
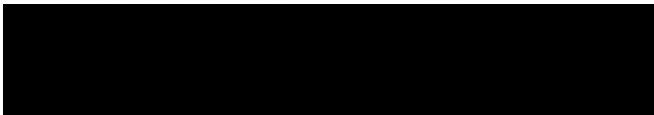
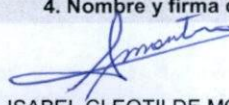


| | | | | | |
|---|--|------------------------------------|-----------|-------------------------------|----|
| Encabezado General | | A. Nombre del Formato: | | | |
|  | | PEDIDO | | | |
| F-22-01-R1;210817 | | B. Código/Revisión; Fecha: | | F-16-15-R5;050822 | |
| Datos para los Registros (Evidencia): | | | C. Página | 1 | de |
| | | | | | 2 |
| D. Fecha de elaboración: | | miércoles, 15 de noviembre de 2023 | | E. Periodo al que se aplica: | |
| | | | | SEPTIEMBRE- DICIEMBRE 2023 | |

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

CAMINO A AHUEHUETITLA NO. 301, COL. LAS PRESAS, TULANCINGO, HGO. R.F.C.: UTT-950720-1E7
C.P. 43645. TEL. 7712474026 CORREO www.utectulancingo.edu.mx

| | |
|----------------|-----------------------|
| 1. PEDIDO NUM. | PED/RM/LP./SUB.115/23 |
| 2. REQ. NO. | 315 |

| | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| 3. Datos del proveedor: | | 5. Fecha de entrega | | 6. No. Contrato | |
| DIRECCION SPORT SA DE CV | | 05/12/2023 | | NO APLICA | |
|  4. Nombre y firma de aceptación  ISABEL CLEOTILDE MONTERO AÑORVE | | 7. Lugar de entrega | | | |
| | | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO | | | |
| | | 8. Condiciones de pago: | | | |
| | | 8 DÍAS DESPUES DE LA ENTREGA | | | |
| | | 9. No. de procedimiento | | 10. Proyecto | |
| | | LA-72-060-913066991-N-29-2023 | | P062 | |
| 11. Nombre y RFC de los Socios | | 12. No. de registro de proveedor | | 13. Nombre del representante legal | |
| ISABEL CLEOTILDE MONTERO AÑORVE | | 433-15 | | ISABEL CLEOTILDE MONTERO AÑORVE | |
| DAMIAN QUINTERO RUIZ | | | | | |

| 14. Partida | 15. Descripción de los Bienes | 16. Unidad | 17. Cantidad | 18. Precio Unitario | 19. Precio Total |
|-------------|--------------------------------------|------------|--------------|---------------------|------------------|
| 1 | BALÓN PARA FUTBOL RAPIDO #5 | PZAS. | 15 | \$ 399.00 | \$ 5,985.00 |
| 2 | ANTENA PARA VOLEIBOL CON SUJETADORES | PZAS. | 2 | \$ 1,160.00 | \$ 2,320.00 |

| | | | |
|-----------------------|--|----------------|------------|
| 25. IMPORTE CON LETRA | (NUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 80/100 MN) | 20. SUBTOTAL: | \$8,305.00 |
| | | 21. DESCUENTO: | |
| | | 22. SUBTOTAL: | \$8,305.00 |
| | | 23. I.V.A.: | \$1,328.80 |
| | | 24. TOTAL: | \$9,633.80 |

26. FUNDAMENTO LEGAL: 26 FRACCIÓN I, 36 BIS FRACCIÓN II DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO

| | |
|--|---|
| Autorizaciones: | |
|  L.D.G.D. ALEJANDRO OLVERA HERRERA 27. SOLICITANTE |  L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTIZ 28. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES |
|  L.C. JOSÉ HUMBERTO ÁNGELES HERNÁNDEZ 29. DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |  MTRD. JOSÉ ANTONIO ZAMORA GUIDO 30. RECTOR |

01a a aae Aa & @ A a a a a e A } A } a a e ^) d A } A | a e c || A F I A A A S ^ A A V i a } a e) & a A O B & • [A a a Q } | { a a } A
 Úgà B a a a a a | O c a a | A ^ A a a e * [E a e O S | { [A ^ A }] - | { a a a & } A | A • c a a ^ & a | A } A | B a e c | | A G V i a . . a [A & a e | E
 O a a a) A O A a a a : A ^ A } | | • [] } a ^ a a e | | { a a } A ^ & a e | & c | A } - a ^) & a e A a e | A | • [] a • D A ^ A a | A } A a a e | A ^ A
 Ô W U U A Z Ô E Ô T Ô S Ô E Ô U U Ô U A Ô S Ô Ô V Ô 3 P Ô U A Ô C E U U A Ô E Ô Ô E U Ô E

EL PRESENTE PEDIDO ESTARÁ SUJETO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTIPULADAS EN LAS CLÁUSULAS QUE A CONTINUACIÓN SE INDICAN, SIENDO NECESARIO PARA SU VALIDEZ LA ACEPTACIÓN DEL "PROVEEDOR", FIRMANDO DE CONFORMIDAD EN LA CARÁTULA, CUALQUIER CAMBIO EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEBERÁ HACERSE POR ESCRITO.

- 1.- **Efectos legales.** Para todos los efectos legales este pedido se considerará como un contrato de Compra Venta entre la **Universidad Tecnológica de Tulancingo** (a la que en lo sucesivo se designará como "**LA UNIVERSIDAD**") y "**EL PROVEEDOR**". Dicho contrato se celebra en el momento en que el Proveedor acepte este Pedido, ya sea expresa o tácitamente y se regirá por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (federal o estatal según sea el caso).
- 2.- **Precios** Los precios del presente pedido se entienden fijos y en el lugar y condiciones estipuladas para su entrega.
- 3.- **Condiciones de pago y aceptación** Salvo que se establezca lo contrario en este pedido, los pagos respectivos se realizarán a través de transferencia electrónica a la cuenta que notifique "**EL PROVEEDOR**" dentro de los 8 días naturales siguientes a la entrega de los bienes o servicios, puesta en marcha y capacitación en su caso, debidamente aceptados por el área solicitante y al envío de la factura electrónica al correo facturas_ute@uteclulancingo.edu.mx extensión PDF y XML y dando aviso del envío al Departamento de Recursos Materiales.
- 4.- **Anticipos** En caso de existir anticipos "**EL PROVEEDOR**" deberá entregar una fianza por el monto total del anticipo a favor de la Universidad Tecnológica de Tulancingo, el cual no podrá exceder del 30% del monto total del pedido, hasta ese momento será exigible el pago del anticipo, siempre y cuando se haya enviado la factura electrónica respectiva.
- 5.- **Entregas** Las entregas de bienes o servicios deberán efectuarse en el domicilio de "**LA UNIVERSIDAD**" señalado en el presente pedido, a menos que se especifique algún otro lugar, la entrega se realizará en un horario de 9:00 a 16:00 horas. "**LA UNIVERSIDAD**" a su elección podrá aceptar entregas parciales de materiales, bienes o servicios en términos o plazos distintos a los establecidos.
- 6.- **Traslado del material, bien o equipo y/o servicio** Las partes reconocen expresamente que en el precio establecido se encuentra incluido el costo de los bienes o servicios, gastos por concepto de fletes de traslado, seguros, maniobras de carga y descarga, viáticos, capacitación en su caso y todos aquellos gastos que se requieran para la entrega del equipo y/o servicio adquirido. "**EL PROVEEDOR**" efectuará el traslado de los bienes y/o servicios, por su exclusiva cuenta, bajo su responsabilidad del daño que pudieran sufrir los mismos durante su traslado.
- 7.- **De la Relación Laboral** Las partes reconocen que cada una de ellas actúa como un contratista independiente, no existiendo ninguna relación laboral entre el personal de una de ellas frente a la otra y, por lo tanto, reconocen que el presente contrato no constituye asociación ni relación patrón-trabajador ni el establecimiento de riesgo laboral conjunto, "**EL PROVEEDOR**" será responsable de los daños y perjuicios que le genere alguno de sus trabajadores a "**LA UNIVERSIDAD**" por reclamaciones o demandas laborales o por cualquier tipo de prestaciones de las que marca la Ley de la materia, por lo tanto se compromete en todo caso a sacar en paz y a salvo a "**LA UNIVERSIDAD**".
- 8.- **De la Garantía** Cuando así lo requiera "**LA UNIVERSIDAD**", "**EL PROVEEDOR**" deberá otorgar garantía de cumplimiento del 10% del monto total de la adquisición a través de fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas o cheque certificado a favor de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.
- 9.- **Pena convencional** Para el caso de que "**EL PROVEEDOR**" no entregue los bienes y/o servicios solicitados a entera satisfacción de "**LA UNIVERSIDAD**" en el plazo previsto, "**LA UNIVERSIDAD**" retendrá y aplicará como pena convencional el 2% sobre el precio de los bienes y/o servicios pendiente de entregar por cada día natural de atraso que transcurra desde la fecha fijada para su entrega o hasta la entera satisfacción de "**LA UNIVERSIDAD**", independientemente que podrá optar por exigir el cumplimiento. El porcentaje de la pena convencional no excederá del 10% (diez por ciento) del monto total del pedido.
- 10.- **Calidad de los bienes y servicios** "**EL PROVEEDOR**" se obliga a que los bienes y/o servicios que suministre a "**LA UNIVERSIDAD**", estarán de acuerdo y cumplirán cabalmente con las especificaciones técnicas proporcionadas previamente por "**LA UNIVERSIDAD**", y estarán libres de cualquier defecto o vicio oculto.
- 11.- **Inspección de los bienes y servicios.** "**EL PROVEEDOR**" conviene que los bienes y/o servicios que suministre estarán sujetos a inspección por parte de "**LA UNIVERSIDAD**" y no se considerarán aceptados hasta la entera satisfacción del área solicitante. "**LA UNIVERSIDAD**" se reserva el derecho de devolver dichos bienes y/o servicios si no cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas por "**LA UNIVERSIDAD**", no incurrindo en responsabilidad alguna por dicha devolución y no teniendo obligación de pagar cantidad alguna a "**EL PROVEEDOR**".
- 12.- **Patentes y marcas.** "**EL PROVEEDOR**" asume toda la responsabilidad por las violaciones que se causen en materia de patentes o derechos de autor, con respecto a los derechos, marcas y programas de cualquier naturaleza, que se utilicen en el bien objeto de este pedido y conviene en responder por cualquier demanda, acción o juicio que pudiera iniciarse contra "**LA UNIVERSIDAD**" por supuesta violación sacando en paz y salvo a "**LA UNIVERSIDAD**" e indemnizándola de todo daño, costo y/o gasto en que se incurra por tal motivo.
- 13.- **Causas de Rescisión** "**LA UNIVERSIDAD**" podrá rescindir el presente pedido de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial alguna en los siguientes casos: Si "**EL PROVEEDOR**" pretende entregar los bienes y/o servicios con especificaciones diferentes o dañado, por falta de cumplimiento oportuno en las entregas de los bienes y/o servicios, por incumplimiento con alguna de las obligaciones derivadas del presente pedido de las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y las demás leyes aplicables.
- 14.- **Ampliación del contrato.** Las partes están de acuerdo en que por necesidades de "**LA UNIVERSIDAD**" podrá ampliarse la adquisición de bienes y/o servicios objeto del presente pedido, conforme lo establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (federal o estatal según sea el caso).
- 15.- **Terminación anticipada.** "**LA UNIVERSIDAD**" podrá dar por terminado este pedido en cualquier momento, cuando ocurran razones de interés general, para lo cual "**LA UNIVERSIDAD**" pagará el importe de los bienes y/o servicios entregados.
- 16.- **Traspaso o Cesión.** Salvo el consentimiento expreso por escrito por "**LA UNIVERSIDAD**", "**EL PROVEEDOR**" no podrá ceder o traspasar total o parcialmente el presente pedido y si así lo hiciere, el traspaso o cesión de que se trate serán nulos y no producirán efecto legal alguno.
- 17.- **Jurisdicción.** Para lo relativo a la interpretación, cumplimiento y ejecución del presente pedido "**LA UNIVERSIDAD**" y "**EL PROVEEDOR**" se someten expresamente a los tribunales federales competentes de la Cd. de México, D.F., en caso de regirse por la Ley de Adquisiciones del Estado de Hidalgo, se someterá a la competencia y jurisdicción de las leyes y los tribunales del Estado de Hidalgo, siendo estos los del municipio de Tulancingo de Bravo Hidalgo, renunciando al fuero que pudiere corresponderles por cualquier otro domicilio actual o futuro o por cualquier otra causa.

