS, TULANCINGO, HGO., CON HORARIO DE 8:00 A 16:00 HORAS DE LUNES A VIERNES Y SÁBADO DE 8:00 A 14:00 HORAS.
  - DE LOS 6 ELEMENTOS DEL PUNTO ANTERIOR, UNA PERSONA DEBERÁ, ADICIONALMENTE A LAS FUNCIONES DE LIMPIEZA, COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DEL RESTO DEL PERSONAL Y VERIFICAR DIARIAMENTE QUE LOS ESPACIOS SE ENCUENTREN EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE LIMPIEZA.



- 1 ELEMENTO PARA EL INMUEBLE UBICADO EN LA UNIDAD ACADÉMICA DE CUAUTEPEC, CON HORARIO DE 8:00 A 16:00 HORAS DE LUNES A VIERNES Y SÁBADO DE 8:00 A 14:00 HORAS.
- 1 ELEMENTO PARA EL INMUEBLE UBICADO EN LA UNIDAD ACADÉMICA DE SANTA ÚRSULA, CON HORARIO 8:00 A 16:00 HORAS DE LUNES A VIERNES Y SÁBADO DE 8:00 A 14:00 HORAS.

**NOTA IMPORTANTE:** EN LA PROPUESTA ECONÓMICA SE DEBERÁ EXPRESAR EL COSTO MENSUAL POR AFANADOR.

EL LICITANTE GANADOR DEBERÁ PRESENTAR AL INICIO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL DE LIMPIEZA:

- CREDENCIAL INE
- COMPROBANTE DE DOMICILIO
- FILIACIÓN VIGENTE AL IMSS
- PRUEBA COVID NEGATIVA (FECHA NO MAYOR A 15 DÍAS DE HABERSE REALIZADO)
- CARTA DE NO ANTECEDENTES PENALES

EL LICITANTE GANADOR PODRÁ CAMBIAR AL PERSONAL INICIALMENTE ASIGNADO AL SERVICIO EN CUALQUIER MOMENTO Y DEBERÁ DAR AVISO A TRAVÉS DE CORREOELECTRÓNICO AL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO. EN CASO DE SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO, EL LICITANTEGANADOR DEBERÁ PRESENTAR DESDE EL PRIMER DÍA DE SERVICIO LA DOCUMENTACIÓN DEL NUEVO PERSONAL.

LA UNIVERSIDAD PODRÁ SOLICITAR LA SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL AL LICITANTE GANADOR EN LOS SIGUIENTES CASOS: INDISCIPLINA, AUSENCIAS CONSTANTES, NEGLIGENCIA POR ESCASOS CONOCIMIENTOS EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA.

EL PERSONAL ASIGNADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, ESTARÁ SUJETO A REVISIONES POR EL PERSONAL DE SEGURIDAD DE LA UNIVERSIDAD, TANTO EN SU PERSONA COMO EN SUS PERTENENCIAS. ASIMISMO, ESTARÁN OBLIGADOS A OBSERVAR Y RESPETAR LAS MEDIDAS PREVENTIVAS ESTABLECIDAS POR LA UNIVERSIDAD EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE, ASÍ COMO DE PROTECCIÓN CIVIL, EN CASOS DE EMERGENCIA O EN SIMULACROS DE EVACUACIÓN Y A CONDUCIRSE CON RESPETO DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD.

EL PERSONAL DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DEBERÁ REGISTRAR SU ENTRADA Y SALIDA LABORAL EN EL FORMATO ESTABLECIDO, UBICADO EN LA CASETA DE VIGILANCIA, O EN SU CASO, EN EL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA QUE PARA TALES EFECTOS SE IMPLEMENTE.

D. EL SERVICIO DE LIMPIEZA SE EFECTUARÁ EN LOS INMUEBLES MENCIONADOS EN EL INCISO C DE ESTE PUNTO, Y OCASIONALMENTE EN ALGUNOS OTROS SITIOS FUERA DE LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD, DEPENDIENDO DE LOS EVENTOS EXTERNOS ORGANIZADOS POR LA UTEC, PARA ELLO LA UNIVERSIDAD SE HARÁ CARGO DEL TRANSPORTE, LLEVANDO Y REGRESANDO AL PERSONAL DE LIMPIEZA DEL LUGAR DEL EVENTO A LA UTEC Y VICEVERSA

E. EL SERVICIO DE LIMPIEZA INCLUYE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

E.1. ACTIVIDADES DE SERVICIO DE LIMPIEZA DIARIO:

E.1.1 EN ÁREAS DE OFICINAS Y CUBÍCULOS DE PERSONAL (UNA VEZ AL DÍA O CONFORME SEA REQUERIDO)

- LIMPIEZA DE PISOS: SE REALIZA MEDIANTE EL BARRIDO PARA ELIMINAR LA BASURA Y POLVO Y POSTERIORMENTE ES TRAPEADO. INCLUYE LIMPIEZA DE ZOCLOS. SI CUENTA CON ALFOMBRA SE REALIZA LIMPIEZA MEDIANTE BARRIDO HÚMEDO Y/O ASPIRADO.

- LIMPIEZA DE ESCRITORIOS Y ARCHIVEROS, ES REALIZADA CON UN PAÑO LIMPIO Y ATOMIZADO CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE (LIBRE DE CLORO) EN TODA LA SUPERFICIE.
- LIMPIEZA DE TELÉFONOS Y COMPUTADORAS, ES REALIZADA CON UN PAÑO LIMPIO Y ATOMIZADO CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE (LIBRE DE CLORO).
- LIMPIEZA DE APAGADORES Y CONTACTOS, SE REALIZA EL RETIRO DE POLVO O PELUSA CON PAÑO O BROCHA SEGÚN CORRESPONDA.
- LIMPIEZA DE MANIJAS EN PUERTAS, SE REALIZA CON UN PAÑO LIMPIO Y ATOMIZADO CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE (LIBRE DE CLORO)
- REGADO Y LIMPIEZA DE PLANTAS DECORATIVAS SEGÚN SEA REQUERIDO.
- RETIRO DE BASURA DE LOS CESTOS.

E.1.2. EN AULAS. (DOS VECES AL DÍA O CONFORME SEA REQUERIDO).

- LIMPIEZA DE PISOS: SE REALIZA MEDIANTE EL BARRIDO PARA ELIMINAR LA BASURA Y POLVO, Y POSTERIORMENTE ES TRAPEADO.
- LIMPIEZA DE ESCRITORIOS: ES REALIZADA CON UN PAÑO LIMPIO Y ATOMIZADO CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE (LIBRE DE CLORO) EN TODA LA SUPERFICIE.
- LIMPIEZA DE PANTALLAS: ES REALIZADA CON UN PAÑO LIMPIO Y ATOMIZADO CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE (LIBRE DE CLORO)
- LIMPIEZA DE PIZARRONES: ES REALIZADA CON UN PAÑO LIMPIO Y ATOMIZADO CON EL PRODUCTO PROPORCIONADO PARA DICHA TAREA. ESTA ACTIVIDAD NO PODRÁ REALIZARSE CON PRODUCTOS QUE PUEDAN RAYAR O PONER EN RIESGO LA SUPERFICIE DEL PIZARRÓN.
- LIMPIEZA DE APAGADORES Y CONTACTOS, SE REALIZA EL RETIRO DE MANCHAS, POLVO O PELUSA CON PAÑO O BROCHA SEGÚN CORRESPONDA.
- LIMPIEZA DE MANIJAS EN PUERTAS, SE REALIZA CON UN PAÑO LIMPIO Y ATOMIZADO CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE (LIBRE DE CLORO)
- LIMPIEZA Y ACOMODO DE MESAS Y SILLAS.
- RETIRO DE BASURA DE LOS CESTOS.

E.1.3. EN CENTROS DE DESARROLLO. (UNA VEZ AL DÍA O CONFORME SEA REQUERIDO).

- LIMPIEZA DE PISOS: SE REALIZA MEDIANTE EL BARRIDO PARA ELIMINAR LA BASURA Y POLVO, Y POSTERIORMENTE ES TRAPEADO.
- LIMPIEZA DE APAGADORES Y CONTACTOS, SE REALIZA EL RETIRO DE MANCHAS, POLVO O PELUSA CON PAÑO O BROCHA SEGÚN CORRESPONDA.
- LIMPIEZA DE PIZARRONES: ES REALIZADA CON UN PAÑO LIMPIO Y ATOMIZADO CON EL PRODUCTO PROPORCIONADO PARA DICHA TAREA. ESTA ACTIVIDAD NO PODRÁ REALIZARSE CON PRODUCTOS QUE PUEDAN RAYAR O PONER EN RIESGO LA SUPERFICIE DEL PIZARRÓN.
- LIMPIEZA DE MANIJAS EN PUERTAS, SE REALIZA CON UN PAÑO LIMPIO Y ATOMIZADO CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE (LIBRE DE CLORO)
- LIMPIEZA Y ACOMODO DE BANCOS, MESAS Y SILLAS.

