

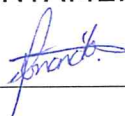
Tulancingo de Bravo, Hgo. 22 de marzo del 2023.

INFORME DE ACTIVIDADES

Por medio del presente documento, describo las actividades que he desempeñado en la Universidad Tecnológica de Tulancingo como prestador de servicios en el Departamento de Recursos Materiales encargada del área de Parque Vehicular y Oficialía de Partes, durante el periodo correspondiente del día 01 al 31 de marzo de 2023.

Semana	Actividades
01 al 10 de marzo 2023	<ul style="list-style-type: none">-Cerrar bitácoras de combustible y mantenimiento por mes. (adjuntando evidencias, facturas, constancias de situación fiscal)-Manejo de diversos documentos, fortaleciendo la rápida comprensión de datos.
12 al 17 de marzo 2023	<ul style="list-style-type: none">- Realización de check list de vehículos institucionales. (para su avance mes por mes)-Dar seguimiento en trámites de unidades institucionales. (servicio, resguardo de vehículos a personal administrativo y profesores)-Conociendo los procesos para la realización de licitaciones para este año.
20 al 31 de marzo 2023	<ul style="list-style-type: none">-Llevar un registro digital de oficialía.-Realización de trámites para los vehículos institucionales cumpliendo con los nuevos formatos de Gobierno.-Cerrar bitácoras por trimestre.-Realizar papeleo por trimestre.

ATENTAMENTE



L.A.E. María Fernanda Hernández Medina