

Encabezado General		A. Nombre del Formato:	
 ULANCINGO UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO <small>Organismo Descentralizado de la Administración Pública Estatal</small>		SOLICITUD DE RECURSOS ECONOMICOS	
F-22-01-R1;210817		B: Código/Revisión; Fecha:	F-19-04-R1;210817
Datos de los Registros (evidencia):		C. Página	1 de 1
D. Fecha de elaboración:	23/06/2022	E. Periodo al que aplica:	2022

1. FOLIO: 567

DATOS GENERALES

Cuentas y Tarifas 2022

2. PROYECTO:	62IP	3. PARTIDA:	33801	4. REQUISICION NO.	
5. SOLICITANTE:	L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTIZ				
6. ÁREA SOLICITANTE:	RECURSOS MATERIALES Y SERV. GENERALES				
7. PUESTO:	JEFA DEL DEPARTAMENTO				
8. CONTRATO O PEDIDO No.	CON/RM/LP./IP.25/22				
<small>(JUSTIFIQUE EN CASO DE NO INCLUIRLO)</small>					

9. SOLICITUD DE

VIÁTICOS	<input type="checkbox"/>	(ANEXO F-16-0XX)	PAGO A PROVEEDORES	<input checked="" type="checkbox"/>
GASTOS A COMPROBAR	<input type="checkbox"/>	(ANEXO F-16-0XX)	REPOSICION DE GASTOS	<input type="checkbox"/>
REEMB. DE FONDO REV.	<input type="checkbox"/>		BECAS	<input type="checkbox"/>
10. IMPORTE SOLICITADO:	\$ 141,668.55			
11. CON LETRA:	(Ciento cuarenta y un mil seiscientos sesenta y ocho pesos 55/100 M.N.)			
12. CONCEPTO:	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>Servicio de vigilancia en las instalaciones de la UTEC, a fin de resguardar los bienes muebles e inmuebles de la institución, correspondiente al mes de junio 2022.</p> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">DEPTO DE CONTABILIDAD</p> </div>			

OBSERVACIONES

FORMA DE PAGO	
CHEQUE	PAGO
13. A NOMBRE DE	
14. CHEQUE PARA EL DIA:	
15. DOCUMENTO COMPROBATORIO	PROCESADO
TRASFERENCIA	*FACTURA *RECIBO
16. NOMBRE DE	Corporativo Team Security Service Elite, Seguridad Privada S.A. de C.V.
18. NOMBRE DEL BANCO:	0302 9090 0007 0676 70 FAVOR DE CHECAR EL NÚM. EN HOJA ANEXA
19. TRASFERENCIA PARA EL DIA:	BANCO DEL BAJIO
20. DOCUMENTO COMPROBATORIO:	24/06/2022
	<input type="checkbox"/> *RECIBO

21. FIRMAS	ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	RECTORIA
		
SOLICITO	Vs. Bn.	AUTORIZÓ
L.A.E. MARICELA SANTUARIO ORTIZ	M.A. ORIS ESTELA VARGAS GARCÍA	MTRO. JOSÉ ANTONIO ZAMORA GUIDO

OC 286 P01014
C 369 P01015

OP 290 P01047
P 308 C00457
24 Junio 22

OK



CORPORATIVO TEAM SECURITY SERVICE ELITE,
SEGURIDAD PRIVADA SA DE CV

CTS130325130
RÉGIMEN FISCAL: 601 - General de Ley Personas Morales
Rio Bravo, 106, Las Terrazas, 42096, Pachuca de Soto, Hidalgo, México
Tel. 017717131846

CLIENTE
Universidad Tecnológica de Tulancingo
UTT9507201E7
USO CFDI: G03 - Gastos en general

Factura 1654
FOLIO FISCAL (UUID)
45B2B820-20E8-4138-90A2-AE8D3D7726D5
NO. DE SERIE DEL CERTIFICADO DEL SAT
00001000000413073350
NO. DE SERIE DEL CERTIFICADO DEL EMISOR
00001000000413044418
FECHA Y HORA DE CERTIFICACIÓN
2022-06-17T00:54:24
RFC PROVEEDOR DE CERTIFICACIÓN
SVT110323827
FECHA Y HORA DE EMISIÓN DE CFDI
2022-06-17T00:43:18
LUGAR DE EXPEDICIÓN
42098

Table with columns: Cantidad, Unidad, Descripción, Precio Unitario, Importe. Row 1: 1.00, E48, Servicio de Seguridad Privada (6 guardias de seguridad 24*24) para la Universidad Tecnológica de Tulancingo, (2 guardias de seguridad 24*24) para la sede Cuautepec y (2 guardias de seguridad 24*24) para unidad academica Santa Ursula, \$ 122,128.06, \$ 122,128.06

Clave Prod. Serv. - 92121504 Servicios de guardas de seguridad
Impuestos:
Traslados:
002 IVA Base - \$ 122,128.06 Tasa - 0.160000 Importe - \$ 19,540.49

IMPORTE CON LETRA

CIENTO CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS, 55/100 MXN

SUBTOTAL \$ 122,128.06
TRASLADO IVA TASA 0.160000 \$ 19,540.49
TOTAL \$ 141,668.55

TIPO DE COMPROBANTE
FORMA DE PAGO
MÉTODO DE PAGO
MONEDA

I - Ingreso
03 - Transferencia electrónica de fondos
PUE - Pago en una sola exhibición
MXN - Peso Mexicano

SELLO DIGITAL DEL CFDI

00z/xDc86iH0gSwLE0Loub4KckdozAi+LXLzgdxC5KShm8QMp5sz05uEwji8XKI7jY3+JRvDKCsYL2li/EJ1rXkrzeYgc/j6q7au1i6Ds2VtyZGKEoonWWxrp8MsD7CxFX09Lrjxv96/PH9RgU4qTolc4EGcibgM1vZKz27ZdlJYhOFMumgTNyqo/kLT0VqJOOIPVHjLi5rwQ0aF18c0yMEfhBFxdDAkrCkdyLga6iY49qk9hK7zZXAeB9DbDjyPNK6FKzrdq2MystiBrNF9fnycpScn/mpOTwitcsETobACs+QYRT09VPi96W9rSjM3kNdMlujrj0+2D11F6w==

SELLO DIGITAL DEL SAT

iBQTYpsgNSOz+ipE8N2sVD1mHnJqQV7ORloB0f8wX6TdzKCiHr5HDxsF0qYS/v6pUaFuH7sE3Y3kaJ6ValBxVXCTLuI7g2aG8yQVivUOzmthyiB5CB2MvE1vDobTAvnwT24sS1k5nWvtuLm+eBys//NTEuSkijOMN3B0hK7w6BKw7Mhw9l8xAb2ajLoJF99giAUpKZAPrqrZryOT6eTU/xDpJ0dCGROsCCqmvmzsCyFYbDYdlw3OgldYVCAzA7iA+BQhODoalp5V3r20PqehjyLFhOMakHhNHhOhZiOrAuO7F7tb2pNtxGoHgy0AKU/XeD7VLk/e/oXUxnQ==

CADENA ORIGINAL DEL COMPLEMENTO DE CERTIFICACIÓN DIGITAL DEL SAT

||1.1|45B2B820-20E8-4138-90A2-AE8D3D7726D5|2022-06-17T00:54:24|SVT110323827|00z/xDc86iH0gSwLE0Loub4KckdozAi+LXLzgdxC5KShm8QMp5sz05uEwji8XKI7jY3+JRvDKCsYL2li/EJ1rXkrzeYgc/j6q7au1i6Ds2VtyZGKEoonWWxrp8MsD7CxFX09Lrjxv96/PH9RgU4qTolc4EGcibgM1vZKz27ZdlJYhOFMumgTNyqo/kLT0VqJOOIPVHjLi5rwQ0aF18c0yMEfhBFxdDAkrCkdyLga6iY49qk9hK7zZXAeB9DbDjyPNK6FKzrdq2MystiBrNF9fnycpScn/mpOTwitcsETobACs+QYRT09VPi96W9rSjM3kNdMlujrj0+2D11F6w==|00001000000413073350||



Mtro. José Antonio Zamora Guiso
RECTOR UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO

Misdatos - 2022 - FE - Cortsse - 1654

Facturar en línea premium® CFDI
Descargue gratis este comprobante
en formato digital .XML ingresando a: fel.blikon.com/xml

Para Facturar en Línea ingresa a: fel.blikon.com

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL**HACIENDA**
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO**SAT**
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIACTS130325I30
Registro Federal de ContribuyentesCORPORATIVO TEAM SECURITY
SERVICE ELITE, SEGURIDAD
PRIVADA
Nombre, denominación o razón
socialidCIF: 14080940960
VALIDA TU INFORMACIÓN
FISCAL**CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL**Lugar y Fecha de Emisión
**PACHUCA DE SOTO , HIDALGO A 17 DE JUNIO DE
2022**

CTS130325I30

Datos de Identificación del Contribuyente:

RFC:	CTS130325I30
Denominación/Razón Social:	CORPORATIVO TEAM SECURITY SERVICE ELITE, SEGURIDAD PRIVADA
Régimen Capital:	SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE
Nombre Comercial:	CORPORATIVO TEAM SECURITY SERVICE ELITE, SEGURIDAD PRIVADA SA DE CV
Fecha inicio de operaciones:	25 DE MARZO DE 2013
Estatus en el padrón:	ACTIVO
Fecha de último cambio de estado:	05 DE ABRIL DE 2013

Datos del domicilio registrado

Código Postal: 42098	Tipo de Vialidad: CALLE
Nombre de Vialidad: RIO BRAVO	Número Exterior: 106
Número Interior:	Nombre de la Colonia: LAS TERRAZAS
Nombre de la Localidad:	Nombre del Municipio o Demarcación Territorial: PACHUCA DE SOTO
Nombre de la Entidad Federativa: HIDALGO	Entre Calle: CALLE CHIHUAHUA
Y Calle: CALLE OAXACA	Correo Electrónico:
Tel. Fijo Lada:	Número:

**HACIENDA**
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO**SAT**
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**Contacto**Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, C.P. 06300, Ciudad de México.
Atención telefónica desde cualquier parte del país:
MarcaSAT 55 627 22 728 y para el exterior del país
(+52) 55 627 22 728

Tel. Móvil Lada:	Número:
Estado del domicilio:	Estado del contribuyente en el domicilio:

Actividades Económicas:

Orden	Actividad Económica	Porcentaje	Fecha Inicio	Fecha Fin
1	Servicios de investigación y de protección y custodia, excepto mediante monitoreo	100	31/08/2021	

Regímenes:

Régimen	Fecha Inicio	Fecha Fin
Régimen General de Ley Personas Morales	25/03/2013	

Obligaciones:

Descripción de la Obligación	Descripción Vencimiento	Fecha Inicio	Fecha Fin
Declaración informativa de IVA con la anual de ISR	Conjuntamente con la declaración anual del ejercicio.	25/03/2013	
Declaración de proveedores de IVA	A más tardar el último día del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	25/03/2013	
Pago definitivo mensual de IVA.	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	25/03/2013	
Declaración anual de ISR del ejercicio Personas morales.	Dentro de los tres meses siguientes al cierre del ejercicio.	25/03/2013	
Pago provisional mensual de ISR personas morales régimen general	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	01/04/2014	
Entero de retenciones mensuales de ISR por ingresos asimilados a salarios	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	21/06/2017	
Entero de retenciones mensuales de ISR por sueldos y salarios	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	21/06/2017	

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a cualquier Módulo de Servicios Tributarios y/o a través de la dirección <http://sat.gob.mx>

"La corrupción tiene consecuencias ¡denúnciala! Si conoces algún posible acto de corrupción o delito presenta una queja o denuncia a través de: www.sat.gob.mx, denuncias@sat.gob.mx, desde México: (55) 8852 2222, desde el extranjero: + 55 8852 2222, SAT móvil o www.gob.mx/sfo".

Cadena Original Sello:
Sello Digital:

||2022/06/17|CTS130325I30|CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL|20000108888800000031||
kBZt0dnzEpFszx62mnn2DSS2b8q2K38S0eieYN15QQ2Kbw5iJvAbwL4EXHVuVKJoF5fZyCMXjDAPYWB2PVq
+8xTSy1TesTdGm5ydOmTGHI++oXtmn1tndlld7JHvauORWnZTRKdRbh8r1aRY0+/1vNTzwd9FXNQKhdwWypw
mZA=



Contrato de Prestación de Servicios que celebran, por una parte, la Universidad Tecnológica de Tulancingo, representada en este acto por el Mtro. José Antonio Zamora Guido, en su carácter de Rector, a quien en lo sucesivo se le denominará "LA UNIVERSIDAD" y por la otra Corporativo Team Security Service Elite Seguridad Privada, S.A. de C.V. Representada por el C. Raúl Flores Díaz en su carácter de Apoderado legal, a quien en lo sucesivo se le denominará "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", al tenor de las siguientes:

DECLARACIONES

DE "LA UNIVERSIDAD" QUE:

1. Es un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, sectorizado a la Secretaría de Educación Pública del Estado de Hidalgo, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 1º del Decreto Gubernamental que reforma diversas disposiciones del diverso que creó a la Universidad Tecnológica de Tulancingo, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Hidalgo el 04 de Julio de dos mil once.
2. Tiene capacidad legal para celebrar el presente documento y su representante, personalidad jurídica para intervenir en este acto, por medio del Mtro. José Antonio Zamora Guido, según se acredita con el nombramiento expedido con fecha 26 de marzo de 2019, y de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 10 y 14 fracción X del Decreto citado en la declaración 1.
3. De acuerdo con el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, se considera procedente efectuar la contratación de los servicios que se menciona en el presente Contrato.
4. Cuenta con recursos suficientes para cubrir el importe del presente Contrato, de acuerdo al presupuesto otorgado por la Secretaría de Finanzas Públicas del Estado de Hidalgo mediante Oficio número SFP-CPF-01-0079/2022, y requisición 016 de fecha del 20 de enero del 2022, una vez cumplidos los requisitos fijados para el ejercicio de los recursos a efecto de llevar adelante el cumplimiento del proyecto, se procedió a la adjudicación del presente Contrato.
5. Procedente a la realización del Procedimiento de Rescisión Administrativa al Contrato CON/RM/LP/IP.14/22 con "Shield de Hidalgo S.A. de C.V." derivado de la Licitación Pública Nacional Presencial No. UTT-LPE-003-2022, y la aprobación del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Públicos de esta Universidad, mediante la III Sesión Extraordinaria, se adjudica el presente Contrato de manera directa con fundamento en lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos 33 fracción I, 55, Fracc. IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo y 67 Fracc. IV del Reglamento de la Ley citada.
6. Su domicilio legal es el siguiente: Camino a Ahuehuetilla No. 301 Col. Las Presas, C.P. 43645, Tulancingo, Hgo.
7. Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes UTT9507201E7.

MANIFIESTA "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" QUE:

1. Es una Sociedad Anónima de Capital Variable, legalmente constituida de conformidad con las Leyes Mexicanas como lo demuestra la Escritura No. 10,347, ante la fe del Lic. José Habib Tapia, Notario Público No. 22, en la Ciudad de Pachuca, Hidalgo con fecha del 16 de julio del 2019, instrumento que se encuentra inscrito en el Registro Público de Comercio de Pachuca de Soto, Hidalgo.
2. El C. Raúl Flores Díaz en su carácter de Apoderado legal tiene facultades para suscribir el presente contrato de conformidad con el instrumento No. 613 ante la fe del Lic. Hugo Sergio Bolio Amador, Notario Público No. 5 en la Ciudad de Actopan, Hidalgo con fecha del 30 de junio del 2015 y quien en este acto se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con No. de folio: 1267037066.
3. Se encuentra debidamente registrado ante la Secretaría De Hacienda y Crédito Público con Registro Federal de Contribuyentes CTS130325130 y se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales como consta en la hoja de obligación de cumplimiento expedida al momento de la firma del presente.

4. Su objeto es: Servicio de seguridad intramuros, resguardando muebles e inmuebles y a quienes permanecen en su interior, al igual que a sus bienes.

5. Señala su domicilio fiscal: Calle Río Bravo No.106, Colonia las Terrazas, Pachuca de Soto Hidalgo, C.P. 42098.

6. Tiene capacidad para contratar y obligarse para la prestación de los servicios que éste contrato se refiere y dispone con los elementos y organización necesaria para la proporción de los mismos.

7. Conoce plenamente el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, las normas y disposiciones vigentes respecto de la prestación de los servicios referidos en este contrato, como también las disposiciones legales tanto de carácter federal como estatal aplicable a esta operación.

LAS PARTES MANIFIESTAN A TRAVÉS DE SU REPRESENTADA:

- A) Que se reconocen la personalidad con la que se ostentan mutuamente la que no les ha sido revocada ni en forma alguna modificada lo que declaran bajo protesta de decir verdad.
- B) Que, en atención a lo expuesto, están conformes con sujetar sus compromisos a los términos y condiciones de las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA. - DE LA DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN.

"LA UNIVERSIDAD" contrata a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" para que le proporcione los servicios de vigilancia, para cuidar, resguardar, proteger, vigilar y custodiar los bienes muebles e inmuebles, así como las personas que se encuentren en ellos, mediante acciones necesarias para disminuir, evitar o eliminar, cualquier tipo de amenaza, mediante la realización de funciones de protección (preventivas, disuasivas y reactivas), para ello se requiere de:

- 6 elementos de 24 horas, 3 por turno, para las instalaciones de Tulancingo.
- 2 elementos de 24 horas, 1 por turno, para la Unidad Académica de Santa Úrsula.
- 2 elementos de 24 horas, 1 por turno para la Unidad Académica de Cuauhtepac.
- 1 elementos de 10 horas, para las instalaciones de Tulancingo para la vigilancia y control del parque vehicular (lunes a sábado).

Dichos servicios se ajustarán estrictamente a las especificaciones generales y técnicas que han sido proporcionadas por "LA UNIVERSIDAD" a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" y que se detallan en las bases de la convocatoria del procedimiento de contratación No. UTT-LPE-003-2022, y en el pedido PED/RM/LP/IP.14/22, el cual forma parte integral del mismo, y se encuentran debidamente firmado por el área solicitante.

SEGUNDA. - DEL IMPORTE TOTAL.

"LA UNIVERSIDAD" se obliga a cubrir a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" como contraprestación por los servicios contratados, motivo del presente contrato, la cantidad total \$1,565,000.00 (Un millón quinientos sesenta y cinco mil pesos 00/100 M.N) I.V.A. incluido.

Las partes convienen que el presente Contrato se celebre bajo la modalidad de precios fijos, por lo que el monto de los mismos no cambiará durante la vigencia del presente Contrato, en la inteligencia de que "LA UNIVERSIDAD" no cubrirá en ningún caso a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" otra cantidad por concepto de sustituciones, cambio de días o de cualquier otro servicio relacionado en lo estipulado en este contrato.

TERCERA. - DEL PLAZO Y FORMA O CONDICIONES DE PAGO.

El pago respectivo se realizará en un máximo de ocho días hábiles posteriores a la prestación del servicio, a la verificación y aceptación del área. Liberando a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" mediante entrega-recepción del servicio en la que se hará constar que se recibió éste a entera satisfacción del área usuaria, previa presentación de la factura debidamente requisitada conforme a la legislación fiscal vigente, enviando los archivos con extensiones PDF y XML al correo electrónico: facturas_uteac@uteclulancingo.edu.mx

Página 1
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO
Secretaría de Instrumentos Jurídicos
Lic. Alejandra Pérez Roque

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" deberá facturar a nombre de: Universidad Tecnológica de Tulancingo, con dirección en Camino a Ahuehuetlilla No. 301, Colonia Las Presas, Tulancingo, Hgo, C.P. 43645, R.F.C. UTT9507201E7.

"LA UNIVERSIDAD" pagará a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" el importe del presente Contrato en 12 pagos mensuales, correspondiendo a cada mes la cantidad de \$130,416.66 (Ciento treinta mil cuatrocientos dieciséis pesos 66/100 M.N.), I.V.A. incluido, lo que da un monto total de: \$1,565,000.00 (Un millón quinientos sesenta y cinco mil pesos 00/100 M.N) I.V.A. incluido.

El pago se realizará a través de transferencia electrónica a la cuenta que indique "EL PRESTADOR DE SERVICIOS". "LA UNIVERSIDAD" a través del área de contabilidad, verificará la factura, en caso de correcciones rechazará ésta y la devolverá a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", para que la corrija y la presente nuevamente para reiniciar el trámite de pago, por lo que en este caso, el plazo iniciará a partir de la fecha de la nueva presentación.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" presenta sus datos bancarios que son los siguientes: Banco Santander de México S.A de C.V , Cuenta: 0153137860201 y clave interbancaria: 6550696650016.

CUARTA. - DE LA FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a prestar los servicios objeto del presente contrato conforme a las especificaciones generales y técnicas, que han sido presentadas por "LA UNIVERSIDAD" en las bases de la licitación anteriormente referida y al pliego de consignas proporcionado por el Área Requirente.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se compromete a iniciar la prestación del servicio, el día 01 de abril del 2022 al 31 de marzo del 2023.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a prestar el servicio objeto del presente contrato en las instalaciones que ocupa "LA UNIVERSIDAD" ubicadas en Camino a Ahuehuetlilla No. 301 Col. Las Presas, C.P. 43645, Tulancingo, Hgo, así como las Unidades Académicas de Santa Úrsula y Cuauhtepac, el horario de servicio será de 24 horas, de lunes a domingo incluyendo días festivos e inhábiles.

QUINTA. - DE LOS ANTICIPOS.

Para el presente contrato no se manejarán anticipos.

SEXTA. -DE LA VIGENCIA.

Para el presente contrato se manejará una vigencia del 01 de abril del 2022 hasta el 31 de marzo del 2023.

SÉPTIMA. - DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del presente contrato, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" otorgará a favor de "LA UNIVERSIDAD", una fianza expedida por compañía autorizada, por un monto que será igual al 10% del importe total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, dentro de los tres días hábiles, contados a partir de la firma de este contrato, en términos del artículo 66, fracción III y último párrafo, y artículo 82 del Reglamento de la Ley de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

En caso que, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", no cumpla con las obligaciones establecidas en dicho contrato y en el pedido, "LA UNIVERSIDAD" contará con las facultades necesarias suficientes para reclamar dicha fianza a la Institución que la emitió.

Dicha fianza será devuelta a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" una vez que "LA UNIVERSIDAD", le otorgue autorización por escrito, para que éste pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza, liberación que se entregará a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", siempre que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas por virtud del presente contrato.

OCTAVA. - DE LA PENA CONVENCIONAL.

Para el caso de que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" no ejecute el servicio que se le solicita a entera satisfacción de "LA UNIVERSIDAD" en el plazo previsto, "LA UNIVERSIDAD" retendrá y aplicará como pena convencional el

2% sobre el precio de los servicios pendientes de proporcionar por cada día natural de atraso que transcurra desde la fecha fijada para su entrega o hasta la entera satisfacción de "LA UNIVERSIDAD", independientemente que podrá optar por exigir el cumplimiento. El porcentaje de la pena convencional no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del contrato, en caso de existir dicha garantía de acuerdo al artículo 72 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" solo podrá ser relevada del pago de la pena convencional cuando demuestre satisfactoriamente a "LA UNIVERSIDAD" que no le fue posible realizar oportunamente la proporción del servicio por causas de fuerza mayor a su voluntad.

NOVENA. - DE LA RELACIÓN LABORAL.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" manifiesta que para efectos del presente contrato utilizará personal propio mayor de 18 años, por lo tanto, "LA UNIVERSIDAD" no tendrá responsabilidad contractual para con los trabajadores, obligándose "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" a:

- Dar de alta a su personal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) e Instituto del Fondo Nacional para la Vivienda de los Trabajadores (INFONAVIT), en el municipio correspondiente, presentando el original y copia a "LA UNIVERSIDAD" para su cotejo.
- Presentar copia del alta del IMSS y INFONAVIT, la cual será entregada a más tardar dentro de los primeros 10 días hábiles contados a partir del inicio de la vigencia del contrato y posteriormente cada 2 meses comprobante de los pagos efectuados al IMSS e INFONAVIT de todos los elementos que se utilicen en la prestación de los servicios.
- Proporcionar los equipos necesarios para la prestación de los servicios contratados.
- Su personal no podrá intervenir en cuestiones administrativas, académicas o exclusivas de "LA UNIVERSIDAD".

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" no será considerado en ningún caso como trabajador de "LA UNIVERSIDAD" para los efectos de las disposiciones laborales y de seguridad social vigentes.

Queda expresamente convenido que cuando "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" utilice personal auxiliar en el ejercicio de sus actividades, atendiendo el trabajo que se le encomienda, dicho personal dependerá exclusivamente de él, sin que se establezca ningún vínculo entre "LA UNIVERSIDAD" y el personal de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", estando a cargo de éste.

En todo momento el único responsable ante sus trabajadores y ante las Autoridades del Trabajo, del IMSS y del INFONAVIT o por cualquier tipo de prestaciones que marca la LEY FEDERAL DEL TRABAJO, será "EL PRESTADOR DE SERVICIOS".

Cualquier tipo de reclamaciones que realizarán los trabajadores de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" a "LA UNIVERSIDAD", "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" deberá de responder por ellos ante las autoridades competentes.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" será responsable de los daños y perjuicios que le genere alguno de sus trabajadores a "LA UNIVERSIDAD" por reclamaciones o demandas laborales o por cualquier tipo de prestaciones de las que marca la Ley de la materia, por lo tanto, se compromete en todo caso a sacar en paz y a salvo a "LA UNIVERSIDAD".

DÉCIMA. - DE LOS DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" asume toda la responsabilidad por las violaciones que se causen en materia de patentes o derechos de autor, con respecto a los derechos, marcas y programas de cualquier naturaleza, que se utilicen en la prestación del servicio objeto de este contrato.

En caso de que se llegara a presentar alguna demanda por una supuesta violación de acuerdo a lo establecido en el párrafo anterior "LA UNIVERSIDAD" se compromete a dar aviso a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" en un plazo máximo de 3(tres) días hábiles posteriores a la fecha de recepción de la notificación de la referida demanda, para que éste tome las medidas pertinentes al respecto, siendo de su cuenta la responsabilidad de

todo lo necesario. Asimismo, "LA UNIVERSIDAD", se compromete a proporcionar a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", la información con que cuente y esté relacionada con la reclamación, sin que esto implique que "LA UNIVERSIDAD" deba estar involucrada.

Si como resultado de la demanda por la referida violación, se viera interrumpida la prestación del servicio objeto del presente contrato para "LA UNIVERSIDAD", esta podrá rescindir el mismo y aplicará los derechos contenidos.

UNDECIMA. - DE LAS DEVOLUCIONES.

La forma y términos en que se realizará la verificación de las especificaciones y la aceptación el servicio será la siguiente:

El área usuaria, revisará el servicio conforme a las características establecidas en el presente contrato y procederá a rechazar éstas, cuando no hayan cumplido con las mismas, en este caso, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" deberá cambiar el servicio, en un plazo no mayor a 5 días hábiles, contados a partir de la notificación por escrito, sujetándose nuevamente a la inspección y autorización por el área solicitante, situación que no lo exime de la pena convencional por atraso. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" aceptará estos términos, ya que, hasta en tanto ello no se cumpla, éstos no se tendrán por recibidos o aceptados.

DECIMA SEGUNDA. - DE LA AMPLIACIÓN.

Las partes están de acuerdo en que por necesidades de "LA UNIVERSIDAD" podrá ampliarse la prestación de los servicios objeto del presente contrato, de conformidad con el artículo 69 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, siempre y cuando los montos de las modificaciones no rebasen, en conjunto el 30% (treinta por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente y el precio de la prestación del servicio sea igual al pactado originalmente. Lo anterior se formalizará mediante la celebración de un convenio modificatorio.

DECIMA TERCERA. - DE LOS CAMBIOS.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a informar de manera expresa y por escrito a "LA UNIVERSIDAD", dentro de un plazo que no exceda de 30 días naturales contados a partir del momento en que se verifique el acontecimiento y en el domicilio de ésta, cualquier cambio o modificación alguna que involucre la capacidad de su personal.

De manera ejemplificativa, pero no limitativa, se mencionan, entre otros cambios o modificaciones sufridos por "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" y que deban ser informados a "LA UNIVERSIDAD", conforme al párrafo anterior, los siguientes

- Cambio o modificación en la condición legal, comercial, de organización o de propiedad.
- Cambio o modificación en la organización que refleje cambio de directivos clave, personal involucrado en la toma de decisiones que afecten el presente contrato.
- Cambio o modificación en la ubicación y lugar de contacto.

DECIMO CUARTA. - TERMINACIÓN ANTICIPADA.

Con fundamento en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, "LA UNIVERSIDAD" podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurran razones de interés general, o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir de los servicios contratados y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría un daño o perjuicio a "LA UNIVERSIDAD".

DECIMA QUINTA. - DE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO.

Este contrato podrá ser rescindido de pleno derecho por "LA UNIVERSIDAD" sin necesidad de resolución judicial en términos del artículo 76 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, mediante simple aviso dado por escrito a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", por incumplimiento de cualquiera de las cláusulas del presente instrumento.

DECIMA SEXTA. - DE LA CONFIDENCIALIDAD.

Las partes mantendrán la confidencialidad de la información y la máxima protección de los datos intercambiados respecto de las operaciones realizadas, incluyendo información objeto de derechos de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, listados de clientes, inversionistas, empleados, y cualquier información revelada sobre terceras personas, así como lo que se escuche y conozca de negocios propios, socios o de terceros.

DÉCIMA SEPTIMA - "DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y DE CONDUCTA"

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS", manifiesta conocer el contenido del Código de Ética y Código de Conducta de la Universidad Tecnológica de Tulancingo, el cual se encuentra alojado en la página web de "LA UNIVERSIDAD", <http://utectulancingo.edu.mx/> entendiéndolo su alcance y contenido, asumiendo las obligaciones, a fin de cumplir con los valores establecidos en los mismos.

DECIMA OCTAVA. - DE LA JURISDICCIÓN.

Las partes se someterán para la interpretación y cumplimiento de este contrato a la jurisdicción de los Tribunales de la Ciudad de Tulancingo de Bravo, Hgo. renunciando a cualquier fuero que pudiera corresponderle en atención a su domicilio u otros.

DECIMA NOVENA. - DE LA COMPETENCIA.

Las partes se obligan a sujetarse estrictamente para el cumplimiento del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como a lo establecido en el Código Civil para el Estado de Hidalgo y el Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Hidalgo.

Enteradas las partes del contenido del presente contrato, lo firman en la Ciudad de Tulancingo de Bravo, Hidalgo, el día 01 de abril del 2022.

POR "LA UNIVERSIDAD"

POR "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"

Mtro. JOSÉ ANTONIO ZAMORA GUIDO
RECTOR

C RAUL FLORES DÍAZ
ADMINISTRADOR ÚNICO

TESTIGOS
POR "LA UNIVERSIDAD"

Mtra. Oris Estela Vargas García,
Encargada de la Dirección de
Administración y Finanzas

Lic. Maricela Santuario Ortiz
Jefa de Departamento de Recursos
Materiales y Servicios Generales

Revisión de Instrumento Jurídico
03/04/2022

Lic. Alejandra Pérez Roque
Jurídica

Tulancingo de Bravo, Hgo., a 1 de Junio del 2022.

Mtra. Oris Estela Vargas García,
ENCARGADA DE LA DIRECCION
DE ADMON. Y FINANZAS.
Presente.

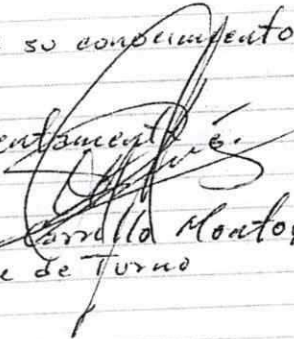
ASUNTO: Parte de novedades.

- Por medio de la presente informo a Ud. sobre las novedades --
ocurridas durante mi servicio de 24 Hrs. del 31 de mayo al 1.º del
actual, como a continuación se indica:
- 0800 Se recibió el Turno a Fredi Sánchez, sin novedad relevante.
 - 1020 Ingresó la Srta. Beatriz de Lucio Hdz., viene a una reunión de tra-
bajo con la Lic. Verónica Robledo, se retiró a las 1352 Hrs.
 - 1040 Se le informó a la Lic. Leticia que el agua de la cisterna alcanzó su
nivel máximo de 3 mts.
 - 1052 Ingresó personal representante de diferentes instancias de Go-
bierno, viciosa a un Consejo de Vinculación Integral, con la Lic.
Lacelaine Aldrete y se retiraron a las 1324 Hrs.
 - 1305 Ingresó el C. Gabino Bardala, vino con la Profr. Martha Silvia
Vera de Idroñas, y se retiró a las 1340 Hrs.
 - 1346 Ingresó el C. Victor Gómez Melo, vino a Rec. Materiales con la Lic.
Manuela Santuario para ver la concesión de Cafetería, Salio 1405 Hrs.
 - 1348 La Lic. Leticia Mtz. nos entregó 5 llaves, de las cuales 4 se integraron
al juego de llaves del Edif. K (Galas) y 1 más al juego de llaves del Edificio
I (Caulanueva)
 - 1351 Ingresaron el Lic. Jonathan y la Supervisora Alexa de CORTSSE, vinieron
a supervisar las actividades del personal y se retiraron a las 1435 Hrs.
el Lic. Jonathan firmó hoja de resguardo por el despachador de agua
 - 1750 Se cierra Registro de la Urran 107, por el Profr. Celso Martínez.
 - 1910 Se hace recorrido al Exterior de la Utec, en acompañamiento de
los alumnos, sin novedad hasta el momento.
 - 1930 Se hace recorrido para Encender luces Interiores para los alumnos, -
asi como las Exteriores de toda la Utec, se Activan Alarmas Edif. "G".
 - 1939 Se abrió registro del Turno 101 para el Sr. Gilberto Muñoz
 - 2105 Se cerró registro del Turno 101 por el Sr. Gilberto Muñoz
 - 2125 Se terminaron los recorridos al Exterior de la Utec
 - 2130 Se cierran puertas de la Institución después de retirarse el personal
docente y alumnos, quedando pendiente de retirarse el personal de -
Intendencia, mismo que se retiró hasta las 2310 Hrs.
 - 0630 Se abren puertas de la Universidad para el ingreso de todo el personal
procediendo al Encendido de luces Interiores para los alumnos, así como
Apagar todas las Exteriores y Desactivar las alarmas del Edif. "G"
 - 0730 Se hizo recorrido al Exterior de la Utec, en acompañamiento de
los alumnos, sin novedad hasta el momento.

0800 Se entregó el turno a Fred. Sánchez, con recordo para verificar que todas las luces exteriores estuvieran apagadas, asimismo la Coordinación de la Salud y Laboratorios del Edificio A, ya están abiertos.

Lo que se informa para su conocimiento.

Atentamente,


Gregorio Carrillo Montoya
Jefe de Turno

c.c.p. la Lic. Leticia Martínez, Jefa de Mantenimiento e Instalaciones, para su conocimiento y efectos. - presente.

Seguridad Privada: CORTSSE.

Servicio: UTEC.

Tulancingo de Bravo, Hgo., a 02 de junio del 2022.

Mtra. Oris Estela Vargas García,
ENCARGADA DE LA DIRECCION
DE ADMON. Y FINANZAS.
Presente.

ASUNTO: Parte de Novedades

Por este medio me permito informar a usted su bre las novedades ocurridas durante mi servicio de 24 hrs, las cuales describo a continuación:

08:00 Recibo turno de Gregorio Carrillo con las novedades ya mencionadas en el parte anterior.

13:14 Ingresa Arturo Iosa Lee Larros para arreglar equipo con el Ing. Bernardo Santos. Se retira a las 15:25

14:20 Ingresa Maximiliano G. Mendoza Reséndiz para arreglar capadoras con el Ing. Alberto Olvera. Se retira a las 16:40

19:00 Se inician recorridos de acompañamiento al exterior de la UTEC, reportando sin novedad relevante.

21:00 Se termina con los recorridos de acompañamiento al exterior de la UTEC, reportando sin novedad relevante y observando presencia policiaca en el recorrido.

21:34 Se activan las alarmas del edificio G y se cierra el edificio.

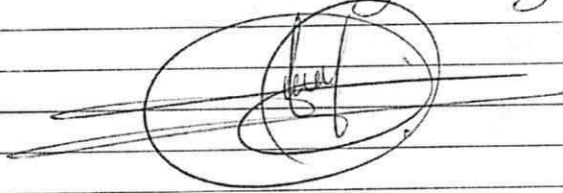
23:00 Se retira personal de intendencia y se procede a apagar luces y cerrar edificios C, J, K que ocupaban.

06:00 Se realiza recorrido para abrir edificios, encender luces interiores, apagar exteriores, abrir accesos y verificar que todo esta en orden y sin novedad.

07:00 Se inicia con los recorridos de acompañamiento reportando sin novedad.
08:00 Se entrega servicio a Gregorio Canillo haciendo recorrido para verificar que todo esta en orden y sin novedad.

ATENTAMENTE

J.T. D. Fredi Sanchez Ruiz



Tulancingo de Bravo, Hgo., a 3 de Junio del 2022.

Mtra. Oris Estela Vargas García,
ENCARGADA DE LA DIRECCION
DE ADMON. Y FINANZAS.
Presente.

ASUNTO: *parte de novedades.*

Por medio de la presente me permito informarle de las --
novedades ocurridas durante mi servicio de 24 Hrs. del 2 al 3 del actual
como a continuación se indica:

0800 Se le recibió el Turno a Fredi Sánchez, sin novedad relevante.

0930 Ingresó el C. Arturo Lee Larios de LEERKASI con 2 más, vienen con el
profr. Bernardino Santos de Mecatronica, para darle Mantto a un -
Turno, retirandose a las 1445 Hrs.

1027 Se le informó a la Lic. Leticia que el agua dejó de caer en la Cis-
terna a las 1010 Hrs.

1107 Ingresó el C. Job Anzaldo Sánchez, viene cita con el Lic. Eric de
Comunicación Social, se retira a las 1210 Hrs.

1140 Ingresó el Sr. Alejandro Franco Alva, viene con el profr. Bernardino
Santos para darle Mantto. al Equipo de Electromecánica, Sale 1725 Hrs.

1200 Se recibe correspondencia para la Srta. Nancy Colina Z y se le
entrega a la C. Amelia de Recursos Materiales

1203 Ingresó la alumna Paula Gómez Morfano con un Vehículo VW rojo, -
placas HMR-740-A, para utilizarlo en sus prácticas de Criminalística
con el profr. Sergio Gómez, se retira a las 1512 Hrs.

1212 Ingresó el C. Max Mendoza Recendez de HERCOM, viene a darle Mantto
a las impresoras, se retira a las 1535 Hrs.

1405 Ingresó el C. Guillermo Adz- Tecomalcan, maestro en Artes Marcadas
viene con el profr. Hugo Villalpa, para darle clase en Defensa -
personal a los alumnos del área Económico-Administrativo, se retira 1508 Hrs.

1900 Se hace recorrido al Exterior de la Universidad en acompañamiento
de los alumnos, terminando recorridos a las 2100 Hrs., sin novedad.

1930 Se hace recorrido para Encender Luces Internas y Exteriores de
los Edificios de la UTEC, sin novedad.

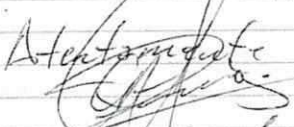
2120 Se cierran puertas de la Institución después de haberse reti-
rado el personal docente y alumnos; queda pendiente de Salir -
el personal de Intendencia, se procede al Apagado de Luces Inten-
tores y cerrar de edificios que ya no se ocupan; asimismo se Activa
Alarmas del Edificio "G".

2305 Se retiró el personal del Servicio de Intendencia.

0630 Se Abren puertas de la Universidad para el ingreso de todo el final
procediendo al Encendido de Luces Internas para los alumnos, -
así como Apagar las Luces Exteriores de todos los edificios de
la UTEC; asimismo se Desactivan las Alarmas del Edif. "G".

0730 Se inicia recorrido al Exterior de la Universidad, en acompañamiento de los alumnos, sin novedad hasta el momento.
0800 Se entregó turno a Fredi Sánchez con recorrido para verificar que todos los edificios estén con sus luces Exteriores Apagadas; - asimismo la Coordinación de la Salud y Labs. del Edif. 1, ya están abiertos

Lo que se informa para su conocimiento.


Gregorio Carrillo Mantoya
Jefe de Turno

c.c.p. la Lic. Leticia Martínez, Jefa de Mantenimiento e Instalaciones, para su conocimiento y efectos: presente

Seguridad Privada: CORTSSE.

Servicio: UTEC.

Tulancingo de Bravo, Hgo., a 4 de Junio del 2022.

Mtra. Oris Estela Vargas García,
ENCARGADA DE LA DIRECCION
DE ADMON. Y FINANZAS.
Presente.

ASUNTO: Parte de Novedades

Por este medio me permito informar a usted sobre las novedades ocurridas durante mi turno de 24 hrs. Que son las siguientes.

08:00 Se recibe turno de Gregorio Camillo con las novedades ya mencionadas.

14:40 Ingresan elementos de la Policía Estibaldo Rocio Ortiz y Alexis Mendosa para dar pláticas al área de Criminalística. Se retiran a las 16:50

16:22 Ingresan Marco Antonio Hdez Govea de la Empresa Consultores para realizar la sanitización en las instalaciones de la UTEC. Se retira a las 17:48

19:00 Se inicia con los recorridos al exterior de la UTEC reportando sin novedad relevante concluyendo a las 21:00 hrs.

21:46 Se activan las alarmas del edificio G y se cierra el edificio

22:30 Se retira personal de Intendencia de los edificios J, K, Q y se cierran los edificios

06:30 Se realiza recorrido para encender luces interiores, apagar exteriores, desactivar las alarmas edificios y accesos.

07:30 Se realiza recorrido de acompañamiento al exterior de la UTEC reportando sin novedad relevante.

08:00 Se entrega turno a Gregorio Camillo haciendo recorrido para verificar que todo esté en orden quedando abierto, los edificios

J, K, H y C para alumnos.

Por su comportamiento

ATENTAMENTE



J.T. C. Fredi Sanchez Ruiz.

Seguridad Privada: CORTSE.

Servicio: UTEC.

Tulancingo de Bravo, Hgo., a 5 de Junio del 2022.

Mtra. Oris Estela Vargas García,
ENCARGADA DE LA DIRECCION
DE ADMON. Y FINANZAS.
Presente.

ASUNTO: Parte de novedades

Por medio de la presente me permito informarle sobre las -
novedades ocurridas durante mi servicio de 24 Hrs. del 4 al 5 del
actual, como a continuación se indica:

0800 Se recibió el turno que entregó Fredi Sánchez, sin novedad.

0930 Ingresaron las profesoras Yesenia Hurtado Ortiz del Taller
de Arte y Textura y Rocio Álvarez Velasco del Taller de Popotillo.
retirándose a las 1400 Hrs.

1031 Se le informó a la Lic. Leticia que el agua dejó de caer en la Cisterna
a las 1026 Hrs.

1300 Ingresó con autorización expresa, el profesor Juan Toto Arellano
retirándose a las 1725 Hrs.

1500 Se cierran puertas de la institución, después de retirarse todo el -
personal, a excepción del prof. Toto Arellano quien se retiró 1725 Hrs.

1505 Se inició con el cierre de todos los edificios, procediendo a colocar
en la puerta principal de cada uno el sello de Resguardo y Verificado, -
terminando con dicha actividad a las 1600 Hrs., en el concepto de que
antes de haber cenado y colocado el sello correspondiente, se prendieron
sus luces exteriores de los inmuebles.

1705 Ingresó camión de la Coca-cola y dejó 21 garrafrones de agua llenos.

1900 Se inició con la toma de fotografías a todos los vehículos oficiales
e inmuebles de esta UTEC, terminando a las 2030 Hrs., sin novedad.

2200 Se realizaron recorridos nocturnos, verificando que las luces exteriores
de todos los edificios estén prendidas, asimismo que los sellos que
les fueron colocados a cada uno de estos continúan en su lugar, sin
novedad, terminando los recorridos a las 0530 Hrs.

0700 Conforme instrucciones, nuevamente se inició con la toma de fotos a
los vehículos oficiales e inmuebles de esta UTEC, para informar que
los sellos que les fueron colocados continúan en su sitio, sin novedad.

0800 Se entregó el servicio a Fredi Sánchez con recorrido, para verificar
que tanto los vehículos oficiales como los inmuebles de esta institu-
ción cuentan con el sello de Resguardo y Verificado.

Lo que se informa para su conocimiento

Atentamente

Greeny González Montoya
Jefe de Turno

C.C.P. a Lic. Betania Martínez Padilla, Jefa de Mantenimiento e Instalaciones, para su conocimiento y efectos. - presente.

Seguridad Privada: CORTSSE.

Servicio: UTEC.

Tulancingo de Bravo, Hgo., a 06 de Junio del 2022.

Mtra. Oris Estela Vargas García,
ENCARGADA DE LA DIRECCION
DE ADMON. Y FINANZAS.
Presente.

ASUNTO: Parte de Novedades

Por este medio me permito informar a usted sobre las novedades ocurridas durante mi servicio de 24 hrs, mismas que describo a continuación:

08:00 Recibi firma de Gregorio Carrillo con las novedades descritas en la bitácora.

13:50 Se realiza recorrido perimetral por las instalaciones de la UTEC reportando sin novedades. Realizado por Aurelio Otamendi.

15:30 Se realiza recorrido perimetral reportando sin novedades, por Aurelio Otamendi.

19:00 Se esperan fotos al grupo "Blindaje electoral de los vehículos oficiales".

06:00 Pasamos a retirar sellos del Blindaje electoral de todos y cada uno de los edificios de la UTEC.

07:00 Se procede a retirar sellos de los vehículos: c. Jetta 110 asignado a rectoría.

08:00 Se entrega firma a Gregorio Carrillo habiendo realizado para verificar que todo está sin novedades.

Para su conocimiento

ATENTAMENTE

J. T. C. FREDI SANCHEZ JEN?

Tulancingo de Bravo, Hgo., a 7 de Junio del 2022.

Mtra. Oris Estela Vargas García,
ENCARGADA DE LA DIRECCION
DE ADMON. Y FINANZAS.
Presente.

ASUNTO: *Parte de novedades.*

Por medio de la presente, me permito informarle las novedades ocurridas durante mi servicio de 24 hrs. del 6 a 7 del actual, como a continuación se indica:

0800 Se recibió el turno a Fredi Sánchez, sin novedad relevante.

1014 Ingresaron productores Artesanales al evento "Mercadillo Emprendedor" que tuvo lugar en estas instalaciones, mismos que se retiraron a las 1746 Hrs.

1020 Ingresó el C. Jesús Alfaro Cabrera del Centro de Atm. Multiple 5 (Alumnos en Discapacidad), vino a solicitar la creación de un vínculo entre ambas instituciones, se retiró a las 1032 Hrs.

1033 Ingresaron los CC. Roberto Cornejo Huesca y Patricia Curiel V., vinieron a inaugurar el evento Artesanal, salieron a las 1710 Hrs.

1036 Se le informó a la Lic. Leticia que el agua dejó de caer en la cisterna a las 1015 Hrs. alcanzando un nivel de 2.45 Mts.

1050 Ingresó el C. Hector Raúl Lara, Srno. de Desarrollo Económico con la representante de la SEP del Mpio. de Santiago Totantepéc, quienes fueron invitados a la inauguración del Evento Artesanal, mismos que se retiraron a las 1323 Hrs.

1206 Ingresó el Sr. José L. Jazumtella, quien tuvo cita con el profr. Luis Mellán, retirándose a las 1347 Hrs.

1242 Ingresó la Sra. Ana Ma. Gil Hdz. vino con el Ing. Alberto Olvera para ver lo de la Concesión de la Cafetería, salió 1343 Hrs.

1420 Ingresó el camión de la Dirección de Limpia, para recolectar la basura de los contenedores, retirándose a las 1452 Hrs.

1930 Se hizo recorrido para Encender las luces Internas para los alumnos, así como las Externas de toda la Universidad.

1931 Se hizo recorrido al Exterior de la Utec, en acompañamiento de los alumnos, finalizado recorridos a las 2115 Sin novedad.

2110 Se cerró Registro del Vehículo Tsou 663 por Jaime García

2110 Ingresó con autorización del Ing. Alberto Olvera, la Sra. Ana Ma. Gil Hdz., para dejar material y mobiliario en la cafetería, retirándose a las 2121 Hrs.

2119 Se cerraron puertas de la Institución, después de retirarse docentes y alumnos. Quedan pendientes de salir personal del servicio de Intendencia, procediendo a cerrar estufas y apagar luces interiores de aquellos que ya no se ocupan.

2255 Se retiró el personal del Servicio de Intendencia.

0630 Se abren puertas de la Utec para el acceso de todo el personal; se prenden luces Internas, se Apagan las Externas y se Desactivan Alarmas Edif. 4.

- 0730 Se inicia recorrido al Exterior de la Universidad en acompañamiento de los alumnos, sin novedad hasta el momento.
- 0731 Ingresa la Lic. Magda Tlacuile, trayendo impresora que se llevó para trabajos en casa, se registra el ingreso en la Bitácora correspondiente.
- 0800 Se entrego el Torno a Fredi Sánchez con recorrido para verificar que todas las luces exteriores estén apagadas.

Lo que se informa para su conocimiento.

[Handwritten Signature]
Gerente General Montoya
dife de Torno

c.c.p. la Lic. Leticia Martínez, Depto de Mantenimiento e Instalaciones para su conocimiento y efectos. presente.

Seguridad Privada: CORTSSE.

Servicio: UTEC.

Tulancingo de Bravo, Hgo., a 8 de Junio del 2022.

Mtra. Oris Estela Vargas García,
ENCARGADA DE LA DIRECCION
DE ADMON. Y FINANZAS.
Presente.

ASUNTO: Parte de Novedades

Por este medio me permito informar sobre las novedades ocurridas durante mi servicio de 24 hrs, mismas que relato a continuacion:
08:00 Se recibe turno de Gregorio Carrillo con las novedades desonitas en la bitácora.
09:10 Ingresan artesanos a la exposicion. Se retiran a las 16:05
09:16 Ingresa Dagoberto Perez Lopez para pasar a rectoria para frater el traslado de la estatua del "puequito". Se retira a las 13:05 llevandose la estatua autorizado por la mtra. Oris Estela Vargas.
12:30 Ingresa Ma. Fernanda Mejia Vargas para pasar a la sala 4 del Edificio D para dar una conferencia llamada: "Café de Emprendimiento". Se retira a las 14:20
16:43 Ingresa Franco Arellano para colocar vidrios en el edificio C en autorizacion de la Lic. Leticia Mto. Se retira a las 17:25
19:00 Se inicia recorrido de acompañamiento al exterior de la UTEC reportando sin novedad relevante.
21:17 Se activan las alarmas del edificio G, y se abre el edificio.
23:00 Se retira personal de Intendencia.
06:00 Se realiza recorrido para abrir edificios y accesos, apagarse exteriores, encender las interiores y desactivar las alarmas del edificio G.

07:30 Se realiza recorrido de acompañamiento al exterior de la UTEC reportando sin novedades relevante.

08:00 Se entrega turno a Gregorio Camilo para verificar que todo este en orden y sin novedades.

Entrega

J.J. O. Fredi Sanchez R.



Seguridad Privada: CORTSSE.

Servicio: UTEC.

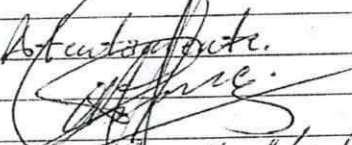
Tulancingo de Bravo, Hgo., a 9 de Junio del 2022.

Mtra. Oris Estela Vargas García,
ENCARGADA DE LA DIRECCION
DE ADMON. Y FINANZAS.
Presente.

ASUNTO: Parte de novedades.

	por medio de la presente me permito informarle de las novedades - occurridas durante mi servicio de 24 hrs. del 8 al 9 del actual, como a continuación se indica:
0800	Se recibió el servicio a Fredi Sánchez, sin novedad referente.
0915	Ingresaron la Supervisora Alexa con el Cnte. Bustamante, de la - empresa CORTSSE, vinieron a uniformar a los 2 nuevos compañeros que se integran a este Turno, los compañeros María Isabel - Gómez Morray y José Maximino García González; se retiraron a las 1628 Hrs. llevándose todas las anteriores libretas y Bitácoras que se tenían bajo resguardo en Caseta.
0945	Ingresaron los productores Artesanales que integran el Merca- dillo Emprendedor, retirándose a las 1628 Hrs.
0951	Ingresó la C. Magie Robles Cruz, Encargada de Organizar el Evento Artesanal, se retiró a las 1226 Hrs.
1120	Ingresó la Sra. Blanca Zanco Mendoza, tuvo cita con el profr- Luis García, se retiró a las 1311 Hrs.
1204	Ingresó el C. Max Mendoza de HÉZCOM, vino a entregarle al Sr. Alberto Olvera 12 paquetes de Folders y a darle mantenimiento a las impre- soras, retirándose a las 1410 Hrs.
1300	Ingresó la C. Alma Castillo Aguilar de Planeación y Prospectiva del Gobierno del Estado, vino a dejar una invitación a Rectoría y se retiró a las 1347
1430	Se le informó a la Lic. Leticia que llegó el camión de la Coca-cola y dejó 18 garrafones de agua llenos; asimismo se le informó del crystal estrellado en la caseta y del lado derecho, por donde -- accesan los Vehículos.
1930	Se hace recorrido para Encender luces Internas para los alumnos así como las Externas de toda la Institución, sin novedad.
1945	Se hizo recorrido al Exterior de la UTEC, en acompañamiento de los alumnos, concluyendo los recorridos a las 2115 Hrs, sin novedad.

- 2105 Se cerró Registro del Vehículo Torino 663 por Jaime García.
- 2115 Se cerraron puertas de la Universidad, después de retirarse el personal docente y alumnos, queda pendiente de salir el fiscal de Intendencia, se procedió Apagar luces interiores y cerrar los edificios que ya no se ocupan, Se Activaron las Alarmas del Edif. "G", asimismo se localizó un vehículo en el estacionamiento (chevrolet Clio del propr. Omar Valencia).
- 2254 Se retiró el personal del Servicio de Intendencia.
- 0620 Se le permitió el acceso a la Sra. Ana Ma. Gil Hdz., encargada de la cafetería, quien manifestó venir a preparar un pedido de Sorbetes que debe entregarse a las 0700 hrs.
- 0630 Se abren puertas de la Universidad para el ingreso de todo el personal, procediendo al Encendido de luces Interiores para los alumnos, así como Apagar las Exteriores de toda la UTEC, y Desactivar las Alarmas del Edif. "G".
- 0706 Se abrió Registro del Volvo para el Sr. Jaime García, quien salió de comisión a Pachuca.
- 0730 Se hizo recorrido al Exterior de la UTEC, en acompañamiento de los alumnos, sin novedad hasta el momento.
- 0800 Se entregó el turno a Fred. Sánchez, con recorrido para verificar que todas las luces Exteriores estén apagadas, lo que se informa para su conocimiento

Atentamente.

 Gregorio Camillo Montoya
 Jefe de Turno

c.c. p. la Lic. Leticia Martínez, Jefa de Planto. e Instalaciones, para su conocimiento y efectos. Presente.

Seguridad Privada: CORTSSE.

Servicio: UTEC.

Tulancingo de Bravo, Hgo., a 10 de Año del 2022.

Mtra. Oris Estela Vargas García,
ENCARGADA DE LA DIRECCION
DE ADMON. Y FINANZAS.
Presente.

ASUNTO: Parte de Novedades

Por este medio me permito informarle a usted sobre las novedades ocurridas durante mi servicio de 24 hrs en la UTEC, Tulancingo, mismas que describo a continuación:

08:00 Recibo turno de Gregorio Camilo con las novedades ya mencionadas en la bitácora y sin novedad relevante.

08:40 Ingresan artesanos a la Exposición "Mercadillo Emprendedor" y se retiran a las 16:20

12:52 Ingresan Fernando Quiñen Espinoza para pasar con la Lic. Tetra Mfr. a recoger docs. de Protección Civil. Se retira a las 13:40

13:17 Ingresan Beatriz Barrera Paredes para pasar con la Lic. Marisol Olvera. Se retira a las 13:50

13:34 Ingresan Ma. del Rocío Valdez Batalla de "Ultras Radio" para pasar a rectoría. Se retira a las 14:20

13:46 Ingresan Doagrin R. Guevara Zamora para pasar con la C.P. Carmela Santos al área de Admón y Finanzas. Se retira a las 14:50

14:18 Se recibe correspondencia (27 sobres blancos) para diversos destinatarios, se anota en la bitácora correspondiente y se notifica a oficialía para que los recojan en la caseta de vigilancia.

14:00 Se realiza recorrido para encender luces interiores y exteriores en los edificios

	y áreas de uso común.
19:10	Se inicia con los recorridos de acompañamiento al exterior de la UTEC, reportando sin novedad relevante.
20:11	Se cierra registro del Volvo 47-A, por Jaime García con Km. 331155 y 1/2 tanque de diesel a las 19:35 entregando las llaves de la unidad.
20:12	Se abre registro del Tsuru 663 por Jaime García con Km. 446051 y + 1/4 de gasolina para realizar recorrido de acompañamiento a las 19:40.
21:00	Se termina con los recorridos de acompañamiento al exterior de la UTEC reportando sin novedad relevante.
21:08	Se cierra registro del Tsuru 663 por Jaime García con Km. 446056 y + 1/4 de gasolina.
21:16	Se cierra registro del Estaquitas 789 por Andrés Ortiz con Km. 142141 y 1/4 de gasolina.
21:20	Se activan las alarmas del edificio G, y se cierra el edificio.
23:00	Se retira personal de Intendencia y se procede a cerrar los edificios E, G y J que estaban ocupando.
06:00	Se realiza recorrido para encender luces interiores, apagar exteriores, desactivar las alarmas, abrir edificios y accesos de la UTEC.
06:50	Ingresan personal de Intendencia.
06:51	Se abre registro del vehículo Peugeot 1737 por Gilberto Muñoz con Km. 130850 y 1/4 de diesel. Se le entrega tarjeta de combustible sin monto y sin autorización preta

Seguridad Privada: CORTSSE.

Tulancingo de Bravo, Hgo., a 10 de Junio del 2022.

Servicio: UTEC.

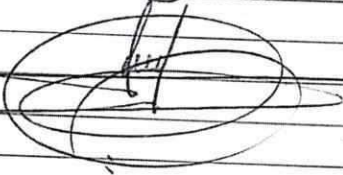
Mtra. Oris Estela Vargas García,
ENCARGADA DE LA DIRECCION
DE ADMON. Y FINANZAS.
Presente.

ASUNTO: Parte de Novedades (2)

firmando las bitácoras correspondientes.
07:30 Se inicia recorrido de acompañamiento al exterior
de la UTEC reportando sin novedad relevante.
08:10 Se entrega turno a Gregorio Carrillo haciendo re-
corrido para verificar que todo está en orden.
Luzes apagadas, edificios abiertos y sin novedad
relevante.

ATENTAMENTE

J. J. O. FREDI SANCHEZ Ruiz



Seguridad Privada: CORTSSE.

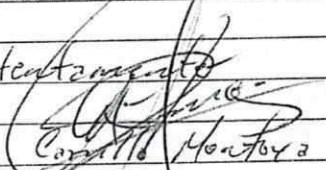
Servicio: UTEC.

Tulancingo de Bravo, Hgo., a 11 de Junio del 2022.

Mtra. Oris Estela Vargas García,
ENCARGADA DE LA DIRECCION
DE ADMON. Y FINANZAS.
Presente.

ASUNTO: Parte de novedades

Por medio de la presente me permito informarle sobre las novedades ocurridas durante mi servicio de 24 Hrs. del 10 al 11 del actual, como a continuación se indica:	
0800	Se recibió el Torno que entregó Fredi Sánchez, sin novedad.
0816	Ingresó el Ing. Hector Castillo con 3 personas más de la Fundación FUERSA, quienes llegaron para acompañar a la Lic. Jackeline Aldrete de Vinculación, quien salió con 4 administrativos más de comisión a la Sede de Santa Ursula.
1040	Se entregaron 27 sobres blancos (estados de cuenta) a la C. Amelia encargada de Oficialía de partes.
1058	Ingresó el C. Gabino Bandala Pensado, proveedor de libros, vino a ver a la profa. Martha Silvia Vera, se retiró a las 1115 Hrs.
1130	Se le informó a la Lic. Leticia que el agua dejó de caer en la cisterna a las 1125 Hrs.
1140	Ingresó el Sr. Noé Huautla Vargas, acudió a una acta con la Lic. Esmeralda Lázaro, de Gestión de Calidad, se retiró 1442 Hrs.
1202	Ingresó la C. Estela Landruer Manilla de la Sra. de Salud, vino a dejar un documento a Rectoría, se retiró a las 1222 Hrs.
1224	Ingresó la C. Citlali Velasco de Mexline, vino con el Ing. Alberto Olvera para recoger un cheque, se retiró a las 1233 Hrs.
1644	La Lic. Leticia via WhatsApp, dio la indicación de que el día de hoy sábado 11 del actual, se le permita el acceso a los CC. Jocelyn T. Solís, Laura E. Angeles Gómez, Irma Cárdenas García, Gisela Norato Vargas y Rodrigo Tello Ortega, quienes ingresarán a partir de las 1500 Hrs. a laborar en Evaluación y Certificación Edef. "C".
1915	Se hizo recorrido al Exterior de la Universidad, en acompañamiento de los alumnos, culminando los recorridos 2112 Hrs., sin novedad.
1930	Se hizo recorrido para encender luces interiores para los alumnos y Exteriores de todos los edificios de la Universidad.

- 2109 Se cierra registro del Tsuru 663 por el Sr. Darío García.
- 2117 Se cerraron puertas de la Institución después de retirarse los docentes y alumnos, quedando pendiente de retirarse el personal de Intendencia, procediendo a Cerrar y Apagar luces interiores de los edificios - que ya no se ocupan, se Activaron las Alarmas del Edif. 2^a y se localizaron en el estacionamiento 2 Vehículos, un Audi Q3 Negro, - placas HNZ-623-A de la Lic Jackeline Albrete y un Peugeot Refrance - blanco, placas T49-AWR, propiedad del Ing. Hector Castillo, quien se encuentra con la Lic. Albrete en su comisión de Santa Ursula.
- 2250 Se retiró el furti. del Servicio de Intendencia.
- 0622 Se abrieron registros de los vehículos Aved 626 y 640 para Daniel - Cruz Ornelas y Octavio Rdaz. Alfaro, respectivamente, quienes salieron de comisión a la CDMX.
- 0655 Se abrió registro de la Urvan 4856 para el Sr. Gilberto Muñoz, - quien salió de comisión a la Sede de Santa Ursula.
- 0700 Se hizo recorrido para Apagar las luces Exteriores de toda la Institución, sin novedad.
- 0730 Se hizo recorrido al Exterior de la UTEC, en acompañamiento de los alumnos sin novedad hasta el momento.
- 0800 Se entregó Turno a Fredi Sánchez con recorrido para verificar que todas las luces Exteriores estén apagadas y cerrados todos los - edificios a excepción del 1, se encuentran docentes y alumnos - de Enfermería.
- Lo que se informa para su conocimiento.
- Atentamente

 Gregorio Carrillo Montoya
 Jefe de Turno
- cc. g. la Lic. Leticia Martínez Pachilla, Jefa de Mantto. e Instalaciones, - para su conocimiento y efectos. - presente.

Seguridad Privada: CORTSSE.

Servicio: UTEC.

Tulancingo de Bravo, Hgo., a 12 de Junio del 2022.

Mtra. Oris Estela Vargas García,
ENCARGADA DE LA DIRECCION
DE ADMON. Y FINANZAS.
Presente.

ASUNTO: Parte de Novedades

Por este medio me permito informar a usted sobre las novedades ocurridas durante mi servicio de 24 hrs, mismas que a continuación describo:

08:00 Se recibe turno de Gregorio Carrillo con las novedades ya mencionadas.

09:10 Ingresan docentes y alumnos a los talleres. Se retiran a las 12:10

13:14 Se realiza recorrido perimetral reportando sin novedad.

17:27 Se realiza recorrido perimetral reportando sin novedad.

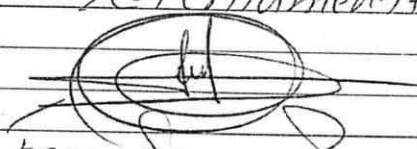
19:20 Se realiza recorrido para encender luces exteriores y ventosa que todo esta en orden y sin novedades.

06:45 Se realiza recorrido para apagar luces y verificar que todo esta en orden y sin novedades.

08:00 Se entrega servicio a Gregorio Carrillo haciendo recorrido para verificar que todas las luces estan apagadas, edificios y accesos cerrados y sin novedad.

Para su conocimiento

Atentamente


J.T. D. Trece Sanchez Ruiz

Seguridad Privada: CORTSSE.

Servicio: UTEC.

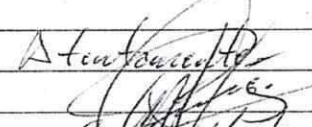
Tulancingo de Bravo, Hgo., a 13 de Junio del 2022.

Mtra. Oris Estela Vargas García,
ENCARGADA DE LA DIRECCION
DE ADMON. Y FINANZAS.
Presente.

ASUNTO: Parte de novedades.

Por medio de la presente me permito informarle de la novedades ocurridas durante mi servicio de 24 hrs. del 12 al 13 del actual como a continuación se indica:

- 0800 Se le recibió el turno a Fredi Sánchez, sin novedades relevante.
- 1020 Se le informó a la Lic. Leticia Martínez, que el agua dejó de caer en la Cisterna a las 1000 hrs., alcanzando un nivel de 1.90 metros.
- 1030 Se realizaron recorridos perimetral y por las instalaciones de la Institución, encontrando todo en aparente orden.
- 1930 Se hizo recorrido para Encender las luces Exteriores de todos los edificios de la Utec, sin novedad.
- 2200 Se realizaron recorridos nocturnos por las instalaciones de la Universidad, encontrando todo sin novedad.
- 0630 Se abrieron las puertas de la Institución para el ingreso de todo el personal; se prendieron luces interiores para los alumnos, se Apagaron todas las Exteriores y se Desactivaron las Alarmas del Edif. "C".
- 0730 Se hizo recorrido al Exterior de la Utec, en acompañamiento de los alumnos, sin novedad hasta el momento.
- 0800 Se entregó el turno a Fredi Sánchez, con recorrido para verificar que todas las luces Exteriores estén apagadas.
- Lo que se informa para su conocimiento.

Atentamente

Gregorio Carrillo Montoya
Lic. de Turno

Seguridad Privada: CORTSSE.

Tulancingo de Bravo, Hgo., a 14 de Junio del 2022.

Servicio: UTEC.

Mtra. Oris Estela Vargas García,
ENCARGADA DE LA DIRECCION
DE ADMON. Y FINANZAS.
Presente.

ASUNTO: Parte de Novedades

Por este medio me dirijo a usted para presentarle las novedades ocurridas durante mi servicio de 24 hrs mismas que a continuación describo:

08:00 Se recibe turno de Gregorio Carrillo con las novedades anotadas en la bitácora.

09:13 Ingresa Marcos Baez Miranda para pasar con el ing. Alberto Olvera a entregar documentos para licitación. Se retira a las 11:25

09:50 Ingresa Oandio Rabadan Vigillegas de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, pasa con la Lic. Oris E. Vargas se retira a las 13:10

10:08 Ingresa Ma de Lourdes Barranco C. de Presidencia Npal. y se dirige a vinculación, se retira a las 13:50

17:11 La Lic. Leticia Mta. Entrega llave para integrarla al juego de puertas principales de caseta 2.

18:00 Se realiza recorrido para encender luces interiores y exteriores.

19:00 Se inicia con los recorridos de acompañamiento al exterior de la UTEC reportando sin novedad relevante.

20:40 Se activan las alarmas del edificio G, y se cierra el edificio.

21:06 Se termina con los recorridos de acompañamiento al exterior de la UTEC reportando sin novedad relevante.

23:00 Se realiza recorrido para cerrar edificios G, J, K que aun se encuentran ocupados por personal de intendencia.

06:00 Se realiza recorrido para encender luces interiores, apagar exteriores, abrir edificios y accesos y desactivar las alarmas.
06:50 Ingresa personal de Intendencia.
08:00 Se entrega turno a Gregorio Corrallo haciendo recorrido para verificar que todo esta en orden y sin novedades.

ATENIDAMENTE

~~DT~~
DT D. FREDI SANCHEZ Ruiz

Tulancingo de Bravo, Hgo., a 15 de Junio del 2022.

Mtra. Oris Estela Vargas García,
ENCARGADA DE LA DIRECCION
DE ADMON. Y FINANZAS.
Presente.

ASUNTO: Parte de novedades.

Por medio de la presente me permito informarle sobre las novedades ocurridas durante mi servicio de 24 hrs. del 14 al 15 del actual, como a continuación se indican:

0800 Se le recibió el turno a Fredi Sánchez, su novedad.

0831 Ingresó el Sr. Vicente Cataño Baños, viene con el Ingeniero Alberto Olvera, para ver un trabajo de aluminio, salió 0954 Hrs.

0912 Ingresaron los Cc. Rocío Rdez. Rosales y Ovidio Rabadau-Villegas, de la Auditoría Superior del Edo., vinieron a practicar una Auditoría al área Adm. de esta UTEC, manifestaron que estarán realizando dicha actividad por el lapso de 2 semanas, retirándose a las 1420 Hrs.

1008 Se le informó a la Lic. Leticia Martínez, que el agua dejó de caer en la Cisterna a las 1001 Hrs., alcanzó un nivel 1.90 M.

1030 Ingresó el Sr. Genaro Islas Bor con 2 Bultos de Cemento - que recibió el compañero Jesús de Mantto; retirándose 1041 Hrs.

1101 Ingresó el C. Max Mendoza Resendez de HERCOM, vino a darle Mantto a las impresoras, retirándose a las 1305 Hrs.

1410 Ingresó el C. Fener Franco Arellano, vino con la Lic. Magdalena para impartirle pláticas a los conductores, sobre el uso y aplicación correcta de los insumos y lubricantes en los Vehículos.

1416 Ingresó el Sr. Sergio Lemos, vino con la Lic. Leticia y le trajo material para el servicio de Intendencia, se retiró a las 1525.

1620 Se recibieron instrucciones via WhatsApp por parte de la Lic. Leticia, en el sentido de que a partir del día de hoy se le permita la Entrada y Salida por la casita 2 a todos los Peatones asimismo se les continue dejando Entrar por el actual Acceso - peatonal y se les de la indicación de que a partir del próximo lunes este acceso quedará Cerrado.

1930 Se hace recorrido al Exterior de la UTEC, en acompañamiento de

de los alumnos, sin novedad hasta el momento

1940 Se hizo recorrido para Encender luces Internas para los -
alumnos y Exteriores de todos los edificios de la UTEC.

2104 Se levantó registro del Torno 663 por el Sr. Gilberto Muñoz

2116 Se cerraron puertas de la Institución después de retirarse los
docentes y alumnos, quedando pendiente de salir los de Intdca.
se procedió a Cerrar y Apagar luces internas de los edificios -
que ya no se ocupaban y se Activaron las alarmas del Edif. "G".

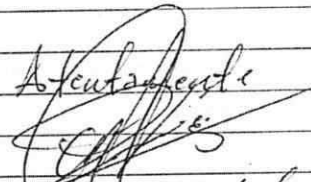
2305 Se retiró el personal del Servicio de Intendencia.

0630 Se Abrieron las puertas de la Universidad para el acceso de --
todo el personal, procediendo al Encendido de luces Internas
para los alumnos y Apagado de todas las luces Exteriores; -
asimismo, se Desactivaron los Alarmas del Edificio "G".

0730 Se hizo recorrido al Exterior de la UTEC, en acompañamiento -
de los alumnos, sin novedad hasta el momento.

0800 Se entregó el turno a Fredi Sánchez, con recorrido para
verificar que todas las luces Exteriores estén apagadas.

Lo que se informa para su conocimiento.


Gregorio Carrillo Montoya
Jefe de Turno

c.c.p. la Lic. Leticia Martínez, Jefa de Mantenimiento e Instala-
ciones, para su conocimiento y efectos. - presente.

Seguridad Privada: CORTSSE.

Servicio: UTEC.

Tulancingo de Bravo, Hgo., a 16 de Junio del 2022.

Mtra. Oris Estela Vargas García,
ENCARGADA DE LA DIRECCION
DE ADMON. Y FINANZAS.
Presente.

ASUNTO: Parte de Novedades

Por este medio me permito informar a usted sobre las novedades ocurridas durante mi servicio de 24 hrs en la UTEC - Tulancingo.

08:00 Se recibe turno de Gregorio Corillo con las novedades mencionadas en la bitácora.

09:25 Ingresó Quirio Rubalcán Villegas de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo para continuar en el trabajo en el área de Admón. de la UTEC. Se retiró a las 14:23

11:12 Se recibe paquetería para el Dr. Ivan Fito Arellano y se entrega al mismo.

18:20 Se realiza recorrido por encendido luces interiores y exteriores.

19:00 Se inicia con los recorridos de acompañamiento al exterior de la UTEC, reportando sin novedad relevante.

21:00 Se termina con los recorridos de acompañamiento al exterior de la UTEC, sin novedad relevante.

21:07 Se activan las alarmas de / edificio G y se cierra dicho edificio.

07:30 Se realiza recorrido de acompañamiento al exterior de la UTEC, sin novedad.

08:00 Se entrega servicio a Gregorio Corillo haciendo recorrido para verificar que todo está en orden y sin novedad.

ATENTAMENTE

J.T. O. FREDI SANCHEZ Ruiz



Tulancingo de Bravo, Hgo., a 17 de Junio del 2022.

Mtra. Oris Estela Vargas García,
ENCARGADA DE LA DIRECCION
DE ADMON. Y FINANZAS.
Presente.

ASUNTO: Parte de novedades.

- Por medio de la presente me permito informarle sobre las novedades ocurridas durante mi servicio de 24 Hrs. del 16 al 17 actual, - como a continuación se indica:
- 0800 Se recibió el Turno a Fredi Sánchez, sin novedad relevante.
- 0923 Ingresó la C. Virginia Lozada Francia con 2 más de la Auditoría Superior del Edo. vienen a continuar con la auditoría que se encuentran realizando en el área Admtva. de esta Utec. - se retiraron a las 1700 Hrs.
- 0934 Se le informó a la Lic. Leticia, sobre 2 llaves que presentan rotura (1 puerta del tablero Edif. H y 2 puerta lateral Izq. - del edificio L).
- 1019 Se le informó a la Lic. Leticia que el agua dejó de caer en la Cisterna a las 1007, alcanzando un nivel de 1.85 Mts.
- 1204 Se le informó a la Lic. Leticia que llegó el camión de la Dirección de Limpia, para recoger la Basura de los contenedores de esta Utec, retirándose a las 1220 Hrs.
- 1223 Se recibió por parte de la Lic. Leticia un Despachador de agua (nuevo), Mca. mabe y 1 multicontacto, mismos que estarán bajo resguardo de la caseta 2.
- 1225 Ingresó el C. Eduardo Ruiz Lechuga, quien vino de visita con el Ing. Alberto Olyera, se retiró a las 1305 Hrs.
- 1310 Se retiró de las instalaciones el C. Emanuel Laramillo -- Melo, quien acudió a una cita con la Mtra Oris desde las 1258.
- 1900 Se hizo recorrido al Exterior de la Utec, en acompañamiento de los alumnos, concluyendo con los recorridos 2112 Hrs, sin novedades.
- 1955 Se cierra Registro del Volvo por el Sr. Jaime García.
- 1940 Se hizo recorrido para Encadenar luces Internas para los alumnos, así como las Exteriores de todos los Edifs. de la Utec.
- 2113 Se cierran puertas de la Universidad después de retirarse el

personal docente y alumnos, pendiente de salir el personal de Intendencia se procede a apagar luces interiores y cerrar edificios que ya no se ocupan y se Activan las alarmas del Edif. "G".

2252 Se retira el personal del Servicio de Intendencia.

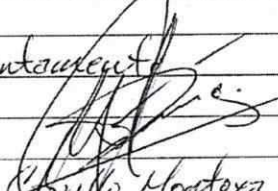
0630 Se Abren puertas de la Institución para el ingreso de todo el personal, procediendo al Encendido de luces Interiores para los alumnos y se Apagan las Exteriores de todos los edificios asimismo, se Desactivan las alarmas del Edif. "G".

0730 Se hizo recorrido al Exterior de la Universidad, en acompañamiento de los alumnos, sin novedad hasta el momento.

0800 Se entregó el turno a Frdie Sánchez con recorrido para verificar que todas las luces Exteriores estén Apagadas.

Lo que se informa para su conocimiento.

Atentamente,


Gregorio Espino Morataya
Jefe de Turno

c.c.p. la Lic. Leticia Martínez, Jefa de Mantto. e Instalaciones, -
para su conocimiento y efectos. - Prescrite.

Seguridad Privada: CORTSSE.

Tulancingo de Bravo, Hgo., a 18 de Junio del 2022.

Servicio: UTEC.

Mtra. Oris Estela Vargas García,
ENCARGADA DE LA DIRECCION
DE ADMON. Y FINANZAS.
Presente.

ASUNTO: PARTE DE NOVEDADES

	Por este medio me permito informar a usted sobre las novedades ocurridas durante mi servicio de 24 hrs en esta universidad, los cuales describo a continuación:
08:00	Se recibe turno de Gregorio Carrillo con las novedades ya mencionadas anteriormente.
09:16	Ingresó Rocío Rodríguez Glez. de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo para continuar en su trabajo en el área de Admón. y Finanzas. Se retira a las 15:06
09:15	Ingresó Ricardo Pérez Ruiz del ISSSTE para pasar a Rectoría. Se retira a las 10:30
09:52	Se nos indica por parte de la Lic. Letricia Mtz. para que el día de hoy pasemos todos los elementos de este turno al área de Recursos Humanos para que se nos tomen los datos biométricos para que a partir del día lunes 20 del presente, comencemos a checar la asistencia en los relojes checadores en los edificios.
12:11	Se realiza recorrido al interior de la Universidad por Eloísa C.Z. reportando sin novedad.
13:37	Ingresó Omar Daniel Mejía (cerrajero) para pasar con la Lic. Barranco para realizar trabajos. Se retira a las 14:10

14:02	Se le entregan las llaves de las aulas B1 y B2 del Edificio I a la Lic. Letra Mtz. para sacar duplicados. Luego regresa a las 15:38.
14:16	Se realiza recorrido por el interior de la Universidad, por Miguel Robles reportando sin novedad.
16:00	Por instrucciones de la Lic. Letra Mtz. se suspende la negativa de acceso a los alumnos que no tengan credencial actualizada, de manera que pueden ingresar aún con las credenciales vencidas pero con foto.
16:21	Se realiza recorrido al interior de la Universidad por Aurelio Otamendi, reportando sin novedad.
16:42	Por indicaciones de la Lic. Letra Mtz. "A partir del lunes 20 del presente se comenzará a registrar la asistencia en el reloj checador más cercano a su área (edificios C y J) los elementos que ya se dieron de alta en el sistema. Asimismo, conforme a lo señalado en el pliego de consignas: "Todo elemento se presentará a recibir su servidoro 15 minutos antes de su entrada".
19:10	Se inicia con los recorridos de acompañamiento al exterior de la UTEC reportando sin novedad.
21:00	Se terminan los recorridos de acompañamiento al exterior de la UTEC, reportando sin novedad.
21:45	Se activan las alarmas del edificio G y se cierra el edificio.

Tulancingo de Bravo, Hgo., a 18 de Junio del 2022.

Mtra. Oris Estela Vargas García,
ENCARGADA DE LA DIRECCION
DE ADMON. Y FINANZAS.
Presente.

ASUNTO: PARTE DE NOVEDADES


23:00 Se realiza recorrido para cerrar los edificios C, J y K que aún estaban ocupados por personal de intendencia.

* 18:33 Se cierra el vehículo Tsuru 101 por fortino Enrique, quien lo entrega comentando que tuvo un percance en el camino por lo cual el vehículo presenta golpes en la faja delantera, cofre y salpicadera del lado derecho, así como el parabrisas estrellado del lado del conductor. Comenta que de esto ya tiene conocimiento la Lic. Ma. Magdalena Tlacuamulco, Sellenia Manuel y documentos del vehículo ya que dice que los requiere para trámites del seguro.

06:00 Se realiza recorrido para encender luces de los edificios C, K, J, abrir los accesos, apagar luces exteriores y verificar que todo está en orden y sin novedad.

08:00 Se entrega servicio a Gregorio Carrillo, haciendo recorrido para verificar que todas las luces exteriores están apagadas. Los edificios C, J y K están abiertos, todos los demás están cerrados, alarmas activadas y accesos abiertos. Sin novedad relevante.

Para su conocimiento:
ATTE.

O. FREDI. SANCHEZ Ruiz 

Seguridad Privada: CORTSSE.

Servicio: UTEC.

Tulancingo de Bravo, Hgo., a 19 de Junio del 2022.

Mtra. Oris Estela Vargas García,
ENCARGADA DE LA DIRECCION
DE ADMON. Y FINANZAS.
Presente.

ASUNTO: Parte de novedades

Por medio de la presente me permito informarle sobre las novedades ocurridas durante mi servicio de 24 Hrs. del 18 al 19 del actual, como a continuación se indica:

0800 Se recibió el turno a Fredi Sánchez, con las novedades por él ya mencionadas.

0930 Ingresaron las profesoras Yesenia Hurtado Ortiz del taller de Arte y Textora, Rocío Juárez Velasco del taller de papotillo y - Veronica del taller de pintura a óleo, retirándose a las 1405 Hrs.

0933 Ingresó el profr. Luis Manuel Olvera de Criminalística, retirándose a las 1300 Hrs.

1015 Ingresó el Sr. Juan P. Baraza de la CAMT, vino a chequear el nivel de agua en la cisterna.

1027 Se le informó a la Lic. Leticia que el agua dejó de caer en la cisterna a las 1020 Hrs. alcanzando un nivel de 1.10 Mts.

1140 Ingresó el profr. Juan Toto Arellano, se retiró a las 1230 Hrs.

1030 Se hizo recorrido por las instalaciones de la Utec, a cargo de la compañera Eloisa, encontrando todo sin novedad.

1200 Se hizo recorrido por las instalaciones de la Utec, a cargo de la compañera Isabel, encontrando todo en orden.

1430 Se cerraron las puertas de la Institución, después de que se retiró todo el personal, procediendo a cerrar puertas y ventanas de los edificios que fueron ocupados.

1525 Ingresó camion de la Coca-Cola y dejó 11 Garrafones de agua llenos, llevándose la misma cantidad de garrafones vacíos, se le informó a la Lic. Leticia Martínez.

1930 Se hizo recorrido para Encender luces Exteriores de todos los edificios de la Utec, sin novedad.

0630 Se hizo recorrido para Apagar las luces Exteriores de todos los edificios de la Utec, sin novedad.

Seguridad Privada: CORTSSE.

Servicio: UTEC.

Tulancingo de Bravo, Hgo., a 20 de Junio del 2022.

Mtra. Oris Estela Vargas García,
ENCARGADA DE LA DIRECCION
DE ADMON. Y FINANZAS.
Presente.

ASUNTO: Parte de Novedades

Por este medio me permito informar a usted sobre las novedades ocurridas durante mi servicio de 24 hrs las cuales describo a continuación:

08:00 Se recibe turno de Gregorio Carrillo con las novedades ya mencionadas.

10:27 Ingresu el Sr. Esteban de MTTA para reportar una fuga de agua en el edificio F y se retira a las 10:47.

12:30 Aurelio Ojumendi realiza recorrido por las instalaciones de la Universidad reportando sin novedad.

14:01 Miguel Robles realiza recorrido por las instalaciones de la Universidad reportando sin novedad.

16:26 Fredi Sanchez realiza recorrido por las instalaciones de la UTEC reportando sin novedad.

18:30 Se realiza recorrido para encender luces exteriores e interiores y verificar que todos los accesos estan debidamente cerrados y sin novedad.

06:00 Se realiza recorrido para apagar luces exteriores, encender las interiores, abrir edificios y desactivar alarmas.

06:30 Se abren accesos peatonales y vehiculares de la UTEC.

07:30 Se realiza recorrido de acaparamiento al exterior de la UTEC reportando sin novedad. Televalt.

08:00 Se entrega turno a Gregorio Carrillo haciendo recorrido para verificar que todas las luces estan apagadas, edificios y accesos cerrados y sin novedad.

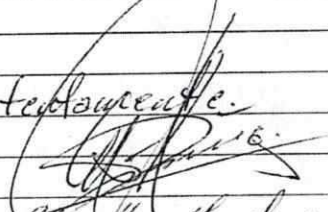
ATENTAMENTE

J. T. O. Freyre Sanchez

0800 Se entregó el turno a Fredi Sánchez, con recorrido para verificar que todas las luces Externas estén Apagadas y cerrados todos los edificios de la Utec.

Lo que se informa para su conocimiento.

Atentamente.


Gregorio Canillo Montoya
Jefe de Turno

c.c.p. la Lic. Leticia Martínez, Jefa de Mantenimiento e Instalaciones, para su conocimiento y efectos. Presente.

DATOS PARA PAGOS

INSTITUCION BANCARIA: BANCO DEL BAJIO S.A.

CLIENTE: CORPORATIVO TEAM SECURITY SERVICE
ELITE, SEGURIDAD PRIVADA S.A. DE C.V.

NO. CUENTA: 0153137860201

NUMERO CLABE: 030290900007067670

E-MAIL: corporativo_cortsse@hotmail.com

NO. DE CONTACTO: 7711896158, 3322614388 CEL,
7717131846 OFICINA.

C. LIC. RAUL FLORES DIAZ.- REPRESENTANTE LEGAL

ARACELY ROLDAN PARRA, CONTADORA 7716832884



Fecha y hora de consulta

24/06/2022 12:01:52 PM

Contrato

00088633

Nombre del Cliente

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE TULANCINGO

BBVA Net Cash - Pagos Interbancarios

Operación autorizada

Transferencia en proceso de validación y aplicación.

Datos del firmante

Usuario: ADMIN1

Poder: 100%

Datos de la operación

Tipo de operación: Pago Interbancario

Descripción: TEAM

Importe de la operación: 141,668.55 MXP

Cuenta de retiro: 0118011915

Cuenta de depósito: 030290900007067670

Divisa de la cuenta: MXP

Divisa de la cuenta: MXP

Titular de la cuenta: UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE TULANCINGO

Titular de la cuenta: CORPORATIVO TEAM SECURITY SERV

Nombre banco destino: BAJIO

Fecha de creación: 24/06/2022

Fecha de aplicación: 24/06/2022

Concepto de pago: SERVICIO VIGILANCIA INSTALACIONES JUNIO

Referencia numérica: 240622

Instrumento de seguridad: ASD 1856803838

Hora de captura en el canal: 12:01:49

Datos de confirmación de la transferencia

Folio interbancario: 0000857479

Clave de rastreo: 002601002206240000857479

Folio de firma: 0093808037

Folio único: I401202206241201490093808043

Estado operación

Porcentaje Firmado: 100%

Estado: Operado

Detalle de firmas

Acción	Usuario	Porcentaje aportado	Fecha
CREO	ADMIN1	-- %	24/06/2022
FIRMO	ADMIN1	100 %	24/06/2022