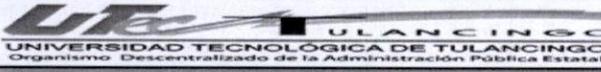


Encabezado General		A. Nombre del Formato:	
 <b>ULANCINGO</b> UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO Organismo Descentralizado de la Administración Pública Estatal		<b>LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN          COMPROBATORIA Y JUSTIFICATIVA PARA PÓLIZA.</b>	
F-22-01-R1;210817		B. Código/Revisión;Fecha:	F-16-36-R3;140823
Datos de los Registros (evidencia):		C. Página	
		1	de 1
D. Fecha de elaboración:		20/12/23	E. Periodo al que aplica:
		2023	
1. Número de folio de solicitud de recursos económicos (F-19-04)			
2. Número de contrato y/o pedido: (justifique en caso de no incluirlo):			
N/A por No rebasar las 300 UMAS			
3. Fuente de Financiamiento:			
Cuentas y Tarifas 2023			
<b>4. Verificación de documentos</b>			
A.- Solicitud de recursos económicos (F-19-04), firmada. <i>Revisión número de contrato o pedido o justificación.</i> <i>Revisión de concepto</i> B.- Factura <i>Validación de CFDI: comprobantes fiscales y/o factura</i> <i>(cumplir con todos los requisitos fiscales y archivos XML y PDF).</i> C.- Constancia de Situación Fiscal por el SAT del proveedor. D.- Estado de Cta. del proveedor (datos bancarios). E.- Requisición de bienes y/o servicios ( F-16-09), firmada. F.- Contrato y/o Pedido (cuando aplique). G.- Evidencia debidamente firmada (fotografías, informes, resguardo del bien, etc.). H.- Comprobante de pago (transferencia). I.- Pago en parcialidades o diferido (PPD), complemento de pago (cuando aplique). J.- Pliego de comisión (Debidamente requisitado y sellado) K.- Reporte de actividades en electrónico	RECURSOS MATERIALES		CONTABILIDAD
	PRIMERA REVISIÓN	SEGUNDA REVISIÓN	REVISIÓN
	✓		✓
	✓		✓
	✓		✓
	✓		✓
	✓		✓
	✓		✓
	✓		✓
	✓		✓
	✓		✓
	✓		✓



5. Vo. Bo. de trámite sin CFDI (cuando aplique).	
—	—
Nombre y firma Solicitante de trámite	Nombre y firma Jefe inmediato
6. Fecha de entrega a Presupuesto:	
21 Diciembre 23	
7. Nombre del Proveedor o beneficiario:	
Hercom Computadoras de Hidalgo	
8. Importe a pagar:	
\$ 12,020.00	
9. Importe de retención:	
10. Observaciones:	

11. Presupuesto:			
	Poliza Origen	Poliza Cancelada	Poliza Vigente
Orden de Compra	861		
Poliza	P03162		
Compra	1052		
Poliza	P03163		
Comprobacion de gastos			

12. Contabilidad:			
	Poliza Origen	Poliza Cancelada	Poliza Vigente
Orden de Pago	878		
Poliza	P03315		
Proveedor			
Poliza			
Fecha	29 Diciembre 23		

		A. Nombre del Formato:	
<b>SOLICITUD DE RECURSOS ECONOMICOS</b>			
F-22-01-R1;210817		B: Código/Revisión;Fecha:	F-19-04-R1;18042023
Datos de los Registros (evidencia):		C. Página	1 de 1
D. Fecha de elaboración:	20/12/2023	E. Periodo al que aplica:	2023

**DATOS GENERALES** *1417*  
*cuotas y tarifas 2023*

2. PROYECTO:	<u>62</u>	3. PARTIDA:	<u>21101</u>	4. REQUISICION NO.	<u>24</u>
5. SOLICITANTE:		L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTIZ			
6. ÁREA SOLICITANTE:		RECURSOS MATERIALES			
7. PUESTO:		JEFA DEL DEPARTAMENTO			
8. CONTRATO O PEDIDO No. <small>(JUSTIFIQUE EN CASO DE NO INCLUIRLO)</small>		N/A POR NO REBASAR LAS 300 UMAS			

**9. SOLICITUD DE**

VIÁTICOS	<input type="checkbox"/> (ANEXO F-16-0XX)	N/A POR NO REBASAR LAS 300 UMAS	<input checked="" type="checkbox"/>
GASTOS A COMPROBAR	<input type="checkbox"/> (ANEXO F-16-0XX)	PAGO A PROVEEDORES	<input type="checkbox"/>
REEMB. DE FONDO REV.	<input type="checkbox"/>	REPOSICION DE GASTOS	<input type="checkbox"/>
10. IMPORTE SOLICITADO:	\$12,020.00	BECAS	<input type="checkbox"/>
11. CON LETRA:		(Doce mil veinte pesos 00/100 M.N.)	
12. CONCEPTO:	CUENTAS POR PAGAR por compra de papelería para el área de Admnsitración y Finanzas		

**OBSERVACIONES** *A:26103*

<b>CHEQUE</b>		<b>FORMA DE PAGO</b>	
13. A NOMBRE DE	_____		
14. CHEQUE PARA EL DIA:	_____		
15. DOCUMENTO COMPROBATORIO:	_____	*FACTURA <input checked="" type="checkbox"/>	*RECIBO <input type="checkbox"/>
<b>TRASFERENCIA</b>			
16. NOMBRE DE	_____	Hercom Computadoras de Hidalgo, S.A. DE C.V.	
18. NOMBRE DEL BANCO:	_____	<b>FAVOR DE VERIFICAR EL NÚM. EN HOJA ANEXA</b>	
19. TRASFERENCIA PARA EL DIA:	_____	20/12/2023	
20. DOCUMENTO COMPROBATORIO:	_____	<input type="checkbox"/>	*RECIBO <input type="checkbox"/>

**22 FIRMAS**

SOLICITA:	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	VO.BO.	AUTORIZA:
			
L.A.E. Maricela Santuario Ortiz Jefa del Depto. De Rec. Materiales	L.C. Lilliana Reyes Kanhan Jefa del Depto. de Presupuesto	L.C. José Humberto Ángeles Hernández Director de Admón. y Finanzas	Mtro. José Antonio Zamora Guido Rector



### Verificación de comprobantes fiscales digitales por internet

RFC del emisor	Nombre o razón social del emisor	RFC del receptor	Nombre o razón social del receptor
HCH070307Q82	HERCOM COMPUTADORAS DE HIDALGO	UTT9507201E7	UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE TULANCINGO
Folio fiscal	Fecha de expedición	Fecha certificación SAT	PAC que certificó
B8C6B750-6A66-538E-8A45-2B9045EA9D03	2023-12-20T14:32:25	2023-12-20T14:32:32	CVD110412TF6
Total del CFDI	Efecto del comprobante	Estado CFDI	Estatus de cancelación
\$12,020.00	Ingreso	Vigente	Cancelable sin aceptación

Imprimir

## CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



HCH070307Q82  
Registro Federal de Contribuyentes

HERCOM COMPUTADORAS DE  
HIDALGO  
Nombre, denominación o razón  
social

idCIF: 14100293283  
VALIDA TU INFORMACIÓN  
FISCAL

## CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

Lugar y Fecha de Emisión  
**PACHUCA DE SOTO , HIDALGO A 01 DE DICIEMBRE  
DE 2022**



HCH070307Q82

### Datos de Identificación del Contribuyente:

RFC:	HCH070307Q82
Denominación/Razón Social:	HERCOM COMPUTADORAS DE HIDALGO
Régimen Capital:	SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE
Nombre Comercial:	HERCOM
Fecha inicio de operaciones:	07 DE MARZO DE 2007
Estatus en el padrón:	ACTIVO
Fecha de último cambio de estado:	20 DE MARZO DE 2007

### Datos del domicilio registrado

Código Postal:42080	Tipo de Vialidad: AVENIDA (AV.)
Nombre de Vialidad: CONSTITUYENTES	Número Exterior: 100
Número Interior:	Nombre de la Colonia: CONSTITUCION
Nombre de la Localidad: PACHUCA DE SOTO	Nombre del Municipio o Demarcación Territorial: PACHUCA DE SOTO
Nombre de la Entidad Federativa: HIDALGO	Entre Calle: ARTICULO 8
Y Calle: ARTICULO 9	Correo Electrónico:
Tel. Fijo Lada:	Número:



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**Contacto**  
Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, C.P. 06300, Ciudad de México.  
Atención telefónica desde cualquier parte del país:  
MarcaSAT 55 627 22 728 y para el exterior del país  
(+52) 55 627 22 728

<b>Tel. Fijo Lada:</b>	<b>Número:</b>
<b>Estado del domicilio:</b>	<b>Estado del contribuyente en el domicilio:</b>

### Actividades Económicas:

Orden	Actividad Económica	Porcentaje	Fecha Inicio	Fecha Fin
1	Comercio al por mayor de equipo y accesorios de cómputo	70	07/03/2007	
2	Comercio al por mayor de mobiliario y equipo de oficina	10	01/10/2015	
5	Alquiler de equipo de cómputo y de otras máquinas y mobiliario de oficina	5	01/01/2022	
3	Comercio al por mayor de artículos de papelería para uso escolar y de oficina	5	01/01/2022	
4	Comercio al por menor de computadoras y sus accesorios	5	01/01/2022	
7	Reparación y mantenimiento de otro equipo electrónico y de equipo de precisión	2	01/01/2022	
6	Comercio al por menor de artículos de papelería	2	01/01/2022	
8	Servicios de consultoría en computación	1	01/01/2022	

### Regímenes:

Régimen	Fecha Inicio	Fecha Fin
Régimen General de Ley Personas Morales	07/03/2007	

### Obligaciones:

Descripción de la Obligación	Descripción Vencimiento	Fecha Inicio	Fecha Fin
Entero de retenciones mensuales de ISR por sueldos y salarios	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	07/03/2007	
Declaración informativa anual de pagos y retenciones de servicios profesionales. Personas Morales. Impuesto Sobre la Renta	A más tardar el 15 de febrero del año siguiente	07/03/2007	
declaración informativa anual de retenciones de ISR por arrendamiento de inmuebles	A más tardar el 15 de febrero del año siguiente	07/03/2007	
Pago definitivo mensual de IVA.	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	07/03/2007	
Declaración de proveedores de IVA	A más tardar el último día del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	07/03/2007	
Declaración informativa de IVA con la anual de ISR	Conjuntamente con la declaración anual del ejercicio.	07/03/2007	
Declaración anual de ISR del ejercicio Personas morales.	Dentro de los tres meses siguientes al cierre del ejercicio.	07/03/2007	

Pago provisional mensual de ISR personas morales régimen general	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	01/04/2008	
--	--	------------	--

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a cualquier Módulo de Servicios Tributarios y/o a través de la dirección <http://sat.gob.mx>

"La corrupción tiene consecuencias ¡denúnciala! Si conoces algún posible acto de corrupción o delito presenta una queja o denuncia a través de: [www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx), [denuncias@sat.gob.mx](mailto:denuncias@sat.gob.mx), desde México: (55) 8852 2222, desde el extranjero: + 55 8852 2222, SAT móvil o [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp)".

Cadena Original Sello:  
Sello Digital:

||2022/12/01|HCH070307Q82|CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL|20000108888880000031||  
gZ+1L2ADce4+GMJw16T13bf9Lq1Zx6A9EvDkJBOWaAEfKQ6PrjgmcqF6ZOqbRw6fFdUBnU4IW3fdmTYgW+X  
CovPxxHtRsdKGUXWosdvh4kMgHw4Ym/lhKHsF+ar6QNd7KjWXmgPccOGONnOycmLjAQp5AA3jWLYHpAt07/  
0iAuU=

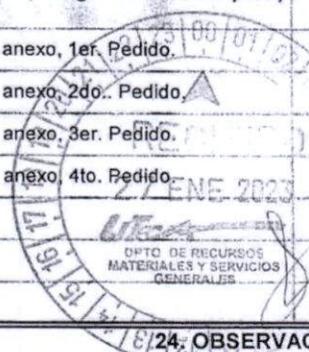


Encabezado General		A. Nombre del Formato	
 <b>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO</b> <small>Decreto del Poder Judicial de la Federación</small>		<b>REQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	
F-24-004/R1:300415		B. Código/Revisión; Fecha: F-16-09-R10:120922	
Datos para los Registros (Evidencia):		C. Página: 1	de 1
D. Fecha de elaboración: miércoles, 1 de febrero de 2023	E. Periodo al que se aplica: 2023		

<b>RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.</b>		1. Folio: 00000 24
2. Fecha que se requiere el bien o servicio: (dd/mm/aaaa)	FEB. DIC. 2023	3. Lugar de entrega
Nombre y Firma del solicitante		4. Prioridad:
L.A.E. Marcela Santuario Ortiz		Urgente
6. Nombre y Firma del Jefe inmediato del solicitante		Normal: <input checked="" type="checkbox"/>
L.C. José Humberto Ángeles Hernández		
7. Proyecto:	8. Nombre y Firma del líder del proyecto:	
62 Admón Central	L.C. José Humberto Ángeles Hernández	

**9. JUSTIFICACIÓN:**  
 Compra de cuatro lotes de papelería y muebles de oficina para atender las actividades académico-administrativas institucionales durante el ejercicio 2023 y dar cumplimiento a las metas establecidas en el programa operativo anual (POA 20233).

10. Clave artículo	11. Clave (ID)	12. Partida (Progr. Y Pres.)	13. Cantidad	14. Unidad de Medida	15. Concepto	16. Especificaciones Técnicas (para servicios, integrar ficha descriptiva)	17. Precio por Unidad (con IVA)	18. Subtotal
1	454-513	21101	1	Lote	Papelería	Según anexo, 1er. Pedido.	\$37,334.00	\$37,334.00
2		21101	1	Lote	Papelería	Según anexo, 2do. Pedido.	\$38,340.00	\$38,340.00
3		21101	1	Lote	Papelería	Según anexo, 3er. Pedido.	\$37,352.00	\$37,352.00
4		21101	1	Lote	Papelería	Según anexo, 4to. Pedido.	\$2,000.00	\$2,000.00



<b>AUTORIZACIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO</b>			
19. Total del Gasto:	20. Máximo Autorizado:	21. Proyecto:	22. Fuente de financiamiento:
\$ 115,026.00		62	Federal
			Fiscal
			IP
			Proyecto Especial
23. FIRMA DE AUTORIZACIÓN:			

25. DEBERÁ VALIDAR LA EXISTENCIA DE BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS MEDIANTE COTIZACIÓN ADJUNTA  
 La cotización debe incluir vigencia de la cotización, datos del proveedor (RFC), forma de pago y datos bancarios, en su caso.

26. NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:	27. NOMBRE Y FIRMA DEL RECTOR:
L.C. José Humberto Ángeles Hernández	Mtro. José Antonio Zamora Guido

28. FIRMA DE CONFORMIDAD, FECHA Y EVALUACION DEL SERVICIO: (Favor de marcar con una X la satisfacción del servicio)	Firma:	Fecha:			
	EVALÚE EL SERVICIO PROPORCIONADO POR REC. MAT.	Muy satisfecho(10-8)	<input checked="" type="radio"/> Satisfecho (8-6)	<input type="radio"/> Poco Satisfecho (6-0)	<input type="radio"/>
EVALÚE EL SERVICIO PROPORCIONADO POR EL PROVEEDOR (SI APLICA)	Muy satisfecho(10-8)	<input checked="" type="radio"/> Satisfecho (8-6)	<input type="radio"/> Poco Satisfecho (6-0)	<input type="radio"/> No aplica	<input type="radio"/>

**NOTA:**  
 En caso de ser monto mayores de 300 veces la UMA se deberá de verificar el procedimiento de adjudicación: DIRECTA, INVITACIÓN O LICITACIÓN, dependiendo de ello será el tiempo de entrega, conforme lo estipula la Ley en la materia, y el área usuaria deberá requisitar ADICIONALMENTE, los formatos F-16-11, F-16-13 y/o F-16-18 cuando apliquen