

Tulancingo de Bravo, Hgo. 20 de junio del 2023.

## INFORME DE ACTIVIDADES

Por medio del presente documento, describo las actividades que he desempeñado en la Universidad Tecnológica de Tulancingo como prestador de servicios en el Departamento de Recursos Materiales encargada del área de Parque Vehicular y Oficialía de Partes, durante el periodo correspondiente del día 01 al 30 de junio de 2023.

| Semana                 | Actividades  |
|------------------------|--|
| 01 al 09 de junio 2023 | <ul style="list-style-type: none"><li>-Manejo de diversos documentos, fortaleciendo la rápida comprensión de datos.</li><li>- Realización de check list de vehículos institucionales. (para su avance mes por mes)</li></ul>   |
| 12 al 16 de junio 2023 | <ul style="list-style-type: none"><li>-Dar seguimiento en trámites de unidades institucionales. (servicio, resguardo de vehículos a personal administrativo y profesores)</li><li>-Realización de citas para mantenimientos de las unidades institucionales.</li><li>-Conociendo los procesos para la realización de auditorías.</li></ul>         |
| 19 al 30 de junio 2023 | <ul style="list-style-type: none"><li>-Llevar un registro digital de oficialía.</li><li>-Realización de trámites para los vehículos institucionales cumpliendo con los nuevos formatos de Gobierno.</li><li>-Cerrar bitácoras de combustible y mantenimiento por mes. (adjuntando evidencias, facturas, constancias de situación fiscal)</li></ul> |

ATENTAMENTE



Lic. María Fernanda Hernández Medina