

29/11/2023

Propuesta de desarrollo

Sistema Integral de gestión UTEC

Marcela Martínez Quiroga
CONSULTORA

Contents

Cláusula de confidencialidad.....	2
Resumen ejecutivo.....	3
Solución propuesta	3
Módulos	3
Características principales.....	6
Plan de trabajo estimado.....	7
Soporte técnico.....	7
Excepciones	7
Cotización.....	8
Costos.....	8
Consideraciones comerciales.....	8
Garantía.....	9
Responsabilidades.....	9
La consultora:.....	9
El cliente:	9
Conclusión	10
Aceptación de la propuesta.....	10

Cláusula de confidencialidad

La información contenida en la totalidad de esta propuesta o cotización, incluyendo la descripción de metodologías y conceptos derivados de la investigación y desarrollo por parte de Marcela Martínez Quiroga, constituye un secreto de marca y/o información comercial o financiera que está clasificada como confidencial.

Es proporcionada a el cliente con la restricción de que no será utilizada o divulgada, sin el previo consentimiento por parte de Marcela Martínez Quiroga, para otros propósitos que no sean su evaluación; sin embargo, en el evento en que se adjudique el contrato con base en esta propuesta o cotización, el cliente tiene derecho de uso y divulgación de esta información utilizando las cláusulas previstas en el convenio.

Resumen ejecutivo

El presente documento describe la propuesta de un sistema integral de gestión y seguimiento de las diferentes áreas que tienen participación en los procesos administrativos y académicos de la Universidad Tecnológica de Tulancingo (UTEC). El objetivo principal es mejorar la eficiencia y la calidad en los procesos administrativos y docentes, facilitando la planificación, seguimiento y evaluación del buen funcionamiento de la universidad. El sistema estará diseñado para satisfacer los requisitos específicos de la universidad y garantizará la seguridad de la información mediante rigurosas medidas de protección de datos

Esta propuesta muestra a grandes rasgos las características del software, el plan de trabajo y costo para el proyecto.

Solución propuesta

Se propone la creación de un conjunto de aplicaciones que permitirán vía web y con diferentes roles la consulta y captura a sus diferentes módulos administrativos e informativos y académicos con sus respectivos sub módulos. Se consideran dentro de esta propuesta los módulos enlistados a continuación con su respectivo tiempo de desarrollo y costo.

Módulos

Academia

Aspirantes

<ul style="list-style-type: none">Registro de aspirantes	<ul style="list-style-type: none">Selección de carrera y datos personales	<ul style="list-style-type: none">Pagos de examen e inscripción
<ul style="list-style-type: none">Examen en línea de ingreso o CENEVAL (carga de datos de CENEVAL)	<ul style="list-style-type: none">Resultados de examen de ingreso	<ul style="list-style-type: none">Estudio socioeconómico en línea
<ul style="list-style-type: none">Estudio de aptitudes y actitudes en línea	<ul style="list-style-type: none">Entrega de documentos digitales en línea	<ul style="list-style-type: none">Inscripción en línea
<ul style="list-style-type: none">Obtención del formato de inscripción		

Alumnos

<ul style="list-style-type: none">Calificación del periodo actual	<ul style="list-style-type: none">Historia académica	<ul style="list-style-type: none">Impresión de constancias
<ul style="list-style-type: none">Pagos de Inscripción, reinscripción y constancias	<ul style="list-style-type: none">Impresión de credenciales	

Maestros

<ul style="list-style-type: none">• Registro de calificaciones ordinarias	<ul style="list-style-type: none">• Registro de calificaciones remediales	<ul style="list-style-type: none">• Registro de calificaciones de nivelación
<ul style="list-style-type: none">• Impresión de actas digitales	<ul style="list-style-type: none">• Planeación Académica	<ul style="list-style-type: none">• Impresión de documentos
<ul style="list-style-type: none">• Expediente Electrónico		

Coordinadores

<ul style="list-style-type: none">• Asignación de materias, maestros	<ul style="list-style-type: none">• Disponibilidad del horario del docente	<ul style="list-style-type: none">• Permisos de calificaciones extemporáneas
<ul style="list-style-type: none">• Generación de horarios grupales y de cada maestro	<ul style="list-style-type: none">• Reportes	<ul style="list-style-type: none">• Trayectorias académicas
<ul style="list-style-type: none">• Expediente Electrónico del alumno y maestro		

Estadística Institucional

<ul style="list-style-type: none">• Registro total de aspirantes por periodo de ingreso	<ul style="list-style-type: none">• Matrícula total de alumnos por periodo	<ul style="list-style-type: none">• Índice de reprobación por periodo
<ul style="list-style-type: none">• Índice de bajas temporales y definitivas por periodo	<ul style="list-style-type: none">• Índice de aprovechamiento escolar por periodo y por nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Promedios por grupos, carrera y sede

Evaluación docente

<ul style="list-style-type: none">• Evaluación de Alumnos a Profesores	<ul style="list-style-type: none">• Evaluación de Alumnos a Tutores	<ul style="list-style-type: none">• Evaluación de Alumnos a Coordinadores
<ul style="list-style-type: none">• Evaluación de Profesores a Coordinador	<ul style="list-style-type: none">• Autoevaluación de profesores	<ul style="list-style-type: none">• Autoevaluación de tutora a pares
<ul style="list-style-type: none">• Evaluación de Servicios	<ul style="list-style-type: none">• Índice de aprovechamiento escolar por periodo y por nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Evaluación de clima laboral
<ul style="list-style-type: none">• Evaluación de convivencia escolar	<ul style="list-style-type: none">• Evaluación de Recursos Humanos a Profesores	<ul style="list-style-type: none">• Encuesta 360 (Personal)

Prácticas, estadías y servicio social
Evaluación, desarrollo y formación docente
Trayectorias académicas e innovación educativa
Servicios estudiantiles
Psicopedagogía y tutorías

Vinculación

Extensión universitaria
Actividades culturales y deportivas
Promoción a la salud

Planeación y evaluación

Servicios escolares

• Ciclos	• Procesos	• Periodos
• Exámenes	• Titulaciones	• Programas de Estudios
• Planes de estudio	• Materias	• Unidades
• Temas por unidad	• Divisiones	• Unidades Académicas

Gestión integral de calidad

• Procedimientos de cada área	• Autorización	• Publicación
-------------------------------	----------------	---------------

Evaluación institucional, proyectos especiales y estadística
Desarrollo de sistemas y soporte técnico

• Monitoreo de los sistemas	• Impresión de Reconocimientos	• Solicitudes de mantenimiento en línea
-----------------------------	--------------------------------	---

Administración y finanzas

Programa Operativo anual (POA)
Presupuesto
Recursos Humanos
Mantenimiento
Contabilidad

Características principales

Integración de datos con las Bases de datos existentes

La información académica y administrativa será obtenida a partir de la información que actualmente tienen en las bases de datos de la universidad, permitiendo la reutilización de algunas consultas utilizadas en otros sistemas.

Seguridad y privacidad

Implementará medidas de seguridad avanzadas como autenticación multifactorial, cifrado de información sensible y reglas de acceso por red, así como el principio del mínimo privilegio para los diferentes roles establecidos, con el objetivo de proteger los datos del personal docente y garantizar la confidencialidad de la información.

Escalabilidad

El diseño de la aplicación por su naturaleza permitirá que la misma esté preparada para escalar de acuerdo a las necesidades de su uso y cantidad de usuarios concurrentes.

La aplicación está planeada para ser utilizada por módulos, permitiendo la incorporación de nuevos módulos, así como la posibilidad de agregar mejoras a los ya existentes.

Niveles de usuarios

Debido a la magnitud de la aplicación se tendrá el control de acceso por módulo y usuarios, con sus respectivos permisos, desde usuarios con permisos de solo consulta, hasta usuarios administrativos con permisos de escritura, lectura y consulta. En la siguiente lista se muestran algunos tipos de usuarios que se tienen considerados:

- Administración
 - Contabilidad
 - Caja
 - Recursos Materiales
 - Planeación
 - Requisiciones
 - RH
 - Otros
- Dirección
- Aspirantes
- Alumnos
- Control escolar

- Directores de áreas
- Docentes
- Otros

La aplicación contará con un inicio de sesión seguro por tipo de usuario, para poder acceder a las secciones a las que tendrá permisos.

Plan de trabajo estimado

El siguiente plan de trabajo muestra el desarrollo de la aplicación por módulos, los módulos serán realizados de manera secuencial, haciendo que el inicio del desarrollo de un módulo solo arrancará hasta haber concluido con el módulo anterior. Dado que la metodología será ágil se podrá contar con entregas parciales al término de cada iteración (sprint) permitiendo el monitoreo de un avance continuo y gradual.

Si en las fechas de revisión se observa un desempeño de la aplicación erróneo, estos cambios serán realizados en la siguiente iteración. En caso de considerar la implementación de una nueva funcionalidad en el sistema, ésta será colocada al final de backlog.

Tentativamente el tiempo estimado de desarrollo es de 12 meses. Una vez que se haya definido bien la funcionalidad de las aplicaciones, se realizará un plan de trabajo más completo.

Soporte técnico

Algunas de las actividades que incluye dar este servicio consisten en:

- Solución a dudas en la utilización de la aplicación.
- Cobertura de defectos de programación que sean reproducibles.
- Mantenimiento preventivo de incidencias menores en funcionalidad existente, lo cual puede incluir: reprogramación, manipulación de datos y actualización de la aplicación para resolver la problemática.
- Respaldo periódico de información.

Se considerarán 15 horas de soporte técnico al mes, a partir de la primera versión entregada y por un lapso de tres meses.

Excepciones

- El mantenimiento y soporte no incluye el desarrollo de nuevos requerimientos y cambios en la funcionalidad.
- La consultora no se hace responsable por la eliminación premeditada o accidental de información por parte del cliente.

- El servicio no incluye reparación de equipo de cómputo o teléfonos celulares.
- No cubrirá la solución de aquellos problemas surgidos por mal uso del programa, fallo de la red informática u ordenador, virus informáticos y cualquier causa diferente al uso del programa.
- Esta propuesta no incluye el proceso de pago directo en línea por medio de alguna pasarela de pago.

Cotización

Costos

El desarrollo del software se realizará en etapas, con entregas parciales para permitir una revisión y retroalimentación continua por parte del cliente. Se estima que el desarrollo completo llevará aproximadamente 12 meses y tendrá un costo total de **\$2,500,000.00 MXN**, basado en las horas de trabajo requeridas

*No incluye costo de nombre de dominio, ni servicio de hosting.

*En caso de requerir más funcionalidad que supere el tiempo de desarrollo y no sea considerada inicialmente, el costo cambiará.

Consideraciones comerciales

1. Los montos aquí mostrados se encuentran expresados en pesos mexicanos.
2. En caso de que el proyecto requiera mayor cantidad de horas hombre y esto se deba a causas ajenas a la consultora, el costo de las horas laboradas deberá ser absorbidas por el cliente.
3. El costo no incluye licencias, servidores, estaciones de trabajo o ningún otro software o hardware que no haya sido mencionado explícitamente.
4. Esta propuesta es válida por 30 días naturales.

Monto	Concepto
\$500,000 MXN	Módulo Academia
\$200,000 MXN	Vinculación
\$300,000 MXN	Planeación y evaluación
\$1,500,000 MXN	Administración y finanzas

Garantía

En caso de presentarse fallas en los siguientes 30 días, posterior a la entrega de la primera versión del proyecto, la consultora dará solución a los problemas reportados, siempre y cuando estos sean causados por un mal diseño o programación, lo cual será validado contra los documentos de alcance, situación actual y diseño que será entregado por la consultora y aprobado por el cliente.

En caso de que el cliente, sin antes haber recibido la capacitación necesaria y sin consultar a la consultora, realice alguna modificación a la configuración o realiza cambios que afecten a la operación de las herramientas implementadas, la garantía perderá validez, la consultora no se hace responsable del daño efectuado.

En caso de presentarse alguna falla directamente relacionada con el software involucrado en el proyecto, estas deberán ser canalizadas con el fabricante.

Responsabilidades

Las bases para el éxito del proyecto se sustentan en el seguimiento de las siguientes responsabilidades:

La consultora:

- Asignar a un ingeniero de software, con experiencia real en el desarrollo de aplicaciones empresariales para lograr la implementación exitosa del proyecto
- No revelar ni copiar ningún documento o información de interés concerniente al cliente sin previo consentimiento firmado por los interesados.
- Garantía de 30 días naturales a partir de la finalización de la primera versión del software.
- Entregar un reporte de actividades semanal sobre las tareas realizadas durante la duración del proyecto.
- Entregar toda la documentación emanada del proyecto al cerrar la primera versión del mismo.
- Entregar el código fuente desplegado en un control de versiones por medio de un repositorio privado.

El cliente:

- Asignar un lugar adecuado al consultor con una conexión de red para la adecuada ejecución del proyecto (en caso de ser necesario).
- Proporcionar el hardware y software requerido tanto para las pruebas como para la ejecución del proyecto.
- Proporcionar en tiempo y forma toda la documentación que el Consultor asignado requiera.

- Firmar Carta de Aceptación de proyecto al finalizar la satisfactoriamente el mismo.

Conclusión

El software integral de gestión universitaria propuesto, permitirá optimizar y centralizar los procesos administrativos de la Universidad.

Estamos seguros de que esta solución cumplirá con los requisitos establecidos y contribuirá significativamente a la excelencia administrativa y académica de la institución.

Es importante realizar un análisis más detallado de los requerimientos específicos de cada módulo y sus funcionalidades para proporcionar una estimación precisa del tiempo

Aceptación de la propuesta

Mediante la firma de este apartado, ACEPTO los alcances definidos dentro de esta propuesta; los costos asociados al proyecto y las fechas de entrega definidas en el Plan de Trabajo Preliminar.

Así mismo estoy de acuerdo con todos los términos y condiciones y premisas estipulados dentro del proyecto.

Dra. Dulce Barberena Serrano

Marcela Martínez Quiroga



Propuesta Técnica y económica

Universidad Tecnológica de Tulancingo

29 de Noviembre de 2023

ANT TECHNOLOGY O ANT SOFTWARE S DE RL DE C.V

El contenido de este documento es confidencial y propiedad de ANT. El material, enfoques y conceptos incluidos deben utilizarse única y exclusivamente para valorar la viabilidad de que ANT provea los servicios de consultoría y desarrollo de software en el tema que interese al cliente, Asimismo, el cliente se compromete al resguardo y no divulgación de la información de este documento



Contenido

Plataforma de Gestión Escolar.....	3
Aviso de Confidencialidad.....	3
Validez de la Propuesta Económica.....	4
Propuesta de Solución.....	4
1. MÓDULO VISTA PÚBLICA.....	4
El sistema deberá contar con una vista pública que servirá de página de inicio.....	4
del servicio educativos y administrativos que se ofrecen, en la que se deberán.....	5
mostrar los siguientes elementos y funcionalidades:.....	5
Información general de la institución;.....	5
Información de la oferta educativa que incluya el mapa curricular que les corresponda a los planes de.....	5
estudios;.....	5
Perfil de egreso de los estudiantes;.....	5
Enlace para realizar el registro de aspirantes de nuevo ingreso e.....	5
ingreso por equivalencia (en caso de que aplique);.....	5
Acceso mediante un usuario y contraseña.....	5
2. MÓDULO ADMINISTRADOR.....	5
3. MÓDULO DOCENTE.....	5
4. MÓDULO DE ASPIRANTES.....	5
5. MÓDULO DE ESTUDIANTE.....	5
6. MÓDULO CONTROL ESCOLAR.....	5
6. MÓDULO FINANZAS.....	6
7. PERSONALIZACIÓN Y FUNCIONALIDADES A LA MEDIDA.....	6
Propuesta sin considerar la cantidad de cuentas de alumnos, docentes y/o administrativos en la.....	7
institución.....	7
Propuesta Comercial (2).....	7
Condiciones y responsabilidades del Servicio.....	8
Condiciones comerciales.....	8



Plataforma de Gestión Escolar

Tenemos el agrado de dirigirnos a usted a fin de presentarle nuestra propuesta técnica – económica referente a los productos y/o servicios solicitados.


Esta propuesta ha sido desarrollada por profesionales de ANTECHNOLOGY, quienes contemplaron todos los aspectos necesarios para lograr una implementación y puesta en marcha exitosa.

Quedamos a la espera de poder demostrar las ventajas de valor añadido de esta propuesta y de tratar los siguientes pasos para forjar una relación comercial sólida y beneficiosa para ambas partes.

En caso de vernos favorecidos con su confianza, le agradeceremos hacernos llegar a la brevedad este documento firmado.

Estamos a sus órdenes para aclarar cualquier duda referente a lo contenido en esta propuesta.

Atentamente:


Valentín Pérez Ramírez
vperez@anttechnology.mx



Aviso de Confidencialidad

La información contenida en todas las páginas de este documento/propuesta constituye información confidencial de ANTTECHNOLOGY y se proporciona para efectos de evaluación únicamente. Como contraprestación de la recepción de este Documento, el receptor conviene en mantener dicha información en confidencia y no reproducirla o de otra manera divulgarla a ninguna persona fuera del grupo directamente responsable por la evaluación del contenido, a menos que ANTTECHNOLOGY lo haya autorizado de otra manera por escrito.

No existe obligación de mantener la confidencialidad de cualquier parte de dicha información que haya sido conocida sin ninguna restricción por el receptor antes de la recepción de este documento, como se demuestre mediante registros comerciales por escrito; o de aquella información que sea públicamente conocida sin que el receptor haya incurrido en ninguna falta; o la que sea recibida por el receptor de un tercero sin restricción.

Validez de la Propuesta Económica

A menos que se convenga de otra manera por escrito, los presupuestos de precios son válidos por 30 días a partir de la fecha de presentación de esta propuesta.

Restricciones en la Entrega de una Copia Electrónica

La propuesta de ANTTECHNOLOGY se presenta en formato electrónico en el formato de archivo solicitado y en PDF. Si el contenido de los formatos de archivo nativos fuera diferente al de la versión en PDF, ÚNICAMENTE el contenido de la versión en PDF será el que respetará para ANTTECHNOLOGY.

Aclaraciones

En caso de tener cualquier duda o requerir cualquier aclaración respecto de este Aviso de Confidencialidad, por favor contacte a su representante de ventas.

Objetivo

Ofrecemos una plataforma integral que le ayudara a planificar, optimizar y automatizar el control de su Institución facilitando la toma de decisión en una forma confiable y oportuna.

Ayudamos a mejorar la eficiencia productividad y procesos administrativos.

Resumen Ejecutivo

Integración, soporte, uso e integración de la plataforma Ollinsoft, para la Universidad Tecnológica de Tulancingo, con el propósito de atender y sistematizar los procesos inherentes a Control Escolar, Administración y procesos académicos, siguiendo la normativa establecida por la institución.

La propuesta esta integrada por un sistema web responsivo (Equipos de computo, tables y smartphones) diseñada para trabajar desde cualquier lugar y en cualquier momento, mediante dispositivos con conexión estable a Internet.

Se contempla la integración de accesos, roles y permisos basados en la estructura orgánica de la institución.

Con este sistema, todos los actores — directivos, personal administrativo, docentes, alumnos, padres de familia y a quien consideren — Podrán acceder a datos en tiempo real para registrar, dar seguimiento y tomar decisiones oportunas a las situaciones que se presentan día a día en la operación.

Javier Rojo Gómez 304, Tercer piso, Ex-hacienda de Coscotitlán, Ex Hacienda de Coscotitlán, 42080 Pachuca de Soto, Hgo. Pachuca de Soto, Hgo. Tel. +52 (55)7717765412 · www.anttechnology.mx



Propuesta de Solución

A continuación se hace una descripción conceptual de cada uno de los módulos propuestos que serán personalizables para cada institución:

1. MÓDULO VISTA PÚBLICA

El sistema deberá contar con una vista pública que servirá de página de inicio del servicio educativos y administrativos que se ofrecen, en la que se deberán mostrar los siguientes elementos y funcionalidades:

- Información general de la institución;
- Información de la oferta educativa que incluya el mapa curricular que les corresponda a los planes de estudios;
- Perfil de egreso de los estudiantes;
- Enlace para realizar el registro de aspirantes de nuevo ingreso e ingreso por equivalencia (en caso de que aplique);
- Acceso mediante un usuario y contraseña

2. MÓDULO ADMINISTRADOR

El Sistema cuenta con vista inicial en la que se muestra la identidad, cargo, puesto o rol del usuario, buzón y tablero de notificaciones y accesos rápidos a secciones de estadísticas, recursos humanos e indicadores aplicando las formulas de la institución.

El sistema permitirá gestionar los recursos administrativos y académicos de la institución mediante roles específicos, permisos y políticas de seguridad, de acuerdo con la función que se realice dentro del sistema

3. MÓDULO DOCENTE

El sistema considera una vista de inicio en la que se mostrará la identidad, cargo, puesto o rol del usuario , campana de notificaciones,síntesis curricular y experiencia profesional, horario y componente de seguridad para re-establecer contraseña.

El sistema permite la carga de recursos académicos digitales, herramientas de enseñanza, aprendizaje y seguimiento académico, correspondientes, considerando los rubros establecidos por el cliente.

4. MÓDULO DE ASPIRANTES

El sistema considera el proceso de registro de aspirante, registro de información general del estudiante, información académica, documentación y procesos de pago de ficha de aspirante e inscripción.

5. MÓDULO DE ESTUDIANTE

El sistema deberá permitir realizar procesos y/o actividades para los alumnos inscritos en la institución educativa, especificados por la institución

Se consideran los siguientes procesos:

- Pago de servicios
- Procesos de tramites escolares
- Horario del alumno
- Información de docentes y asignaturas
- Educación en línea (Proyectos escolares, tareas, actividades, evaluaciones y video llamadas)



6. MÓDULO CONTROL ESCOLAR

El Sistema permite realizar las actividades de gestión en el proceso de control escolar considerando:

- Periodos escolares
- Oferta educativa
- Generación de grupos, horarios y carga académica
- Proceso de seguimiento a aspirantes
- Reportes y formatos escolares (Kardex, Historiales, reportes de acreditación y asistencia, etc).
- Proceso de registro y seguimiento de servicio social y practicas profesionales

6. MÓDULO FINANZAS

El Sistema permite realizar las actividades de gestión en el proceso de pago de servicios considerando:

- Configuración de productos y servicios
- Perfiles de alumnos (Convenios, Becas, etc).
- Modulo administrativo de pagos
- Conciliación bancaria (En caso de que se requiera el manejo de referencias bancarias personalizadas)
- Reportes, formatos y estadística

7. PERSONALIZACIÓN Y FUNCIONALIDADES A LA MEDIDA

Se considera la integración y sistematización de los procesos particulares establecidos por la institución, flujo de los procesos, diseño e imagen corporativa, reportes personalizados.

El trabajo de diseño y personalización se realiza con la dirección del personal especializado de la institución.

Migración de información personal y académica de alumnos egresados de la institución



Propuesta Comercial (1)

Propuesta sin considerar la cantidad de cuentas de alumnos, docentes y/o administrativos en la institución

PROPUESTA MENSUAL	PAGO MENSUAL
<ul style="list-style-type: none">● Configuración de la nube de la institución● Integración de imagen corporativa● Puesta Punto del aplicativo y todos los módulos● Soporte técnico de manera presencial, Asistencia remota, por correo electrónico y por teléfono● Capacitación presencial y generación de guías de uso● Personalización de módulos y traje a la medida de cada modulo implementado● Integración de los Servidores Físicos dedicados considerando la concurrencia y necesidad de la Institución.● Servicio de notificaciones en plataforma y por correo electrónico● Servicio de monitoreo, políticas de seguridad y respaldo	<p>Costo mensual \$25,000 00/100 mas iva</p>

Propuesta Comercial (2)

Propuesta sin considerar la cantidad de cuentas de alumnos, docentes y/o administrativos en la institución

Condiciones y responsabilidades del Servicio.

PROPUESTA ANUAL	PAGO
<ul style="list-style-type: none">● Configuración de la nube de la institución● Integración de imagen corporativa● Puesta Punto del aplicativo y todos los módulos● Soporte técnico de manera presencial, Asistencia remota, por correo electrónico y por teléfono● Capacitación presencial y generación de guías de uso● Personalización de módulos y traje a la medida de cada modulo implementado● Integración de los Servidores Físicos dedicados considerando al concurrencia y necesidad de la Institución.● Servicio de notificaciones en plataforma y por correo electrónico● Servicio de monitoreo, políticas de seguridad y respaldo	<p>Costo único anual \$260,000 00/100 pesos mas iva</p>

- El Cliente es responsable en su totalidad de administrar, operar, gestionar lo que conlleva a la plataforma Ollinsoft.
 - El Cliente es responsable de la legalidad del Contenido y declarando para la ejecución del servicio que cuentan con los derecho de propiedad intelectual e Industrial de dicho contenido y textos a enviar.
 - ANTECHNOLOGY garantiza la disponibilidad y buen funcionamiento de su Plataforma.
 - De igual forma es responsabilidad de ANTECHNOLOGY notificara El Cliente en tiempo y forma si existiese incidencia o problema con los operadores
 - Es responsabilidad de El Cliente que la base de datos de los usuarios tenga las bases legales y de autorización para ser utilizada para el servicio de envío de notificaciones y correo.
 - El Cliente definirá las restricciones, funcionalidad y reglas de negocio aplicables en la implementación



Condiciones comerciales

- Los precios se encuentran en Moneda Nacional no incluyen IVA.
- La presente cotización es específica para los servicios mencionados en esta propuesta, toda solicitud o funcionalidad extra deberá ser atendida y cotizada por su asesor de ventas.
- Para iniciar el proyecto será necesario recibir una orden de compra o firma del contrato.
- Si las características del proyecto cambian o son modificadas la presente cotización no tendrá validez.
- ANTECHNOLOGY envía la factura dentro de los primeros 5 días después del pago total.
- ANTECHNOLOGY envía la factura dentro de los primeros 5 días hábiles del mes*, El cliente debe realizar el pago durante los 10 días posteriores del mes en que se emitió la factura.

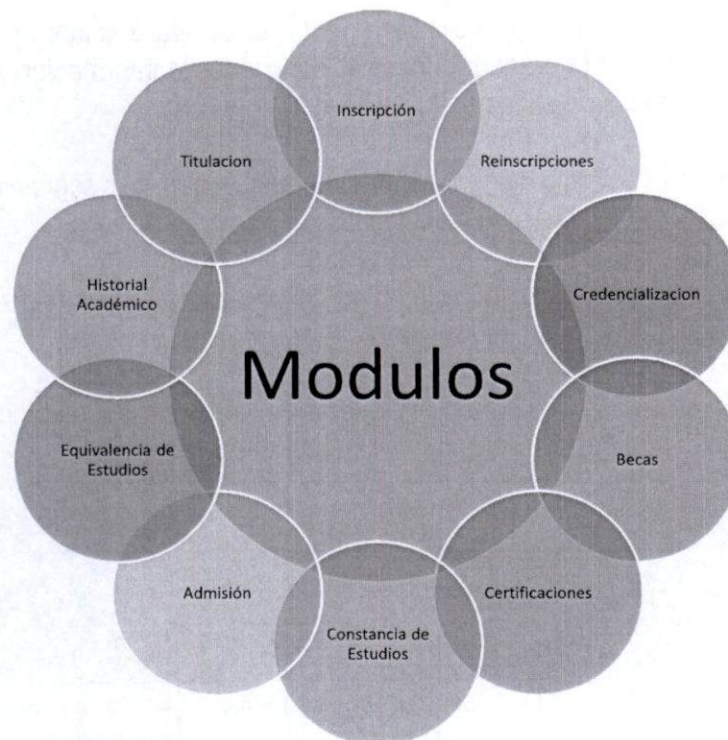
IMPORTANTE: La información contenida en éste documento representa la visión actual para la solución de los problemas expuestos en el presente documento en la fecha de la elaboración del mismo. Debido a que, como empresa de tecnología, tenemos que responder a los demandantes cambios del mercado, éste documento no debe de interpretarse como la mejor solución para los problemas expuestos después de su fecha de expedición.



PROPUESTA

Con base a la solicitud de requerimiento que esta en este documento, tenemos una propuesta donde los siguientes áreas y módulos son los que tenemos mayor conocimiento de lo que se requiere hacer.

Descripción de modulos



- **Inscripciones:** módulo de control de inscripciones del alumnado para cada una de las carreras de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.
- **Reinscripciones:** módulo de control de las reinscripciones del alumnado para cada una de las carreras de la Universidad Tecnológica de Tulancingo.
- **Becas:** módulo de control escolar de las becas del alumnado, así como la creación de los diferentes tipos de becas que puede otorgar la universidad.
- **Certificaciones:** módulo de generación de forma automática de las certificaciones de cada una de las carreras que otorga la Universidad Tecnológica de Tulancingo



MV-Line S. de R.L. de C.V.

- **Constancias de estudios:** módulo de generación del o los documentos de manera automática dentro del sistema de cada una de las carreras de la Universidad
- **Admisión o solicitud de ficha:** módulo de generación de la ficha de admisión para el alumnado de nuevo ingreso o reingreso, dentro del sistema de manera automática
- **Historial Académico:** módulo de información generada de las diferentes materias y-o profesores para el control del Historial Académico
- **Credenciales:** módulo de interfaz entre el software actual de credencialización y el nuevo desarrollo de control escolar para tener la información lo más completa en la base de datos de sistema
- **Titulación:** módulo de generación automático, control y seguimiento de los alumnos próximos a titularse o ya titulados.
- **Equivalencia de estudios:** módulo de control de equivalencia de estudios por cada uno de los alumnos que solicitaron.

Tomando en cuenta estos módulos que se tienen identificados a continuación enmarcare con color rojo lo que pensamos que pueda cubrir dicho análisis.

Academia		
Módulo Aspirantes		
• Registro de aspirantes	• Selección de carrera y datos personales	• Pagos de examen e inscripción
• Examen en línea de ingreso o CENEVAL (carga de datos de CENEVAL)	• Resultados de examen de ingreso	• Estudio socioeconómico en línea
• Estudio de aptitudes y actitudes en línea	• Entrega de documentos digitales en línea	• Inscripción en línea
• Obtención del formato de inscripción	•	•
Módulo alumnos		
• Calificación del periodo actual	• Historia académica	• Impresión de constancias
• Pagos de Inscripción, reinscripción y constancias	• Impresión de credenciales	•



MV-Line S. de R.L. de C.V.

Módulo maestros		
<ul style="list-style-type: none"> Registro de calificaciones ordinarias 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de calificaciones remediales 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de calificaciones de nivelación
<ul style="list-style-type: none"> Impresión de actas digitales 	<ul style="list-style-type: none"> Planeación Académica 	<ul style="list-style-type: none"> Impresión de documentos
<ul style="list-style-type: none"> Expediente Electrónico 		
Módulo del coordinador o directos de Programa educativo		
<ul style="list-style-type: none"> Asignación de materias, maestros 	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidad del horario del docente 	<ul style="list-style-type: none"> Permisos de calificaciones extemporáneas
<ul style="list-style-type: none"> Generación de horarios grupales y de cada maestro 	<ul style="list-style-type: none"> Reportes 	<ul style="list-style-type: none"> Trayectorias académicas
<ul style="list-style-type: none"> Expediente Electrónico del alumno y maestro 		
Estadística institucional		
<ul style="list-style-type: none"> Registro total de aspirantes por periodo de ingreso 	<ul style="list-style-type: none"> Matricula total de alumnos por periodo 	<ul style="list-style-type: none"> Índice de reprobación por periodo
<ul style="list-style-type: none"> Índice de bajas temporales y definitivas por periodo 	<ul style="list-style-type: none"> Índice de aprovechamiento escolar por periodo y por nivel de estudios 	<ul style="list-style-type: none"> Promedios por grupos, carrera y sede
Módulo de Evaluación Docente		
<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de Alumnos a Profesores 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de Alumnos a Tutores 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de Alumnos a Coordinadores
<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de Profesores a Coordinador 	<ul style="list-style-type: none"> Autoevaluación de profesores 	<ul style="list-style-type: none"> Autoevaluación de tutora a pares
<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de Servicios 	<ul style="list-style-type: none"> Índice de aprovechamiento escolar por periodo y por nivel de estudios 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de clima laboral
<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de convivencia escolar 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de Recursos Humanos a Profesores 	<ul style="list-style-type: none"> Encuesta 360 (Personal)



MV-Line S. de R.L. de C.V.

Módulo Prácticas, Estadías y servicio social		
Módulo Evaluación, Desarrollo y formación docente		
Módulo de trayectorias académicas e innovación educativa		
Módulo de servicios estudiantiles		
Módulo de Psicopedagogía y tutorías		

Vinculación		
Módulo Extensión Universitaria		
Módulo Actividades culturales y deportivas		
Módulo de Promoción a la salud		

Planeación y Evaluación		
Módulo de servicios escolares		
• Ciclos	• Procesos	• Periodos
• Exámenes	• Titulaciones	• Programas de Estudios
• Planes de estudio	• Materias	• Unidades
• Temas por unidad	• Divisiones	• Unidades Académicas
Sistema de Gestión Integral de la calidad		



MV-Line S. de R.L. de C.V.

<ul style="list-style-type: none">• Procedimientos da cada área	<ul style="list-style-type: none">• Autorización	<ul style="list-style-type: none">• Publicación
Módulo de evaluación institucional, proyectos especiales y estadística		
Módulo de desarrollo de sistemas y soporte técnico		
<ul style="list-style-type: none">• Monitoreo de los sistemas	<ul style="list-style-type: none">• Impresión de Reconocimientos	<ul style="list-style-type: none">• Solicitudes de mantenimiento en línea

Administración y Finanzas		
Módulo del Programa Operativo Anual (POA)		
Módulo de presupuesto		
Módulo de recursos humanos		
Módulo de mantenimiento		
Módulo de contabilidad		



MV-Line S. de R.L. de C.V.

CONSIDERACIONES

Como se describió anteriormente estamos considerando solo los módulos de los cuales tenemos conocimiento y que por lo tanto podemos dar una cotización adecuada, y a continuación detallo las áreas y módulos considerados para su entendimiento.

Academia.

Módulo Aspirantes

Módulo Alumnos

Módulo Maestros

Módulo del coordinador o directos de Programa educativo

Estadística Institucional

Planeación y Evaluación

Módulo de servicios escolares

Las demás áreas y módulos que no pudimos presupuestar se estima que se requiere mínimo un equipo de trabajo adicional prácticamente con los costos adicionales que esto representa.



MV-Line S. de R.L. de C.V.

COSTOS

Para la realización de este proyecto y de los módulos antes descritos se están considerando el siguiente equipo de trabajo.

- 1 project manager.
- 1 analista de procesos.
- 2 DBA's.
- 1 desarrollador senior
- 3 desarrolladores junior.
- 1 documentador.

El costo que se presenta a continuación corresponde a 12 meses de trabajo con el equipo antes descrito.

\$ 2,185,910.00

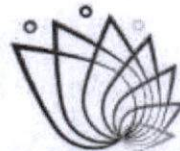
Las consideraciones en general en el momento en el que se está enviando este costo son las siguientes.

Los montos presentados son antes de IVA.

Este monto que se presenta no considera la posible comercialización del resultado final o los derechos que la institución quiera adquirir.



MORELOS
2018 - 2024



MORELOS
ANFITRION DEL MUNDO
Gobierno del Estado
2018-2024



Centro de Desarrollo de Software
MoProSoft Nivel 5 / CMMi Nivel 3

COTIZACIÓN DE PROYECTO

Sistema de Control de Servicios Escolares Centro de Desarrollo de Software de la Universidad Tecnológica Emiliano Zapata del Estado de Morelos

30 de noviembre de 2023

El contenido de este documento es de carácter confidencial, por lo que queda prohibido su reproducción total o parcial, sólo se autoriza su uso para el proyecto en mención.

Centro de Desarrollo de Software (CDS-UTEZ)
Universidad Tecnológica Emiliano Zapata del Estado de Morelos
Av. Universidad Tecnológica No. 1
Col. Palo Escrito, C.P. 62760
Emiliano Zapata, Morelos

RFC: UTE000823EX4

Av. Universidad Tecnológica No. 1, Col. Palo Escrito, Emiliano Zapata, Morelos. C.P. 62760
Teléfono: (777) 3681165 / www.utez.edu.mx





MORELOS
2018 - 2024



MORELOS
ANFITRION DEL MUNDO
Gobierno del Estado
2018-2024

Lic. Francisco Ramos Lozano

Jefe de Departamento de Sistemas de la Universidad Tecnológica de Tulancingo

Presente

Nos complace ponernos en contacto con usted a través de la presente, para hacer llegar la cotización del proyecto denominado:

“Sistema de Control de Servicios Escolares”

Agradecemos la confianza depositada en el Centro de Desarrollo de Software de la UTEZ, y nos ponemos a sus órdenes para posteriores desarrollos.

ATENTAMENTE:

DRA. MARTHA FABIOLA WENCES DÍAZ

DIRECTORA DE LA DIVISIÓN ACADÉMICA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DISEÑO

C.c.p. Interesado.



Av. Universidad Tecnológica No. 1, Col. Palo Escrito, Emiliano Zapata, Morelos. C.P. 62760

Teléfono: (777) 3681165 / www.utez.edu.mx



MORELOS
2018 - 2024



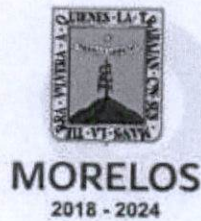
MORELOS
ANFITRÓN DEL MUNDO
Gobierno del Estado
2018-2024

Contenido

1. Proyecto	4
2. Alcance	4
3. Realización del trabajo	10
4. Costo	11
5. Términos y condiciones	11
6. Contacto	13
7. Anexos	14



Av. Universidad Tecnológica No. 1, Col. Palo Escrito, Emiliano Zapata, Morelos CP. 62760
Teléfono: (777) 3681165 / www.utez.edumx



1. Proyecto

Sistema de Control de Servicios Escolares

2. Alcance

Desarrollo de una plataforma Web que permita llevar el control escolar de estudiantes, docentes y personal administrativo apegándose a los procesos internos de la institución educativa, permitiendo agilizar y eficientar actividades de control y seguimiento de programación escolar, ingreso de estudiantes, permanencia de los estudiantes y egreso de profesionistas.

Cada uno de los módulos enlistados contemplan diversos componentes internos que deberán ser desagregados en un levantamiento de requerimientos detallado que permita identificar las necesidades específicas de cada funcionalidad para ser estimadas puntualmente.

El alcance de la presente propuesta contempla los siguientes módulos que se enlistan a continuación:

- **Control de acceso**
 - Consulta de privilegios
 - Se muestra un listado detallado de todos los privilegios necesarios para ocupar las funcionalidades previamente programadas del sistema.
 - Gestión de roles
 - Esta funcionalidad permite administrar los diferentes roles o perfiles de usuarios en un sistema. Los roles definen los niveles de acceso y los permisos que cada usuario tiene dentro del sistema. Por ejemplo, puede haber roles como administrador, docente y estudiante. Se pueden realizar operaciones para agregar, ver, editar o eliminar roles, así como asignar usuarios a roles específicos.



MORELOS
2018 - 2024



MORELOS
ANFITRIÓN DEL MUNDO
Gobierno del Estado
2018-2024

- Gestión de usuarios
 - En este módulo se puede administrar a los usuarios registrados en el sistema. Permite realizar operaciones para crear, ver, editar o eliminar usuarios. Esto implica gestionar información como nombre, correo electrónico, contraseña, entre otros datos relevantes. Además de asignar roles y configurar los permisos de cada usuario.
- Configuraciones visuales
 - Esta funcionalidad permite al administrador personalizar la apariencia visual del sistema. A través de ella, se pueden realizar cambios en los colores de la interfaz, como el color de fondo, el esquema de colores, etc. También se pueden agregar o cambiar logos y otros elementos visuales que se muestran en el sistema. Estas configuraciones visuales ayudan a adaptar la apariencia del sistema a las preferencias o identidad visual de la institución o empresa que lo utiliza.
- **Catalogos base**
 - Gestión de estados
 - Se refiere a la posibilidad de crear, leer, actualizar y eliminar información relacionada con los diferentes estados. Por ejemplo, en el contexto de un país, se podría tener una lista de estados o provincias y se podrían realizar operaciones para agregar, ver, editar o eliminar estados en esa lista.
 - Gestión de Municipios
 - Es similar a la gestión de estados, pero se enfoca en los municipios o localidades dentro de un estado. Permite realizar operaciones para administrar información sobre diferentes municipios, como agregar, ver, editar o eliminar municipios en una lista.
 - Gestión de tipos de beca
 - En este caso, se trata de administrar los diferentes tipos de becas disponibles. Permite agregar, ver, editar o eliminar información sobre los tipos de becas existentes, como becas académicas, becas deportivas, becas de investigación, etc.
 - Gestión de convenios escolares
 - Esta funcionalidad permite gestionar los convenios o acuerdos establecidos entre instituciones educativas y otras entidades. Permite agregar, ver, editar o eliminar información sobre los convenios, como los detalles de las instituciones involucradas y demás datos.
 - Gestión de niveles de estudio
 - Permite administrar los diferentes niveles educativos existentes, como licenciatura, posgrado, etc. Se pueden realizar operaciones para agregar, ver, editar o eliminar información sobre los niveles de estudio.



MORELOS
2018 - 2024



MORELOS
ANFITRIÓN DEL MUNDO
Gobierno del Estado
2018-2024

- Gestión de motivos de baja
 - Esta función permite administrar los diferentes motivos o razones por las que un estudiante se da de baja de una institución educativa. Se puede agregar, ver, editar o eliminar información sobre los motivos de baja, como traslado a otra escuela, cambio de residencia, etc.
- Gestión de periodos escolares
 - Permite administrar los diferentes periodos o ciclos académicos de una institución educativa. Se pueden realizar operaciones para agregar, ver, editar o eliminar información sobre los periodos escolares.
- Gestión de concepto de pagos
 - Esta funcionalidad permite administrar los diferentes conceptos de pago en el contexto educativo. Se pueden agregar, ver, editar o eliminar información sobre los conceptos de pago, como matrícula, mensualidad, uniforme, material escolar, etc.
- Gestión de materias
 - Permite administrar las diferentes materias o asignaturas que se imparten en una institución educativa. Se pueden agregar, ver, editar o eliminar información sobre las materias, como el nombre de la materia, el plan de estudios al que pertenece, etc.
- Gestión de semestres
 - Esta función permite administrar los diferentes semestres o períodos académicos dentro de un año escolar. Se pueden realizar operaciones para agregar, ver, editar o eliminar información sobre los semestres.
- Gestión de grupos
 - Permite administrar los diferentes grupos de estudiantes que existen en una institución educativa. Se pueden agregar, ver, editar o eliminar información sobre los grupos, como el número de grupo, la letra del grupo, etc.
- Gestión de programas
 - Esta funcionalidad permite administrar los diferentes programas educativos ofrecidos por una institución. Permite agregar, ver, editar o eliminar información sobre los programas educativos.
- Gestión de modalidades
 - Permite administrar las diferentes modalidades de estudio disponibles, como escolarizada, ejecutiva, etc. Puedes realizar operaciones para agregar, ver, editar o eliminar información sobre las modalidades de estudio.



MORELOS
2018 - 2024



MORELOS
ANFITRIÓN DEL MUNDO
Gobierno del Estado
2018-2024

- **Servicios Escolares**

- Consulta y modificación de alumnos
 - Esta funcionalidad permite realizar consultas y modificaciones de información relacionada con los alumnos. Se puede buscar y ver los datos de un alumno específico, como su nombre, fecha de nacimiento, dirección, información de contacto, etc. Además de editar y actualizar estos datos en caso de ser necesario.
 - El alumno puede ser filtrado por los siguientes rubros:
 - Fecha de nacimiento
 - Estado de nacimiento
 - Escuela de procedencia pública o privada
 - Sexo
 - Programa inscrito
- Consulta, registro y modificación de inscripciones
 - En este caso, se trata de administrar las inscripciones de los alumnos en la institución educativa. Puedes consultar las inscripciones existentes, registrar nuevas inscripciones de alumnos y modificar la información de inscripción.
- Consulta, registro y modificación de reinscripciones
 - Esta funcionalidad está relacionada con el proceso de reinscripción de los alumnos. Puedes consultar las reinscripciones existentes, registrar nuevas reinscripciones, y realizar modificaciones en la información de reinscripción, como la selección de materias, la actualización de datos personales, etc.
- Consulta, registro y modificación de reingresos
 - Permite gestionar los reingresos de alumnos que se han dado de baja anteriormente y desean volver a ser parte de la institución educativa. Se pueden consultar los reingresos realizados, registrar nuevos reingresos y realizar modificaciones en la información de reingreso.
- Consulta, registro y modificación de bajas
 - Esta funcionalidad se encarga de la gestión de bajas de alumnos, es decir, cuando un alumno deja de formar parte de la institución educativa. Se puede consultar las bajas registradas, registrar nuevas bajas y realizar modificaciones en la información de baja.

- **Gestión de Docentes**

- Gestión de docentes
 - Este módulo permite administrar la información relacionada con los docentes de la institución educativa. Se pueden realizar operaciones para agregar, ver, editar o eliminar datos de los docentes, como nombre, información de contacto, entre otros.

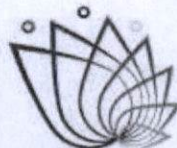


Av. Universidad Tecnológica No. 1, Col. Palo Escrito, Emiliano Zapata, Morelos. C.P. 62760

Teléfono: (777) 3681165 / www.utez.edu.mx



MORELOS
2018 - 2024



MORELOS
ANFITRIÓN DEL MUNDO
GOBIERNO DEL ESTADO
2018-2024

- Consulta, registro y modificación de calificaciones
 - En este módulo, los docentes pueden consultar, registrar y modificar las calificaciones de los estudiantes. Se pueden ver las calificaciones existentes, ingresar nuevas calificaciones y realizar actualizaciones según sea necesario. Esto permite mantener un registro preciso del desempeño académico de los estudiantes.
- **Gestión de Pagos**
 - Gestión de pagos
 - Este módulo permite administrar los pagos realizados por los estudiantes. Se pueden realizar operaciones para registrar los pagos recibidos, ingresar detalles como el monto, el concepto y la fecha del pago.
 - Historial de pagos
 - Aquí los administradores pueden acceder a un historial completo de los pagos realizados. Pueden consultar los pagos previos, incluyendo detalles como la fecha, el monto y el concepto del pago. Esto proporciona un registro claro de todas las transacciones financieras relacionadas con la institución educativa, como pagos, reembolsos, recargos etc....
 - Corte de caja diario
 - En este módulo se hará la funcionalidad de corte de caja el cual contará con detalles como; detalles del cobro, con sus diferentes formas de pago.
 - Cancelar pagos
 - En este módulo permitirá al usuario que pueda cancelar un pago, esto se verá reflejado de forma visual al cambiar la paleta de colores mostrada en la tabla de consultas por un color de tonalidad rojizo.



MORELOS
2018 - 2024



- **Alumnos**

- Registro de baja
 - Este módulo permite a los estudiantes iniciar sesión en el sistema y registrar su baja en la institución educativa. Se puede ingresar la fecha en que desean darse de baja y proporcionar el motivo correspondiente. Una vez registrado, el sistema actualizará su estado y enviará la notificación correspondiente a las autoridades pertinentes.
- Historial de pagos
 - Aquí los estudiantes pueden acceder a su historial de pagos en la institución educativa. El sistema mostrará una lista de los pagos realizados, indicando la fecha, el concepto y el monto correspondiente a cada transacción. Los estudiantes podrán revisar esta información en cualquier momento para mantener un seguimiento de sus pagos realizados.
- Historial escolar
 - En este módulo, los estudiantes podrán consultar su historial académico en la institución educativa. El sistema mostrará una lista de los períodos académicos anteriores, con las materias cursadas y las calificaciones obtenidas en cada una. Los estudiantes podrán revisar su progreso académico a lo largo del tiempo.

- **Reportes**

- Generación de reportes
 - Se generarán los siguientes reportes:
 - Reporte de alumnos reprobados
 - Ordinario, Extraordinario
 - Actas
 - Evaluación Ordinaria, Evaluación extraordinaria
 - Boleta regular
 - Kardex
 - Préstamo de documentos
 - Solicitud de inscripción
 - Solicitud de Reinscripción y Reingreso
 - Inscripción
 - Formato de constancia de no adeudo
 - Certificado de estudios totales
 - Formato de entrega de documentos
 - Formato de egresado TSU y licenciatura
 - Inspección y vigilancia
 - Lista de asistencia por grupo.



MORELOS
2018 - 2024



MORELOS
ANFITRIÓN DEL MUNDO
Gobierno del Estado
2018-2024

3. Realización del trabajo

El Centro de Desarrollo de Software (CDS-UTEZ) cuenta con un procedimiento de trabajo establecido y certificado por la Norma NMX-I-059/2-NYCE-2011, así como por el modelo CMMi Nivel 3, lo cual nos permite asegurar la calidad de los productos de software que desarrollamos, así como las pruebas efectuadas a los mismos productos de software. A continuación, se especifica el cronograma para desarrollar el presente proyecto.

Módulos	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Mes 13	Mes 14	Mes 15
Requerimientos, Análisis y diseño	■														
Control de acceso															
Catalogos base		■													
Servicios Escolares			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Gestión de Docentes						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Gestión de Pagos							■	■	■	■	■	■	■	■	■
Alumnos										■	■	■	■	■	■
Reportes															
Pruebas beta															■

El presente cronograma (Anexo A) es una representación de alto nivel basado en las especificaciones proporcionadas que está susceptible a cambiar con base en la especificación detallada de requerimientos.

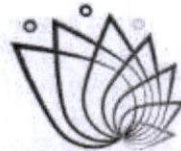
El CDS-UTEZ, estaría iniciando labores de desarrollo una vez autorizada y firmada la presente propuesta de trabajo. Para el CDS-UTEZ, es de vital importancia el contacto y apoyo en todo momento de algún representante de la UT de Tulancingo, para garantizar que se cumplan los acuerdos y objetivos de la presente propuesta.



Av. Universidad Tecnológica No. 1, Col. Palo Escrito, Emiliano Zapata, Morelos. C.P. 62760
Teléfono: (777) 3681165 / www.utez.edu.mx



MORELOS
2018 - 2024



MORELOS
ANFITRIÓN DEL MUNDO
Gobierno del Estado
2018-2024

4. Costo

El costo del proyecto con IVA incluido es de **\$1,271,153 00/100 M.N.** (Un millón doscientos setenta y un mil ciento cincuenta y tres pesos 00/100 M.N.).

5. Términos y condiciones

1. El inicio formal del trabajo se dará una vez autorizada la presente propuesta por las autoridades de la UTEZ y del cliente.
2. Toda información proporcionada o compartida por el cliente, será clasificada como confidencial, por lo que sólo será utilizada para los fines por la que fue solicitada durante el desarrollo de la presente.
3. El cliente, proveerá la infraestructura necesaria para la instalación, así como para la configuración del servidor, servicios, etc., que ayuden al correcto funcionamiento de la aplicación.
4. El cliente proveerá los servicios necesarios que sean requeridos para el desarrollo y funcionamiento del sistema. En todo caso que el sistema requiera la implementación de servicios conlleve la adquisición de una licencia de uso.
5. El CDS-UTEZ requiere de amplia disponibilidad de horario del personal del cliente, con la finalidad de recabar todos los requerimientos necesarios para desarrollar el sistema.



Av. Universidad Tecnológica No 1, Col. Palo Escrito, Emiliano Zapata, Morelos CP. 62760
Teléfono: (777) 3681165 / www.utez.edu.mx



MORELOS
2018 - 2024



MORELOS
ANFITRIÓN DEL MUNDO
Gobierno del Estado
2018-2024

6. El CDS-UTEZ brindará una garantía por seis meses a partir de la implementación del sistema; aclarando que la garantía únicamente cubrirá defectos del propio software. Por lo que toda modificación a la base de datos o funcionalidad ya establecida será realizada de común acuerdo bajo una nueva cotización previamente autorizada por las autoridades correspondientes.
7. El CDS-UTEZ, proporcionará una capacitación en sitio, una vez acordada la fecha y hora entre ambas partes.
8. Los entregables por parte del CDS-UTEZ hacia el cliente son: Documento Formal de Requisitos, Productos de Software, Manual de usuario, Manual de operación, Manual de mantenimiento, scripts de creación de bases de datos, así como el código fuente de la aplicación.

6. Contacto



MORELOS
2018 - 2024



MORELOS
ANEJÓN DEL MUNDO
Gobierno del Estado
2018-2024

Reiteramos nuestros agradecimientos por depositar su confianza en este Centro de Desarrollo de Software (CDS-UTEZ) y esperamos trabajar para ustedes, ayudándoles a hacer más eficientes los procesos que llevan a cabo. Cualquier duda o aclaración estamos para servirles:

DRA. MARTHA FABIOLAWENCES DÍAZ

Directora de la División Académica de Tecnologías de la Información y Diseño

Tel. (777) 3681165 ext. 230

Correo: fabiolawences@utez.edu.mx

I.T.I. JOSÉ CHRISTIAN NARVÁEZ FIGUEROA

Coordinador del Centro de Desarrollo de Software de la UTEZ (CDS-UTEZ)

Tel. (777) 3681165 ext. 298

Correo: josenarvaez@utez.edu.mx



Av. Universidad Tecnológica No 1, Col. Palo Escrito, Emiliano Zapata, Morelos, CP. 62760

Teléfono: (777) 3681165 / www.utez.edu.mx



COTIZACIÓN DE PROYECTO

Sistema de Gestión del Programa Operativo Anual Centro de Desarrollo de Software de la Universidad Tecnológica Emiliano Zapata del Estado de Morelos

01 de diciembre de 2023

El contenido de este documento es de carácter confidencial, por lo que queda prohibido su reproducción total o parcial, sólo se autoriza su uso para el proyecto en mención.

Centro de Desarrollo de Software (CDS-UTEZ)
Universidad Tecnológica Emiliano Zapata del Estado de Morelos
Av. Universidad Tecnológica No. 1
Col. Palo Escrito, C.P. 62760
Emiliano Zapata, Morelos
RFC: UTE000823EX4



Av. Universidad Tecnológica No. 1, Col. Palo Escrito, Emiliano Zapata, Morelos. CP. 62760
Teléfono: (777) 3681165 / www.utaz.edu.mx



MORELOS
2018 - 2024



MORELOS
ANFITRÓN DEL MUNDO
Gobierno del Estado
2018-2024

Lic. Francisco Ramos Lozano

Jefe de Departamento de Sistemas de la Universidad Tecnológica de Tulancingo
Presente

Nos complace ponernos en contacto con usted a través de la presente, para hacer llegar la cotización del proyecto denominado:

“Sistema de Gestión del Programa Operativo Anual”

Agradecemos la confianza depositada en el Centro de Desarrollo de Software de la UTEZ, y nos ponemos a sus órdenes para posteriores desarrollos.

ATENTAMENTE:

DRA. MARTHA FABIOLA WENCES DÍAZ

DIRECTORA DE LA DIVISIÓN ACADÉMICA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DISEÑO

C.c.p. Interesado.



Av. Universidad Tecnológica No. 1, Col. Palo Escrito, Emiliano Zapata, Morelos. C.P. 62760
Teléfono: (777) 3681165 / www.utez.edumx



MORELOS
2018 - 2024



MORELOS
ANFITRÓN DEL MUNDO
Gobierno del Estado
2018-2024

Tabla de contenido

1. Proyecto	4
2. Alcance	4
3. Realización del trabajo	7
4. Costo	7
5. Términos y condiciones	8
6. Contacto	9



Av. Universidad Tecnológica No. 1, Col. Palo Escrito, Emiliano Zapata, Morelos. CP. 62760
Teléfono: (777) 3681165 / www.utez.edu.mx



MORELOS
2018 - 2024



MORELOS
ANFITRIÓN DEL MUNDO
GOBIERNO DEL ESTADO
2018-2024

1. Proyecto

Sistema de Gestión del Programa Operativo Anual

2. Alcance

Actualmente las Universidades Tecnológicas realizan el proceso de la gestión del Programa Operativo Anual (POA), en la mayoría de los casos por medio de paqueterías de ofimática. Dicho proceso actual genera una problemática de históricos y agilidad en el proceso, ya que el personal encargado de su seguimiento tiene la necesidad de emitir reportes informativos que consumen mucho tiempo en su realización debido a que no se tiene la información reunida dentro de una base de datos. Así mismo el seguimiento que se le da a los programas operativos es complejo, actividades como la emisión de notificaciones de errores en los programas por medio de correo electrónico conlleva la necesidad de dar seguimiento a cada documento emitido por las áreas involucradas, generando un consumo de excesivo de recursos y tiempo.

El sistema brindará la posibilidad de agilizar el proceso con la sistematización de actividades de carga y entrega de evidencia de cumplimiento de objetivos, dando la posibilidad de que los directivos realicen su planeación anual con el apoyo de sus asistentes, ya que tendrán la posibilidad de realizar el seguimiento de la planeación de actividades para la validación por parte de coordinador de planes operativos.

Por la presente situación actual la Universidad Tecnológica Emiliano Zapata del Estado de Morelos oferta una aplicación web que permita a cada universidad dar el seguimiento puntual de la planeación, ejecución, revisión y resultados de los objetivos y metas de los programas operativos anuales.



Av. Universidad Tecnológica No. 1, Col. Palo Escrito, Emiliano Zapata, Morelos. C.P. 62760
Teléfono: (777) 3681165 / www.utez.edu.mx



MORELOS
2018 - 2024



MORELOS
AMBITIÓN DEL MUNDO
Gobierno del Estado
2018-2024

Cada uno de los módulos presentados contemplan diversos componentes internos que proporcionan funcionalidades específicas que permiten dar el seguimiento a cada una de las actividades definidas en un POA.

El alcance de la presente propuesta contempla los siguientes módulos que se enlistan a continuación:

Módulos	Descripción
Módulo control de acceso a usuarios	Brindar la posibilidad en la cual los usuarios logren iniciar su sesión y recuperar su contraseña con la finalidad de acceder a la plataforma con los permisos correspondientes.
Catálogos generales	Brindar al usuario administrador la posibilidad de registrar, visualizar, modificar, habilitar y deshabilitar todos los catálogos existentes en la plataforma, tales como áreas, periodos, procesos, unidades de medición e indicadores que en conjunto permitirán establecer una base para la operación de un plan operativo anual.



Av. Universidad Tecnológica No. 1, Col. Palo Escrito, Emiliano Zapata, Morelos CP. 62760

Teléfono: (777) 3681165 / www.utez.edu.mx

Módulos	Descripción
<p>Programa Operativo Anual</p>	<p>Brinda la posibilidad de gestionar y validar los programas operativos anuales, así como a los usuarios asignados e involucrados de realizar la planeación y el seguimiento de su programa operativo anual. Dichas actividades son distribuidas en las fases de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planeación: Donde cada una de las áreas involucradas con actividades que contribuyen al POA general, realizan la carga y configuración de sus procesos y actividades que deben ejecutar definiendo un POA individual por cada proceso ejecutado por las áreas. • Seguimiento: Cada uno de los responsables de áreas ejecutoras de procesos y actividades realiza la carga de evidencia para cada una de las metas establecidas en la planeación de sus actividades. • Validación: Una vez realizada la carga por parte de los responsables de áreas se realiza la evaluación de las evidencias que permita cotejar que se han alcanzado o no las metas establecidas durante la planeación.
<p>Módulo de reportes</p>	<p>Permite al administrador del sistema la generación de archivos que contengan información clave con el fin de agilizar el proceso de evaluación del cumplimiento de metas establecidas; por otra parte permite realizar la consulta del histórico relacionada a los procesos, áreas y metas establecidas año tras año.</p>



MORELOS
2018 - 2024



MORELOS
ANFITRION DEL MUNDO
Gobierno del Estado
2018-2024

3. Realización del trabajo

El Centro de Desarrollo de Software (CDS-UTEZ) cuenta con un procedimiento de trabajo establecido y certificado por la Norma NMX-I-059/2-NYCE-2011, así como por el modelo CMMi Nivel 3, lo cual nos permite asegurar la calidad de los productos de software que desarrollamos, así como las pruebas efectuadas a los mismos productos de software. A continuación, se especifica el cronograma para desarrollar el presente proyecto.

Módulos	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7
Requerimientos, Análisis y diseño							
Control de acceso							
Catalogos base							
Programa operativo							
Reportes							
Pruebas beta							

El presente cronograma es una representación de alto nivel basado en las especificaciones proporcionadas que está susceptible a cambiar con base en la especificación detallada de requerimientos.

El CDS-UTEZ, estaría iniciando labores de desarrollo una vez autorizada y firmada la presente propuesta de trabajo. Para el CDS-UTEZ, es de vital importancia el contacto y apoyo en todo momento de algún representante del cliente, para garantizar que se cumplan los acuerdos y objetivos de la presente propuesta.

4. Costo

El costo del proyecto con IVA incluido es de \$291,275 00/100 M.N. (Doscientos noventa y un mil doscientos setenta y cinco pesos 00/100 M.N.).



Av. Universidad Tecnológica No. 1, Col. Palo Escrito, Emiliano Zapata, Morelos. CP. 62760
Teléfono: (777) 3681165 / www.utez.edumx

5. Términos y condiciones

1. El inicio formal del trabajo se dará una vez autorizada la presente propuesta por las autoridades de la UTEZ y del cliente.
2. Toda información proporcionada o compartida por el cliente, será clasificada como confidencial, por lo que sólo será utilizada para los fines por la que fue solicitada durante el desarrollo de la presente.
3. El cliente, proveerá la infraestructura necesaria para la instalación, así como para la configuración del servidor, servicios, etc., que ayuden al correcto funcionamiento de la aplicación.
4. El cliente proveerá los servicios necesarios que sean requeridos para el desarrollo y funcionamiento del sistema. En todo caso que el sistema requiera la implementación de servicios conlleve la adquisición de una licencia de uso.
5. El CDS-UTEZ requiere de amplia disponibilidad de horario del personal del cliente, con la finalidad de solventar las necesidades durante la implementación del sistema.
6. El CDS-UTEZ brindará una garantía al cliente por seis meses de soporte técnico para la atención de incidencias que puedan presentarse durante el uso de la plataforma.
7. El CDS-UTEZ, proporcionará una capacitación remota sobre la plataforma instalada, una vez acordada la fecha y hora entre ambas partes.
8. El cliente proporcionará los accesos requeridos a la infraestructura donde se alojará la aplicación para ser instalada y puesta en marcha.
9. El CDS-UTEZ no cubrirá configuración o adecuaciones de gestiones de seguridad internas del cliente, únicamente se enfocará en la operación del aplicativo a contratar.



MORELOS
2018 - 2024



MORELOS
ANFITRIÓN DEL MUNDO
Gobierno del Estado
2018-2024



MORELOS
2018 - 2024



MORELOS
ANFITRIÓN DEL MUNDO
Gobierno del Estado
2018-2024

6. Contacto

Reiteramos nuestros agradecimientos por depositar su confianza en este Centro de Desarrollo de Software (CDS-UTEZ) y esperamos trabajar para ustedes, ayudándoles a hacer más eficientes los procesos que llevan a cabo. Cualquier duda o aclaración estamos para servirles:

DRA. MARTHA FABIOLAWENCES DÍAZ

Directora de la División Académica de Tecnologías de la Información y Diseño

Tel. (777) 3681165 ext. 230

Correo: fabiolawences@utez.edu.mx

I.T.I. JOSÉ CHRISTIAN NARVÁEZ FIGUEROA

Coordinador del Centro de Desarrollo de Software de la UTEZ (CDS-UTEZ)

Tel. (777) 3681165 ext. 298

Correo: josenarvaez@utez.edu.mx



Av. Universidad Tecnológica No. 1, Col. Palo Escrito, Emiliano Zapata, Morelos. CP. 62760

Teléfono: (777) 3681165 / www.utez.edu.mx